



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

UMOWA Nr/2024

zawarta2024 roku, w Luzinie

POMIĘDZY:

- 1) Gminą Luzino, z siedzibą w Luzinie przy ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino
NIP 588-208-20-59, REGON 191675340, reprezentowaną przez Wójta Gminy –
Jarosława Wejer, - **zwanego dalej “Zamawiającym”**,

A

Z SIEDZIBĄ:

ZAREJESTROWANĄ W

POD NUMEREM KRS

NIP:

REPREZENTOWANĄ:

.....

zwaną w umowie: **WYKONAWCĄ**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na dostawy i usługi o wartości poniżej progów określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130. 000PLN, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1B/2021 Wójta Gminy Luzino z dnia 4 stycznia 2021 r.*

§ 1. Zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Naprawa wraz z przebudową instalacji PV zabudowanej na terenie SUW Luzino**”

Przedmiot umowy obejmuje zakup, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej na gruncie.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres oraz wymagania jakościowe, odnoszące się do, co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, określone zostały, w dokumentacji technicznej, stanowiącej *załącznik nr 1 do umowy*.
2. Przez okres gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności serwisowych wymaganych przez dostawców montowanych urządzeń (serwisy, przeglądy itp.), w celu utrzymania gwarancji producenta, z uwzględnieniem postanowień § 21 i 22 niniejszej umowy.
3. 4. Urządzenia, armatura i osprzęt instalowany w trakcie realizacji zamówienia musi być fabrycznie nowy, w I gatunku, zgodny z parametrami określonymi w dokumentacji technicznej.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

4. Zakres umowy obejmuje również, w szczególności:

- 1) wykonanie dokumentacji wykonawczej dla Zamawiającego (np. schematy instalacji elektrycznych przedstawiających sposób podłączenia instalacji, specyfikacje techniczne i charakterystyki pracy wszystkich urządzeń wchodzących w skład zestawu instalacji, karty katalogowe, certyfikaty, atesty, gwarancje, instrukcje obsługi, projekty wykonawcze, komplet pomiarów elektrycznych); - dokumentacja winna być uzgodniona z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej projektu tych urządzeń (dotyczy urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW).
 - 2) zgłoszenie rozbudowy przedmiotowej instalacji fotowoltaicznej, do sieci właściwego miejscowo Operatora Sieci Dystrybucyjnej, wraz z przygotowaniem kompletu dokumentów celem przyłączenia ich do sieci,
 - 3) zawiadomienie skierowane do Państwowej Straży Pożarnej o zamiarze przystąpienia do użytkowania wykonanej instalacji fotowoltaicznej, wynikające z art. 29 ust. 4 pkt. 3 lit. c oraz art. 56 ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) – dotyczy instalacji powyżej 6,5 kW,
 - 4) przeszkolenie użytkowników w zakresie prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji,
 - 5) sporządzenie instrukcji serwisowych zawierających niezbędne informacje i przekazanie ich użytkownikom,
 - 6) zaprogramowanie i uruchomienie instalacji oraz wykonanie rozruchu testowego instalacji i pomiarów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi,
5. Wykonawca stwierdza, że czynności, które są przedmiotem umowy, wykonane na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, są technicznie wykonalne, a wiedza i informacje zdobyte podczas przygotowania oferty, eliminują ryzyka związane z niewykonaniem przedmiotu umowy bądź nienależytym wykonaniem, z przyczyn dających się ustalić przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
- 1) zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 oraz ze wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi i europejskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 3) zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 7 ust. 9 pkt. 2,
 - 4) z wytycznymi osoby świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń,
 - 5) z najwyższą starannością, z wykorzystaniem nowych technologii, współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, właściwymi normami oraz zgodnie z najlepszą praktyką zawodową,



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

-
- 6) w terminie i bez wad,
7. Wykonawca oświadcza, że rzeczowy zakres przedmiotu umowy został wprowadzony na rynek krajów Unii Europejskiej lub państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców.
 8. Zamawiający i Wykonawca, wybrany w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, obowiązani są współpracować przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2. Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **90 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Terminy realizacji dostawy i montażu, są określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, który stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy, a jego zmiany/korekta nie będą stanowiły zmiany niniejszej umowy. Terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą uwzględniały termin realizacji umowy wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony przewidują możliwość późniejszych zmian harmonogramu w przypadkach uzasadnionych, bez konieczności zmiany treści umowy, za wyjątkiem zmiany terminu ostatecznego, która to zmiana wymaga zmiany treści umowy i jest możliwa jedynie w sytuacjach wskazanych, w art. 455 ustawy Pzp i § 28 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmian w harmonogramie, za wyjątkiem zmiany terminu ostatecznego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, informując pisemnie o nich Zamawiającego, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca przystąpi do dostawy i montażu najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
5. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy, uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru.
6. Przeprowadzenie prób i badań nie wpływa na bieg i zmianę terminów zapisanych w umowie (jeżeli dotyczy).

§ 3. Nadzór

1. Z ramienia Wykonawcy do kontaktów wyznaczony jest:
 - 1) osoba odpowiedzialna za koordynację zamówienia –
 - 2) kierownik prac montażowych-.....
2. Z ramienia Zamawiającego do kontaktów wyznaczeni są:
 - 1) osoba odpowiedzialna za **koordynację zamówienia**, – Damian Rozenkranc tel. 58 678 20 68 w.49, e-mail: inwestycje_dr@luzino.eu
 - 2) osoba świadcząca usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń – Radosław Ostrowski, tel.: 663 378 419, e-mail: termacc@go2.pl

§ 4. Osoba świadcząca usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

1. Zamawiający ustanawia osobę świadczącą usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń jako reprezentanta Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.
2. Osoba świadcząca usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń uprawniona jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Do zadań osoby świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych prac i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, oraz niespełniających wymogów dokumentacji technicznej,
 - 3) sprawdzanie i odbiór prac ulegających zakryciu lub zanikających (jeżeli dotyczy), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazywanie ich do użytkowania,
 - 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych dostaw i instalacji oraz usunięcia wad, kontrolowanie rozliczeń,
 - 5) kontrola zgodności prowadzonych prac, z zatwierdzonym przez strony, harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 6) kompletowanie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa i wytycznymi instytucji współfinansującej zadanie, związanych z realizacją zamówienia,
 - 7) współdziałanie z koordynatorem Projektu, w celu optymalnej realizacji zamówienia.
4. Osoba świadcząca usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń jest uprawniona zgłosić uzasadnione uwagi, zastrzeżenia albo wystąpić do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy.
5. Szczegółowy zakres zadań osoby świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń został określony w odrębnej umowie.

§ 5. Kierownik prac

1. Został ustanowiony kierownik prac montażowych, dalej zwany „kierownikiem prac”, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy.
- 2.
3. 2. 2. Kierownika prac deleguje Wykonawca.
3. Kierownik prac ma obowiązek uczestniczenia w odbiorach, naradach koordynacyjnych.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

4. Kierownik prac współpracuje z osobą świadczącą usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń wskazaną przez Zamawiającego.
5. Istnieje możliwość dokonania zmiany kierownika prac.
6. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
7. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków.

§ 6. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) w dniu zawarcia umowy, przekazanie wszelkiej posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji umowy,
 - 2) zapewnienie osoby świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń,
 - 3) akceptacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego aktualizacji,
 - 4) zapewnienie bieżącego nadzoru i kontrola harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 5) akceptacja projektu umowy z podwykonawcą(jeżeli dotyczy),
 - 6) akceptacja projektu umowy z dalszym podwykonawcą(jeżeli dotyczy),,
 - 7) wyznaczenie terminu odbiorów częściowych i terminu odbioru końcowego,
 - 8) regulowanie płatności wynikających z faktur wystawianych przez Wykonawcę na zasadach określonych w umowie,
 - 9) współpraca z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego zobowiązań oraz informowanie Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 10) kompletowanie dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - 11) uzgadnianie z Wykonawcą sposobu oraz terminu usunięcia wad ujawnionych w toku realizacji i odbioru prac objętych niniejszą umową.
 - 12) w celu nadzoru nad prawidłowym montażem elementów zamówienia oraz weryfikacji jakości i certyfikatów urządzeń Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego, na podstawie odrębnej umowy (jeżeli dotyczy),
 - 13) dokonanie odbioru prac prawidłowo wykonanych,
 - 14) zapłata za wykonane i odebrane dostawy i prace montażowe,
 - 15) współpraca z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego zobowiązań oraz informowanie Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

2. W przypadku, gdy, pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca, nie wykonał lub wykonał nienależycie zobowiązania umowne, Zamawiający może:
 - 1) nakazać Wykonawcy powtórzenie działań na koszt Wykonawcy,
 - 2) zlecić działania innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, określonymi w § 24 ust. 1 pkt. 4 niniejszej umowy.

§ 7. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada zdolności techniczne i zawodowe, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy należy do zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy kompletnie, z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia oraz w oparciu o aktualne unormowania i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi i europejskimi normami, standardami współczesnej wiedzy technicznej i technologii, oraz etyką zawodową.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania rękojmi/gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne do wykonania przedmiotu umowy: materiały, maszyny i urządzenia, z uwzględnieniem iż:
 - 1) wszystkie materiały powinny odpowiadać złożonej ofercie Wykonawcy i wymaganiom dokumentacji technicznej oraz muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) i zapewniające sprawność eksploatacyjną,
 - 2) **na żądanie Zamawiającego**, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania, użytych do realizacji przedmiotu umowy paneli fotowoltaicznych, wyrobów budowlanych, a w szczególności:
 - a) karty katalogowe/techniczne oferowanych zestawów (moduły fotowoltaiczne i falowniki), które powinny potwierdzać wszystkie, odpowiednio minimalne/maksymalne, parametry określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji technicznej),



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

-
- b) certyfikat zgodności modułów fotowoltaicznych z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 lub z normami równoważnymi, wydanymi przez właściwą jednostkę certyfikującą,
 - c) atesty oraz inne świadectwa (jeżeli dotyczy),
 - w przypadku wątpliwości, co do jakości użytych urządzeń, paneli fotowoltaicznych, wyrobów budowlanych, Wykonawca wykona wskazane przez Zamawiającego badania, na swój koszt, jeżeli wyniki badań potwierdzą złą jakość wyrobów (niezgodną z normami i obowiązującymi przepisami), natomiast na koszt Zamawiającego, gdy jakość wyrobów okaże się właściwa,
 - 3) w przypadku, kiedy wyniki badań potwierdzą złą jakość użytych urządzeń materiałów, Wykonawca poniesie całkowity koszt związany z ich wymianą na materiały spełniające wymagania.
8. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielowi Zamawiającego, osobie świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń, do akceptacji, wnioski materiałowe, certyfikaty, karty katalogowe/techniczne, deklaracje zgodności na użyte materiały i inne dokumenty wymagane dokumentacją techniczną, przed ich wbudowaniem/montażem.**
9. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) dochowanie należytej staranności i wykonanie przedmiotu umowy w sposób jak najmniej uciążliwy.
 - 2) przedstawienie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia; - harmonogram jest akceptowany przez Zamawiającego.;
 - 3) aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego na wezwanie Zamawiającego i dostosowanie go do realnego postępu prac,
 - 4) sporządzenie instrukcji serwisowych zawierających niezbędne informacje i przekazanie ich użytkownikom,
 - 5) zapewnienie kierownika prac montażowych,
 - 6) przedstawienie osobie świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń, przed montażem, kart technicznych urządzeń,
 - 7) realizacja zaleceń i poleceń osoby świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń,
 - 8) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania zamówienia podstawowego,
 - 9) przygotowanie, z udziałem Zamawiającego, kompletu dokumentów umożliwiających aktualizacji obecnych warunków podłączenia do sieci tj. zwiększenia mocy instalacji,
 - 10) sporządzenia dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
 - 11) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym prac instalacyjnych protokołu badań i sprawdzeń, protokołu odbiorów technicznych, zaświadczenia



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

właściwych jednostek i organów wymaganych przepisami, niezbędnych świadectw kontroli jakości, certyfikatów, itp.,

- 12) udział w naradach koordynacyjnych, o których Wykonawca informowany będzie z, co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem,
 - 13) organizacja na własny koszt ewentualnego zaplecza magazynowego i socjalnego dla osób wykonujących dostawy i instalacje w ramach niniejszej umowy,
 - 14) utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzenia instalacji, a po jej zakończeniu pozostawienie terenu czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 15) zorganizowanie i kierowanie pracami w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp,
 - 16) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych prac, ich części bądź majątku Zamawiającego lub osób trzecich, w tym właścicieli nieruchomości – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
 - 17) natychmiastowa naprawa ewentualnych szkód i awarii wynikłych w toku realizacji zamówienia,
 - 18) wszelkie prace i czynności związane z zabezpieczeniem terenu, na którym prowadzone są prace instalacyjne przed możliwością wstępu osób nieupoważnionych, kradzieżą lub dewastacją,
 - 19) zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz materiałów niezbędnych do badania jakości prac wykonanych z tych materiałów, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów, badania będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt,
 - 20) zapewnienie fizycznego przebywania i wykonywania obowiązków, w miejscu instalacji zestawów fotowoltaicznych, przez kierowników prac (*jeżeli dotyczy*),
 - 21) informowanie osoby świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń o terminach odbiorów częściowych i prób (*jeśli dotyczy*),
 - 22) usuwanie na bieżąco, na własny koszt, wszystkich odpadów i opakowań, powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzkiego, w szczególności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54), Wykonawca nabywa własność odpadów (materiałów), uzyskanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem materiałów, które Zamawiający wskaże na piśmie.
10. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy; - Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
11. Wykonawca oświadcza, że do wykonania elementów zamówienia nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawność, stabilność i bezpieczeństwo wszelkich działań i metod pracy.
2. Od daty rozpoczęcia instalacji, aż do zakończenia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu uszczerbku na zdrowiu, śmierci lub utraty, czy też uszkodzenia mienia (w tym bez ograniczeń robót, bazy, materiałów i sprzętu) i szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w tym również na sąsiednich nieruchomościach, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca winien zapewnić bezpieczeństwo w miejscu, gdzie prowadzone będą prace instalacyjne przez cały okres wykonywania prac montażowych i instalacyjnych dla swoich pracowników, przedstawicieli Zamawiającego, osób trzecich i właścicieli nieruchomości.
5. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na własny koszt, zapewni ochronę istniejących obiektów budowlanych i instalacji, itp.
6. Wykonawca winien podporządkować się poleceniom wydawanym przez osobę świadczącą usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń. W przypadku uznania, że polecenia przekraczają uprawnienia osoby świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń, Wykonawca powinien zawiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego. Do czasu podjęcia decyzji przez Zamawiającego polecenie osoby świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń jest zawieszane.
7. Wykonawca na własny koszt usunie z miejsc prowadzonych prac montażowych i instalacyjnych gruz i inne materiały rozbiórkowe, śmieci i odpady.
8. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy terenu na składowanie materiałów.
9. Wykonawca jest zobowiązany zaangażować odpowiednio wykwalifikowany personel, zapewniający należyte i terminowe wykonanie prac.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby zaangażowane do wykonania prac podczas obecności na terenie, gdzie odbywać się będą prace instalacyjne, nosiły oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zaangażowały.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób podczas i w konsekwencji wykonywania umowy oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywanych prac.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy i montaż, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i montaż, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 1) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 niniejszego paragrafu;
 - 2) zawierać postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i montaż, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, stanowiące przedmiot umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania umowy, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace stanowiące przedmiot umowy, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada, również Wykonawcy kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Przepisy ust. 3-13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
15. Ogólna wartość umów z podwykonawcami nie może przekroczyć kwoty wynikającej z niniejszej umowy.
16. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy, jeżeli jego sprzęt techniczny albo osoby i kwalifikacje, którymi on dysponuje, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa lub nie dają rękojmi należytego wykonania prac, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy.
17. W przypadku zamówień na dostawy i montaż oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw i montażu lub innych przedmiotowych usług.
18. Zamawiający, nie wyraża zgody, żeby Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą/podwykonawcami, dostawcą/dostawcami, o których mowa w **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE Nr 229 z 31.07.2014r. z późn. zm.)**, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 111 z 08.04.2022 r. str. 1), które ustanawia ogólnounijny **zakaz udziału rosyjskich wykonawców** w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

§ 10. Uwarunkowania wynagrodzenia

1. Uznaje się, iż Wykonawca przed złożeniem oferty uzyskał potrzebne informacje dotyczące warunków terenowych, wziął pod uwagę rozmiar i rodzaj prac oraz materiałów niezbędnych



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

do wykonania i zakończenia prac oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ lub mogły dotyczyć oferty.

2. Wynagrodzenie, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustaliły na podstawie ceny ofertowej Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy, obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia i zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym: koszty wszystkich prac przygotowawczych, porządkowych, koszty gospodarowania odpadami, koszty zabezpieczenia zakupu, dostawy, załadunku, transportu, rozładunku urządzeń i sprzętu, dostawy instalacji, prac instalacyjnych i montażowych, koszty uzgodnień, ewentualnych dodatkowych ekspertyz i opinii, wykonania inwentaryzacji, zabezpieczenia terenu realizacji prac, oznakowania, przygotowania instrukcji obsługi, eksploatacji, konserwacji i serwisu instalacji fotowoltaicznej oraz dokonania wszelkich napraw powstałych szkód i zniszczeń w trakcie montażu instalacji fotowoltaicznych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 11 umowy.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 11, może ulec zmianie na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy, w wyniku zmian, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt. 6 niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 11. Wysokość wynagrodzenia.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie całości przedmiotu umowy, ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi:
..... zł brutto (słownie: zł + 00/100),
.....zł netto (słownie: zł + 00/100),
- zastosowano podatek VAT wg obowiązującej stawki (23 %),

Rozdział V – PŁATNOŚCI

§ 12. Regulowanie płatności

1. Rozliczenie, za wykonanie umowy, fakturą końcową, płatność będzie jednorazowa po całkowitym zrealizowaniu zakresu umowy.
1. Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego prac zatwierdzonego przez osobę świadczącą usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń i Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

3. W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
4. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu, jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
7. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. W przypadku błędnego wystawienia faktury, przez Wykonawcę, lub braku wymaganych do niej dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 niniejszej umowy, termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury korygującej lub jej dostarczenia do Zamawiającego, z kompletną dokumentacją.
10. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej, lub
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.).



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

12.

13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:

- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności,
- 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

§ 13. Płatności podwykonawców

1. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów określonych umową.
2. Warunkiem zapłaty, przez Zamawiającego, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w § 9 umowy, biorącym udział w realizacji odebranych dostaw.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy z montażem, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub, po przedłożeniu Zamawiającemu, kopii umowy o podwykonawstwo, poświadczonej za zgodność z oryginałem, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich.
7. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 14. Wierzytelności

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający rozpatrzy wniosek o zgodę na przelew wierzytelności, który będzie dotyczył tylko i wyłącznie wierzytelności wymagalnych, bezspornych, wolnych od obciążeń i wad prawnych, po uwzględnieniu ewentualnych kar umownych, roszczeń podwykonawców i innych zdarzeń mających wpływ na wysokość przelewanej kwoty.

§ 15. Odbiór prac

1. Wszelkie prace odbierane są przez osobę świadczącą usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń w obecności Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
2. Po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy dokonywany będzie odbiór końcowy
3. Prace instalacyjne nie zostaną odebrane do czasu przeprowadzenia przewidzianych przepisami prawa weryfikacji i prób na koszt Wykonawcy. Wykonawca winien zawiadomić osobę świadczącą usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń o dacie przeprowadzenia weryfikacji, prób i sprawdzeń.
4. Odbiór końcowy może nastąpić po przygotowaniu zgłoszenia instalacji do właściwego miejscowo Operatora Sieci Dystrybucyjnej, celem aktualizacji bieżących warunków podłączenia do sieci.

§ 16. Gotowość do odbioru

1. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi w formie pisemnej Zamawiającemu oraz osobie świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń.
2. Z2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w oparciu o zgłoszenie Wykonawcy o gotowości do odbioru i potwierdzenie tego przez osobę świadczącą usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

§ 17. Dokumentacja powykonawcza

Razem z zgłoszeniem prac do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 1) dokumentację, która została sporządzona w trakcie realizacji umowy, w tym dokumentację powykonawczą wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą w 2 egz., potwierdzoną, przez wykonawcę prac geodezyjnych ,
- 2) wyniki pozytywnych pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych (jeżeli dotyczy),
- 3) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, urządzeń,
- 4) sprawozdanie techniczne zawierające:
 - a) zakres i lokalizację wykonywanych prac instalacyjnych,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia prac instalacyjnych,
 - c) protokoły przekazania instalacji fotowoltaicznej, łącznie z jej akceptacją i przyjęciem do użytkowania oraz instrukcją użytkowania zestawów,
- 5) wzór instrukcji użytkowania zestawu fotowoltaicznego,
- 6) oświadczenie gwarancyjne na wykonane prace montażowe,
- 7) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w dokumentacji technicznej.

§ 18. Odbiór końcowy prac (całość przedmiotu umowy)

1. Zamawiający, po zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego i potwierdzeniu przez osobę świadczącą usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń gotowości do odbioru, w ciągu 3 (trzech) dni roboczych przystąpi do odbioru końcowego.
2. Zamawiający zakończy czynności odbioru najpóźniej w 3 (trzecim) dniu roboczym od daty rozpoczęcia czynności odbioru.
3. W przypadku złożenia zawiadomienia o gotowości do odbioru, pomimo faktycznego prowadzenia prac lub złożenia niekompletnej dokumentacji, o której mowa § 17 umowy, Zamawiający ma prawo uznać złożenie przedmiotowego zawiadomienia za nieprawdziwe i tym samym za nieskuteczne, odmówić przystąpienia do czynności odbioru.
4. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, z powodu stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce. Nowy termin odbioru ustala się zgodnie z trybem przewidzianym dla odbioru, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury za wykonanie prac dopiero po usunięciu wad i podpisaniu, przez obie strony, protokołu odbioru.
5. W przypadku, gdy strona Wykonawcy, w trakcie czynności odbioru, nie będzie reprezentowana przez kierownika prac, nie dojdzie do czynności odbioru z winy Wykonawcy, co skutkuje tym, że Wykonawca musi ponownie zgłosić przedmiot umowy do



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

odbioru, bez konieczności dołączenia dokumentów, o których mowa w § 17 umowy (o ile zostały dołączone do pierwszego zawiadomienia).

6. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
7. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
9. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
10. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace.
11. Odbiór końcowy prac dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
12. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac zanikających i ulegających zakryciu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za te prac, aż do czasu odbioru końcowego całości zamówienia (*jeżeli dotyczy*).

§ 19. Termin usuwania wad

1. Termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, przy uwzględnieniu specyfiki wady.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
3. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu gwarancji będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone, zgodnie z ust. 1 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

§ 20. Uprawnienia z tytułu wad

Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzono wady, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności takie postanowienia, jak:

- 1) gdy wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, a w przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od ich wykonania, Zamawiający zleci ich realizację innemu Wykonawcy;
- 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) w przypadku, gdy umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

- b) w przypadku, gdy uniemożliwiają one użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, bez dodatkowego wynagrodzenia, z uwzględnieniem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt. 5 umowy.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie lub nie wykona ponownie przedmiotu umowy, w przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,

GWARANCJA, RĘKOJMIA I KARY UMOWNE

§ 21. Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji, na wykonany przedmiot umowy, **na okres 60 miesięcy**, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Na dostarczone materiały, urządzenia obowiązuje gwarancja producenta, - jeżeli warunki gwarancji, udzielonej przez producenta paneli fotowoltaicznych lub materiałów budowlanych, przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, to wówczas obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta (*jeżeli dotyczy*).
2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy, z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona do upływu udzielonej gwarancji za wady fizyczne, każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji, czas przystąpienia do usunięcia awarii, **wynosi do 18 godzin** ; - jest to czas liczony: od czasu telefonicznego zgłoszenia, lub wysłania informacji za pomocą poczty elektronicznej, przez Zamawiającego uzasadnionej potrzeby, związanej z przedmiotem umowy, rozumianej jako sytuacji pilnej, awaryjnej, której zaistnienie było niemożliwe do przewidzenia, do chwili przybycia sprzętu/ludzi Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. W przypadku niezachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
5. Z5. Zgłoszenie wad, usterek lub szkód dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie mailem na adres:
6. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem prac w okresie gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.
7. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tego terminu.
9. Zamawiający za wadę uznaje także:
 - 1) nie uznanie, przez właściwego miejscowo Operatora Sieci Dystrybucyjnej, dokumentów złożonych przez Wykonawcę, do wniosku o aktualizację warunków bieżącej instalacji do sieci,



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

-
- 2) odmowę, przez właściwego miejscowo Operatora Sieci Dystrybucyjnej, aktualizacji przyłączenia danej instalacji do sieci, z przyczyny wadliwego jej wykonania.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji/rękojmi, również za tę część przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 11. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego.
 12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać wyspecjalizowany serwis, który dokonywać będzie naprawy awarii, usterek oraz przeglądów serwisowych.
 13. Zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie wymogów gwarancyjnych nie dotyczą usterek powstałych w wyniku:
 - 1) działania siły wyższej lub wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji urządzeń w sposób niezgodny z zasadami określonymi w instrukcji oraz ogólnymi zasadami bhp normalnego zużycia instalacji lub jej części.

§ 22. Okresowe przeglądy gwarancyjne

1. Wykonawca w ramach umowy, oraz otrzymanego wynagrodzenia, zobowiązuje się do wykonywania, w okresie 60 miesięcy (okres gwarancji wynikający z oferty), licząc od dnia odbioru końcowego, okresowych przeglądów gwarancyjnych.
2. Okresowe przeglądy gwarancyjne dokonane zostaną w drugim i ostatnim roku obowiązywania gwarancji.
3. W trakcie przeglądu sporządzony zostanie protokół, który musi być podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Po dokonaniu przeglądów należy przedstawić pisemne, zbiorcze zestawienie ewentualnych wad wraz ze sposobem ich usunięcia. W przypadku wad i awarii objętych gwarancją i rękojmią Wykonawca usuwa je bezpłatnie. W przypadku wad i awarii nie objętych gwarancją i rękojmią Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulacje kosztów ich usunięcia.
5. Wykonawca może zlecić okresowe przeglądy podwykonawcy, jednak to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykonanie i rzetelność.
6. W przypadku, niewykonania przeglądu gwarancyjnego, na Wykonawcę zostanie nałożona kara określona w § 24 ust. 1 pkt. 15 niniejszej umowy.
7. Termin usunięcia stwierdzonych wad i usterek zostanie określony przez Zamawiającego.
8. W przypadku, nie usunięcia wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, może on zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do któregośkolwiek przeglądu gwarancyjnego, ze wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający przeprowadzi stosowane czynności bez jego obecności, ze skutkiem wiążącym dla Wykonawcy.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

10. W trakcie okresowego przeglądu, kontroli będą podlegać elementy określone w dokumentacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 23. Naruszenie warunków umowy

1. Każda ze stron dopuszcza się naruszenia warunków umowy, jeżeli nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z umowy.
2. W czasie realizacji prac ewentualne naruszenia warunków umowy przekazywane są w formie pisemnej. W terminie 5 dni roboczych od daty przekazania pisma dot. naruszeń Wykonawca jest zobowiązany przesłać do Zamawiającego swoją odpowiedź na zarzuty osoby świadczącej usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 5 dni roboczych.
3. W razie naruszenia warunków umowy, Zamawiający może:
 - 1) przerwać realizację umowy w dowolnym czasie i ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) obciążyć Wykonawcę karami umownymi.

§ 24. Kary umowne

1. Wykonawca ponosi, wobec Zamawiającego, odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, w następujących sytuacjach oraz wysokościach:
 - 1) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 4, niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, w wysokości 1 000,00 zł,
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 11 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia określonego w § 2 ust. 1 umowy, do dnia jego faktycznego zrealizowania, potwierdzonego podpisanym protokołem końcowego odbioru prac,
 - 3) w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca, nie wykonał lub wykonał nienależycie zobowiązania umowne, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 11 ust. 1 umowy,
 - 4) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w całości, przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % ogólnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionych w art. 456 ustawy Pzp,
 - 5) w przypadku częściowego odstąpienia od umowy, przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy przysługującego mu za część prac, od której odstąpiono, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionych w art. 456 ustawy Pzp,



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

- 6) za zwłokę, w „czasie przystąpienia do usunięcia awarii”, w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od oferowanego przez Wykonawcę czasu reakcji, o którym mowa w § 21 ust. 3, jako czas przybycia na wskazane miejsce, do czasu faktycznego pojawienia się ludzi ze sprzętem.
 - 7) za brak ubezpieczenia opisanego w § 8 ust. 2 umowy w wysokości 0,1 % ogólnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia,
 - 8) w przypadku wykonywania prac instalacyjnych przez podwykonawcę niezgłoszonego Zamawiającemu, w wysokości 5 000,00 zł, za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 9) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto, za całość umowy z danym podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień opóźnienia (odpowiednio za każdego podwykonawcę),
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł, za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jego zmianę (odpowiednio za każdego podwykonawcę),
 - 11) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 5 000,00 zł, za każdorazowy brak zmiany (odpowiednio za każdego podwykonawcę),
 - 12) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, albo stwierdzonych w trakcie odbioru ostatecznego, czyli przed upłynięciem okresu gwarancji lub rękojmi, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, za realizację całości zamówienia, o którym mowa w § 11 umowy,
 - 13) w przypadku nie wykonania przeglądów gwarancyjnych (w drugim i ostatnim roku okresu gwarancyjnego) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 umowy, za niewykonanie danego przeglądu,
 - 14) za rażące naruszenie podstawowych obowiązków Wykonawcy, wynikających z umowy, w szczególności naruszenie zasad ochrony przeciwpożarowej, przepisów i zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony zdrowia oraz utrzymania porządku na terenie budowy w wysokości 5 000,00 zł za każde naruszenie, stwierdzone na piśmie
 - 15) ,
 - 16) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia, w którym odbiór końcowy miał się rozpocząć.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nałożonych na Wykonawcę, nie może przekroczyć 40 % ogólnego wynagrodzenia netto, określonego w § 11 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
 3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z kwoty stanowiącej wymagalne, pozostające w dyspozycji Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

4. Dochodzenie kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki, w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej).
6. W każdym przypadku zastrzeżenia w umowie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w umowie tylko wtedy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy jest spowodowane wyłączną winą Zamawiającego lub działaniem siły wyższej.
8. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań w umowie przewidzianych.
9. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania prac, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
10. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.

Rozdział IX – Odstąpienie, ZMIANA UMOWY

§ 25. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem zasad wskazanych w art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu w przypadkach wskazanych w art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

-
- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, występujących kolejno po sobie,
 - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z umową, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego,
 - 6) w przypadku konieczności dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru prac instalacyjnych - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy, następuje w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie, w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z sytuacji stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, o jakich mowa w ust. 1 pkt 3-6 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac instalacyjnych w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru prace przerwane oraz zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu prowadzonych prac instalacyjnych, urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest, w terminie 30 dni, do:
 - 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
6. Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, zostanie wyliczone na podstawie kosztorysów, przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez osobę świadczącą usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń i Zamawiającego. Kosztorys zostanie sporządzony w oparciu o ceny jednostkowe ujęte w harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 7 ust. 9 pkt 2 umowy. Brakujące ceny, elementów nie ujętych w harmonogramie, zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 26. Zmiany w umowie

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmiany treści umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu wykonania umowy, który może ulec przesunięciu, w przypadku opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu na piśmie i zostać potwierdzony przez osobę świadczącą usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń; - warunki uniemożliwiające prowadzenie prac muszą trwać, co najmniej przez 5 dni następujących po sobie. Wykonawca na dowód składa wydruk z portalu pogodowego IMiGW potwierdzający występowanie zjawisk, na które się powołuje,
 - c) poleceń wydawanych przez osobę świadczącą usługę kontroli technicznej odbioru urządzeń, mających wpływ na termin wykonania umowy, lecz nie wynikających z uchybień Wykonawcy,
 - d) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac instalacyjnych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - e) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 27 umowy.
 - 2) w uzasadnionych przypadkach, w ramach przedmiotowego zamówienia, dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, możliwość wykonania prac instalacyjnych w inny sposób niż określono to w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zmiany muszą być korzystne dla Zamawiającego (zamiany na: materiały, urządzenia, sprzęt posiadające, co najmniej takie parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty) i nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana sposobu wykonania prac, o której mowa powyżej może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego i może nastąpić w szczególności na skutek zmian technologicznych spowodowanych na przykład następującymi okolicznościami:



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

-
- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania prac instalacyjnych, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych czy technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - e) które pozwolą osiągnąć obniżenie kosztów eksploatacji, lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - f) są korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy i przyniosą korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu zamówienia,
 - g) wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac instalacyjnych przepisami wykonania przedmiotu umowy.
- 3) zmian w umowie będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- a) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - b) konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
 - c) konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - d) kolizji z inwestycjami planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty.
 - e) wydania wiążących dla Zamawiającego interpretacji i opinii,
- 4) zmian w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
- a) wystąpienia okoliczności powodujących wstrzymanie lub ograniczenie zakresu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie mógł żądać jedynie zapłaty za faktyczne wykonane prace oraz za użyte do tego materiały;
- sposób obliczenia kwoty, która będzie potrącona Wykonawcy, będzie następujący:
 - i. w przypadku odstąpienia od całego elementu prac lub dostaw określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, nastąpi



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

odliczenie wartości tego elementu, określonego w tym harmonogramie, od ogólnej wartości przedmiotu umowy,

- ii. w przypadku odstąpienia od części prac lub dostaw, z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie obliczenia niewykonanej części danego elementu na podstawie kosztorysu, przygotowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, w oparciu o odpowiednie katalogi nakładów rzeczowych oraz ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, przyjęte przy wycenie przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany wysokości ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, na jego wniosek, adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT.
 - 5) zmian uregulowań prawnych rzutujących na realizację niniejszej umowy; - po uprzednich negocjacjach, sporządzony zostanie odpowiedni aneks, uwzględniający skutki wynikające z tej zmiany,
 - 6) wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można było usunąć w inny sposób, a zmiana taka będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji.
2. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę miejsca posadowienia (np. dach budynku, inna połać dachowa, ewentualnie elewacja budynku, lub grunt) paneli lub pozostałych elementów zestawów, w stosunku do miejsca określonego w dokumentacji technicznej. O ewentualnej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, przed dniem, na który zaplanowano montaż zestawu. Zmiana, o której mowa w zdaniu 1 dokonana zostanie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kierownika prac, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w umowie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez Wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego wynagrodzenia należnego za część zamówienia wykonaną do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.
6. Zmiany umowy nie stanowi:
- 1) zmiana danych teleadresowych,



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

- 2) zmiana rachunku bankowego,
- 3) zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy,
- 4) zmiana osób do kontaktów, o których mowa w § 3.

§ 27 Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, spowodowane zaistnieniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkiem nie dało się zapobiec lub byłoby to nadmiernie utrudnione np.: epidemie, klęski żywiołowe, wojny, strajki generalne, zamieszki, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
3. Powołanie się przez stronę na skutek siły wyższej, może spowodować, że terminy określone w niniejszej umowie zostaną przedłużone o czas jej trwania, pod warunkiem dostarczenia w terminie 3 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej oraz wskazania wpływu zdarzenia na wykonanie umowy.
4. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest poinformować drugą stronę na piśmie, w ciągu 2 dni od jej wystąpienia lub ustania.
5. Zaistnienie siły wyższej powinno być przez stronę udokumentowane.
6. W razie wystąpienia siły wyższej strony mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych.

§ 28 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 umowy Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, zwane dalej łącznie „utworami”,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie i korzystanie z opracowań utworów oraz ich próbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych i przenosi (upoważnia) na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych na inne podmioty, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 poniżej.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, niniejszego paragrafu, następuje:



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

-
- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) wielokrotne wykorzystanie utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich, w celach związanych z realizacją zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. cd, dvd, blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek, modyfikacji, skrótów,
 - m) sporządzanie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - o) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalano – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - p) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

- 3) równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób,
- 5) w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do utworów, Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 29

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień umowy, nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia umowy za niewykonalne, z dowolnej przyczyny, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym, możliwym stopniu, odda pierwotne intencje stron i uwzględni ich interesy gospodarcze (*klauzula salwatoryjna*).
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych udostępnionych wzajemnie, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, i do niewykorzystania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy lub odstąpieniu od niej.

§ 32

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

§ 33

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a gdyby to nie przyniosło rezultatu, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia sporu drugiej stronie, sądem właściwym będzie sąd powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 34

1. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie nazwy lub adresu. W przypadku braku takiego powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do strony określonej w niniejszej umowie, na adres wskazany w umowie, uważa się za skutecznie doręczoną, z datą pierwszego awiza.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – dokumentacja techniczna
 - 2) załącznik nr 2 – harmonogram rzeczowo-finansowy

§ 35

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA