



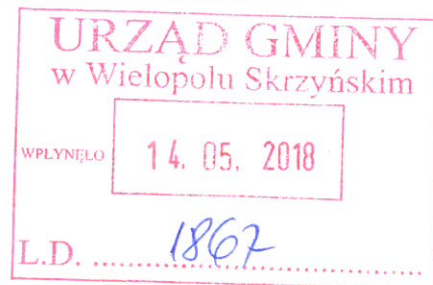
# REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w RZESZOWIE

35-064 Rzeszów, ul. Mickiewicza 10

**U C H W A Ł A** Nr 3/ 143 /2018

z dnia 10 maja 2018 roku

Składu Orzekającego  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Rzeszowie



w sprawie: wydania opinii o przedłożonym przez **Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie** sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2017 rok

*P. Skarbiński*

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie

1. Waldemar Witalec - przewodniczący
2. Anna Trałka - członek
3. Maria Czarnik - Goleś - członek

po rozpatrzeniu przedłożonego przez **Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie** sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2017 rok

- działając na podstawie art. 13 pkt. 5, art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016r., poz. 561)

po s t a n a w i a

**pozytywnie zaopiniować** w/w sprawozdanie Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie, przy uwzględnieniu uwag zawartych w pkt III i IV ppkt 2.4 uzasadnienia.

## U z a s a d n i e n i e

Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie przekazał do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 17 kwietnia 2018 r.:

- 1) sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2017 rok przedłożone Radzie Gminy;
- 2) informację o stanie mienia gminy.

Poza tym przekazał do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie:

- 1) sprawozdanie roczne Rb - 27S z wykonania planu dochodów budżetowych gminy za 2017 r.;
- 2) sprawozdanie kwartalne Rb-50 o dotacjach związanych z wykonaniem zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie za 2017 r.;
- 3) sprawozdanie roczne Rb - PDP z wykonania podstawowych dochodów podatkowych gminy za 2017 r.;

- 4) sprawozdanie roczne Rb - 28S z wykonania planu wydatków budżetowych gminy za 2017 r.;
- 5) sprawozdanie roczne Rb-50 o wydatkach związanych z wykonaniem zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie za 2017 r.;
- 6) sprawozdanie kwartalne Rb - NDS o nadwyżce / deficycie gminy za 2017 r.;
- 7) sprawozdanie roczne Rb - ST o stanie środków na rachunkach bankowych jednostek samorządu terytorialnego na koniec 2017 r.;
- 8) sprawozdanie kwartalne Rb – N o stanie należności gminy za 2017 r.;
- 9) sprawozdanie kwartalne Rb - Z o stanie zobowiązań gminy wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za 2017 r.

W świetle art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.) zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedstawia, **w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym**, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego:

1) **sprawozdanie roczne** z wykonania budżetu tej jednostki, zawierające **zestawienie dochodów i wydatków** wynikające z zamknięć rachunków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, **w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej**;

2) sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 10, 13 i 14 ustawy o finansach publicznych, dla których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym;

3) **informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego**, zawierającą:

a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,

b) dane dotyczące:

– innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,

– posiadania,

c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,

d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia jednostki samorządu terytorialnego.

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego obejmuje również wykaz samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe gromadzących na wydzielonym rachunku dochody określone w uchwale przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego zarząd jednostki samorządu terytorialnego **przedstawia regionalnej izbie obrachunkowej, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym**.

Według art. 269 cyt. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych sprawozdanie roczne z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządza się **na podstawie danych z ewidencji księgowej budżetu**.

Sprawozdanie to **powinno uwzględniać w szczególności:**

1) **dochody i wydatki budżetu** jednostki samorządu terytorialnego **w szczególności określonej jak w uchwale budżetowej;**

2) **zmiany w planie wydatków** na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także z udziałem innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, dokonane w trakcie roku budżetowego;

3) **stopień zaawansowania** realizacji programów wieloletnich.

W myśl § 5, § 6 ust. 1, § 9 ust. 1 – 4, § 12 ust. 1 oraz § 13 załącznika nr 39 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1015, ze zm.) dane w sprawozdaniach wykazuje się: **w zakresie planu** - w kwotach wynikających z planu finansowego jednostki, po uwzględnieniu zmian dokonanych w trybie ustawy o finansach publicznych; **w zakresie wykonania** - narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego lub, w przypadkach określonych w sprawozdaniach, według stanu na określony dzień.

Sprawozdania jednostkowe - są sporządzane przez kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników jednostek obsługujących, na podstawie ksiąg rachunkowych. Sprawozdania zbiorcze, w szczególności sprawozdań jednostkowych - są sporządzane przez przewodniczących zarządów jednostek samorządu terytorialnego na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek im podległych oraz sprawozdania jednostkowego jednostki samorządu terytorialnego, jako jednostki budżetowej i jako organu.

Kierownicy jednostek, kierownicy jednostek obsługujących, są obowiązani sporządzać sprawozdania rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Kwoty wykazane w sprawozdaniach powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej. Jednostki otrzymujące sprawozdania są obowiązane sprawdzić je **pod względem formalno-rachunkowym**. Jednostki otrzymujące sprawozdania są uprawnione do kontrolowania **merytorycznej prawidłowości** przekazanych sprawozdań, w tym celu mogą żądać przedstawienia wskazanych ksiąg rachunkowych i dokumentów.

Zarządy jednostek samorządu terytorialnego przekazują do właściwych regionalnych izb obrachunkowych sprawozdania Rb-27S, Rb-PDP, Rb-28S, Rb-30S, Rb-34S i Rb-ST w formie dokumentu elektronicznego.

W sprawozdaniu Rb-NDS - o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego dane dotyczące przychodów i rozchodów jednostki samorządu terytorialnego po stronie planu powinny być zgodne z planem budżetu uchwalonym przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego na koniec okresu sprawozdawczego, dane po stronie wykonania, dotyczące przychodów z tytułu spłat pożyczek udzielonych - powinny być zgodne z wykonanymi przychodami wynikającymi z urzędzeń księgowych za dany okres sprawozdawczy, a dane dotyczące rozchodów jednostki samorządu terytorialnego po stronie wykonania powinny być zgodne z wykonanymi rozchodami, wynikającymi z urzędzeń księgowych za dany okres sprawozdawczy.

W świetle § 2 ust. 2, § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1773) sprawozdania Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N, Rb-UN oraz Rb-ZN są sprawozdaniami wykorzystywanymi dla celów statystycznych.



Podstawą sporządzenia sprawozdań są: ewidencja księgowa jednostki, sprawozdania lub inne wiarygodne dokumenty poświadczające istnienie danego zobowiązania lub należności.

Sprawozdania Rb-Z i Rb-N sporządza się jako sprawozdania jednostkowe - sporządzane przez kierownika jednostki sporządzającej takie sprawozdanie na podstawie ksiąg rachunkowych lub ewidencji księgowej danej jednostki oraz innych dokumentów dotyczących tej jednostki, a także jako sprawozdania łączne, w szczególności sprawozdań jednostkowych - sporządzane przez jednostki samorządu terytorialnego, na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek im podległych i własnego sprawozdania jednostkowego. W przypadku jednostki samorządu terytorialnego własne sprawozdanie jednostkowe obejmuje swym zakresem zarówno urząd będący jednostką budżetową, jak i jej organ.

Stosownie do art. 13 pkt. 5 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016r., poz. 561) do zadań regionalnych izbach obrachunkowych należy wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów i województw oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) sprawozdaniach z wykonania budżetu wraz z informacjami o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami.

Rada Gminy określiła w uchwale budżetowej na 2017r.:

- 1) wielkość planowanych **dochodów** budżetu gminy w **podziale na dochody bieżące i majątkowe** oraz działy klasyfikacji dochodów i źródła;
- 2) wielkość planowanych **wydatków** budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - w planie wydatków bieżących planowanych kwot wydatków bieżących na:
    - a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
      - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
      - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań, z wyodrębnieniem zadań;
    - b) dotacje na zadania bieżące;
    - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
    - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w części związanej z realizacją zadań gminy;
    - e) obsługę długu gminy;
  - w planie wydatków majątkowych planowanych kwot wydatków majątkowych na:
    - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także z udziałem innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań gminy;
- 3) wielkość planowanych **dochodów i wydatków budżetu** gminy związanych:
  - a) z realizacją **zadań z zakresu administracji rządowej** i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami;
  - b) z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
  - c) ze **szczególnymi zasadami wykonywania budżetu** gminy wynikającymi z odrębnych ustaw;

- 4) wielkość planowanych **przychodów** budżetu gminy w podziale na paragrafy klasyfikacji przychodów;
- 5) wielkość planowanych **rozchodów** budżetu gminy w podziale na paragrafy klasyfikacji rozchodów;
- 6) zestawienie planowanych **wydatków bieżących i majątkowych** realizowanych **w formie dotacji udzielanych z budżetu** gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;
- 7) wielkość wydatków na zadania finansowane w ramach funduszu sołeckiego.

II. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2017 rok przedłożone Radzie Gminy, sporządzone zostało **w formie tabelarycznej i opisowej**.

**A. Część tabelaryczna sprawozdania zawiera:**

- wielkość **planowanych i wykonanych dochodów** gminy w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz działy klasyfikacji dochodów i źródła;
- wielkość **planowanych i wykonanych wydatków** gminy w podziale na działy i rozdziały wydatków, z wyodrębnieniem:

1) **kwot wydatków bieżących** na:

a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań, z wyodrębnieniem zadań;

b) dotacje na zadania bieżące;

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych;

d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także z udziałem innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań gminy;

e) obsługę długu gminy;

2) **kwot wydatków majątkowych** na:

a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także z udziałem innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań gminy.

- zestawienie wielkości planowanych i wykonanych kwot **wydatków bieżących i majątkowych** realizowanych **w formie dotacji udzielanych z budżetu** gminy, **w podziale** na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;
- wielkość planowanych i wykonanych **przychodów** budżetu gminy w podziale na paragrafy klasyfikacji przychodów;
- wielkość planowanych i wykonanych **rozchodów** budżetu gminy w podziale na paragrafy klasyfikacji rozchodów;
- wielkość planowanych i wykonanych **dochodów i wydatków budżetu** gminy związanych z realizacją **zadań z zakresu administracji rządowej** i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- wielkość planowanych i wykonanych wydatków na zadania finansowane w ramach funduszu sołeckiego.

#### B. Część opisowa sprawozdania zawiera:

- informację o zmianach w budżecie gminy dokonanych w ciągu roku budżetowego przez Radę Gminy oraz przez Wójta Gminy;
- informację o **zmianach w planie wydatków** na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
- objaśnienia do wykonania dochodów budżetu gminy, w podziale na grupy źródeł dochodów, ze wskazaniem poziomu wykonania dochodów w poszczególnych grupach;
- informację o **stopniu zaawansowania** realizacji programów wieloletnich.
- informację o stanie należności gminy, w tym wymagalnych;
- objaśnienia do wykonania wydatków budżetu gminy, w podziale na grupy wydatków;
- objaśnienia do planowanych i wykonanych **dochodów i wydatków budżetu** gminy związanych z **szczególnymi zasadami wykonywania budżetu** gminy wynikającymi z odrębnych ustaw;
- objaśnienia do planowanych i wykonanych kwot dochodów i wydatków budżetu gminy **związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej** i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- objaśnienia do planowanych i wykonanych kwot dochodów i wydatków budżetu gminy **związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego**;
- objaśnienia do wykonania wydatków bieżących i majątkowych realizowanych **w formie dotacji** udzielanych z budżetu gminy;
- objaśnienia do planowanych i wykonanych kwot wydatków na zadania finansowane w ramach funduszu sołeckiego;
- objaśnienia do planowanych i wykonanych **przychodów** budżetu gminy w podziale na źródła przychodów;
- objaśnienia do planowanych i wykonanych **rozchodów** budżetu gminy w podziale na rodzaje rozchodów;
- informację o stanie zadłużenia gminy;
- informację w sprawie rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- informację o **zmianach w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej**;
- dane dotyczące **stopnia zaawansowania** realizacji programów wieloletnich ujętych w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wielopole Skrzyńskie.

III. W sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2017 rok, które zostało przedłożonym Radzie Gminy, wykazano (załącznik nr 4) wykonane dochody bieżące w dziale 801 „Oświata i wychowanie” z tytułu dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe w kwocie **107.990,78 zł**, zamiast w kwocie **108.154,10 zł**.

IV. Ze sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2017 r. przedłożonego Radzie Gminy oraz ze sprawozdań budżetowych Rb z wykonania budżetu gminy za 2017 r. przedłożonych Izbie wynika że :

1. Uchwalony przez Radę Gminy Wielopole Skrzyńskie budżet na 2017 r., po uwzględnieniu zmian dokonanych w ciągu roku, przewidywał realizację **dochodów** gminy w wysokości **41.749.609,54 zł**, w tym z tytułu:

- a) dotacji celowej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie **13.763.776,03 zł**;
- b) środków na finansowanie programów i projektów z udziałem środków UE w kwocie **3.949.546,55 zł**;
- c) środków na współfinansowanie programów i projektów z udziałem środków UE w kwocie **683.397,95 zł**.

1.1. Dochody budżetowe wykonano w kwocie **40.060.571,40 zł**, co stanowi **95,95%** planu, w tym z tytułu:

- a) dotacji celowej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie **13.620,536,21 zł**, co stanowi **98,95%** rocznego planu dochodów z tego źródła,
- b) środków na finansowanie programów i projektów z udziałem środków UE w kwocie **2.898.330,40 zł**, co stanowi **73,38%** rocznego planu dochodów z tego źródła,
- c) środków na współfinansowanie programów i projektów z udziałem środków UE w kwocie **496.468,55 zł**, co stanowi **72,64%** rocznego planu dochodów z tego źródła,

2. Uchwalony przez Radę Gminy Wielopole Skrzyńskie budżet na 2017 r., po uwzględnieniu zmian w ciągu roku, przewidywał realizację **wydatków** gminy w wysokości **47.712.406,28 zł**, w tym na:

- 1) realizację zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie **13.763.776,03 zł**;
- 2) finansowanie programów i projektów z udziałem środków UE w kwocie **5.803.468,55 zł**;
- 3) na współfinansowanie programów i projektów z udziałem środków UE w kwocie **2.943.950,95 zł**.

2.1. Wydatki zrealizowano w kwocie **42.354.144,62 zł**, co stanowi **88,76%** planu, w tym na:

- 1) realizację zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie **13.618,891,89 zł**, co stanowi **98,95%** planu wydatków na te zadania;
- 2) finansowanie programów i projektów z udziałem środków UE w kwocie **4.134.833,07 zł**, co stanowi **71,24%** planu wydatków na te programy i projekty;
- 3) na współfinansowanie programów i projektów z udziałem środków UE w kwocie **1.751.679,53 zł**, co stanowi **59,60%** planu wydatków na te programy i projekty.

2.2. Wykonanie planu wydatków przedstawia się następująco:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) <b>wydatki bieżące</b>   | <b>- 93,83%,</b> |
| a) wydatki jednostek budżetowych  | <b>- 90,72%</b>  |
| z tego:   |                  |
| - wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń                        | <b>- 95,39%</b>  |
| - wydatki jednostek budżetowych związane z realizacją ich zadań statutowych | <b>- 80,84%</b>  |
| b) dotacje na zadania bieżące   | <b>- 100%</b>    |
| c) świadczenia na rzecz osób fizycznych                                     | <b>- 98,45%</b>  |



- d) ) wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także z udziałem innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań gminy - **76,16%**
- d) wydatki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji - **0,00%**
- e) wydatki na obsługę długu gminy - **70,53%**
- 2) wydatki majątkowe -76,00%**
- a) wydatki inwestycyjne i na zakupy inwestycyjne - **76,00%**
- b) na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także z udziałem innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań gminy - **66,06%**
- c) zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego - **0,00%**

2.3. Nie stwierdza się przekroczenia planu wydatków.

**2.4. Stwierdza się dokonanie wydatków bieżących z tytułu zakupu środków żywności (§ 4220), w łącznej kwocie 34.746,12 zł, w tym:**

- w dziale 750 „Administracja publiczna”, rozdziale 75022 „Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)”, w kwocie **281,72 zł**;
- w dziale 750 „Administracja publiczna”, rozdziale 75023 „Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)”, w kwocie **134,58 zł**;
- w dziale 750 „Administracja publiczna”, rozdziale 75075 „Promocja jednostek samorządu terytorialnego”, w kwocie **568,74 zł**;
- w dziale 754 „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”, rozdziale 75412 „Ochotnicze straże pożarne”, w kwocie **151,14 zł**;
- w dziale 801 „Oświata i wychowanie”, rozdziale 80148 „Stołówki szkolne i przedszkolne”, w kwocie **33.609,94 zł**.

W części opisowej sprawozdania Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie podał okoliczności, z którymi wiązano poniesienie tego rodzaju wydatków. Skład Orzekający pragnie zauważyć, że wydatki bieżące z tytułu zakupu środków żywności powinny być dokonywane z uwzględnieniem zasady określonej w art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, ze zm.), tj., że jednostki sektora finansów publicznych mają obowiązek dokonywać wydatków zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków.

Ze sprawozdania wynika, że w 2017 r. były zrealizowane zarówno wydatki bieżące z tytułu zakupu środków żywności, których ponoszenie na zadania ujęte w określonych podziałkach klasyfikacji budżetowej, w rozdziałach: 75412 oraz 80148, przewidują obowiązujące przepisy prawa, jak i wydatki na zakup środków żywności, których ponoszenie na zadania ujęte w określonych podziałkach klasyfikacji budżetowej, w rozdziałach: 75022, 75023 oraz 75075 nie przewidują wprost obowiązujące przepisy prawa. W związku z tym Skład Orzekający pragnie zauważyć, że Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie nie określił w odniesieniu do budżetu gminy na



2017 r. zadań, w ramach których ponoszenie wydatków na zakup środków żywności jest niezbędne do prawidłowej realizacji tych zadań, pomimo, że obowiązujące przepisy prawa nie przewidują wprost w zakresie tych zadań dokonywania tego rodzaju wydatków.

3. Uchwalony przez Radę Gminy budżet na 2017 r., po uwzględnieniu zmian w ciągu roku, przewidywał realizację **przychodów** z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz z tytułu wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych, ogółem w kwocie **6.937.796,74 zł**.

3.1. Przychody zrealizowano w kwocie **6.937.796,74 zł**, co stanowi **100%** rocznego planu.

4. Uchwalony przez Radę Gminy budżet na 2017 r., po uwzględnieniu zmian w ciągu roku, przewidywał realizację **rozchodów** z tytułu spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek ogółem w kwocie **975.000,00 zł**.

4.1. Rozchody zrealizowano w kwocie **975.000,00 zł**, co stanowi **100%** rocznego planu.

5. **Wymagalne należności** gminy z tytułu dochodów gminy na koniec 2017 r., wynosiły **577.272,32 zł** i stanowiły **1,38%** planowanych dochodów.

6. Nie stwierdza się **wymagalnych zobowiązań** jednostek budżetowych gminy na koniec 2017 r.

7. Na 2017 r. osiągnięto **deficyt budżetu** w kwocie **2.293.573,22 zł**, co stanowi **38,46%** planowanego deficytu.

8. **Zadłużenie gminy** z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2017 r. wynosiło **13.085.000,00 zł** i stanowiło **32,66%** zrealizowanych dochodów.

**V. Informację o stanie mienia gminy sporządzono na dzień 31 grudnia 2017 r.**

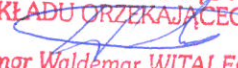
**A. Informacja o stanie mienia gminy zawiera:**

- 1) dane dotyczące przysługujących gminy praw własności;
- 2) dane dotyczące:
  - innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
  - posiadania,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia gminy od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia gminy.

Biorąc jednak pod uwagę powyższe ustalenia oraz wymagania formalno – prawne dotyczące zasad sporządzania sprawozdań budżetowych, Skład Orzekający wydał opinię jak w sentencji.

Należy jednak zaznaczyć, że przedmiotem oceny Składu Orzekającego jest zasadniczo prawidłowość sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu gminy.

Od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO  
  
mgr Waldemar WITALEC

Otrzymują :

- 1) Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie;
- 2) a/a.