



PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
IM. PREZYDENTA
STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO
W KALISZU



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I.DZP.2316.11.2019.MW

Kalisz, dnia 12.09.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zapraszam do złożenia **oferty na przeprowadzenie początkowego i końcowego bilansu kompetencji oraz opracowanie pisemnego raportu z przeprowadzonego bilansu kompetencji w ramach projektu pn. „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”** dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr POWR.03.05.00-00-Z060/17-00.

I. Dane Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz
NIP: 618-18-80-248
Regon: 250938764
e-mail: zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest, jako rozeznanie rynku, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn/ - zakładka „Przetargi” oraz na platformie zakupowej OpenNexus: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> na profilu nabywcy Zamawiającego.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i przeprowadzenie **usługi początkowego i końcowego bilansu kompetencji** dla studentek/studentów (uczestników projektu) Państwowej



Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z Wydziałów:

- 1) Medyczny,
 - 2) Rehabilitacji i Sportu,
 - 3) Nauk Społecznych i Humanistycznych.
2. Szacowana liczba studentek/studentów poddanych bilansowi wynosi 320 (słownie: trzysta dwadzieścia) osób.
 3. Bilans kompetencji jest usługą doradczą, która ma na celu określenie kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez każdego uczestnika projektu przed otrzymaniem wsparcia oraz podsumowanie analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie.
 4. Bilans kompetencji polega na przeprowadzeniu diagnozy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta w zakresie zawodowym, językowym, komunikacyjnym, informatycznym oraz analitycznym na potrzeby projektu i oferowanych w nim szkoleń, kursów, warsztatów, dodatkowych zadań projektowych, wizyt studyjnych.
 5. Celem bilansu kompetencji jest określenie różnicy pomiędzy stanem wyjściowym i wejściowym kompetencji i kwalifikacji posiadanych przez uczestnika projektu, a także działanie edukacyjne i motywujące. Ponadto w trakcie bilansu kompetencji uczestnik projektu powinien zidentyfikować swoje kompetencje w oparciu o doświadczenia, a także zastanowić się nad dowodami potwierdzającymi posiadane efekty uczenia się.
 6. Badanie bilansu kompetencji przeprowadzone zostanie w oparciu o metodę bilansu kompetencji zaproponowaną przez Wykonawcę. Dopuszcza się modyfikację metody przez Zamawiającego oraz zaproponowanie innych podobnych metod wykorzystujących inne narzędzia. Badanie kompetencji może być realizowane w oparciu o kwestionariusz oraz ankiety. Dodatkowo Wykonawca po przeprowadzeniu usługi opracuje pisemny **raport** zawierający wyniki kompetencyjne w kontekście zrealizowanego wsparcia.
 7. Bilans kompetencji będzie realizowany w dwóch etapach poprzez indywidualne spotkania osób objętych wsparciem z doradcą zawodowym:
 - 1) etap 1: przed przystąpieniem studentki/studenta do wsparcia w ramach projektu;
 - 2) etap 2: po uzyskaniu przez studentkę/studenta wsparcia (w ciągu 3 tygodni po zakończeniu realizacji ostatniej formy wsparcia w ramach projektu).
 8. Łączny czas przeznaczony na bilans (w ramach obu etapów) jednego studenta/studentkę powinien wynosić 2 godziny dydaktyczne.
 9. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego programu badania w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy i umożliwienia konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych treści,
 - 2) przeprowadzenia bilansu dla każdego uczestnika Projektu w dwóch etapach, o których mowa w pkt. 7,
 - 3) prowadzenia dokumentacji spotkań, w tym list obecności podczas każdego etapu bilansu,
 - 4) przygotowania materiałów oraz innych narzędzi niezbędnych do realizacji usługi bilansu opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza



- Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu,
- 5) przeniesienia na Zamawiającego przysługujących mu autorskich praw majątkowych do materiałów, o których mowa powyżej,
 - 6) przeprowadzenia usługi bilansu właściwą metodą uzgodnioną z Zamawiającym,
 - 7) realizacji usługi w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w przypadku, gdy spotkanie nie odbędzie się w planowanym terminie, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali dodatkowe terminy przeprowadzenia usługi jednak nie później niż do 31.12.2020 roku,
 - 8) dokonania analizy wyników bilansu i przedstawienia indywidualnego pisemnego raportu Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych po zakończeniu usługi początkowego i końcowego bilansu kompetencji.
10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wiedzę w zakresie problematyki pracy ze studentami, doradztwa zawodowego i kształcenia ustawicznego oraz posiadać znajomość przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 11. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
 12. Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, w pomieszczeniach, które zapewni Zamawiający. Dokładne miejsce (adres) realizacji usługi określone zostanie przez Zamawiającego w terminie nie później niż 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
 13. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85312320-8 – usługi doradztwa.

IV. Źródło finansowania zamówienia

Projekt pn.: „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” realizowany przy wsparciu Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr POWR.03.05.00-00-Z060/17-00.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby usługa bilansu kompetencji oraz pisemnego raportu przeprowadzona została w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.
2. Spotkania doradcy zawodowego z osobami objętymi wsparciem mogą odbywać się w każdy roboczy dzień tygodnia (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00.

VI. Zamówienia podobne

Nie dotyczy.





VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (Wykonawcami mogą być osoby fizyczne lub osoby prawne, w przypadku udziału w postępowaniu osób prawnych należy wskazać imiennie pracownika, który zostanie skierowany do realizacji zadania i spełnia warunki ujęte w zapytaniu ofertowym), którzy skierują do realizacji zamówienia osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może skierować tylko jedną osobę. Zamawiający uzna ww. za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, która posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu doradztwo zawodowe lub pokrewne tj. psychologiczne, pedagogiczne, resocjalizacyjne wraz z dodatkowo licencją doradcy zawodowego, co zostanie potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń itp. załączonymi do Formularza oferty,
 - 2) doświadczenie, jako doradca zawodowy, który przeprowadził, co najmniej 600 godzin doradztwa zawodowego, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co Wykonawca wykaże w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego „Oświadczenie dotyczące doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”.
2. Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca oraz informacji zawartych w Formularzu oferty.
3. Zamawiający przed rozstrzygnięciem postępowania będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, mając na względzie przyjęte kryteria oceny, dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu (tj. umów, protokołów, referencji itp.), o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) niniejszego rozdziału Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wymagane dokumenty w ciągu 5 dni roboczych od daty wezwania go przez Zamawiającego do złożenia dokumentów, pod rygorem odrzucenia oferty i wyboru kolejnej oferty wg. przyjętej punktacji.
4. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.
5. Zmiany dotyczące osoby prowadzącej zajęcie będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego, (przy czym kwalifikacje i doświadczenie tej osoby nie mogą być niższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby zaproponowanej pierwotnie w ofercie).

VIII. Dokumenty, oświadczenia i formularze, które należy dołączyć do oferty

1. Wypełniony „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Złożony formularz musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i zawierać wszystkie wymagane tam informacje.
2. Kopie dyplomów potwierdzające wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz kopie licencji doradcy zawodowego.
3. Wypełnione „Oświadczenie dotyczące doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia” stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Złożone oświadczenie musi być





zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i zawierać wszystkie wymagane tam informacje.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej na **profilu nabywcy Zamawiającego** <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz>
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Marta Wawrzyniak tel. 62 76 79 529 (Dział Zamówień Publicznych) oraz Piotr Szewczyk tel. 62 76 79 574 (Wydział Rehabilitacji i Sportu).
3. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronie internetowej, o której mowa w rozdz. II pkt 3. Zmiany i wyjaśnienia mają charakter wiążący dla Wykonawców.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć wraz z Formularzem oferty „Oświadczenie dotyczące doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia” oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie, zgodnie z rozdziałem VII pkt. 1 pkt. 1).
3. Cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania w całym okresie realizacji zamówienia. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składne muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
10. Oferta oraz wszelkie dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.





XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w nieprzekraczalnym terminie do 20.09.2019 roku do godz. 11:00.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy*, która znajduje się na platformie zakupowej.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy*.
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie zakupowej.
8. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 20.09.2019 roku o godz. 11:15 za pośrednictwem platformy zakupowej.

Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 4, Dział Zamówień Publicznych, pok. 26,27, (I piętro), poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.

Otwarcie ofert jest jawne.

9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
10. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie poniższych kryteriów. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.
2. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu.
4. Określenie skali ocen dla poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium

- 1) C – Cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 80 %;
- 2) D – Doświadczenie doradcy – waga 20 %.





Kryterium – Cena za realizację przedmiotu zamówienia.

Maksymalną liczbę punktów za kryterium „Cena za realizację przedmiotu zamówienia” – **80 pkt.** otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

Liczba punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 80 \text{ pkt.}$$

[Przyjmuje się, że liczba punktów = liczba %]

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za realizację przedmiotu zamówienia”,

C_n – najniższa łączna wartość oferty brutto zaoferowana,

C_o – łączna wartość oferty brutto w ocenianej ofercie.

Cena brutto w Formularzu oferty musi zawierać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia oraz musi uwzględniać wszystkie składniki wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z tytułu przygotowania oferty, przygotowania się do spotkań ze studentkami/studentami, przeprowadzenia spotkania, przygotowania pisemnego raportu z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Ceny muszą uwzględniać również podatek i składki ponoszone zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

W przypadku osób fizycznych ceny brutto przedstawione w Formularzu oferty muszą zawierać podatek, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, a także pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego w zakresie, w jakim one występują w przypadku konkretnej osoby składającej ofertę. Dotyczy to w szczególności osób fizycznych niezatrudnionych lub, które jako zatrudnione osiągają wynagrodzenie poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz nie prowadzą działalności gospodarczej.

Zamawiający dla celów kalkulacji cen brutto, uwzględniając również pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego informuje, że obecna wysokość składki wypadkowej u niego wynosi 0,93%.

W umowie zawartej z Wykonawcą wskazane zostaną kwoty brutto należne Wykonawcy, przy uwzględnieniu cen brutto podanych w Formularzu oferty.

Oferta niespełniająca wyżej wymienionych wymogów podlega odrzuceniu.



Kryterium – Doświadczenie doradcy – liczba zrealizowanych godzin doradztwa zawodowego.

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby, o której mowa w rozdz. VII pkt. 1 ppkt. 2) zapytania ofertowego, jako osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

Ocenie podlegać będzie liczba przeprowadzonych godzin doradztwa zawodowego. Zrealizowane godziny doradztwa na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego uwzględniane będą w okresie nie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Doświadczenie w zakresie zrealizowanych godzin dydaktycznych należy wykazać w załączniku nr 2 zapytania ofertowego „Oświadczenie dotyczące doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia”.

Punkty w kryterium „Doświadczenie doradcy” będą obliczane wg wzoru:

- 1) przeprowadzenie od 601 – 800 godzin doradztwa zawodowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert – **10 pkt.**,
- 2) przeprowadzenie powyżej 800 godzin doradztwa zawodowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert – **20 pkt.**,

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + D$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana w ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena za realizację przedmiotu zamówienia”,

D - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie doradcy”.

Wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,



- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacja o wyniku postępowania

Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych, o których mowa w rozdz. II pkt 3 zapytania ofertowego oraz poprzez przesłanie ww. informacji na adres mailowy Wykonawcy podany w Formularzu oferty.

XV. Projekt umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawiera projekt umowy.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana również umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stosowanego u Zamawiającego. Odmowa zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia – w takim przypadku Zamawiający będzie miał możliwość zawarcie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta była najkorzystniejsza.

XVI. Uwagi końcowe

1. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie prowadzi indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
7. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i treści złożonych dokumentów.



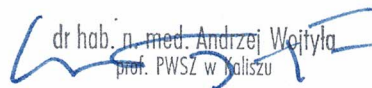


9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
10. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie (składania ofert) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo, którzy złożyli wadliwe oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie może być dwukrotna.

Załączniki:

1. Formularz oferty – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**
2. Oświadczenie dotyczące doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**
3. Projekt umowy.

REKTOR



dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. PWSZ w Kaliszu

.....
Rektor PWSZ w Kaliszu

