



Centrum Rehabilitacji

im. Prof. Mieczysława Walczaka

Nr postępowania: ZP/01/2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(zwana dalej w skrócie SWZ)

NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
W CENTRUM REHABILITACJI W OSIECZNEJ

Zatwierdził:

Osieczna październik 2021

ROZDZIAŁ I

• NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej
64 – 113 OSIECZNA ul. Zamkowa 2 województwo Wielkopolskie, Polska
NIP: 697 – 18 – 85 – 702 REGON 410386551

Tel. 65 520 34 95; 65 535 04 77; 65 535 03 49 e-mail: rehabilitacja@osieczna.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.osieczna.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/: https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna

ROZDZIAŁ II

• TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z póź. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych przepis ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z póź. zm.)

ROZDZIAŁ III

- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.
- INFORMACJE DOT. PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ
- INFORMACJE DOT. SPRAWDZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP - NIE DOT.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości w obiektach należących do Zamawiającego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ**
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed złożeniem ofert dokonanie wizji lokalnej w obiekcie. Przeprowadzenie wizji lokalnej jest dopuszczalne przed terminem składania ofert w terminie ustalonym z Zamawiającym (w tym celu należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami). Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia zamykane na klucz do przechowywania materiałów i wózków oraz szatnię dla pracowników Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że rytm pracy musi być dostosowany do specyfiki szpitala. Przy wykonywaniu prac objętych postępowaniem należy uwzględnić, że w ciągu dnia pacjenci Centrum Rehabilitacji nie

przebywają w łóżkach. Ponieważ prace porządkowe wykonywane będą podczas ciągłej obecności pacjentów, harmonogram prac Wykonawca powinien uwzględniać rozkład dnia ustalony dla pacjentów.

6. Wykonawca zapewni na własny koszt i własnym staraniem środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur dotyczących utrzymania czystości.
8. Wykonawca wykona usługi sprzątnięcia przy użyciu nietoksycznych preparatów posiadających aktualne certyfikaty, karty charakterystyki.
9. W przypadku remontów / inwestycji budowlanych w przeprowadzanych w budynku Zamawiającego oczekuje się od wykonawcy bieżącego sprzątnięcia zabrudzeń powstałych na skutek wykonywanych prac remontowych.
10. Sugerowane godziny, w których wykonywanie prac porządkowych w poszczególnych pomieszczeniach nie będzie kolidowało z pracą centrum rehabilitacji:

Budynek zamku

- 6⁰⁰ – 8⁰⁰ - dyżurki pielęgniarek, gabinet badań, rehabilitacja, klatki schodowe, świetlica
- 8⁰⁰ – 12³⁰ – sale chorych, łazienki (w tym czasie większość pacjentów przebywa na zabiegach rehabilitacyjnych),
- 16³⁰ – dyżurki pielęgniarek, dyżurka lekarska, pokój badań, jadalnia
- 20⁰⁰ – rehabilitacja, klatki schodowe, korytarze, łazienki, łazienki

Budynek B (nowy budynek)

- 6⁰⁰ – 8⁰⁰ – część medyczna – pomieszczenia rehabilitacji dziennej
- 8⁰⁰ – 14⁰⁰ – część wspólna (korytarze, łazienki, klatka schodowa), pokoje pacjentów

11. Zamawiający bezwzględnie wymaga aby:

Wytyczne dla budynku zamku

w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
 - od 13⁰⁰ do 21⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
- w soboty, niedziele i święta w godzinach:
- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
 - od 13⁰⁰ do 21⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

Wytyczne dla budynku B (nowy budynek)

w dniach od poniedziałku do soboty

- od 6⁰⁰ – 14⁰⁰ – pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy

12. Szczegółowe wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

Wymagania te określają w szczególności:

- a) sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań zatrudnienia, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,

- c) rodzaj czynności niezbędnych związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

Dodatkowe wymagania:

- na podstawie art.95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający określa wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji umowy wszystkich osób, które wykonywać będą usługi wchodzące w skład niniejszego zamówienia - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r poz. 1320 z póź. zm.) w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu (obowiązywać to będzie także w stosunku do osób zatrudnionych przez ewentualnego podwykonawcę). Nie będą respektowane osoby zatrudniane przez agencje pośrednictwa pracy.
- Każda z osób przewidzianych do realizacji zamówienia winna posiadać certyfikat potwierdzający pozytywne ukończenie kursu z zakresu utrzymania czystości,
- Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców, również za usterki gwarancyjne,
- Wykonawca będzie zobowiązany do wzięcia odpowiedzialności za sprzęt rehabilitacyjny i medyczny oraz wyposażenie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach, za stan powierzonych mu pomieszczeń oraz za szkody powstałe z jego winy w trakcie wykonywania zamówienia,
- Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonywania prac porządkowych oraz do zaopatrzenia toalet, łazienek w mydło w płynie, ręczniki papierowe na bieżąco – zakres prac oraz wytyczne zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji
- Wykonawca będzie wykonywał prace przy użyciu własnych środków czyszczących, konserwujących, zapachowych, worków na śmieci, mydła w płynie oraz papieru toaletowego (zgodnie z zapisami załącznika nr 2 do SWZ), a także własnego sprzętu ręcznego i mechanicznego, w ramach uzgodnionego wynagrodzenia.
- Wszystkie środki stosowane do wykonywania prac porządkowych muszą być wysokiej jakości, posiadać wymagane przepisami atesty dopuszczające do stosowania w Polsce i być biologicznie neutralne*,

**UWAGA:*

- a) *Przez środki wymagane do realizacji zamówienia biologicznie neutralne Zamawiający rozumie środki nie zagrażające zdrowiu ludzi i środowisku, posiadające wymagane prawem atesty oraz ulegające biodegradacji*
 - b) *Wykonawca powinien przedstawić proponowany wykaz środków chemicznych przewidzianych do wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia. Środki te winny spełnić wymagania podane w niniejszej specyfikacji . W trakcie realizacji zamówienia wykonawca przedstawi atesty w stosunku do tych środków chemicznych, co do których istnieje takli wymóg prawny.*
- Środki do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą być antypoślizgowe
 - Wykonawca zobowiązany jest regularnie przedkładać Zamawiającemu aktualne atesty środków chemicznych stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
 - Przedstawienie wymaganych przepisami prawa kart charakterystyki dla środków chemicznych winno mieć miejsce na etapie realizacji umowy podpisanej z Wykonawcą
 - Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zna kwotę 500 tys. zł (pięćset tysięcy złotych)
 - Każda osoba wykonująca prace porządkowe musi być ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - Sprzęt przeznaczony do realizacji zamówienia musi być w pełni sprawny, przeznaczony do użytku wewnątrz budynków i musi spełniać wymogi BHP
 - Urządzenia elektryczne muszą być przystosowane do zasilania napięciem 230 V,
 - Inne warunki realizacji zamówienia określa szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy stanowiące odpowiednio załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

13. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.

14. Wspólny słownik zamówień:

Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90910000 – 9 usługi sprzątnia

90911200 – 8 usługi sprzątnia budynków

90911300 – 9 usługi czyszczenia okien

ROZDZIAŁ IV

- PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – nie dotyczy

ROZDZIAŁ V

- TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług to 1 stycznia 2022 r. (termin ten ma charakter planowy i może ulec zmianie, w szczególności w związku z przedłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego)
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI

- PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW (ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP I ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP)

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Stosownie do art. 109 ust. 2 ustawy Pzp w zw. Z ust. 1 tego art. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę:
 - I. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp),
 - II. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną (art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c ustawy Pzp);

- III. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b (art.109 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp);
 - IV. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
 - V. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
 - VI. Jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp);
 - VII. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);
 - VIII. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);
 - IX. Który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp);
 - X. Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp);
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 w pkt I –V lub VII, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt IV, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

• INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie ustanawia warunków w tym Zakresie
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:

4.1 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują), co najmniej 1 usługę o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto** każda, obejmującą swoim zakresem usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku użyteczności publicznej* o powierzchni minimum 3000 m², świadczoną przez 7 dni w tygodniu nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy. Jedną usługą to jedna umowa (kontrakt) na rzecz jednego podmiotu, w ramach której wykonano lub nadal są wykonywane usługi sprzątnięcia, odpowiadające postawionemu warunkowi. Wykonawca może wykazać, zgodnie ze swoim wyborem, usługę wykonaną lub wykonywaną, przy czym:

4.1.1 Pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (rozpoczętą i zakończoną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert), na co najmniej **500 000,00 zł brutto**, która była realizowana nieprzerwanie w okresie następujących po sobie min. 6 miesięcy, spełniająca pozostałe wymagane parametry;

4.1.2 Pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (aktualnie wykonywaną), której wykonana część wyniosła co najmniej **250 000,00 zł brutto** i była wykonywana nieprzerwanie w okresie następujących po sobie min. 6 miesięcy, spełniająca pozostałe wymagane parametry.

Zamawiający przez odrębny kontrakt / umowę rozumie każdą jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

**Przez BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy i socjalny. Warunku posiadania doświadczenia w świadczeniu usług sprzątnięcia i utrzymania czystości budynku użyteczności publicznej nie spełni posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług sprzątnięcia hali magazynowej lub produkcyjnej, innych powierzchni składowych, hali sportowej, powierzchni handlowych, samodzielnego garażu podziemnego lub naziemnego.*

4.2 Dysponują narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia

4.3 W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tym podmiotem.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 8.1 wymagana zgodnie z pkt 4.1) liczba usług nie sumuje się, tj. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać wszystkie wymagane „usługi. Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje);

ROZDZIAŁ VIII

• WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1 – 10 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do formularza oferty oraz:
 - 1.1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej w części dotyczącej podwykonawców;
 - 1.2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VII SWZ, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1b** do formularza oferty.
 - 1.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
 - 1.4. Przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
 - 4.1) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty,
 - 4.2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

- 4.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, należy przedstawić:

- 2.1.1.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty.

2.2. W odniesieniu do podstawy wykluczenia z postępowania (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i 109 ust. 1 ustawy Pzp):

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a.1) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - a.2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - a.3) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp,
 - a.4) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - a.5) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia

dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczących do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy Pzp
 - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - art. 109 ust. 1 pkt 5 – 10 ustawy Pzp.

2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- I. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit a.1)- a.5) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit a.1)- a.5) SWZ;
- II. zaświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit c) SWZ - SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit d) SWZ lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit e) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit a.1)- a.5) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. lit c), d) i e) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt w rozdz. VIII pkt 2.2. lit a), c) , d), e) SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Działu III ustawy Pzp oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ IX

- **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> pod adresem Profilu Nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: platformazakupowa.pl w formie komunikacji elektronicznej.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej rehabilitacja@osieczna.com.pl

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/centrum osieczna](https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/centrum osieczna](https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/centrum osieczna](https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. **akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,**
 - b. **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl**
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce

„Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna

12. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:
 - a. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg .jpeg
 - b. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
13. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie Zakupowej za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e- mail, który należy traktować jako narzędzie awaryjne, w sytuacji nie działania Platformy.

ROZDZIAŁ X

- INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1 ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP – NIE DOTYCZY

ROZDZIAŁ XI

- OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:
mgr inż. Bartłomiej Dudziak – Główny specjalista ds. administracyjno gospodarczych
e – mail: bdudziak@osieczna.com.pl
tel. 65 520 34 95
poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 14.00
2. Osoba upoważniona ws. wizji lokalnej jest:
mgr inż. Bartłomiej Dudziak – Główny specjalista ds. administracyjno gospodarczych
e – mail: bdudziak@osieczna.com.pl
tel. 65 520 34 95
poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 14.00

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdziale IX.

ROZDZIAŁ XII

- WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Niewniesienie wadium w tym terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Wadium ustala się w wysokości 6 000, 00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BANKU Santander Bank Polska S.A. I o. Leszno nr 19 1090 1245 0000 0001 0383 3663 z adnotacją „Wadium ZP/01/2021 - świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej”
8. Dowodem wniesienia wadium będzie kopia polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w art. 97 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.
10. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust.6 pkt 1-3 ustawy Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.
11. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, do upływu terminu składania ofert.
12. Dokument wadium musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Centrum rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym nr ZP/01/2021 - Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej.
13. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XII

• TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożony ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia **31 grudnia 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

• OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem Profilu Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż za pośrednictwem platformy, w innej formie lub innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez <https://platformazakupowa.pl/>**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk [Przejdź do podsumowania](#))**.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznej na rynku wewnętrznego (eIDAS), (UE) nr 910/2014 od 1 lipca 2016 r”
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
14. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy dostępnej pod adresem - https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna
15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
16. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp (Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp; Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).
17. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
18. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
19. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (oferta właściwa) zawierający w szczególności łączną cenę oferty netto i brutto, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
 - a. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oraz w przypadku udziału podwykonawców – oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w części dotyczącej podwykonawców,
 - b. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
 - d. wyjaśnienia dot. zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dot.)
 - e. zobowiązanie i oświadczenia podmiotu trzeciego wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeśli dot.)
 - f. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dot.)
 - g. Informację o środkach czystości i artykułach higienicznych proponowanych do zastosowania w trakcie realizacji zamówienia.
20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

21. Dodatkowe informacje i rekomendacje Zamawiającego:

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością właściwą dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert / wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert / wniosków.
- 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać żadnych zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym i podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ V

• SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić na platformiezakupowej.pl pod adresem Profilu Nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzącego postępowanie do dnia 19.11.2021 do godziny 10.00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Po wypełnieniu na Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie wskazano, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem

nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu 22.02.2021 r. o godzinie 13:20 za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/centrum_osieczna
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ VI

• OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji, zgodnie z odpisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, podatki oraz rabaty, upusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
3. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe (ryczałt miesięczny), uwzględniając rzeczywiste wykonanie usługi.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Kalkulacja ceny ofertowej za miesięczne kompleksowe wykonywanie zamówienia winna określać koszty zatrudnienia, ilość i rodzaj używanych środków czystości, innych materiałów i urządzeń oraz papieru

toaletowego. Należy również uwzględnić wszystkie ewentualne pozostałe koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Zaakceptowana cena za przedmiot zamówienia będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom stawek robocizny i innych kosztów – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zawartej umowy, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana przepisów prawnych w zakresie podatku VAT.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza oraz złożyć stosowne świadczenie w tym przedmiocie.

ROZDZIAŁ XVII

• OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OFERT.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Kryteria oceny i ich waga (w skali 100 punktowej):
 - 2.1. Cena ofertowa – 60 %
 - 2.2. Termin płatności faktury – 40 %

Ad. Kryterium 2.1

Ranking ofert przy uwzględnieniu kryterium *ceny* ustalony będzie wg wzoru, w skali do 60 punktów, w następujący sposób:

$$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - ilość punktów za cenę,
C_{ncb} - najniższa cena brutto,
C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

Ad. Kryterium 2.2

Ranking ofert przy uwzględnieniu kryterium *termin płatności faktury* ustalony będzie w skali do 40 punktów, w następujący sposób:

 - termin płatności faktury 14 dni – 40 pkt
 - termin płatności faktury 12 dni – 30 pkt
 - termin płatności faktury 10 dni – 20 pkt
 - termin płatności faktury 7 dni – 10 pkt
3. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy, złożonego na formularzu oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SWZ).
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która, po zsumowaniu punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, uzyska największą liczbę punktów.

5. Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrążeń.

ROZDZIAŁ XVIII

• INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 1.1. Kopię umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmiot wstępuje wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna*)
 - 1.2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani (stosownie do art. 462 ust. 3 ustawy Pzp);
 - 1.3. pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
 - 1.4. dokumenty inne niż pełnomocnictwo, z których wynika prawo do podpisania umowy w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 1.5. kopię aktualnej opłaconej polisy ubezpieczenia OC a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000, 00 złotych (wraz z dowodem opłacenia składki i OWU) na cały okres obowiązywania umowy. W przypadku posiadania polisy OC, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy, przed upływem terminu jej ważności, na wymaganych w umowie warunkach, na okres obowiązywania zawartej umowy i przedłożenia jej Zamawiającemu.
 - 1.6. Listę /wykaz osób (w tym stałego koordynatora), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze zanonimizowanymi umowami o pracę, zawartymi przez wykonawcę (lub podwykonawcę) co najmniej na czas realizacji zamówienia, oraz dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje (certyfikaty potwierdzające pozytywne ukończenie kursu z zakresu utrzymania czystości) dla całego zespołu wykonawczego).

** jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy kopię umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).*

 2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 3. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XIX

• WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX

• PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ

ROZDZIAŁ XXI

• POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się, do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII

• POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Podwykonawcy: Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a) określenia w złożonej ofercie (w formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ) informacji o podwykonawcach oraz części przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane – załączenia wykazu podwykonawców.
 - b) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
 - c) Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zgody Zamawiającego na zatrudnienie tych podwykonawców.
15. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXIII

• INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- I. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Anna Niedźwiecka, tel. 65 520 34 95, e-mail: rehabilitacja@osieczna.com.pl,
- II. inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej jest Pan: Mariusz Maćkowiak,
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenia usług utrzymania czystości w obiektach należących do zamawiającego”, podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp;
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres określony w tej ustawie od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- V. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- VI. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- VII. posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- VIII. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej
64 – 113 OSIECZNA ul. Zamkowa 2 województwo Wielkopolskie, Polska
NIP: 697 – 18 – 85 – 702 REGON 410386551
Tel. 65 520 34 95; 65 535 04 77; 65 535 03 49 e-mail: rehabilitacja@osieczna.com.pl

WYKONAWCA:

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców, wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....ul.nr
(miejscowość, kod pocztowy)

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie np.; konsorcjum, spółka cywilna – należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych podmiotów]

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):

.....ul.nr
(miejscowość, kod pocztowy)

Tel.; E-mail do prowadzenia korespondencji w niniejszym postępowaniu.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty */ w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy *:

Pan/ Pani

Tel.:

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na świadczenie usługi polegającej na *świadczeniu usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej numer sprawy ZP/01/2021* składamy poniższą ofertę:

- 1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość miesięcznego kosztu realizacji zamówienia:
cena netto: zł
należny podatek VAT %
cena brutto: zł
Termin płatności faktury dni
- 2) Oferujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia i umowy zgodny z SWZ i wzorem umowy;
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
- 4) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. do dnia 2021 r.
(proszę wypełnić zgodnie z SWZ)
- 6) w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta:
- 7) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*/ **
- 8) zamówienie wykonamy samodzielnie / Zamówienie powierzamy podwykonawcom* w następującym zakresie:
Wykaz podwykonawców składamy do oferty.
- 9) Oświadczam(my), że jestem / jesteśmy (należy wybrać z listy):
(należy wybrać z listy)
[mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny (jaki?)]
- 10) W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 11) Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
- załącznik nr 1a – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
 - załącznik nr 1b – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu
 - załącznik nr 2 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),
 - załącznik nr 3 – oświadczenie podmiotów trzecich, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o niepodleganiu wykluczeniu przez ten podmiot i o spełnianiu warunków oraz zobowiązanie do udostępnienia zasobów (o ile dotyczy)
 - załącznik nr 4 - Wykaz usług
 - załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane) wykonają poszczególni wykonawcy (o ile dotyczy)
 - Załącznik nr 6 - Informacja o środkach czystości i artykułach higienicznych proponowanych do zastosowania w trakcie realizacji zamówienia;
 - Dokument potwierdzający wniesienie wadium

Pełnomocnictwo (jeśli dot.)

Inne załączniki – *

Uwaga!

Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu na Świadczeniu usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej – numer sprawy ZP/01/2021

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 - 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego (ych) podmiotu (tów), będącego (ych) podwykonawcą (ami):

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

III. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu na Świadczeniu usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej – numer sprawy ZP/01/2021 oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ:

- I. Posiadam doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w SWZ (rozdział Vii PKT. 4.1.) SWZ), w tym:
- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/ Tak, częściowo w zakresie / Nie*,
 - 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie*:
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
w następującym zakresie:
- II. Dysponuję narzędziami i urządzeniami technicznymi pozwalającymi na realizację zamówienia, w tym:
- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/ Tak, częściowo w zakresie / Nie*,
 - 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie*:
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
w następującym zakresie:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach I. i II. są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu *na Świadczeniu usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej* – numer sprawy ZP/01/2021, oświadczamy, że:

I. **powierzamy*** następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1) Podwykonawca:

**podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG*

Zakres zamówienia

**podać*

2) Podwykonawca:

**podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG*

Zakres zamówienia

**podać*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

II. **nie powierzamy*** podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić*

Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem.

Załącznik nr 3 do formularza oferty
należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego
oddzielnie dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu
potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP
dot. zamówienia na Świadczeniu usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji
w Osiecznej – numer sprawy ZP/01/2021

Ja (My) niżej podpisany (ni):

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa rejestrowa podmiotu i adres/siedziba podmiotu)

I. Oświadczam(y), że:

- nie podlegam / nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1- 10 Pzp *
- w stosunku do

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

- spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (proszę podać warunki według SWZ)*

II. Zobowiązuję /zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy do realizacji zamówienia na Świadczeniu usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej – numer sprawy ZP/01/2021:

.....

(pełna nazwa rejestrowa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

.....
2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

.....
Pieczczę i podpis osoby upoważnionej

** niewłaściwe skreślić*

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy *na świadczeniu usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej – numer sprawy ZP/01/2021*, oświadczamy, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy, co najmniej jedną zamówienia w zakresie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości:

<p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego.</p> <p><i>W szczególności prosimy podać;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>miejsce wykonania zamówienia</i> – <i>krótki opis przedmiotu zamówienia</i> – <i>powierzchnia sprzątnięta (w m²)</i> 	<p>WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)</p>	<p>TERMIN REALIZACJI od - do</p>	<p>ODBIORCA (nazwa, adres)</p>	<p>SPOSÓB REALIZACJI (zasób własny / podmiot trzeci – w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu*)</p> <p>*zaznaczyć właściwe</p>
				<p><input type="checkbox"/> zasób własny</p> <p><input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców</p> <p><input type="checkbox"/> występujących wspólnie</p> <p><input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Jednocześnie oświadczamy, iż ww. usługi zostały lub są wykonywane należycie, na dowód czego przedstawiamy dowody, którymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane *) na Świadczeniu usług w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej – numer sprawy ZP/01/2021, wykonają poszczególni wykonawcy

Oświadczamy, że:

I. wykonawca **
wykona następujące części (zakres) zamówienia:
.....
.....
*[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

II. wykonawca **
wykona następujące części (zakres) zamówienia:
.....
.....
**podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG*

III. wykonawca **
wykona następujące części (zakres) zamówienia:
.....
.....
**podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG*

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

*[*niepotrzebne skreślić]*

*[**podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej
64 – 113 OSIECZNA ul. Zamkowa 2 województwo Wielkopolskie, Polska
NIP: 697 – 18 – 85 – 702 REGON 410386551
Tel. 65 520 34 95; 65 535 04 77; 65 535 03 49 e-mail: rehabilitacja@osieczna.com.pl

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIANA

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za przestrzeganie przepisów P-POŻ i BHP podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca wykona usługi sprzątnięcia przy użyciu nietoksycznych preparatów posiadających aktualne certyfikaty, karty charakterystyki.
3. Przy wykonywaniu prac objętych postępowaniem przetargowym należy uwzględnić, że w ciągu dnia pacjenci Centrum Rehabilitacji nie przebywają w łóżkach. Ponieważ prace porządkowe wykonywane będą podczas ciągłej obecności pacjentów, harmonogram prac Wykonawcy powinien uwzględniać rozkład dnia ustalony dla pacjentów.
4. Sugerowane godziny, w których wykonywanie prac porządkowych w poszczególnych pomieszczeniach nie będzie kolidowało z pracą centrum rehabilitacji:

BUDYNEK ZAMKU

- 6⁰⁰ – 8⁰⁰ - dyżurki pielęgniarek, gabinet badań, rehabilitacja, klatki schodowe, świetlica
- 8⁰⁰ – 12³⁰ – sale chorych, łazienki (w tym czasie większość pacjentów przebywa na zabiegach rehabilitacyjnych),
- 16³⁰ – dyżurki pielęgniarek, dyżurka lekarska, pokój badań, jadalnia
- 20⁰⁰ – rehabilitacja, klatki schodowe, korytarze, łazienki, łazienki

BUDYNEK B (NOWY BUDYNEK)

- 6⁰⁰ – 8⁰⁰ – część medyczna – pomieszczenia rehabilitacji dziennej
- 8⁰⁰ – 14⁰⁰ – część wspólna (korytarze, łazienki, klatka schodowa), pokoje pacjentów

Zamawiający bezwzględnie wymaga aby:

WYTYCZNE DLA BUDYNKU ZAMKU

w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
 - od 13⁰⁰ do 21⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
- w soboty, niedziele i święta w godzinach:
- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
 - od 13⁰⁰ do 21⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

WYTYCZNE DLA BUDYNKU B (NOWY BUDYNEK)

w dniach od poniedziałku do soboty

- od 6⁰⁰ – 14⁰⁰ – pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy

5. Do zadań wykonawcy należeć będzie w szczególności:
- a) utrzymanie sal pacjentów, sal rehabilitacyjnych, jadalni, stołówki, pomieszczeń gospodarczych, łazienek, korytarzy, klatek schodowych i znajdującego się w nich wyposażenia w należytej czystości i porządku (*mycie, odkurzanie, pastowanie*),
 - b) Mycie i dezynfekcję należy wykonać w sposób zaplanowany,
 - c) Przed myciem i dezynfekcją należy usunąć brudną bieliznę i odpady szpitalne,
 - d) Mycie należy rozpocząć od przedmiotów najmniej zabrudzonych (za takie uważa się przedmioty najwyżej położone), a skończyć na najniższej położonych lub najbardziej zabrudzonych,
 - e) Środki do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą być antypoślizgowe
 - f) Przewietrzanie sal pacjentów,
 - g) Opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków (90 koszy na odpady, średnia pojemność worków – 35 litrów), (Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi segregacji)
 - h) Mycie okien, 1 raz na kwartał, lub w razie potrzeby
 - i) Na żądanie pielęgniarki oddziałowej pranie brudnej bielizny osobistej, okryć wierzchnich należących do pacjentów Centrum Rehabilitacji (środki piorące dostarcza Centrum Rehabilitacji),
 - j) Przenoszenie brudnej bielizny pościelowej z brudnika do miejsca odbioru przez pracownika pralni i wnoszenie czystej bielizny pościelowej do Magazynu Czystej Bielizny
 - k) Zgłaszanie pielęgniarce pełniącej dyżur na oddziale zauważonych uszkodzeń, awarii i innych sytuacji wymagających interwencji,
 - l) Bieżącą dezynfekcją, mycie sprzętu higienicznego (kaczki, basen, miski) - myjki – dezynfektora ARJO ECOMAT (płyn do dezynfekcji i mycia dostarcza Wykonawca) – budynek zamku
 - m) Dbłość o oszczędne zużycie energii elektrycznej i wody,
 - n) Zapewnianie środków higienicznych w obsługiwanych pomieszczeniach,
 - o) Przestrzeganie, aby pracownicy wykonawcy wykonywali swoje obowiązki zgodnie z wymogami określonymi przez przepisy BHP i sanitarno – epidemiologiczne,
 - p) Zachowanie dyskrecji
 - q) W przypadku skażenia powierzchni, sprzętu materiałem biologicznym (potencjalnie zakaźnym) – krew, płyny ustrojowe, wydaliny i wydzieliny pacjenta, należy w pierwszej kolejności bezpośrednio po skażeniu, usunąć za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy) znajdujący się na powierzchni materiał biologiczny, a następnie wykonać miejscową dezynfekcję średniego stopnia;
 - r) W przypadku powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym, nie zaleca się stosowania codziennej dezynfekcji podłóg
 - s) Sprzęt do sprzątnia ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanym pomieszczeń,
 - t) Podczas sprzątnia nie należy wprowadzać wózka do pomieszczenia, które będzie sprzątane (gabinety zabiegowe, diagnostyczne, sale chorych, łazienki). Wózki do ręcznego sprzątnia wyposażone stosownie do potrzeb obszaru zagrożenia. Wózki do ręcznego sprzątnia powinny być wyposażone w kolorowe wiaderka i pojemniki
 - u) Ściereczki danego koloru są przeznaczone do określonej powierzchni, zgodnie z tabelą nr 1
 - v) Ilość mopów i ściereczek musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanym powierzchni
 - w) Mopy ściereki raz użyte muszą być odłożone do worka z brudnym sprzętem,
 - x) Brudne mopy muszą być poddane dezynfekcji i praniu
 - y) Zebrane podczas sprzątnia odpady usunąć do miejsc składowania zgodnie z Instrukcją postępowania z odpadami medycznymi,
 - z) Sprzęt sprzątnący po użyciu należy zdezynfekować i umyć sprzęt przechowywać w czystym pomieszczeniu w stanie suchym.

Tabela nr 1. Kodów kolorów ścierek

KOLOR	Powierzchnie czyszczone
CZERWONY	powierzchnia deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru, bidetu,
NIEBIESKI	meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach takich jak: szafki, blaty, parapety, drzwi, klamki, stoliki przyłóżkowe, łóżka, stoły zabiegowe, stojaki do kroplówek, itp.
ZÓŁTY	powierzchnie i sprzęty w łazienkach, brudownikach, salach chorych, zabiegowych, dyżurkach pielęgniarskich/lekarskich takich jak: lustra, ściany glazurowane, armatury łazienkowe, zlewy, umywalki, kabiny prysznicowe, kosze na odpady, sprzęt do sprzątania,
BIAŁY	wszystkie powierzchnie w kuchenkach oddziałowych zachowując zasadę kolejności sprzątania.

6. Całkowita powierzchnia okien (skrzydła okien liczone z dwóch stron) w obu budynkach przeznaczona do mycia wynosi 1356,56 m². Część okien w budynku B jest nieotwieralna, w takim przypadku okna należy myć od zewnątrz przy zachowaniu zasad BHP. Zamawiający wymaga by takie okna były myte od zewnątrz raz w roku w okresie letnim, natomiast od wewnątrz zgodnie z procedurą sprzątania.
7. Do obowiązków wykonawcy należy sprawdzanie i uzupełnianie dozowników, tak aby korzystanie z pomieszczeń sanitarno – higienicznych było w pełni komfortowe. Zestawienie dozowników:
- dozowniki na papier toaletowy duży – 48 szt.
 - dozownik na papier toaletowy mały – 2 szt.
 - dozowniki na ręczniki jednorazowe (duża rolka) – 6 szt.
 - dozowniki na ręczniki jednorazowe – 74 szt.
 - dozowniki na mydło w płynie – 82 szt.
- Średnio przez całą dobę w Centrum Rehabilitacji przebywa 120 pacjentów wraz z personelem.
8. Środki czystości (nie dotyczy papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków itp.) użyte do realizacji usługi muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty, karty charakterystyki lub inne zezwolenia dopuszczające ich stosowanie na terytorium RP.
9. Do zadań Wykonawcy nie należy dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego.
10. Zamawiający zapewnia pomieszczenia magazynowe (na środki i sprzęt) z aneksem socjalnym przeznaczone dla pracowników wykonawcy (budynek zamku) oraz pomieszczenie magazynowe w nowym budynku. Wykonawca nie ponosi z tytułu ich użytkowania żadnych kosztów.

PROCEDURY SPRZĄTANIA I DEKONTAMINACJI POMIESZCZEŃ SZPITALNYCH
WYKAZ CZYNNOŚCI KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
W CENTRUM REHABILITACJI IM.M.WALCZAKA W OSIECZNEJ

SALE CHORYCH

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie detergentem podłóg,
- b. mycie i dezynfekcja umywalek, baterii,
- c. mycie i dezynfekcja glazur wokół umywalek,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz oraz wymiana wkładów foliowych,
- e. mycie parapetów, luster, mebli,
- f. po wypisaniu pacjenta mycie i dezynfekcja całego łóżka wraz z materacem jeżeli jest zmywalny oraz szafki przyłóżkowej z zewnątrz i wewnątrz,

- g. mycie klamek i drzwi w okolicy dotykowej, dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- h. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz.
- c. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie listew odbojowych,
- b. mycie grzejników,
- c. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + rama okna + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych, kratki wentylacyjnych oraz krat okiennych,
- c. doczyszczanie, konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

SANITARIATY, ŁAZIENKI, BRUDOWNIK,

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- b. mycie i dezynfekcja wózków do mycia chorych, umywalek, baterii,
- c. mycie i dezynfekcja muszli klozetowych z deską, spłuczką – 2 razy dziennie,
- d. mycie i dezynfekcja, armatury sanitarnej, umywalek, glazur wokół umywalek, ściany w kabinach - 1 raz dziennie,
- e. opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych – 2 razy dziennie,
- f. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- g. mycie luster i parapetów,
- h. mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych,
- i. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- j. mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemniki na papier toaletowy z zewnątrz (wewnątrz przy każdej wymianie),
- k. mycie i dezynfekcja basenów, kaczek, misek do mycia chorych,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie i dezynfekcja lamperii, glazur ściennych,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie grzejników,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. mycie i dezynfekcja drzwi.
- d. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + ramy okien + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych.

DYŻURKA LEKARSKA, POKOJE SOCJALNE, SALE REHABILITACYJNE, STOŁÓWKA (budynek B), JADALNIA

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie parapetów, luster,
- b. mycie i dezynfekcja koszy na odpady – z zewnątrz,
- c. mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej oraz podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło płynne (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- d. mycie i dezynfekcja umywalk i baterii,
- e. opróżnianie koszy z odpadami oraz wymiana wkładów (worków) foliowych,
- f. mycie detergentem podłóg,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby

- a. mycie drzwi,
- b. mycie powierzchni zewnętrznej lodówek ,
- c. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady wewnątrz.
- e. oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja lamperii,
- b. mycie grzejników,
- c. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych - zgodnie z wymogami BHP,
- d. dezynfekcja drzwi.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + ramy okien + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych,
- c. doczyszczanie i konserwacja podłóg.

GABINET ZABIEGOWY, POKÓJ BADAŃ

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- b. mycie i dezynfekcja zlewu, umywalki, baterii,
- c. opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych – 2 razy dziennie,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- e. mycie luster i parapetów,
- f. mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych,
- g. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- h. mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemnika na płyn dezynfekcyjny (wewnątrz przy każdej wymianie),

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie i dezynfekcja lamperii, glazur ściennych
- c. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z zasadami BHP

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie grzejników,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. mycie i dezynfekcja drzwi.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych.

KORYTARZE I KLATKI SCHODOWE

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie detergentem podłóg,
- b. mycie i dezynfekcja z zewnątrz koszy na odpady,
- c. wymiana wkładów foliowych (worków) w koszach,
- d. mycie przedmiotów ruchomych znajdujących się na korytarzu (stoliki, krzesła), powierzchni zewnętrznych lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w okolicy dotykowej, itp.
- e. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- f. mycie i dezynfekcja poręczy
- g. odkurzanie wykładziny na schodach,

Czynności wykonywane 2 razy dziennie i w razie potrzeby:

- a. wymiana wkładów foliowych w koszach.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie tablic informacyjnych, ram obrazów,
- b. mycie drzwi p/pożarowych,
- c. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
- d. mycie i dezynfekcja lamperii.
- e. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie kaloryferów,
- b. mycie i rozmrażanie lodówek dla pacjentów w kuchenkach oddziałowych,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. doczyszczanie i konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

Czynności wykonywane 1 raz na pół roku

- a. Nakładanie powłok polimerowych na parkiety drewniane.

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI I PRZEZNACZENIE POMIESZCZEŃ OBJĘTYCH PRZETARGIEM NA USŁUGI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

BUDYNEK ZAMKU

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa w m ²	Podłoga
PARTER			
1	Sala chorych 109	21,6	Panel podłogowy AC4
2	Sala terapii zajęciowej	36,6	Parkiet drewniany / wykładzina dywanowa
3	Jadalnia	108,41	Parkiet drewniany
4	Korytarz	36,1	Parkiet drewniany

5	Łazienka	13,72	Płytki ceramiczne
I PIĘTRO			
6	Sala chorych 108 A	15,00	Panel podłogowy AC4
7	Sala chorych 108 B	15,00	Panel podłogowy AC4
8	Sala chorych 108 C	20,00	Panel podłogowy AC4
9	Korytarz 108	15,15	Panel podłogowy AC4
10	Sala chorych 107	34,54	Panel podłogowy AC4
11	Sala chorych 106 A	21,00	Panel podłogowy AC4
12	Sala chorych 106 C	22,74	Panel podłogowy AC4
13	Łazienka 105	18,36	Płytki ceramiczne
14	Sala chorych 104 A	12,00	Panel podłogowy AC4
15	Sala chorych 104 B	17,8	Panel podłogowy AC4
16	Sala chorych 103	15,84	Panel podłogowy AC4
17	Sala chorych 102	23,40	Panel podłogowy AC4
18	Dyżurka pielęgniarska	8,14	Wykładzina PCV
19	Sala chorych 101	24,3	Panel podłogowy AC4
20	Łazienka	21,31	Płytki ceramiczne
21	Łazienka	6,27	Płytki ceramiczne
22	Korytarz	89,13	Parkiet drewniany
23	Klatka schodowa	16,50	Drewniana/ wykładzina dywanowa
24	Klatka schodowa	12,50	Płytki ceramiczne / wykładzina PCV
25	Pomieszczenie gospodarcze przy salach 108	4,20	Panel podłogowy AC4
26	Korytarz	3,64	Panel podłogowy AC4
II PIĘTRO			
27	Pomieszczenie pralni - suszarni	35,4	Płytki ceramiczne
28	Pomieszczenie socjalne z magazynem środków czyszczących	30,59	Płytki ceramiczne
29	Magazyn pościeli	11,10	Płytki ceramiczne
30	Korytarz	33,97	Płytki ceramiczne
31	Sala chorych 219	14,89	Panel podłogowy AC4
32	Sala chorych 218	24,50	Panel podłogowy AC4
33	Sala chorych 217	15,2	Panel podłogowy AC4
34	Sala chorych 216	21,07	Panel podłogowy AC4
35	Sala chorych 215	9,31	Panel podłogowy AC4
36	WC	2,53	Płytki ceramiczne
37	WC	2,53	Płytki ceramiczne
38	Łazienka	5,24	Płytki ceramiczne
39	Wirówki	4,71	Płytki ceramiczne
40	Łazienka	12,25	Płytki ceramiczne
41	Aneks kuchenny	5,76	Wykładzina PCV
42	Korytarz	49,66	Wykładzina PCV
43	Dyżurka Lekarska 210 A	36,00	Panel podłogowy AC4
44	Pokój badań 210 B	10,45	Panel podłogowy AC4
45	Sala chorych 209	16,8	Panel podłogowy AC4
46	Sala chorych 208 A	15,00	Panel podłogowy AC4
47	Sala chorych 208 B	15,93	Panel podłogowy AC4
48	Sala chorych 207	25,61	Panel podłogowy AC4
49	Sala chorych 206	17,44	Panel podłogowy AC4

50	Łazienka	20,16	Płytki ceramiczne
51	Sala chorych 205	20,92	Panel podłogowy AC4
52	Sala chorych 204	11,62	Panel podłogowy AC4
53	Sala chorych 203	16,83	Panel podłogowy AC4
54	Dyżurka pielęgniarka	31,28	Wykładzina PCV
55	Klatka schodowa	16,50	Drewniana / wykładzina dywanowa
56	Łazienka	21,93	Płytki ceramiczne
57	Łazienka	6,39	Płytki ceramiczne
58	Korytarz	91,79	Wykładzina PCV
59	Klatka schodowa	11,50	Płytki ceramiczne / wykładzina PCV
60	Izolotka z pom. higieniczno sanitarnym	25,49	Panel podłogowy AC4 / płytki ceramiczna
61	Magazynek podręczny	4,20	Wykładzina PCV
III PIETRO			
62	Sala rehabilitacyjna z boksami do terapii indywidualnej - duża	165,20	Parkiet drewniany
63	Pokój rehabilitantów	12,48	Parkiet drewniany
64	Sala do rehabilitacji indywidualnej 305	13,20	Parkiet drewniany
65	Sala do rehabilitacji indywidualnej 304	18,80	Parkiet drewniany
66	Sala kinezyterapii 303	30,5	Wykładzina PCV
67	Łazienka „rehabilitacja”	11,0	Płytki ceramiczne
68	Korytarz	14,82	Parkiet drewniany
69	Korytarz	17,94	Wykładzina PCV
70	Klatka schodowa	11,50	Betonowa
71	Sala rehabilitacyjna nr II	100,00	Parkiet drewniany
72	Pokój 306	22	Parkiet drewniany
73	Łazienka przy 306	2	Płytki ceramiczne
POZOSTAŁE			
74	Winda	2,0	Wykładzina PCV / stal nierdzewna / szkło - lustra
Razem m ²			1 749,96

BUDYNEK B

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa w m ²	Podłoga
PARTER			
1	Korytarz	25,56	Wykładzina PCV
2	Pomieszczenie gospodarcze	3,92	Płytki ceramiczne
3	Korytarz + klatka schodowa	25,35	Płytki ceramiczne
4	Korytarz wejście główne	24,91	Płytki ceramiczne
5	Recepcja / administracja	19,34	Wykładzina PCV
6	Węzeł sanitarny	6,37	Wykładzina PCV / Płytki ceramiczne

7	Szatnia kobiet	5,86	Wykładzina PCV / Płytki ceramiczne
8	Komunikacja	5,92	Wykładzina PCV
9	Węzeł sanitarny	7,43	Wykładzina PCV / Płytki ceramiczne
10	Szatnia mężczyźni	3,62	Wykładzina PCV / Płytki ceramiczne
11	Szatnia z węzłem sanitarnym dla pacjentów	13,52	Płytki ceramiczne
12	Korytarz	13,95	Płytki ceramiczne
13	Stołówka	43,61	Płytki ceramiczne
14	Toaleta ogólnodostępna	3,90	Płytki ceramiczne
15	Korytarz	39,94	Wykładzina PCV
16	Magazyn bielizny pościelowej	2,37	Wykładzina PCV
17	Gabinet zabiegowy	18,98	Wykładzina PCV
18	Gabinet zabiegowy	14,72	Wykładzina PCV
19	Hydroterapia	14,37	Płytki ceramiczne
20	Szatnia	3,64	Wykładzina PCV
21	Korytarz	2,22	Wykładzina PCV
22	Węzeł sanitarny	4,34	Płytki ceramiczne
23	Krioterapia	14,64	Płytki ceramiczne
24	Gabinet	9,97	Wykładzina PCV
25	Komunikacja	9,24	Wykładzina PCV
26	Gabinet	6,43	Wykładzina PCV
27	Gabinet	13,14	Wykładzina PCV
28	Biuro rehabilitantów	14,19	Wykładzina PCV
29	Komunikacja	2,72	Wykładzina PCV
30	Pokój pacjentów	13,39	Wykładzina PCV
31	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
32	Komunikacja	2,72	Wykładzina PCV
33	Pokój pacjentów	13,39	Wykładzina PCV
34	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
35	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
36	Pokój pacjentów	13,39	Wykładzina PCV
37	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
38	Komunikacja	3,61	Wykładzina PCV
39	Pokój pacjentów	11,12	Wykładzina PCV
40	Łazienka pacjentów	4,28	Płytki ceramiczne
41	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
42	Pokój pacjentów	13,39	Wykładzina PCV
43	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
44	Komunikacja	4,53	Płytki ceramiczne
45	Węzeł sanitarny	1,93	Płytki ceramiczne
46	Pomieszczenie socjalne kucharek	5,28	Płytki ceramiczne
RAZEM PARTER			478,32 m ²
PIĘTRO I			
47	Komunikacja	25,21	Wykładzina PCV
48	Komunikacja	11,55	Wykładzina PCV
49	Komunikacja	24,98	Wykładzina PCV
50	Komunikacja	25,28	Wykładzina PCV
51	Gabinet zabiegowy	10,17	Wykładzina PCV
52	Sala do kinezoterapii grupowej	24,26	Wykładzina PCV

53	Węzeł sanitarny	4,81	Płytki ceramiczne
54	Gabinet	8,30	Wykładzina PCV
55	Komunikacja	2,72	Wykładzina PCV
56	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
57	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
58	Kumulacja	2,72	Wykładzina PCV
59	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
60	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
61	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
62	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
63	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
64	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
65	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
66	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
67	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
68	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
69	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
70	Komunikacja	2,75	Wykładzina PCV
71	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
72	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
73	Komunikacja	2,65	Wykładzina PCV
74	Pokój Pacjentów	13,19	Wykładzina PCV
75	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
76	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
77	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
78	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
79	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
80	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
81	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
82	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
83	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
84	Łazienka Pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
85	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
86	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
87	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
RAZEM I PIĘTRO			355,15 m²
PIĘTRO II			
88	Korytarz	25,21	Wykładzina PCV
89	Komunikacja	11,55	Wykładzina PCV
90	Korytarz	24,98	Wykładzina PCV
91	Korytarz	26,12	Wykładzina PCV
92	Komunikacja	2,58	Wykładzina PCV
93	Podręczna pralnia z aneksem – składem brudnej bielizny	6,38	Płytki ceramiczne
94	Gabinet lekarski	10,62	Wykładzina PCV
95	Dyżurka pielęgnarska	9,12	Wykładzina PCV
96	Gabinet zabiegowy	5,70	Wykładzina PCV
97	Gabinet	8,46	Wykładzina PCV
98	Magazyn bielizny pościelowej	2,76	Wykładzina PCV
99	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
100	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
101	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
102	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
103	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV

104	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
105	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
106	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
107	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
107	Komunikacja	2,90	Wykładzina PCV
108	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
109	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
110	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
111	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
112	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
113	Komunikacja	2,72	Wykładzina PCV
114	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
115	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
116	Komunikacja	2,72	Wykładzina PCV
117	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
118	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
119	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
120	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
121	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
122	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
123	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
124	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
125	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
126	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
127	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
128	Komunikacja	2,65	Wykładzina PCV
129	Pokój pacjentów	13,19	Wykładzina PCV
130	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
RAZEM II PIĘTRO			342,45 m ²
Ogółem budynek B			1175,92 m ²

Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnia wynosi 2 925,88 m²

UWAGA !!!

Podłogi w salach pacjentów oraz gabinetach lekarskich wyłożone są panelami podłogowymi, w związku z powyższym do mycia podłóg w tych pomieszczeniach należy stosować odpowiednie preparaty myjące a przede wszystkim ograniczyć ilość wody do mycia tych powierzchni.

Dodatkowo Zamawiający wymaga by przez okres 26 dni w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca utrzymywał w czystości następujące pomieszczenia:

- a) Pomieszczenia biurowe w budynku zamku – łączna powierzchnia 74,5 m²
- b) Pokój tarasowy – łączna powierzchnia 54 m²
- c) Korytarz na parterze budynku zamku – łączna powierzchnia 80,00 m²
- d) Szatnie personelu na parterze – łączna powierzchnia 42,00 m²
- e) Łazienka personelu na parterze – łączna powierzchnia 2,00 m²

Prace te będą zlecane każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie jednak nie dłużej niż przez 26 dni w trakcie obowiązywania umowy.