

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże sp. z o.o.
70-771 Szczecin, ul. Winogronowa 11F

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH MIESZKALNYCH
I NA TERENACH PRZYLEGLYCH
W REJONIE ADMINISTROWANYM PRZEZ TBS „PRAWOBRZEŻE” SP. Z O.O. ”**

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział XVI	Załączniki
Rozdział XVII	Wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Zatwierdzam:

PREZES Zarządu

Pavel Sikorski

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Postępowanie przeprowadzane jest w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

Nr sprawy 23/P/20

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

Nr sprawy 23/P/20

wynika to z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi, polegające na utrzymaniu czystości (powierzchni wewnętrznych, powierzchni zewnętrznych, ustawianiu pojemników na piach (akcja zima), wystawianiu trutek na szczury), o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto łącznie, z zastrzeżeniem, że w tym jedna usługa utrzymania czystości o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł. brutto i jedna usługa deratyzacji o wartości co najmniej 10.000,00 zł.;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości;

- b) dysponuje lub będzie dysponować minimum 32 pracownikami zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę i w tym 30 osobami wykonującymi usługi objęte zamówieniem i 2 osobami odpowiedzialnymi za ich nadzór;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości;

- c) dysponuje lub będzie dysponować minimum:

- minimum 240 pojemnikami na mieszankę uszortniającą (piaskowo-solną) o pojemności co najmniej 150 litrów każda;
- minimum dwoma samochodami ciężarowymi skrzyniowymi o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony;
- minimum dwoma posypywarkami drogowymi do posypywania piaskiem lub mieszankami solno-piaskowymi;
- minimum trzema samojezdnymi odśnieżarkami pługowymi z napędem na 4 koła o mocy nie mniejszej niż 30KW każda;
- pomieszczeniem magazynowym na przechowanie soli – minimum 60 ton oraz 100 ton mieszanki uszortniającej;
- odśnieżarkami chodnikowymi – 10 sztuk;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów;
 - 4) Wykonawca może wykorzystać w **JEDZ** nadal aktualne informacje zawarte w innym **JEDZ** złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o.o.). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
- 4. Potencjał podmiotu trzeciego:**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdym podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
- 5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności



uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**

- a) **dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- d) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w ppkt 2) lit. a, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty certyfikat ISO 9001 - Certyfikat ISO 9001 – Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością zgodny z wymaganiami norm ISO 9001/PN-EN w obszarze utrzymania czystości.**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.

8. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **JEDZ**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

9. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Nr sprawy 23/P/20

- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
 - 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
10. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.



- 10) Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.



Nr sprawy 23/P/20

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 60.000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego **mBANK S.A. w Szczecinie Nr 46 1140 1137 0000 5081 5500 1001**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

Nr sprawy 23/P/20

- 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o.o.) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane



Nr sprawy 23/P/20

poniejszym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

16. W ofercie należy wpisać numer konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Postępowanie przeprowadzane jest w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: **www.platformazakupowa.pl**
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Bożena Kopaczyk tel. 91 4613692 w godz. 07:30 – 15:30, fax 91 88863350 (czynny całą dobę), e-mail: zamowienia_tbsp@inet.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podstawą dla wykonawcy winna być jego własna kalkulacja i rachunek ekonomiczny, w oparciu o dokonaną wizję lokalną.
1. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić koszty związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z Rozdz. III wzoru umowy, a nadto:
 - 1) utrudnieniami wynikającymi z prowadzeniem usług w budynkach zamieszkałych
 - 2) zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż.
 - 3) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków osób trzecich



Nr sprawy 23/P/20

- 4) przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 1997r. nr 133 poz. 883) o ochronie danych osobowych o ochronie danych osobowych. oraz przepisów wykonawczych.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Usługi ujęte we wzorze umowy, których wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną dodatkowo opłacone przez zamawiającego.
4. Nie przewiduje się zaliczek na poczet świadczonych usług oraz zakupu materiałów i urządzeń.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski (PLN).
8. Dodatkowe warunki zamówienia:
 - 1) Wykonawca realizuje usługi w budynkach zamieszkałych oraz przyległych posesjach, w związku z tym zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zachowując należyty porządek i czystość w budynkach oraz na przyległych posesjach.
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną z tytułu szkód powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w tym również odpowiedzialność cywilną od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi usługami.

UWAGA

Wykonawca w ramach ryczałtowego wynagrodzenia zobowiązuje się wykonać całość zadania wymienionego w SIWZ i umowie szczegółowej. Usługi, których wykonawca nie ujął w łącznej cenie oferty, nie zostaną zapłacone przez zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie łącznej.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Winogronowa 11 F, w, w terminie do dnia 25.11.2020 r. do godz. 13³⁰. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 25.11.2020 r., o godz. 14⁰⁰ w sali konferencyjnej TBS „Prawobrzeże” Sp. z o.o. (P.02.1 kondygnacja piwniczna). Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu.



Nr sprawy 23/P/20

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) **cena – 100 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Największa ilość punktów (C) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego Rozdział XVII siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 3) Wykonawca przedłoży dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami wynikającymi z siwz i wzoru umowy, np. polisa, dowody opłaty składek, inne dokumenty ubezpieczeniowe, itp.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

Nr sprawy 23/P/20

- 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na:
 - 1) utrzymaniu czystości w budynkach mieszkalnych i na terenach przyległych, wymienionych w załączniku do umowy
 - 2) deratyzacji pomieszczeń wewnątrz budynków oraz na terenach przyległych w budynkach wymienionych w załączniku do umowy
 - 3) dzierżawie pojemników na piasek o pojemności 150 l. (250 kg) wraz z bieżącym uzupełnianiem mieszanką na posesjach wymienionych w załączniku do umowy.CPV: 90910000-9, 90911200-8, 90923000-3.
2. Szczegółowy zakres usług określa pkt III umowy szczegółowej.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, m. in. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) i ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 1997r. nr 133 poz. 883) o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.



Nr sprawy 23/P/20

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi usługami oraz w zakresie strat i szkód wynikających z nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia usług z należytą starannością, zachowując należyty porządek i czystość w budynkach i terenie przyległym, zważywszy że usługi wykonywane są w budynkach zamieszkałych.
6. Wykonawca na okres realizacji umowy zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia zgodnie z § 6 ust. 2 umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać minimum 50 % zamówienia siłami własnymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z zamawiającym w zakresie:
 - 1) wieszania w budynku ogłoszeń o prowadzonych pracach i związanych z tym ewentualnych utrudnieniach,
 - 2) uczestnictwa w akcjach likwidacji ewentualnych zagrożeń z tytułu zdarzeń losowych, związanych z przedmiotem zamówienia
8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
9. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 8 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. kopie umów o pracę) osób, o których mowa w pkt 8.

ROZDZIAŁ XVI Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - RODO

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (my), niżej podpisany/- ni

.....
działając w imieniu i na rzecz

nr tel. nr fax

REGON Nr NIP

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Usługi utrzymania czystości w budynkach mieszkalnych i na terenach przyległych w rejonie administrowanym przez TBS „Prawobrzeże” Sp. z o.o. w Szczecinie” składam(-y) niniejszą ofertę.

1. Oferuję(-emy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg następujących miesięcznych stawek ryczałtowych:

a) powierzchnie wewnętrzne $89.035,51 \text{ m}^2$ x zł = zł
+ podatek VAT (23 %) zł \Rightarrow brutto = zł

b) powierzchnie zewnętrzne $119.223,80 \text{ m}^2$ x zł = zł
+ podatek VAT (8 %) zł \Rightarrow brutto = zł

c) powierzchnie pozostałe $93.096,37 \text{ m}^2$ x zł = zł
+ podatek VAT (8 %) zł \Rightarrow brutto = zł

1) za łączną cenę brutto (a+b+c) zł. x 12 m-cy = zł

w tym kwota netto: zł

łączna kwota podatku VAT: zł

oraz ilość wykonywanych usług w ciągu 12 miesięcy:

a) rozkładanie trutek 318 szt. x 2 razy x zł = zł

+ podatek VAT (23 %) zł \Rightarrow brutto = zł.



b) dzierżawa pojemników na piach (akcja zima) wraz z uzupełnianiem mieszanką 236 szt.

x 5 m-cy (w okresach zimowych) x zł = zł

+ podatek VAT (23 %) zł ⇒ brutto = zł

2) za łączną cenę brutto (a+b) zł = zł

w tym kwota netto: zł

łączna kwota podatku VAT: zł

za łączną cenę brutto za usługi wymienione w ppkt 1 i 2 = zł

(słownie złotych:)

w tym kwota netto: zł

łączna kwota podatku VAT: zł

Zaoferowana cena za całość przedmiotu zamówienia ma charakter orientacyjny. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane usługi.

2. Termin płatności faktur 30 dni daty przedłożenia dokumentów rozliczeniowych wraz z fakturą.
3. Wykonam(-y) przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczam(-y), że jestem(-śmy) związany(ni) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Usługi objęte zamówieniem zamierzam(-y) wykonać sam(-i) / zamierzam(-y) w % wykonać przy pomocy podwykonawców, którym powierzamy następujący zakres prac*

Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia %

6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie:
Numer konta, na który należy zwrócić wadium po zakończeniu niniejszego postępowania:
.....

7. Jestem(-y) świadom(-i), że gdyby z mojej (naszej) winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przeze mnie (nas) nas wadium podlega przepadkowi.

8. Oświadczam(-y), że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

9. Przedstawiona przeze mnie (nas) oferta zawiera wszystkie materiały i prace niezbędne do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.

10. Deklaruję(-my) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

.....

11. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(-my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

12. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

13. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

1) – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* *; **Mariusz Andryszak**, kontakt: e-mail: **iod@tbsp.szczecin.pl** *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Usługi utrzymania czystości w budynkach mieszkalnych i na terenach przyległych w rejonie administrowanym przez TBS „Prawobrzeże” Sp. z o.o. w Szczecinie”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XVII WZÓR UMOWY

UMOWA NR/20

zawarta w dniur. pomiędzy:

Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o.o. w Szczecinie ul. Winogronowa 11F, 70 - 771 Szczecin, wpisanym do rejestru przedsiębiorstw prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000000612, Kapitał zakładowy 299.724.000,00 zł., NIP: 955-18-53-387, REGON: 811222916 reprezentowanym przez:

Pawła Sikorskiego – Prezesa Zarządu
zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*

I. WSTĘP

§ 1.

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie wyboru oferty *Wykonawcy* w drodze przetargu nieograniczonego.

II. PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi bieżącego utrzymania czystości, należytego stanu sanitarnego, estetyki oraz dozorowania w nieruchomościach zarządzanych i administrowanych przez *Zamawiającego* oraz będących jego własnością.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązany jest w szczególności do wykonywania czynności wymienionych w RAMOWYM ZAKRESIE PRAC DOTYCZĄCY CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA ORAZ DOZOROWANIA POSESJI.
3. Wykaz nieruchomości wraz z powierzchniami, na których *Wykonawca* wykonywać będzie przedmiot umowy wyszczególniony jest w *Załączniku nr 2 i 3* do umowy.
4. Zastrzega się, iż ilość nieruchomości podanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 może ulec zmianie.

III. RAMOWY ZAKRES PRAC DOTYCZĄCY CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA ORAZ DOZOROWANIA POSESJI

Do zakresu usług dotyczącego bieżącego utrzymania w czystości, należytego stanu sanitarnego i estetycznego budynków mieszkalnych i terenów przyległych zarządzanych i administrowanych przez *Zamawiającego* należą:

1. Utrzymanie w należyłym stanie sanitarnym i porządkowym klatek schodowych, pralni, suszarni, bram, prześwitów bramowych oraz innych pomieszczeń na terenie nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku.

W celu wykonania postanowień punktu Nr 1 *Wykonawca* zobowiązany będzie do:

- 1) codziennego sprzątania (poniedziałek ÷ piątek) bram, prześwitów bramowych, klatek schodowych, poręczy, parapetów okiennych i wózkowni; czynności te muszą być wykonane w każdym budynku do godz. 14⁰⁰. W przypadku nie wykonania prac wymienionych w zdaniu pierwszym pkt 1 do godz. 14⁰⁰, *Zamawiający* dopuszcza późniejsze wykonanie tych prac, które powinno jednak być zgłoszone *Zamawiającemu* najpóźniej do godz. 8⁰⁰ dnia następnego; jeżeli *Zamawiający* uzna wykonanie prac za prawidłowe nie stosuje się zapisów § 9 ust. 3,
- 2) sprzątania pralni, suszarni, strychów i korytarzy piwnicznych według potrzeby wynikającej ze stanu zanieczyszczenia tych pomieszczeń lub na polecenie *Zamawiającego*,
- 3) mycie sieni, korytarzy, podestów i stopni schodowych oraz parapetów okiennych dwa razy w miesiącu,
- 4) mycie poręczy, bram, drzwi wejściowych na klatki schodowe i do pomieszczeń wspólnego użytku, ścian wykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną, okien na klatkach schodowych oraz w innych pomieszczeniach wspólnego użytku raz na trzy miesiące.

2. Utrzymanie w należytym stanie sanitarnym i porządkowym terenów przyległych do budynków w granicach danych posesji określonych przez **Zamawiającego**
W celu wykonania postanowień punktu Nr II **Wykonawca** zobowiązany będzie do:
 - 1) codziennego sprzątania (poniedziałek + piątek) chodników ulic, bram, podwórzki utwardzonych, prześwitów, dróg wewnątrzsiedlowych,
 - 2) codziennego sprzątania (poniedziałek ÷ piątek) rynsztoków,
 - 3) codziennego sprzątania (poniedziałek ÷ piątek) pomieszczeń na pojemniki na odpady komunalne, komór zsypanych, placów na których zlokalizowane są pojemniki,
 - 4) sprzątanie nieutwardzonych podwórzki, nieutwardzonych dróg dojazdowych, trawników według potrzeby wynikającej ze stanu zanieczyszczenia tych powierzchni lub na polecenie **Zamawiającego**,
 - 5) wywozu zagrabionych liści i trawy,
 - 6) czynności określone w pkt 1, 2, 3 i 4 muszą być zakończone na każdej posesji do godz. 14⁰⁰.
3. Oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota chodników, rynsztoków, jezdni wewnątrzsiedlowych, dojść do budynków, dojść do pojemników na odpady komunalne oraz wpustów deszczowych, usypywanie śniegu w przyzmy, posypywanie po opadach śniegu i w okresie występowania gołoledzi w/w powierzchni piaskiem dostarczonym przez **Wykonawcę**. Czynności te powinny być wykonywane przy ciągłych opadach śniegu dwa razy w ciągu doby, tj. od godz. 6⁰⁰ do 8⁰⁰ i od 13⁰⁰ do 15⁰⁰ bez względu na dzień tygodnia. W przypadku wystąpienia gołoledzi, do usuwania jej skutków **Wykonawca** winien przystąpić natychmiast niezależnie od pory dnia.
4. Wykonywanie czynności związanych z deratyzacją pomieszczeń wewnątrz budynków, w zakresie określonym przez **Zamawiającego** polegającym na wyłożeniu trutki na szczury, myszy dwa razy w roku, łącznie z obowiązkiem przeprowadzenia w budynkach odpowiedniej informacji o wyłożonych środkach.
5. Dzierżawa pojemników na piasek o pojemności minimum 150 l. (250 kg) wraz z bieżącym uzupełnianiem mieszanką – w okresie zimowym co najmniej przez 5 miesięcy.
6. Bezwzględne zawiadomienie **Zamawiającego** o stwierdzonych faktach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez firmy zajmujące się wywozem nieczystości stałych i płynnych. Zgłaszanie faktów kradzieży, dewastacji i podpałów pojemników na odpady komunalne.
7. Usuwanie poprzez zmywanie z budynków plakatów (z wyłączeniem elewacji) umieszczonych bez zgody **Zamawiającego**. Informowanie **Zamawiającego** o plakatach umieszczonych na elewacjach budynków oraz napisach i rysunkach wymagających zamalowania. W przypadku ustalenia sprawcy należy powiadomić o tym **Zamawiającego**.
8. Informowanie **Zamawiającego** o psach w danych klatkach schodowych z podaniem numerów mieszkań ich właścicieli. W przypadku naruszenia Regulaminu Porządku Domowego przez właścicieli psów polegającego na zanieczyszczaniu klatki schodowej przez psa, przekazywanie do **Zamawiającego** pełnej informacji dotyczącej właściciela.
9. Sprawowanie nadzoru nad urządzeniami i sprzętem dla zabaw dziecięcych znajdujących się na terenie danych posesji, polegające na zgłaszaniu ewentualnych uszkodzeń tego sprzętu, potrzeby uzupełnienia piasku w piaskownicach lub potrzeby odnowienia sprzętu poprzez malowanie i konserwację.
10. Bezwzględne zawiadomienie **Zamawiającego** o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych w budynkach lub na przyległym terenie (np.: zamknięcie dopływu gazu, wody, pęknięcie przewodów ciepłowniczych, wodnych, kanalizacyjnych, nieszczelności instalacji gazowej itp.). Podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony mieszkańców przed niebezpiecznymi dla życia lub mienia skutkami uszkodzeń lub wadliwego działania urządzeń. W przypadku braku możliwości zawiadomienia **Zamawiającego** zgłoszenie awarii do Przedsiębiorstwa Budowlano-Remontowego - Pogotowie Lokatorskie nr tel./fax. 48 80-986.
11. Wykonywanie stałego nadzoru nad stanem użytkowo-technicznym budynków i terenów do nich przyległych, polegające na zgłaszaniu do **Zamawiającego** wszelkiego rodzaju usterek technicznych (np.: brak światła, brak żarówki, szyby, klamki w bramie, poręczy na klatce, tralek itp.).
12. Zawiadamianie **Zamawiającego** o rażących lub uporczywych wypadkach naruszenia przez mieszkańców Regulaminu Porządku Domowego, polegające na zakłócaniu spokoju i porządku, dewastacji i niszczenia mienia komunalnego, powodowania zagrożenia pożarowego itp.
13. Wykonywanie stałego nadzoru nad prawidłowym użytkowaniem lokali mieszkalnych i użytkowych w obsługiwanych budynkach komunalnych polegające na zgłaszaniu lokali niezamieszkałych, lokali zwolnionych po zgonach najemców, informowanie o dokonaniu samowolnych zajęć lokali wolnych, podnajmowaniu lokali mieszkalnych na rzecz osób trzecich.
14. Dostarczanie do lokali mieszkalnych i użytkowych korespondencji (zawiadomień o zmianie wysokości opłat, pisemnego uzasadnienia podwyżki czynszu, wezwania do złożenia dokumentów przez najemców lokali wymaganych przepisami prawa regulującymi działalność **Zamawiającego**) kierowanej do mieszkańców przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** korespondencję przekazywać będzie bezpośrednio **Wykonawcy** około 6 razy w ciągu jednego roku. **Wykonawca** zobowiązany będzie do dostarczenia



korrespondencji do poszczególnych lokali w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty jej otrzymania od **Zamawiającego**. Każdorazowo ustalany będzie także sposób potwierdzenia otrzymania korespondencji przez lokatora i zwrotu niedostarczonej w terminie korespondencji **Zamawiającemu**.

15. Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi, przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, itp. oraz stosowanie ich w codziennej pracy.
16. Zapoznanie się ze sposobami zawiadamiania poszczególnych służb w przypadku wystąpienia zagrożeń (np.: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji, pogotowia miejskiego).
17. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności cywilnej za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie w/w obowiązków.
18. Gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami).
19. Wywieszanie ogłoszeń wewnątrz budynków. Zakres usługi każdorazowo określa **Zamawiający**.

IV. WYKONANIE UMOWY

§ 3.

Zamawiający nie zapewnia na każdej posesji objętej niniejszą umową dostępu do energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody oraz pomieszczeń gospodarczych.

§ 4.

Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy narzędzia, materiały, sprzęt i inne środki zapewnia **Wykonawca**. Materiały wykorzystywane przy realizacji niniejszej umowy powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przez odpowiednie przepisy prawne.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przy użyciu odpowiedniego sprzętu ogólnie stosowanego dla danego rodzaju usług.

§ 6.

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do **Zamawiającego** i osób trzecich z tytułu szkód spowodowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód spowodowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i dostarczyć odpowiednie dokumenty **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu podpisania umowy. Suma ubezpieczenia – co najmniej 500.000,00 zł.
3. Podzlecenie części usług podwykonawcom wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** na 3 dni przed podpisaniem umowy szczegółowy harmonogram mycia klatek schodowych, lamperii oraz okien na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku zgodnie z ramowym zakresem prac.

§ 7.

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** informuje, **Wykonawcę** za pośrednictwem poczty elektronicznej lub mms (Multimedia Messaging Service) o zaistniałym wadach i zdarzeniach wraz z dokumentacją fotograficzną i wyznaczy termin ich usunięcia, lub w przypadku braku możliwości usunięcia wady obniży wartość prac.
2. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, **Zamawiający** ma prawo usunąć wadę na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
3. Spory z tego tytułu rozstrzygać będzie na podstawie ustalenia stanu faktycznego Dyrektor d/s Eksploatacyjno - Technicznych TBS „Prawobrzeże” Sp. z o.o – Marek Gierchatowski.
4. Wszelkie inne wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniać będą na bieżąco:
 - a) ze strony **Zamawiającego** – administrator nieruchomości
 - b) ze strony **Wykonawcy** -

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości: zł. (słownie złotych:/100), zgodnie z ofertą cenową **Wykonawcy**, stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy, wynikające z następujących wyliczeń:
 - 1) powierzchnia wewnętrzna (klatki schodowe, strychy, piwnice, bramy, prześwity, dojazdy, itp.)
..... m² x zł = zł + podatek VAT (.....%) zł
= zł brutto
 - 2) powierzchnia zewnętrzna (chodniki, rynsztoki, podwórza utwardzone, dojazdy itp.)
..... m² x zł = zł + podatek VAT (.....%) zł

- = zł brutto
- 3) powierzchnia pozostała (podwórza nieutwardzone, drogi dojazdowe itp.)
 m² x zł = zł + podatek VAT (.....%) zł.
 = zł brutto
2. Za niżej wymienione usługi, zlecane przez **Zamawiającego** w zależności od ilości wykonywanych usług, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie obliczane wg cen jednostkowych wynikających z oferty cenowej **Wykonawcy (Załącznik nr 1 do umowy)**:
- 1) rozkładanie trutek (jedno rozłożenie) szt. x zł = zł + podatek VAT (.....%) zł = zł brutto
- 2) dzierżawa pojemników na piach (akcja zima) wraz z uzupełnieniem mieszanką (1 miesiąc) szt. x zł = zł + podatek VAT (.....%) zł = zł brutto
3. Zastrzega się, iż wynagrodzenie **Wykonawcy** może ulec zmianie w razie zmiany ilości nieruchomości zarządzanych przez **Zamawiającego** lub stanowiących jego własność.
4. Aneksy dotyczące zmian ilości nieruchomości sporządza **Wykonawca**, na podstawie pisemnej informacji od **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** wystawi odrębne faktury za wykonane usługi dla zasobu administrowanego będącego własnością Gminy Miasto Szczecin (**Załącznik nr 2 do umowy**) oraz będącego własnością **Zamawiającego (Załącznik nr 3 do umowy)**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest wraz z fakturami do przedłożenia podpisanych protokołów odbioru wykonanych usług. Faktury za wykonane usługi w poszczególnych miesiącach należy dostarczyć w ciągu trzech dni od zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy.

§ 9.

1. Rozliczenie stron następować będzie w terminach miesięcznych. Rozliczenie obejmować będzie kwotę wynagrodzenia (po potrąceniu ewentualnych kar) określoną w § 8 ust. 1 oraz w razie świadczenia w danym miesiącu rozliczeniowym usług, o których mowa w § 8 ust. 2, wynagrodzenia za te usługi.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia dokumentów rozliczeniowych wraz z fakturą. Zapłata wynagrodzenia, dokonywana będzie zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności (MPP). Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do **Zamawiającego**. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek ujawniony w tym wykazie.
3. Rozliczenie stron następować będzie w formie bezgotówkowej z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy**.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktury jest dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez **Zamawiającego** umów. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, **Zamawiający** dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo.
6. Bezpośrednia zapłata wg ust. 5, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji do **Wykonawcy**.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, **Zamawiający** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, **Zamawiający** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

§ 10.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
- 1) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 7 ust. 1, w wysokości 20 % wartości miesięcznego wynagrodzenia, przypadającego za daną posesję,
 - 2) dodatkowej kary umownej w przypadku częstych wad lub zwłok (więcej niż dwa razy w miesiącu) przy ich usuwaniu w wysokości 10 % całkowitego miesięcznego wynagrodzenia, przypadającego za daną posesję,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 50% wartości całkowitego miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) za naruszenie § 6 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 5% wartości całkowitego miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie,
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie,
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie,
 - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 50 % wartości całkowitego miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli szkoda z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższa wysokość wymienionych w ust. 1 kar umownych, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W razie zwłoki z zapłatą należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe za czas zwłoki.

V. CZAS TRWANIA UMOWY, ZMIANY UMOWY ORAZ JEJ ROZWIĄZANIE

§ 11.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. od dnia do dnia

§ 12.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem ich nieważności.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować **Zamawiającego** o zmianach adresu. W razie zaniechania tego obowiązku, uważa się, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres **Wykonawcy** została skutecznie doręczona.

§ 13.

1. Strony ustalają, że wszelkie oświadczenia, pisma, itp. w sprawach związanych z niniejszą umową mogą przekazywać sobie wzajemnie osobiście, za pośrednictwem poczty lub faksu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sytuacji, kiedy dla oświadczeń, pism, itp. wymagana jest bezwzględnie forma pisemna, korespondencja przekazana za pomocą faksu nie wywołuje przewidzianych dla danej czynności skutków prawnych.
3. W sytuacji, kiedy korespondencja przekazywana pocztą do jednej ze stron nie zostanie przez nią odebrana, uważać będzie się, że została skutecznie doręczona w dniu, w którym jedna ze stron odmówiła przyjęcia przesyłki pocztowej, a jeżeli doręczenie nie było możliwe z powodu nieobecności adresata – w pierwszym dniu, po upływie drugiego terminu awizowania przesyłki przez pocztę.

§ 14.

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15.

1. W przypadku rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień umowy drugiej stronie przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy pod warunkiem wyznaczenia stronie dopuszczającej się naruszeń - dodatkowego terminu wykonania postanowień umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje niezależnie od wypadków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy **Wykonawcy**
 - 2) w razie wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**
3. Odstąpienie od umowy w trybie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz takie oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie.
4. **Zamawiający** może natychmiast odstąpić od umowy jeżeli wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.

§ 16.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. **Wykonawca**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca usług zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu**, zawarte umowy poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 2.000,00 zł.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest na żądanie **Zamawiającego** udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. **Wykonawca** w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % łącznej ceny brutto wynikającej z oferty **Wykonawcy**.
2. Zabezpieczenie gwarantuje wykonanie usług zgodnie z niniejszą umową oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za niewykonane lub wadliwe wykonanie usług.
3. Podstawą do wystąpienia przez **Zamawiającego** o pokrycie roszczenia jest protokół potwierdzający niewykonanie lub wadliwie wykonanej usługi, podpisany przez strony umowy.
4. W przypadku braku **Zamawiającego** (upadłość, likwidacja, itp.) podstawą do wystąpienia do pokrycia roszczeń będzie protokół potwierdzający wystąpienie tego roszczenia, podpisany przez **Zamawiającego** oraz wezwanie (za pokwitowaniem zwrotnym) do podpisania protokołu wysłane do **Wykonawcy**, na jego adres określony w niniejszej umowie.
5. Strony postanawiają, że zabezpieczenie przeznacza się jako zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania usług.
6. Po wykonaniu umowy **Zamawiający** zwraca **Wykonawcy** wpłacone środki w terminie 30 dni, po ostatecznym odbiorze usług należycie wykonanych.
7. Jeżeli **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie w formie niepieniężnej, a podmiot wystawiający dokument zabezpieczenia wystawia taki dokument na czas krótszy niż termin obowiązywania zabezpieczenia, w szczególności na niepełny okres obowiązywania rękojmi, **Wykonawca** zobowiązany jest przed upływem terminu obowiązywania wniesionego zabezpieczenia do przedłużenia jego ważności lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie dopuszczalnej przepisami Prawa zamówień publicznych

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19.

Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 20.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI ZASÓB TBS "PRAWOBRZEŻE"

L.p.	Ulica	Nr	powierzchnia			Rodzaj
			wewn.	zewn.	pozost.	
1	Botaniczna	108-120	3373,28	2258,91	2900,00	BM
2	Chełmińska	2		87,00		BM
3	Chłopska	30	0,00	94,34		BM
4	Dziennikarska aneks 23	1-12	3552,62	1965,72		BM
5	Dziennikarska	13	189,35	160,76	53,08	BMU
6	Gierczak Emilii	5	224,68	78,40	194,37	BM
7	Gierczak Emilii aneks 23	6	259,18	51,30	203,70	BM
8	Gierczak Emilii	7	0,00	46,74	89,73	BM
9	Gierczak Emilii	12	204,47	58,72	293,53	BMU
10	Gierczak Emilii	58	261,41	44,00	52,00	BM
11	Gierczak Emilii	59	321,43	277,50		BM
12	Głowackiego aneks 29	29,30,31,32,36,37,42				T
13	Gryfińska	144	0,00	264,00		BMU
14	Gryfińska	146	306,31	105,00	131,42	BM
15	Gwarna	4,6	768,97	1145,00	650,70	BM
16	Gwarna	8,10	777,87	1538,00	98,00	BM
17	Gwarna	12,14,16,18	1368,07	1704,20	311,00	BM
18	Gwarna 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19 Nastrojowa 1,3,5,7 Nowy Zjazd 4,6,8,10		4276,67	5511,92	6250,29	BM
19	Gwarna 17,19,21,23,25,27 Nastrojowa 2,4,6		2277,89	2403,90	2654,52	BM
20	Gwarna 20,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40,42,44, 46		4297,32	1379,49	5713,10	BM
21	Gwarna 60-76, Swojska 53-69		4862,34	3580,36	8461,60	BM
22	Gwiaździsta	2 of		20,50	8,15	BM
23	Jagiellońska 11 of		289,10			BM
24	Jagiellońska 14 fr aneks 21	podwórce dz.21/25		182,00		T
25	Jagiellońska 15 fr aneks	podwórce dz.21/24		170,00		T
26	Jagiellońska 16 fr aneks nr 21	podwórce dz.21/19		142,00		T
27	Jagiellońska 9		271,70	221,60		T
29	Jugosłowińska	33	0,00	97,00	0,00	BM
30	Jugosłowińska	38	0,00	77,48	0,00	BM
31	Koszarowa aneks 23	1	382,87	163,81	31,11	BM
32	Koszarowa aneks 23	3	377,49	163,81	31,11	BM
33	Koszarowa	5	532,17	321,39	256,80	BM
34	Koszarowa	6	646,92	321,39	256,80	BM
35	Koszarowa	7	649,68	321,39	256,80	BM
36	Koszarowa	8	646,92	365,54	256,80	BM
37	Koszarowa	9	646,92	365,54	256,80	BM
38	Koszarowa od 21.01.16r.	24	533,95	623,25	312,27	BM
39	Koszarowa od 21.01.16r.	29	533,95	623,25	312,27	BM
40	Koszarowa	30	533,95	271,50	131,63	BM
41	Koszarowa	25	533,95	361,75	87,05	BM

42	Koszarowa	26	533,95	361,75	87,05	BM
43	Koszarowa (od 01.04.20)	27	533,95	360,75	244,54	BM
44	Koszarowa	31	533,95	177,33	139,43	BM
45	Koszarowa	32	533,95	177,33	139,43	BM
46	Koszarowa (od 01.04.20)	33	533,95	360,75	244,54	BM
47	Krzywoń Anieli	7		29,15		T
48	Krzywoń Anieli aneks 24	9	410,77	42,00	167,00	BM
49	Krzywoń Anieli aneks 24	11	243,93	55,24	71,76	BM
50	Krzywoń Anieli aneks 23	19	520,80	163,81	31,11	BMU
51	Krzywoń Anieli aneks 24	22	288,03	228,60	63,40	BMU
52	Kwartal 21 aneks 28	8/35 obr.1035				T
53	Kwartal 21 aneks 28	8/20 obr. 1035				T
54	Kwartal 21	8/34 obr 1035		99,4		T
55	Kwartal 21	9/4 obr 1035		640		T
58	Kwartal 22	2/36 obr.1035		2842,5	1266	T
59	Kwartal 22	2/35 obr.1035		145		T
60	Kwartal 22	4/4 obr 1035		495		T
61	Kwartal 22	2/21 obr. 1035		212		T
62	Kwartal 22	2/29 obr. 1035		161		T
63	Kwartal 22	2/34 obr. 1035		165,9		T
64	Lekarska	1	277,52	60,00	54,75	BM
65	Lekarska	2	0,00	24,60	136,80	BM
66	Lekarska aneks 24	6	212,71	63,50	69,50	BM
67	Lekarska aneks 24	7	165,67	86,00	28,00	BM
68	Miernicza	3	215,37	144,55	72,36	BM
69	Miernicza	14	251,80	160,76	53,08	BM
70	Miernicza	4	0,00	56,76	0,00	BM
71	Młodzieży Polskiej	44,46,48	611,20	1526,67	1353,00	BM
72	Młodzieży Polskiej	50,52,54	602,00	1526,67	1353,00	BM
73	Monte Cassino 1	podwórze dz.18/30		158,87		T
74	Monte Cassino 2 of		270,87			
75	Monte Cassino 3 fr	podwórze dz.18/33		241,00		T
76	Monte Cassino 37 a front	podwórze dz.21/36		516,07		T
77	Monte Cassino 39 fr	podwórze dz.21/34		316,80		T
78	Monte Cassino 4 fr	podwórze dz.18/32		246,00		T
79	Monte Cassino 40 of aneks 27		258,33	129,00		BM
80	Monte Cassino 6	podwórze dz.18/6		65,00		T
81	Bałuki	23 of.	320,72	90,00		BM + T
82	Bałuki	21 of.	1230,93	272,13		BM + T
83	Oficerska	4	0,00	18,60		T
84	Oficerska	6	212,71	49,00	128,00	BM
85	Oficerska	7	270,40	46,00	86,00	BM
86	Oficerska	12	262,76	30,00	54,08	BM
87	Oficerska aneks 24	15	314,92	43,40	73,60	BM
88	Oficerska	16	0,00	33,60	24,00	BM
89	Oficerska	4A	0,00	18,60		T
90	Piłsudskiego 23 of aneks 27		448,60	201,00		BM
91	Piłsudskiego 24 a of		466,93	330,64		BM
92	Piłsudskiego 24 b fr	podwórze dz.21/40		205,00		
93	Piłsudskiego 24 b II of		395,35	89,00		BM
94	Piłsudskiego 24 c of		675,69	283,25		BM

95	Piłsudskiego 28 of dwie		428,20	124,00		BM+T
96	Przybrzeżna	1	148,15	81,95	122,16	BM
97	Przybrzeżna	2	0,00	155,50	47,00	BM
98	Przybrzeżna	5	199,73	38,55	108,95	BM
99	Przybrzeżna	8	230,60	31,25	42,97	BM
100	Pucka	3,3a,3b	626,86	1123,28	1171,96	BM
101	Pucka	4,4a,4b	626,86	1123,28	1171,96	BM
102	Pucka	5,6,7	626,86	1322,42	686,07	BM
103	Pucka	8,9,10	626,86	1322,42	686,07	BM
104	Pucka	11,12,13	626,86	608,54	632,61	BM
105	Pucka	14,15,16	626,86	608,54	632,61	BM
106	Pucka	17,18,19	626,86	608,54	632,61	BM
107	Rayskiego 16 fr	podwórze dz. 18/16		132,07		T
108	Rayskiego 16 of		259,00			BM
109	Rayskiego 19 fr	podwórze dz. 18/36		132,07		T
110	Rayskiego 20 fr	podwórze dz. 18/35		262,00		T
111	Rayskiego 21 of		356,83	182,00		BM+T
112	Rayskiego 25 of		593,77	289,05		BM+T
113	Rayskiego 28 of aneks 27		428,20			BM+T
114	Sanatoryjna aneks 24	28,29,30	602,00	1526,67	1211,33	BM
115	Sowińskiego aneks od 01.06.2020	31-31g, 33-33a, 35-35b	3136,56	3822,91	1770,49	BM
116	Sowińskiego aneks od 01.06.2020	25-29f	2742,16	2509,21	1770,49	BM
	Sowińskiego (od 17.07.19r.)	29g		71,90	22,46	BU
	Głowackiego (od 17.07.19r.)	31		71,90	15,00	BU
117	Śląska	3 of.	285,36		173,85	BM
118	Śląska 38 fr	podwórze dz. 13/9		63,40		T
119	Śląska 39 fr	podwórze dz. 13/10		144,80		T
120	Śląska 40 of		557,55	195,90		BM+T
121	Śląska 40 fr	podwórze dz. 13/11		150,85		T
122	Śląska 41 fr	podwórze dz. 13/12		202,63		T
123	Śląska 42 fr+chodnik Jagiellońska 6 (w ciągu ul. Śląskiej)	chodnik 13/14		558,00		T
124	Śląska działka 34/12	51A i 51 B	125,73	152,39	47,87	BMU+T
125	Śląska działka 34/9 pow wew. od 13.10.2015r.	52A	248,84	169,74	53,31	BMU+T
126	Śląska działka 34/8	53 A	311,64	169	53,08	BMU+T
127	Śląska działka 34/10	53	435,00	123,87	26,66	BMU+T
128	Śląska działka 34/7	54	276,34	169	53,08	BMU+T
129	Wejherowska	26,27,28	573,31	542,35	1198,48	BM
130	Wejherowska	29,30,31	573,31	579,93	812,47	BM
131	Wejherowska	32,33,34	573,31	543,90	661,73	BM
132	Wejherowska	35,36,37	573,31	544,02	981,33	BM
133	Wejherowska	38,39,40	573,31	239,23	995,33	BM
134	Wejherowska	41,42,43	573,31	525,66	518,77	BM
135	Wierzyńskiego aneks 24	23, 25	1290,96	1438,96	256,04	BM
136	Więckowskiego	3 of.	592,06	249,12	106,80	BM+T
137	Więckowskiego	5	417,54	389,76	428,52	BM+T
138	Więckowskiego	6 of	261,47	150,00	202,40	BM+T
139	Winogronowa	13a		39,48		BM
141	Wojska Polskiego	11a	0,00	690,33	128,68	T
142	Wojska Polskiego 29	pasaż		290,57		T

143	Wojska Polskiego 51 of		307,45			BM
144	Wojska Polskiego 55 fr	podwórze dz.21/13		248,00		T
145	Wojska Polskiego 55 of		361,06	400,00		BM
146	Wojska Polskiego 59 of		439,42			BM
147	Fregaty	1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21, 23	3056,38	5788,60	2517,30	BM
RAZEM:			71419,07	72225,98	56135,50	

BM - budynek mieszkalny

T - teren

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI ZASÓB GMS

L.p	Ulica	Nr	powierzchnia			UWAGI
			wewn.	zewn.	pozost.	
1	Bałtycka	35a		96,60		BU
2	Bałtycka	36		277,20		BMU
3	Bałtycka	6		56,78		BMU
4	Bałtycka	22		89,78		BM
5	Batalionów Chłopskich	119a		110,20		BM
6	Batalionów Chłopskich	7		127,30	78,32	BM
7	Batalionów Chłopskich	18		222,50		BM
8	Batalionów Chłopskich	30		80,50	44,84	BM
9	Batalionów Chłopskich	84	0,00	72,24		BM
10	Batalionów Chłopskich	89	195,35	300,00		BMU
11	Batalionów Chłopskich	90	263,57	112,00	284,25	BMU
12	Batalionów Chłopskich	94 2fr	180,00	423,93	274,42	BM
13	Batalionów Chłopskich	94 of	90,00			BM
14	Batalionów Chłopskich	112	0,00	138,31		BM
15	Batalionów Chłopskich	44a	347,50	175,00	130,00	BMU
16	Batalionów Chłopskich	95		164,00	85,00	BM
17	Biała	1	289,57	142,68		BM
18	Biała	3	221,95	164,10	39,09	BM
19	Biała	5	283,52	113,59	109,71	BM
20	Bośniacka	15-18			1530,00	BM
21	Bośniacka	51	0,00	0,00	131,35	BM
22	Botaniczna	9	0,00	73,90	0,00	BM
23	Bulwar Beniowskiego	1	363,76	1281,33	36,49	BM
24	Chłopska	38	0,00	76,26	100,00	BM
25	Ciasna	3		6,00		BM
26	Ciasna	4	160,60	79,36	76,01	BM
27	Cicha - od Oficerskiej 8 do drogi za murem				30,00	BM
28	Dąbska	13	0,00	105,00	70,00	BM
29	Dąbska	4	0,00	64,12	36,31	BM
30	Dąbska	12	0,00	63,00	0,00	BM
31	Farna	2-4			120,00	BM
32	Farna	3,5,7,9		1338,17		BM
33	Gdańska	21	142,77	300,00	252,81	BM
34	Gdańska aneks 27	11a-11g		2024,00		BMU
35	Gierczak Emilii	19-22			881,45	BM
36	Gierczak Emilii	52	378,69	104,72	213,16	BM
37	Gierczak Emilii	53	487,35	65,65	115,20	BM
38	Gierczak Emilii	54	105,73	95,10	92,00	BM
39	Gierczak Emilii	28,29,30,31	0,00	0,00	1246,40	BM
40	Goleniowska	45			151,64	BM
41	Goleniowska	49		203,78	54,02	BM
42	Goleniowska	51			44,61	BM
43	Goleniowska	54			26,00	BM
44	Goleniowska	83	0,00	312,60		BM
45	Goleniowska	95	0,00	191,84		BM
46	Goleniowska	102		69,30	4,46	BM
47	Górnośląska	1,4,4b,4d	905,18	1322,90		BM
48	Gradowa	1		112,60		BM
49	Granitowa	1		130,40		BM
50	Granitowa	13		123,75		BM
51	Granitowa	17	64,69	146,02		BM
52	Granitowa	21	238,53	158,62	92,00	BM
53	Granitowa	23		161,92		BM
54	Granitowa	30		140,51		BM
55	Granitowa	53		168,00	128,34	BM
56	Granitowa	60		150,20		BM
57	Grodzka	36,38		42,00	74,00	BM
58	Grodzka	8,10		109,52		BM
59	Grodzka	11		623,00		BM
60	Grodzka	13,15,17,19		731,71		BMU
61	Grodzka 11/Mariacka				143,92	BM

62	Gryfińska	55	0,00	182,42	0,00	BM
63	Gryfińska	64	0,00	108,00		BM
64	Gryfińska	69	0,00	90,00		BM
65	Gryfińska	72	0,00	127,50	144,01	BM
66	Gryfińska	74	0,00	76,50	122,00	BMU
67	Gryfińska	10	0,00	54,00	125,00	BM
68	Gryfińska	12	342,44	50,05	120,00	BM
69	Gryfińska	18	0,00	44,45	78,40	BM
70	Gryfińska	125	217,99	51,66	112,00	BM
71	Gryfińska	126	284,54	156,00		BM
72	Gryfińska	127	300,41	132,70		BM
73	Gryfińska	128	323,50	81,48		BM
74	Gryfińska	131	222,29	43,18	6,08	BMU
75	Gryfińska	132	0,00	164,68		BM
76	Gryfińska	136	247,73	43,75	75,27	BM
77	Gryfińska	140	300,36	49,00	84,55	BM
78	Gryfińska	142	280,08	140,00	100,00	BM
79	Gryfińska	148A		59,20		BM
80	Gryfińska	151	484,36	300,00	213,82	BMU
81	Gryfińska	16a			34,00	BM
82	Gryfińska	1	0,00	0,00	425,58	BM
83	Heyki	15		337,41	88,33	BM
84	Heyki	16	452,45	400,15		BM
85	Heyki	27f			57,75	BM
86	Jaracza	1A			322,00	BM
87	Jaracza	6	137,52	81,00	178,84	BM
88	Jaracza	9	231,26	69,00	396,74	BM
89	Jaracza	10	215,60	66,00	317,83	BM
90	Jaracza	11		42,00	226,99	BM
91	Jaracza	12	0,00	78,00		BM
92	Jaracza	16	166,53	48,00	153,93	BM
93	Jaracza	17	154,61	63,00	164,02	BM
94	Jaracza	1B	0,00	52,50		BM
95	Joselewicza	15	74,18	52,94		BM
96	Jugostowiańska	3	0,00	73,07	0,00	BM
97	Karpia	23	144,02	103,00	104,57	BM
98	Kaszubska	65of	278,88	546,00		BM
99	Kołowska	10a		97,50		BM
100	Kołowska	2	259,44	194,20	200,00	BM
101	Kruszcowa	22	274,46	202,00	117,37	BM
102	Kruszcowa	31		20,00		BM
103	Krzemienna	14		70,28	294,50	BM
104	Krzemienna	15		70,28	287,10	BM
105	Krzemienna	16		70,28	315,64	BM
106	Krzemienna	44		182,79	601,60	BM
107	Krzemienna	45		86,79	265,60	BM
108	Krzemienna	46		325,68	86,79	BM
109	Krzemienna	19		49,20		BM
110	Krzemienna	49A	157,57	477,87	86,79	BMU
111	Krzemienna	18	0,00	0,00	283,30	BM
112	Krzemienna	24	0,00	0,00	58,50	BM
113	Krzemienna	52,53,54	0,00	80,00	700,00	BM
114	Krzywoń Anieli	1,4			437,15	BM
115	Kuśnierska	8,10		536,71		BM
116	Kuśnierska	1,3		1042,85		BM
117	Leszczynowa	6			166,50	BM
118	Leszczynowa	8	0,00	0,00	232,35	BM
119	Leszczynowa	9	247,68	88,00	206,67	BM
120	Lniana	2		76,56		BM
121	Lniana	12		163,35	29,50	BM
122	Lniana	28		43,45	16,66	BM
123	Marmurowa	6		43,99		BM
124	Marmurowa	13	153,40	94,60	52,84	BMU
125	Marmurowa	18		34,29		BM
126	Marmurowa	22		67,38		BM
127	Marmurowa	23		34,98		BM
128	Marmurowa	24		34,98		BM
129	Marmurowa	18A		33,75		BM
130	Mączna	2	393,30	147,00	821,29	BM
131	Mączna	13		91,84		BM

132	Mechaniczna	1-3		329,00		BM
133	Mechaniczna	17	82,61	42,41	228,49	BM
134	Mechaniczna	19	235,44	137,15	90,85	BM
135	Mechaniczna	54		39,90		BM
136	Metalowa	29	298,77	192,07	150,43	BM
137	Metalowa	30	0,00	69,11	114,10	BMU
138	Metalowa	68		121,72	189,35	BM
139	Metalowa	69	86,07	178,80	28,90	BM
140	Metalowa	78	131,28	186,80	17,95	BMU
141	Metalowa	31	0,00	0,00	304,73	BM
142	Miechowska	11B			121,00	BM
143	Miernicza	17,18,19	0,00	0,00	674,34	BM
144	Mściwoja	1,3		1736,55		BM
145	Mściwoja	5,7		1603,76		BM
146	Mściwoja	9,11		1603,76		BM
147	Niedźwiedzia	32		83,48	54,92	BM
148	Bałuki	20 of.	535,37	74,25		BM
149	Oficerska	1		159,00		BU
150	Oficerska	2	0,00	46,08		BM
151	Oficerska	13	0,00	42,50	95,20	BM
152	Panieńska 1, 2,3				257,50	BMU
153	Kuśnierska 14,15,16				257,50	BM
154	Piwna	4		29,45		BM
155	Piwna	6				BM
156	Piwna	7	144,24	105,06	90,79	BM
157	Piwna	15		78,00		BM
158	Pl.Orła Białego	6,7,8,9		985,00		BMU
159	Pl.Żołnierza	8,9,10,11		1016,32		BMU
160	Pl.Żołnierza 6/7-Mariacka 26			161,40		BMU
161	Pomorska	13			198,37	BM
162	Przestrzenna	1	0,00	167,70	64,20	BM
163	Romana Dmowskiego	5		288,00		BM
164	Romana Dmowskiego	7		234,00	500,00	BMU
165	Romana Dmowskiego	16	227,09	109,20	827,00	BMU
166	Romana Dmowskiego	21	181,75	517,42	200,25	BMU
167	Romana Dmowskiego	23	0,00			BM
168	Romana Dmowskiego	25	213,59			BMU
169	Romana Dmowskiego	33	23,79	152,00		BM
170	Romana Dmowskiego	43	212,56	300,00		BM
171	Romana Dmowskiego	53		107,00		BM
172	Romana Dmowskiego	55	220,28	298,75		BM
173	Romana Dmowskiego	64	395,62	43,38		BM
174	Romana Dmowskiego	76	189,49	188,00		BM
175	Romana Dmowskiego	82	288,20	235,25		BM
176	Romana Dmowskiego	75		101,20		BM
177	Romana Dmowskiego	79		90,50		BM
178	Romana Dmowskiego	81		33,50		BM
179	Romana Dmowskiego	93		54,80		BM
180	Romana Dmowskiego	97	66,54	318,30	78,00	BM
181	Romana Dmowskiego	101a		149,30		BM
182	Romana Dmowskiego	103		297,00		BM
183	Romana Dmowskiego	111		141,70		BM
184	Przyszłości	24		617,70		BMU
185	Przyszłości	25		74,18	12,32	BM
186	Pszenna	41		394,40	230,46	BMU
187	Pszenna	49		74,98	45,50	BM
188	Pszenna	43		42,00	60,00	BM
189	Pszenna	29		64,69	9,60	BM
190	Pszenna	27		67,93	16,04	BM
191	Pszenna	10		77,52	51,03	BM
192	Pszenna	9		39,48	73,44	BM
193	Pszenna	35		113,01	15,35	BM
194	Pucka	20,21	0,00	130,00	0,00	BM
195	Pucka	53	0,00	103,00	0,00	BM
196	Ruda	6	207,65	57,50	68,90	BM
197	Ruda	3		66,70		BM
198	Ruda	3B			902,00	BM
199	Rydla	74		44,00		BM
200	Rymarska	23		73,60		BM

201	Rymarska	46		199,50		BMU
202	Rymarska	48		184,75		BM
203	Rymarska	61		60,80		BM
204	Rymarska	69		31,40		BM
205	Rymarska	120		117,60		BM
206	Rymarska	130		66,20		BM
207	Sanatoryjna	38		17,82		BM
208	Sanatoryjna	39		68,88		BM
209	Sanatoryjna	40		126,20		BM
210	Sanatoryjna	42		160,79		BM
211	Sąsiedzka	18		133,10		BM
212	Sieradzka	19	0,00	96,36	250,00	BM
213	Składowa	2	485,84	200,00	133,24	BM
214	Stupska	6	203,91	98,01	177,35	BM
215	Stupska	8	0,00	0,00	188,85	BM
216	Stupska	9	0,00	0,00	187,33	BM
217	Smocza	41	0,00	0,00	154,55	BM
218	Smocza	44	0,00	0,00	273,59	BM
219	Sołtysia	3		781,13		BM
220	Sołtysia	5		621,85		BM
221	Sołtysia	1		139,83		BM
222	Sołtysia chodnik za SPP			248,00		BM
223	Spizowa	3	199,19	52,86	637,61	BM
224	Srebrna	13		36,40	60,84	BM
225	Srebrna	43		83,00		BM
226	Srebrna	47		108,80		BM
227	Struga	10		158,10	105,30	BM
228	Szosa Stargardzka	77		262,60	519,95	BM
229	Szosa Stargardzka	79		54,82	507,77	BM
230	Szybowcowa	2	0,00	28,60	52,00	BM
231	Szybowcowa	4	0,00	33,00	47,60	BM
232	Szybowcowa	6	0,00	46,70		BM
233	Szybowcowa	29-63			7841,00	BM
234	Szybowcowa	58, 59, 60		184,75		BM
235	Taborowa	6		30,00		BM
236	Tkacka	56,57,58,59		1060,64		BMU
237	Toruńska	9	0,00	71,25	0,00	BM
238	Turkusowa	16			130,26	BM
239	Turkusowa	18			127,70	BM
240	Turkusowa	20			181,72	BM
241	Twarda	13	155,09	132,75	194,38	BM
242	Ustki	4,5,6	0,00	0,00	641,47	BM
243	Walecznych	6	207,74	300,00	203,02	BM
244	Walecznych	17	155,46	120,00		BM
245	Walecznych	18	202,66	120,00	422,11	BM
246	Walecznych	22	213,17	85,76	214,66	BM
247	Walecznych	47		173,00	615,12	BMU
248	Walecznych	54		210,82	100,00	BM
249	Walecznych	80	239,57	175,80	133,44	BM
250	Walecznych	30		603,70		BM
251	Wańkowicza	35	438,49	871,73		BM
252	Wańkowicza	37	311,62			BM
253	Warmińska	6	0,00	85,28	0,00	BM
254	Staromiejska 1			662,30		BMU
255	Wczasów	14		200,16	250,90	BM
256	Zajęcza	19		111,63		BM
257	Zakręt	8		6,00	31,00	BM
258	Zwierzyniecka	26		100,08	99,20	BM
259	Zwierzyniecka	27		173,02	670,00	BMU
260	Zwierzyniecka	28		134,56	172,74	BM
261	Żagłowa	7	0,00	138,50		BM
262	Żagłowa	4	0,00	132,00		BM
263	Żagłowa	8	0,00	138,50		BM
264	Żagłowa	9	0,00			BM
				17616,44	46997,82	36960,87

BM- budynek mieszkalny

BMU - budynek mieszkalno-użytkowy

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI (wyłożenie trutek deraryzacja
) zasob TBSP**

Lp	Adres	ilość
1	Dziennikarska 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	13
2	Gierczak Emilii 12	1
3	Gierczak Emilii 5	1
4	Gierczak Emilii 58	1
5	Gierczak Emilii 59	1
6	Gierczak Emilii 6	2
7	Gierczak Emilii 7	1
8	Gryfińska 144	2
9	Jugosłowiańska 33	1
10	Jugosłowiańska 38	1
11	Koszarowa 1	1
12	Koszarowa 24,29	3
13	Koszarowa 25,26	1
14	Koszarowa 3	1
15	Koszarowa 30	1
16	Koszarowa 31	1
17	Koszarowa 32	1
18	Koszarowa 6	2
19	Koszarowa 7	2
20	Koszarowa 8	2
21	Koszarowa 9	2
22	Krzywoń Anieli 11	1
23	Krzywoń Anieli 19	1
24	Krzywoń Anieli 22	3
25	Lekarska 1	1
26	Lekarska 1	1
27	Oficerska 12	1
28	Oficerska 15	2
29	Oficerska 6	1
30	Przybrzeżna 5	1
31	Przybrzeżna 8	1
32	Przyjaciół 22	1
33	Pucka 3, 3a, 3b, 4, 4a, 4b, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	21

34	Wejherowska 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43	18
35	Żołędziowa 13	1
36	Bałuki 23 oficyna	1
37	Jagiellońska 11 of	1
38	Jagiellońska 9	1
39	Monte Cassino 2 of	1
40	Monte Cassino 40 of	1
41	Piłsudskiego 23 2of	2
42	Piłsudskiego 24 a 2of	2
43	Piłsudskiego 24 b II of	2
44	Piłsudskiego 24 c 2of	2
45	Piłsudskiego 28 of	2
46	Rayskiego 21 of	1
47	Rayskiego 28 2of	2
48	Śląska 3 of	1
49	Śląska 40 2of	2
50	Śląska 52a	1
51	Śląska 53	1
52	Śląska 53a	1
53	Śląska 54	1
54	Więckowskiego 3 of I	1
55	Więckowskiego 3 of p	1
56	Więckowskiego 5	2
57	Więckowskiego 6 of p	1
58	Sanatoryjna 28, 29, 30	3
59	Botaniczna 108-120	6
60	Chłopska 30	1
61	Mł. Polskiej 44, 46, 48, 50, 52, 54	6
62	Wierzyńskiego 23-25	2
	Ilość trutek (Deratyzacja)	143

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI (akcja zima) GMS

L.p	ULICA	NR	ILOŚĆ
1	Bagienna	23	1
2	Bałtycka	22	1
3	Bałtycka	6	1
4	Bałtycka	35	1
5	Bat. Chłopskich	112	1
6	Bat. Chłopskich	119A	1
7	Bat. Chłopskich	18	1
8	Bat. Chłopskich	44A	1
9	Bat. Chłopskich	7	1
10	Bat. Chłopskich	84	1
11	Bat. Chłopskich	89	1
12	Bat. Chłopskich	94	1
13	Biała	1	1
14	Biała	3	1
15	Biała	5	0,5
16	Bogusława (pasaż)		4
17	Botaniczna	9-13	1
18	Chłopska	38	1
19	Ciasna	3	1
20	Dąbska	13	1
21	Dąbska	4	1
22	Dąbska	12	1
23	Dmowskiego	101A	0,5
24	Dmowskiego	111	1
25	Dmowskiego	16	1
26	Dmowskiego	21	1
27	Dmowskiego	33	1
28	Dmowskiego	43	1
29	Dmowskiego	55	1
30	Dmowskiego	7	1
31	Dmowskiego	76	1
32	Dmowskiego	79	1
33	Dmowskiego	82	1
34	Gdańska	11D	1
35	Gdańska	21	1
36	Gierczak	52	0,5
37	Gierczak	54	1
38	Goleniowska	101	0
39	Goleniowska	83	1
40	Goleniowska	95	1
41	Górnośląska	1	1
42	Górnośląska	4	1
43	Gradowa	1	1
44	Granitowa	1	1
45	Granitowa	13	1
46	Granitowa	17	1
47	Granitowa	21	1

48	Granitowa	53	1
49	Granitowa	60	1
50	Grodzka	36	1
51	Gryfińska	12	1
52	Gryfińska	127	1
53	Gryfińska	131	1
54	Gryfińska	140	1
55	Gryfińska	151	1
56	Gryfińska	64	1
57	Gryfińska	69	1
58	Gryfińska	72	1
59	Gryfińska	74	1
60	Jaracza	12	1
61	Jaracza	16	1
62	Jaracza	6	1
63	Jedwabnicza	1	1
64	Jugosłowiańska	3	1
65	Kołowska	2	1
66	Kołowska	10a	1
67	Kruszcowa	22	1
68	Kruszcowa	31	1
69	Krzemienna	49a	1
70	Lniana	2	1
71	Lniana	12	1
72	Lniana	28	1
73	Maczna	13	1
74	Maczna	2	1
75	Marmurowa	13	1
76	Marmurowa	23	1
77	Mechaniczna	1	1
78	Mechaniczna	19	1
79	Mechaniczna	54	1
80	Metalowa	29	1
81	Metalowa	30	1
82	Metalowa	68	1
83	Metalowa	78	1
84	Nauczycielska	1	1
85	Niedźwiedzia	30	
86	Niedźwiedzia	32	1
87	Bałuki	20	1
88	Oficerska	2	1
89	Plac Orła	6-9	1
90	Przestrzenna	1	1
91	Przyszłości	24	1
92	Pszenna	41	1
93	Pszenna	49	1
94	Pszenna	43	1
95	Pszenna	29	1
96	Pszenna	27	1
97	Pszenna	10	1

98	Pszenna	9	1
99	Pszenna	35	1
100	Pucka	53	1
101	Ruda	6	1
102	Rydla	74	1
103	Rymarska	130	1
104	Rymarska	46	1
105	Rymarska	23	1
106	Rymarska	120	1
107	Rymarska	34	1
108	Sanatoryjna	39	1
109	Sanatoryjna	38	1
110	Sanatoryjna	42	1
111	Sanatoryjna	29	1
112	Sąsiedzka	18	1
113	Sieradzka	19	1
114	Składowa	2	1
115	Słupska	6	0,5
116	Spizowa	14	1
117	Spizowa	11 i 13	1
118	Srebrna	43	1
119	Srebrna	61 i 61a	1
120	Struga	10	1
121	Szosa Stargardzka	77-79	1
122	Szybowcowa	4	1
123	Toruńska	9	0,5
124	Twarda	13	1
125	Walecznych	17	1
126	Walecznych	22	1
127	Walecznych	47	1
128	Walecznych	54	1
129	Walecznych	6	1
130	Walecznych	80	1
131	Wańkowicza	35	1
132	Warmińska	6	1
133	Zajęcza	19	1
134	Zakręt	8	1
135	Żaglowa	4	1
	Ilość pojemników na piach		133,50