

Szczecin, dnia 19 stycznia 2021 r.

**Zamawiający:**  
**15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
**ul. Narutowicza 10 A**  
**70 - 231 Szczecin**  
**Tel.: 261 45 48 33**  
**Fax: 261 45 23 98**  
**15WOG.SZP.2712.1.2021**

## **ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy:** zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest: **Obsługa z zakresu BHP – zamówienie podzielone na części:**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty można składać na następujące części zamówienia:

Część 1 – Obsługa z zakresu BHP – Orkiestra Wojskowa  
Część 2 – Wojskowa Pracownia Psychologiczna  
Część 3 – Jednostka Wojskowa 4091

***Nr referencyjny 05/01/ZP/2021/1***

**Zamawiający informuje o dokonaniu zmiany w części 3 wzoru umowy w załączniku nr 3C – Umowa/wzór § 3 ust. 1 i § 5.**

**Było:**

### **§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy z zakresu obsługi BHP należy w szczególności:
  - przeprowadzanie i sporządzanie analizy stanu BHP w JW 4091 i za całą Brygadę w oparciu o analizy stanu BHP jednostek podległych – ZW DWKP-W, 100 bł, 102 bochr i 104 blog;
  - przeprowadzanie i sporządzanie analizy stanu BHP;
  - pisemne informowanie Dowódcy Jednostki o stwierdzonych zagrożeniach w dziedzinie BHP;
  - przeprowadzanie bieżących kontroli warunków pracy i przestrzegania zasad i przepisów BHP oraz sporządzanie pisemnych sprawozdań z ww. kontroli;
  - zgłaszanie do Dowódcy Jednostki wniosków dotyczących wymogów BHP, doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy celem doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
  - opracowanie wewnętrznych dyspozycji, regulaminów i instrukcji odnoszących się do BHP;
  - prowadzenie dochodzeń powypadkowych oraz dokumentacji w zakresie wypadków przy pracy;

- prowadzenie rejestrów i przechowywanie dokumentacji z zakresu wypadków przy pracy a także stwierdzonych chorób zawodowych;
- sporządzenie kwartalnych meldunków w sprawie liczby wypadków w związku ze służbą wojskową i wypadków przy pracy w BWD WKP-W i przesyłanie ich DG RSZ;
- sporządzenie kwartalnych meldunków w sprawie liczby wypadków w związku ze służbą wojskową i wypadków przy pracy w Jednostce Wojskowej 4091;
- sporządzenie i przesłanie raz na pół roku do DG RSZ okresowej analizy wypadków;
- dokonywanie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy;
- przeprowadzanie wstępnych i okresowych szkoleń BHP oraz wydawanie zaświadczeń o przeszkoleniu;
- prowadzenie instruktaży z BHP przed ćwiczeniami poligonowymi oraz w innych okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego;
- przeprowadzenie przeglądu warunków pracy i służby w jednostkach podległych Dowódcy BWD w miesiącach kwiecień i październik 2021 r.
- opracowanie w miesiącu wrześniu 2021 r. „Planu poprawy stanu BHP” w obsługiwanej jednostce i instytucjach;
- nadzór nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w podległych jednostkach wojskowych – ZW DWKP-W, 100 bł, 102 bochr i 104 blog;
- udzielanie podległym inspektorom i pracownikom służby BHP merytorycznej pomocy w zakresie obowiązujących przepisów;
- wypracowanie konkretnych rozwiązań zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- koordynacja całokształtu działalności związanej z BHP w jednostkach i instytucjach wojskowych;
- udział co najmniej raz w roku w komisji BHP dokonującej szczegółowej oceny stanu BHP w podległych jednostkach wojskowych – ZW DWKP-W, 100 bł, 102 bochr i 104 blog
- współpraca z laboratoriami upoważnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, występujących na stanowiskach pracy oraz organizacja i nadzór nad powyższymi badaniami;
- reprezentowanie Dowódcy w kontaktach z uprawnionymi jednostkami kontroli zewnętrznej badającymi warunki pracy w przedsiębiorstwie (PIP, Sanepid itp.);
- wykonywanie innych czynności wynikających z rozporządzenia dotyczącego służby BHP oraz obowiązujących regulacji prawnych w tym zakresie.

2. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- wykonywać swoje usługi fachowo i z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- chronić przed osobami trzecimi tajemnice służbowe i zawodowe obsługiwanej jednostki oraz 15 WOG, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania swoich obowiązków — zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu;
- do zwrotu JW 4091 wszelkiej dokumentacji, jaką przejął od niej w związku z wykonywaniem swoich obowiązków;

- informować Dowódcę Jednostki na bieżąco o wszystkich nowych przepisach, istotnych dla prowadzonej przezeń działalności.
- do obecności i świadczenia usługi minimum raz w tygodniu w wymiarze **1 godziny** w siedzibie JW 4091 w zakresie konsultacji i rozpatrzenia bieżących spraw w miejscu i czasie ustalonym z Dowódcą Jednostki, w tym raz w miesiącu uczestniczenie w odprawie rozliczeniowo – zadaniowej Dowódcy lub odprawie koordynacyjnej Szefa Sztabu;
- do obecności i świadczenia usługi na wezwanie Dowódcy JW. 4091.

**Jest:**

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy z zakresu obsługi BHP należy w szczególności:
  - Przeprowadzanie, sporządzanie i wysłanie analizy stanu BHP w JW 4091 i za całą Brygadę w oparciu o analizy stanu BHP jednostek podległych – ZW DWKP-W, 100 bł, 102 bochr i 104 blog **za 2021 rok**;
  - pisemne informowanie Dowódcy Jednostki o stwierdzonych zagrożeniach w dziedzinie BHP;
  - przeprowadzanie bieżących kontroli warunków pracy i przestrzegania zasad i przepisów BHP oraz sporządzanie pisemnych sprawozdań z ww. kontroli;
  - zgłaszanie do Dowódcy Jednostki wniosków dotyczących wymogów BHP, doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy celem doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
  - opracowanie wewnętrznych dyspozycji, regulaminów i instrukcji odnoszących się do BHP;
  - prowadzenie dochodzeń powypadkowych oraz dokumentacji w zakresie wypadków przy pracy;
  - prowadzenie rejestrów i przechowywanie dokumentacji z zakresu wypadków przy pracy a także stwierdzonych chorób zawodowych;
  - sporządzenie kwartalnych meldunków w sprawie liczby wypadków w związku ze służbą wojskową i wypadków przy pracy w BWD WKP-W i przesyłanie ich DG RSZ;
  - sporządzenie kwartalnych meldunków w sprawie liczby wypadków w związku ze służbą wojskową i wypadków przy pracy w Jednostce Wojskowej 4091;
  - dokonywanie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy;
  - przeprowadzanie wstępnych i okresowych szkoleń BHP oraz wydawanie zaświadczeń o przeszkoleniu;
  - prowadzenie instruktaży z BHP przed ćwiczeniami poligonowymi oraz w innych okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego;
  - przeprowadzenie przeglądu warunków pracy i służby w jednostkach podległych Dowódcy BWD w miesiącach kwiecień i październik 2021 r.
  - opracowanie w miesiącu wrześniu 2021 r. „Planu poprawy stanu BHP” w obsługiwanej jednostce i instytucjach;

- nadzór nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w podległych jednostkach wojskowych – ZW DWKP-W, 100 bł, 102 bochr i 104 blog;
- udzielanie podległym inspektorom i pracownikom służby BHP merytorycznej pomocy w zakresie obowiązujących przepisów;
- wypracowanie konkretnych rozwiązań zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- koordynacja całokształtu działalności związanej z BHP w jednostkach i instytucjach wojskowych;
- udział co najmniej raz w roku w komisji BHP dokonującej szczegółowej oceny stanu BHP w podległych jednostkach wojskowych – ZW DWKP-W, 100 bł, 102 bochr i 104 blog
- współpraca z laboratoriami upoważnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, występujących na stanowiskach pracy oraz organizacja i nadzór nad powyższymi badaniami;
- reprezentowanie Dowódcy w kontaktach z uprawnionymi jednostkami kontroli zewnętrznej badającymi warunki pracy w przedsiębiorstwie (PIP, Sanepid itp.);
- wykonywanie innych czynności wynikających z rozporządzenia dotyczącego służby BHP oraz obowiązujących regulacji prawnych w tym zakresie.

2.W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- wykonywać swoje usługi fachowo i z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- chronić przed osobami trzecimi tajemnice służbowe i zawodowe obsługiwanej jednostki oraz 15 WOG, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania swoich obowiązków — zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu;
- do zwrotu JW 4091 wszelkiej dokumentacji, jaką przejął od niej w związku z wykonywaniem swoich obowiązków;
- informować Dowódcę Jednostki na bieżąco o wszystkich nowych przepisach, istotnych dla prowadzonej przezeń działalności.
- do obecności i świadczenia usługi minimum raz w tygodniu w wymiarze **1 godziny** w siedzibie JW 4091 w zakresie konsultacji i rozpatrzenia bieżących spraw w miejscu i czasie ustalonym z Dowódcą Jednostki, w tym raz w miesiącu uczestniczenie w odprawie rozliczeniowo – zadaniowej Dowódcy lub odprawie koordynacyjnej Szefa Sztabu;
- do obecności i świadczenia usługi na wezwanie Dowódcy JW. 4091.

**Było:**

## § 5

Czynności objęte niniejszą umową (w zależności od ich charakteru i zakresu) mogą być realizowane przez Wykonawcę zarówno na terenie Orkiestry Wojskowej w Szczecinie jak i w siedzibie Zamawiającego.

**Jest:**

**§ 5**

Czynności objęte niniejszą umową (w zależności od ich charakteru i zakresu) mogą być realizowane przez Wykonawcę zarówno na terenie **Jednostki Wojskowej 4091 w Stargardzie** jak i w siedzibie Zamawiającego.

z up. Komendanta 15 WOG  
Kierownik sekcji zamówień publicznych

Magdalena Grabowska - Krysztofiak