**UMOWA nr …………./202..**

**PO MODYFIKACJI**

zawarta w dniu ………………….. r. w Powidzu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 33 Bazą Lotnictwa Transportowego w Powidzu**, 62-430 Powidz, ul. Witkowska nr 8, posługującą się numerem identyfikacyjnym NIP 667-000-46-70, reprezentowaną przez:

...................................................................................................................................

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

 **...............................................................................,** wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ................................., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………...................
NIP: …………………….; REGON: ……………………..

***lub***

**Panią/Panem ………………………………….,** zam.:…………………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ……………………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: …………………; REGON: ……...………..., z siedzibą: ................................................, reprezentowanym przez :

..............................................................................;

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

*wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129)*, Nr sprawy 12/2021*

o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot i zakres zamówienia**

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na rzecz Zamawiającego polegający na w:

**Zadaniu nr 1** – „Świadczeniu usługi utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach na terenach administrowanych przez 33. Bazę Lotnictwa Transportowego” **w miejscowościach: Powidz, Witkowo, Przybrodzin, Ruchocinek, Konin,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia o łącznej powierzchni **37.196,50 m².**\*

**Zadaniu nr 2** - Świadczeniu usługi utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach na terenach administrowanych przez 33. Bazę Lotnictwa Transportowego **w miejscowościach: Jarocin i Kalisz,** zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia o łącznej powierzchni **11.029,28 m²\***

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie
z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego typu usług oraz
z zachowaniem przepisów prawa i norm w zakresie warunków realizacji przedmiotu zamówienia, a także warunków określonych w załącznikach do umowy, które stanowią jej integralną część.
2. Zamawiający ma prawo na bieżąco, bez konieczności sporządzania i podpisania aneksu do umowy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, zmienić lub odłożyć w czasie kolejność wykonywania prac, w zależności od potrzeb.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług o wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z zapisem art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w następującym zakresie:
5. Zamawiający może zwiększyć ilości powierzchni przewidzianych do wykonania usługi utrzymania czystości, tożsame z opisem przedmiotu zamówienia i zawartą umową. Dyspozycja w tym zakresie będzie uzależniona od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz potrzeby zwiększenia zamówienia w stosunku do przewidzianego w podstawowym zakresie. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie, a rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartej umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości powierzchni będących przedmiotem umowy w ramach prawa opcji maksymalnie do 40% wynikających
z formularza cenowego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Realizacja prawa opcji będzie następowała w terminie obowiązywania umowy. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
8. Realizowanie opcjonalnej części zamówienia będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji na zasadach niniejszej umowy w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy na zabezpieczenie wszelkich szkód mogących wystąpić w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł dla zadania nr 1\* i/lub 500 000 zł dla zadania nr 2\* przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego zakreślonym zobowiązuje się do okazania opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony na wyżej wskazaną kwotę od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku zwłoki w okazaniu ww. dokumentu stosuje się §9 ust. 1 pkt 6) umowy o karach umownych.
11. W przypadku nieposiadania lub nieokazania wyżej wskazanego dokumentu w zakreślonym terminie, które traktowane jest jak nieposiadanie ww. ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na przedłożenie ww. dokumentu z naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 7) umowy.

**§2**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez kolejnych 36 miesięcy
z terminem realizacji nie wcześniej niż od dnia **01.01.2022 r**. i nie dłużej niż do **dnia 31.12.2024 r.**
2. Przestrzegając przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych, umożliwiających w zakresie objętym umową, zaciąganie zobowiązań jednostce budżetowej jedynie na rok budżetowy i do wysokości posiadanego budżetu, rozpoczęcie realizacji i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
3. W sytuacji nieziszczenia się warunku, o którym mowa w ust. 2, tj. niezapewnienia w planie finansowym na następny rok budżetowy środków finansowych na realizację niniejszej umowy, umowa ulega rozwiązaniu z końcem roku, na podstawie pisemnego powiadomienia **Wykonawcy** o braku środków na kontynuację umowy. W przypadku ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację niniejszej umowy, realizacja umowy i jej zakres ustalana będzie w formie aneksu do umowy.
4. W razie nieziszczenia się warunków, o których mowa w ust. 2 **Wykonawcy** nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu wobec **Zamawiającego**.

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie oraz załącznikach do niej,
a także ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi z tytułu wykonywanych czynności.
2. **Wykonawca** w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, w oparciu
o obowiązujące przepisy, postanowienia SWZ oraz załączniki do niej opracuje „Harmonogram realizacji usług” oraz „Rejestr potwierdzenia wykonania usług” dla poszczególnych obiektów, po uprzednim ich uzgodnieniu w siedzibie Sekcji Infrastruktury 33. BLTr bezpośrednio z Szefem Infrastruktury 33. BLTr i osobami odpowiedzialnymi z ramienia użytkowników w zakresie niniejszej umowy. Uzgodniony i zaakceptowany przez Szefa Infrastruktury 33. BLTr i Użytkowników Harmonogram należy sporządzić w ilości egzemplarzy ustalonej przez Szefa Infrastruktury 33. BLTr, zakładając po 1 egz. dla użytkownika, 1 egz. dla Szefa Infrastruktury 33. BLTr, 1 egz. dla Wykonawcy.„Rejestr potwierdzenia wykonania usług” należy wykonać w ilości ustalonej z Szefem Infrastruktury 33. BLTr i użytkownikami, w zależności od potrzeb.
3. Uzgodniony Harmonogram będzie szczegółowo określał realizację usługi
na poszczególnych obiektach podczas trwania niniejszej umowy, a w przypadku zmiany terminów realizacji usługi, na wniosek użytkownika obiektu, Harmonogram powinien być każdorazowo aktualizowany i zaakceptowany przez strony.
4. Rejestr potwierdzania wykonania usług, będzie służył jako dokument odzwierciedlający nadzór nad wykonywaniem zleconych usług bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną w tym zakresie z ramienia użytkownika. W Rejestrze użytkownik będzie dokonywał stosownych comiesięcznych wpisów na dzień odbioru usługi, dotyczących potwierdzenia wielkości wykonania usługi w sposób należyty bądź nienależyty /z podaniem nr budynku/ nazwy użytkownika/powierzchni sprzątana/terminu realizacji „od/do” i zakresu realizacji zleconych usług/ w oparciu o ustalony Harmonogram.
W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika nienależytego wykonania usługi koniecznym jest podanie terminów i przyczyny/okoliczności/skutki nienależytego wykonania usługi przez **Wykonawcę**. Na podstawie odbioru usługi przez użytkowników i potwierdzeń użytkowników w Rejestrze ostatecznie w siedzibie Sekcji Infrastruktury 33. BLTr zostanie sporządzony Protokół odbioru usługi.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy danych, w których posiadanie wszedł przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Nie wolno jemu, bez zgody **Zamawiającego,** ujawnić, w szczególności, organizacji pracy w obsługiwanych obiektach wojskowych, zakresu, warunków i technologii prowadzonych prac wobec osób trzecich i instytucji pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
6. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu i na osobie wywołane, w szczególności, użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp
i sanitarnych, chyba, że nie ponosi winy za powstanie tych szkód.
7. Zobowiązanie do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznanego na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przyjmuje na siebie **Wykonawca** w całości.
8. **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo podczas użytkowania sprzątanych pomieszczeń. W przypadku niezapewnienia powyższego, ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za wszelkie szkody na zdrowiu i mieniu osób korzystających z przedmiotu umowy, będące wynikiem nienależytego wykonania usługi, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa na schodach, wejściach do budynków itd.
9. Ewentualne szkody przy realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany będzie naprawić w naturze. W przypadku niemożliwości naprawienia szkody w naturze **Wykonawca** zobowiązany jest pokryć równowartość szkody w pieniądzu na podstawie wyceny sporządzonej przez komisję powołaną przez **Zamawiającego,** w skład której będzie wchodził przedstawiciel **Wykonawcy.**
10. Obowiązki **Wykonawcy** przy sprzątaniu **pomieszczeń** - zgodnie ze Specyfikacją techniczną, stanowiącą załącznik do umowy.
	1. .Prace porządkowe w budynkach **Wykonawca** będzie wykonywać własnym sprzętem i narzędziami przy użyciu własnych środków do utrzymania czystości. Zastosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą posiadać wystawione przez jednostkę do tego upoważnioną obowiązujące i ważne Karty Charakterystyki Produktu **lub inne tożsame dokumenty potwierdzające żądane parametry** wraz z opisem sposobu stosowania; przy czym wymagane jest przez **Zamawiającego** dopuszczenie produktu do kontaktu z żywnością – dotyczy budynku nr 4/925\* oraz 4/2321\*. Karty Charakterystyki Produktu **lub inne tożsame dokumenty potwierdzające żądane parametry** wraz z opisem sposobu stosowania **Wykonawca** złoży **Zamawiającemu** w ciągu 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
	2. **Wykonawca** zobowiązany jest wyposażyć toalety w środki higieny zgodnie
	z zapisem w Specyfikacji technicznej.
	3. Pracownicy **Wykonawcy** bezpośrednio wykonujący usługę zostaną zapoznani
	z „Harmonogramem realizacji usługi”, a także będą wyposażeni w jednolite stroje z emblematami identyfikacyjnymi. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wykluczenia z terenu realizacji usługi tych pracowników **Wykonawcy**, którzy nie będą spełniać tego wymogu oraz nie będą należycie wypełniać swoich obowiązków.
	4. W czasie wykonywania prac porządkowych **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek: niedbalstwa, zaniechania, działania niezgodnego z przepisami bhp i ppoż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu, narzędzi, środków czystości, materiałów, itp.
	5. **Wykonawca** ma obowiązek realizować usługi tak, aby zapewnić utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach; zgodnie z ustaleniami zawartymi z użytkownikami obiektów i Przedstawicielem Infrastruktury 33. BLTr, zawartymi w opracowanych „Harmonogramach realizacji usług”.

Przeprowadzanie prac okresowych, np. mycie okien, czyszczenie wykładzin, nakładanie bądź wymiana powłok akrylowych lub woskowych musi być każdorazowo uzgadniana z upoważnionym przedstawicielem Użytkownika obiektu z pisemnym powiadomieniem Szefa Infrastruktury 33. BLTr.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia Szefowi Infrastruktury 33. BLTr w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy stosownego wykazu pracowników do utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w zakresie zwiększenia zasobów ludzkich lub sprzętowych oraz zmiany sprzętu wykorzystywanego przez **Wykonawcę** do świadczenia usługi, kierując się jako administrator doświadczeniem w zakresie zabezpieczenia realizacji umowy na terenach będących w jego rejonie działania.
3. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** listę personelu, który będzie zajmować się wykonywaniem prac, jak również listę ich zmienników w przypadku choroby, urlopu, itp. Listę należy każdorazowo, na co najmniej 48 godzin przed zmianą, aktualizować w przypadku zmian w składzie personelu **Wykonawcy**.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy usługa nie jest wykonywana należycie, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób realizujących usługę sprzątania po stronie **Wykonawcy**.

**§4**

**Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób, które będą wykonywały czynności określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca, na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu „Wykazu pracowników realizujących usługę” w ramach umów o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w Wykazie, wprowadza się możliwość żądania przez Zamawiającego:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
5. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, że zatrudnia wskazane w ww. Wykazie osoby na umowę o pracę;
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
7. innych dokumentów;
zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
9. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia
ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
10. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
11. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia, o której mowa w ust. 4 przez cały okres realizacji umowy, także poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
13. Zatrudnienie o którym mowa w ust. 1, będzie trwać w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą, przy czym Wykonawca dostarczy poprawiony „Wykaz pracowników realizujących usługę”
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie
w terminie przez niego wyznaczonym wybrane dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia osób wymienionych w „wykazie pracowników realizujących usługę”.
15. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wymienioną w § 9 ust. 1 pkt 8).
16. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu żądanych dokumentów
w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę.
17. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zastrzega sobie możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy.

**§5**

**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do dokonywania bieżących odbiorów przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonym przez Strony umowy „Harmonogramem wykonania usług” i dokumentami określającymi realizację przedmiotu zamówienia.
2. Kontrole mające na celu sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi będą przeprowadzane w obecności Przedstawiciela **Wykonawcy** odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia, który winien być dostępny na każde wezwanie **Zamawiającego** przesłane faxem lub e-mailem na 24 godziny przed czynnościami sprawdzającymi. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela **Wykonawcy** we wskazanym w wezwaniu terminie, **Zamawiający** może dokonać sprawdzenia samodzielnie.
3. Za nienależyte wykonanie usługi przez **Wykonawcę** traktuje się nierealizowanie czynności zgodnie z wymogami stawianymi przez **Zamawiającego w** umowie
oraz opracowanym i zatwierdzonym przez strony „Harmonogramem realizacji usług” na poszczególne obiekty.
4. W przypadku stwierdzenia **przez Zamawiającego** nienależytego wykonania, wykonywania bądź braku realizacji umowy przez **Wykonawcę, Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** pisemnie, w tym faksem lub e-mailem do należytej realizacji umowy bądź wykonania w wyznaczonym terminie usługi pod rygorem powierzenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy.** W przypadku nie przystąpienia **Wykonawcy** do prawidłowej realizacji umowy w w/w terminie **Zamawiający** ma prawo do powierzenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy.**

W przypadku wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie będzie związany ceną, jaka obowiązuje go z Wykonawcą zgodnie z niniejszą umową. Zamawiający ma prawo potrącić należność z tytułu wykonania zastępczego usługi z dowolnej należności Wykonawcy, w tym z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

1. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę powstałych z winy **Wykonawcy** nieprawidłowości, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, realizacja usługi będzie traktowana jako należycie wykonana.
2. Jednakże niewykonanie usługi przez **Wykonawcę** w określonym terminie, zgodnie z wymogami Zamawiającego lub nadal nienależyte jej świadczenie, będzie skutkowało następującym rozliczeniem wynagrodzenia **Wykonawcy**:
* w przypadku nadal nienależytego realizowania usługi przez **Wykonawcę** pomimo kierowanych uwag ze strony Zamawiającego np. w przypadku świadczenia usługi w sposób niewłaściwy, pomimo zastrzeżeń Użytkowników
co do jakości, stosowanych środków i sposobu wykonywania usługi w konkretnym zakresie, w przypadku zmniejszenia częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności określonych w Harmonogramie bez zgody Szefa Infrastruktury 33. BLTr/Użytkownika Obiektu, **Zamawiający** rozliczy realizację usługi jako nienależycie wykonaną według miesięcznej stawki jednostkowej określonej w Formularzu cenowym odpowiednio umniejszonej zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy - Rozliczeniem wynagrodzenia w sytuacji nienależytego wykonania usługi** oraz naliczy karę umowną z tytułu nienależytego wykonania usługi w wysokości określonej w **§ 9;**
* w przypadku niewykonania usługi na danym obszarze przez **Wykonawcę,** pomimo kierowanych uwag ze strony Zamawiającego, wynagrodzenie na rzecz **Wykonawcy** będzie odpowiednio skorygowane poprzez umniejszenie wartości wyliczonej dla powierzchni, gdzie usługa nie była realizowania przez **Wykonawcę** z jednoczesnym naliczeniem kar umownych z tytułu niewykonania usługi w wysokości określonej **w § 9.**
1. Dwukrotne nienależyte wykonanie umowy oraz brak jej realizacji pomimo interwencji **Zamawiającego** w trakcie trwania umowy, potwierdzone pisemnie przez Szefa Infrastruktury i skutkujące naliczeniem kar umownych z tego tytułu na zasadach określonych w § 9 może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy.**

**§6**

**Osoby reprezentujące strony**

1. Przy realizacji umowy **Zamawiający** reprezentowany będzie przez następujące osoby:

1) Szef Infrastruktury 33. BLTr – ……...., tel. …………….., fax …..…..e-mail….

2) Przedstawiciel Infrastruktury 33. BLTr – …….., tel. ………, fax ………e-mail…

1. Przy realizacji umowy **Wykonawca** reprezentowanybędzie przez:
2. ……………………. tel. …………………., fax ………………e-mail: …………
3. ……………………. tel. ……………………., fax ………………e-mail:………….
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy a wymaga jedynie wzajemnego pisemnego powiadamiania stron. Do czasu powiadomienia wszelką korespondencję przesłaną na powyżej wskazany nr faxu/adres e-mail strony traktują jako skutecznie doręczoną.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania stron wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności nie są umocowane do reprezentowania stron przy dokonywaniu zmian niniejszej umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
7. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

**§7**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunku płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć:

**Brutto** **………………zł** *(słownie: …………………………………………………… zł/100)*
w tym podatek ….% VAT*,* przy czym dla:

*Zadania nr 1:* **Brutto** **…………… zł** *(słownie: ……………………………………… zł/100)\**

*Zadania nr 2:* **Brutto** **…………… zł** *(słownie: ……………………………………… zł/100)\**

1. Wartość umowy w rozbiciu na lata:

*ROK 2022*

*Zadania nr 1:* **Brutto** **…………… zł** *(słownie: ……………………………………… zł/100)\**

*Zadania nr 2:* **Brutto** **…………… zł** *(słownie: ……………………………………… zł/100)\**

*ROK 2023*

*Zadania nr 1:* **Brutto** **…………… zł** *(słownie: ……………………………………… zł/100)\**

*Zadania nr 2:* **Brutto** **…………… zł** *(słownie: ……………………………………… zł/100)\**

*ROK 2024*

*Zadania nr 1:* **Brutto** **…………… zł** *(słownie: ……………………………………… zł/100)\**

*Zadania nr 2:* **Brutto** **…………… zł** *(słownie: ……………………………………… zł/100)\**

1. Ceny jednostkowe świadczonych usług określone w Formularzu cenowym są niezmienne przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w §11.
2. Faktury wystawiane przez Wykonawcę dostarczane będą Zamawiającemu wraz
z kompletem dokumentów, tj. Wykazem miejsc podlegających usłudze utrzymania czystości i Protokołem odbioru usługi, podpisanymi przez osoby upoważnione z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego. Nieprawidłowo wystawiona faktura lub faktura doręczona bez wymaganych dokumentów nie stanowi podstawy do jej opłacenia. Termin płatności liczony będzie przez Zamawiającego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
3. Faktury w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail 33bltr.faktury@ron.mil.pl
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr: ……………………………………………. - w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Fakturowanie będzie się odbywało miesięcznie z wyszczególnieniem rodzaju zrealizowanych usług na podstawie załączonego do faktury Protokołu odbioru usługi
 i Wykazu miejsc podlegających usłudze utrzymania czystości**. Zamawiający** dopuszcza możliwość wystawiania faktur odrębnie dla poszczególnych rodzajów usług w sytuacjach szczególnie uzasadnionych a dotyczących ich opodatkowania wg innych stawek podatku VAT.
7. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie **za należyte** **wykonywane usługi**, zrealizowanej
na podstawie „Harmonogramu wykonania usługi”, o którym mowa w § 3, potwierdzonej
w Protokole odbioru usługi, w postaci opłaty miesięcznej obliczonej na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, pomnożonych przez **faktyczną ilość m2** **powierzchni należycie zrealizowanej usługi sprzątania w danym miesiącu.**
8. Wynagrodzenie miesięczne w związku z nienależytym wykonaniem usługi przez **Wykonawcę** zostanie umniejszone/potrącone o wysokość kar umownych naliczonych i nałożonych na **Wykonawcę** przez **Zamawiającego** wg zasad określonych w § 9.
9. **Wykonawca** będzie rozliczany według **faktycznie zrealizowanych usług**; w przeliczeniu na m² przyjęte i potwierdzone przez strony tj.: osoby upoważnione przez Zamawiającego tj.:
* Szefa Infrastruktury 33. BLTr, który potwierdza w Protokole odbioru usługi wielkość faktycznej realizacji należytego/nienależytego świadczenia usług i zatwierdza wycenę,
* Użytkowników obiektów, którzy potwierdzają wielkość i jakość realizacji usługi
w stosownie opracowanych „Rejestrach potwierdzenia wykonania usługi”.
1. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,
a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 6 oraz wskazany w trybie, o którym mowa w ust. 12, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT
3. W sytuacji, gdy przedmiot umowy nie został wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy
o podatku od towarów i usług, zapisów ust. 12-13 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

**§ 8**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi\*,
lub Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców\*:
2. ...................................................... *(nazwa podwykonawcy)*,w zakresie …..…………………………………………………………………………………….
3. .......................................................... *(nazwa podwykonawcy)*, w zakresie ………………………………………………………………………………………….
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie
od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę
 na takie powierzenie.

**\*UWAGA!:** § 8 zostanie dostosowany do oświadczenia Wykonawcy

**§9**

**Kary umowne**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych, w przypadku
2. nieopracowania w wyznaczonym terminie, tj. 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi: „Harmonogramu realizacji usług” oraz Rejestru potwierdzenia wykonania usługi w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. niezłożenia wykazu pracowników oraz sprzętu wraz z wykazem osób obsługujących przedmiotowy sprzęt w wyznaczonym terminie, tj. 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ;
4. niezłożenia oświadczenia potwierdzającego, iż pracownicy **Wykonawcy** realizujący czynności polegające przede wszystkim na myciu okien i innych prac na wysokościach posiadają wszystkie niezbędne badania lekarskie i uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach, są ubezpieczeni oraz przeszkoleni w zakresie BHP w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
5. niezłożenia w wyznaczonym terminie, tj. 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi Kart Charakterystyki Produktu **lub innych tożsamych dokumentów potwierdzających żądane parametry** wraz z opisem sposobu stosowania w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki;
6. nierealizowania bądź nienależytego realizowania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania **Zamawiającego** w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany zakres usług przeznaczony do realizacji na danym obiekcie (budynku; dotyczy to powierzchni wewnętrznych) pomnożona przez liczbę dni nierealizowania bądź nienależytego realizowania umowy liczonych od dnia wysłania w/w wezwania;
7. nieprzedstawienia opłaconej polisy, o której mowa w §1 ust. 6 lub innego dokumentu poświadczającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotowej umowy na każde żądanie **Zamawiającego** w zakreślonym terminiew wysokości 0,5% wartości brutto całości wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
8. odstąpienia od umowy w całości przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 5% wartości brutto całości wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub odstąpienia od danego zadania 5% kary umowne nalicza się od wartości brutto wynagrodzenia należnego za wykonanie części umowy,/tego zadania\*, od których odstąpiono;
9. za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 3 000,00 zł za każdorazowy przypadek;
10. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdorazowy taki przypadek;
11. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 19 umowy w wysokości 1% wartości brutto całości wynagrodzenia (danego zadania\*), o której mowa w § 7 ust. 1 za każdy taki przypadek;
12. w przypadku niezrealizowania części lub całości przedmiotu umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
13. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
14. Kary umowne naliczane będą w formie noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należności z tytułu zastosowania kary umownej
z dowolnej należności Wykonawcy, nawet jeśli nie są wymagalne, bez konieczności składania w tym zakresie odrębnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
15. W przypadku, gdy kara umowna nie zostanie potrącona w sposób określony w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
16. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.
17. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości umowy brutto.

\* w przypadku podpisania umowy na realizację obu zadań z jednym Wykonawcą

**§10**

**Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie, prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 60 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu jednej z poniższych przyczyn:
2. Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością, wykonywał go niezgodnie z umową, a wezwanie Zamawiającego do należytego jej wykonywania będzie nieskuteczne;
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, a także gdy nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie;
4. Zamawiający poniósł szkodę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w takim zakresie, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie możliwe;
6. Wykonawca dokona cesji wierzytelności z naruszeniem § 12 ust. 3 umowy;
7. w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy;
8. ze względu na decyzje jednostek nadrzędnych Zamawiającego.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) i ust. 2 nie stosuje się postanowień niniejszej umowy o karach umownych.
11. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
13. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie takie jest skuteczne na koniec miesiąca kalendarzowego i powinno nastąpić na piśmie oraz zostać przesłane listem poleconym.
14. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

**§11**

**Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy dot. w szczególności zakresu i sposobu jej realizacji w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmiany wymuszają okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
2. zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia na skutek zmniejszenia/nie otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez Zamawiającego na zabezpieczenie realizacji usług.
3. zmianą podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu.

c) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

d) siłą wyższą, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

* o charakterze niezależnym od stron,
* którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
* którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
* której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

e) podjętą przez Ministra Obrony Narodowej decyzją z uwagi na politykę obronną państwa, wpływającą na wykonanie umowy.

1. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmieniającym istotnych postanowień w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie powyższe zmiany zostaną wprowadzone pod warunkiem:
3. złożenia pisemnego wniosku drugiej stronie przez stronę inicjującą, który będzie zawierał opis i uzasadnienie zmiany oraz warunki jej wprowadzenia, w tym jej ewentualny wpływ na termin realizacji świadczenia oraz wynagrodzenie;
4. zgody obu stron na wprowadzenie zmiany w postaci pisemnego aneksu.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
6. stawki podatku od towarów i usług,
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

1. W przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących,
w zakresie określonym w ust. 4 lit. a - d, Strony wprowadzą zmiany do postanowień niniejszej umowy, gdy strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże/udowodni (przedstawiając szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą w przepisach powszechnie obowiązujących a wzrostem/ zmniejszeniem kosztów realizacji umowy) rzeczywisty wpływ tych zmian na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 lit. a - d strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek w tej sprawie w terminie nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmiany. Druga strona w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku zobowiązana jest go rozpatrzyć.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 4, sporządzona w formie aneksu, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 4 lit. a - d.
4. W przypadku określonym w ust. 4 lit. a - zmian stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wglądu, w siedzibie Wykonawcy, przez okres nie dłuższy niż 7 dni, do księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b-d, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone/zmniejszone o wartość, o jaką wzrosną/zmaleją koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, a także pracowniczych planów kapitałowych osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 lit. b)-d), przed zawarciem aneksu, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować te koszty w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) i do końca trwania umowy, w szczególności:
8. pisemnym zestawieniem wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b, lub
9. pisemnym zestawieniem wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. c .
10. pisemnym zestawieniem wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz ze wskazaniem wpływu zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. d.
11. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia polegających w szczególności na zmianie cen materiałów związanych z technologią sprzątania, środków higienicznych, Strony mają prawo żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli poziom zmiany ww. ceny lub kosztów będzie wynosił co najmniej 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 w odniesieniu do danego zadania po upływie pierwszego roku realizacji umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12, zostanie dokonana na uzasadniony wniosek Strony złożony nie później niż w ciągu 30 dni od zaistnienia przesłanki do zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od miesiąca następnego po miesiącu, w którym ta przesłanka zaistniała, z ewentualnym wyrównaniem jeżeli druga strona rozpatrzy wniosek w terminie, który uniemożliwi dokonanie zapłaty zmienionego wynagrodzenia od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym zaistniała przesłanka zmiany wynagrodzenia.
13. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia odbędzie się z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.
14. W przypadku o którym mowa w ust. 12, Strona musi wykazać/udokumentować wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
15. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 będzie możliwa od 01.01.2023 r. Zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż raz na 12 miesięcy.
16. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia **o których mowa w ust. 12** – wynosi 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 w odniesieniu do danego zadania. Postanowień w zakresie zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia nie stosuje się od chwili osiągniecia limitu wskazanego w zdaniu poprzednim.
17. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. W przypadku niedokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną określoną w § 9 ust. 1 pkt 10).
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez konieczności sporządzania i podpisania aneksu do umowy – w drodze jednostronnej zmiany harmonogramu - zmniejszyć wielkość powierzchni przyjętych do wykonania usługi w danym miesiącu w stosunku do wielkości powierzchni przyjętych do wykonania usługi na poszczególny rodzaj powierzchni, tj. powierzchnia wewnętrzna w budynkach (załącznik nr 1 do umowy). Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone – stosownie do powierzchni wyłączonej przez Zamawiającego. Przy dokonaniu takich zmian Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty minimum 70% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy taki miesiąc świadczenia usługi.
20. Zamawiającybędzie korzystał z uprawnienia wskazanego w ust. 20, w szczególności wystąpienia sytuacji:
21. czasowego wyłączenia obiektu na czas prowadzenia prac remontowych, konserwacyjnych, budowlanych itp.,
22. zmiany sposobu wykorzystania obiektu np. takich jak pokoje noclegowe, kwatery dla osób odbywających szkolenia itp., gdzie koniecznym jest zapewnienie realizacji usługi w trakcie faktycznego wykorzystywania obiektów,
23. zmian organizacyjnych w przypadku restrukturyzacji Jednostek Wojskowych lub ich dyslokacji.
24. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 20 jest uprzednie powiadomienie **Wykonawcy** przez Szefa Infrastruktury 33. BLTr, co najmniej pięć dni przed terminem wprowadzenia zmian, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Za dzień doręczenia powiadomienia strony zgodnie przyjmują dzień wysłania przez zamawiającego faxu na nr **Wykonawcy** …………………. lub e-maila ……………………...
25. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 20 odbywać się będzie na podstawie pisemnego wniosku od użytkownika obiektu do Szefa Infrastruktury 33. BLTr.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe w trakcie i na skutek realizacji umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego.**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może być przeniesiona na osobę trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do współdziałania przy wykonywaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust 1, a także przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń w zakresie obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji.
6. Wejście obcokrajowców na teren 33. Bazy Lotnictwa Transportowego wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego przez SKW zgodnie
z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r.
W związku z tym Wykonawcy zobowiązani są do wcześniejszego każdorazowego poinformowania Zamawiającego o fakcie zatrudnienia obcokrajowców do realizacji zamówienia.
7. Zakazuje się używania aparatów latających (dronów) nad terenami i obiektami wojskowymi na każdym etapie realizacji umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem:

Egz. nr 1, 2 – **Zamawiający**

Egz. nr 3 – **Wykonawca**

9. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

- Formularz cenowy dla zadania 1 i/lub\* 2 - **załącznik nr 1**

- „Wykaz miejsc podlegających usłudze utrzymania czystości” dla zadania 1 i/lub\* 2- **załącznik nr 2**

- „Rozliczenie wynagrodzenia w sytuacji nienależytego wykonania usługi” dla zadania 1 i/lub\* 2- **załącznik nr 3**

- „Zakres prac wraz z wymaganą częstotliwością (określona ramowo) ” dla zadania 1 i/lub\* 2 - **załącznik nr 4**

- „Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru” dla zadania 1 i/lub\* 2 - **załącznik nr 5**

- „Wzór Powiadomienia Wykonawcy o zmianach w umowie” dla zadania 1 i/lub\* 2 – **załącznik nr 6**

- „Rejestr potwierdzenia wykonania usługi” dla zadania 1 i/lub\* 2– **załącznik nr 7**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do umowy**

|  |
| --- |
| **ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA W SYTUACJI NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI** |
| **Potrącenia dotyczą wyłącznie nienależytego świadczenia usługi kompleksowej w części w określonym w zakresie.** |
| Wyszczególnienie | Wielkość potrącenia zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy w % |
| **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ WEWNĘTRZNYCH:** |
| Świadczenie usługi niezgodnie z ustalonym Harmonogramem; brak zachowania wymaganej częstotliwości, pomimo kierowanych uwag użytkowników | 50 |
| Świadczenie usługi w sposób niezgodny z wymogami stawianymi przez Zamawiającego; zła jakość, nieprawidłowe wykonywanie czynności wykonywanych w ramach podpisanej umowy, pomimo kierowanych uwag użytkowników | 50 |
| Brak wykonania czynności ustalonych przez strony w określonym terminie | 50 |