

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania pn.:

### **Remont pomieszczeń przyziemia w budynku użyteczności publicznej przy ul. Kościuszki 6 w Kamiennej Górze**

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

**Zatwierdzam:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Telefon: (75) 64 55 110

E-mail: [zamowienia@kamiennagora.pl](mailto:zamowienia@kamiennagora.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
  - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra jest Burmistrz Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy Placu Grunwaldzkim 1;
  - 1.2. z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@kamiennagora.pl](mailto:iod@kamiennagora.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „Ustawa”;
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
  - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
  - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „Ustawa”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, polegających na remoncie pomieszczeń w przyziemiu budynku biurowego przy ul. Kościuszki 6 w Kamiennej Górze, uszkodzonego w wyniku powodzi z września 2024 r.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 4** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 5** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) osób wykonujących roboty.

### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na to, że jest ono jednorodne i o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

### **VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do 23 grudnia 2024 roku.**

### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:

- 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy.**
  - 1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy.**
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy.**
  - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy.**

## **XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składanego w postępowaniu.
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
  - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 7.6. szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
  - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
  - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  - 11.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 773) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
  - 11.5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
    - b) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
    - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 11.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.
- 11.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.12. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@kamiennagora.pl](mailto:zamowienia@kamiennagora.pl).
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [zamowienia@kamiennagora.pl](mailto:zamowienia@kamiennagora.pl).

### **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1.1. Piotr Kepesz.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta składana elektronicznie musi być sporządzana w języku polskim i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
  - 4.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
  - 4.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 4.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7. Do oferty należy dołączyć:
- 7.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
  - 7.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
  - 7.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 7.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ.
8. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 7.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 7.4., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1799 ze zmianami), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pełnomocnictwo, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 7.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w składanych dokumentach (np. NIP, REGON, KRS, adres strony internetowej, np. KRS, CEIDG).
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora> w zakładce dedykowanej postępowaniu w terminie do dnia **15 listopada 2024 roku**, do godz. **09:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 listopada 2024 roku**, o godz. **09:05**.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert na stronie prowadzonego postępowania, a następnie ich otwarcie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13 grudnia 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium.



## XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i co do zasady nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe dla przedmiotowego zamówienia stanowi niezmiennie zaspokojenie roszczenia przyjmującego zamówienie (tj. Wykonawcy), na podstawie treści złożonej oferty, o wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy (zamówienie). **Poza wyjątkami dotyczącymi zmiany wysokości wynagrodzenia określonymi przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy**, wynagrodzenie ryczałtowe pozostaje niezmiennie nie tylko wówczas, gdy w czasie składania ofert nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu robót budowlanych, ale również wówczas, gdy okoliczności te dałyby się przewidzieć, lecz strona składająca ofertę jako oświadczenie woli wykonania przedmiotu zamówienia, nie uwzględniła ich w dostatecznej mierze, bowiem Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca składając ofertę (oświadczenie woli wykonania dzieła za określoną cenę) działa jako profesjonalista w zakresie ubiegania się o zamówienie objęte przedmiotem zamówienia.
3. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany będzie podać cenę brutto.
4. Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>cena oferty (brutto)</b>	<b>- znaczenie 60%</b>
<b>okres gwarancji na wykonane roboty budowlane</b>	<b>- znaczenie 40%</b>

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**W kryterium „cena” (Kc)** Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**W kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” (Kg)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Każde dodatkowe 6 miesięcy gwarancji powyżej wymaganego 36 miesięcznego okresu będzie premiowane przez Zamawiającego. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

- 36 miesięcy (wymagane) – 0 punktów
- 42 miesiące – 10 punktów
- 48 miesięcy – 20 punktów
- 54 miesiące – 30 punktów
- 60 miesięcy – 40 punktów

Niepodanie przez Wykonawcę okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = Kc + Kg$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 5** do SWZ.

#### **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Dopuszcza się inny sposób zawarcia umowy uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i wybranym Wykonawcą.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## **XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający informuje, że na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami), wykluczy z postępowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia.
6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zmianami) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

## Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Remont pomieszczeń przyziemia w budynku użyteczności publicznej przy ul. Kościuszki 6 w Kamiennej Górze**

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:

ulica: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_

kod: \_\_\_\_\_ miejscowość: \_\_\_\_\_

województwo: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

e-mail.: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ KRS: \_\_\_\_\_

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_

kod: \_\_\_\_\_ miejscowość: \_\_\_\_\_

województwo: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

e-mail.: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ KRS: \_\_\_\_\_

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia, opisanego szczegółowo w Załączniku nr 4 do SWZ za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia wynoszący: **do 23 grudnia 2024 roku**.

**6. Oświadczamy, że na wykonane i odebrane roboty budowlane udzielamy gwarancji wynoszącej:**

- 36 miesięcy** (minimum) licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru robót
- 42 miesiące** licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru robót
- 48 miesięcy** licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru robót
- 54 miesiące** licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru robót
- 60 miesięcy** licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru robót

Należy postawić znak „x” we właściwym polu „”

**7. Oświadczamy, że:**

- Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac: \_\_\_\_\_
- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom \_\_\_\_\_
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana): \_\_\_\_\_  
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>

**8. Oświadczamy, że:**

- 8.1.** Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia.
- 8.2.** Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 8.3.** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.4.** Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:
- mikroprzedsiębiorstwo<sup>1, 3</sup>
  - małe przedsiębiorstwo<sup>1, 3</sup>
  - średnie przedsiębiorstwo<sup>1, 3</sup>
  - jednoosobowa działalność gospodarcza<sup>1</sup>
  - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej<sup>1</sup>
  - inny rodzaj<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ (wskazać jaki)

**9. Informujemy, że<sup>5</sup>:**

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku<sup>5</sup>

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie

10. W przypadku, gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

11. Informacje o umocowaniu osób działających w imieniu Wykonawcy można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych<sup>1</sup>, tj.:

- bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
- bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UL/Search.aspx>
- \_\_\_\_\_ (jeśli dotyczy to wskazać adres strony internetowej innej bazy danych)

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK <sup>1</sup>
NIE <sup>1</sup>

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

<sup>3</sup> mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> właściwe zaznaczyć

<sup>5</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki: \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Zadanie: Remont pomieszczeń przyziemia w budynku użyteczności publicznej przy ul. Kościuszki 6 w Kamiennej Górze**

---

nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych<sup>1)</sup>

II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)<sup>1)</sup>

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze: \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup>należy wybrać właściwe

III. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

**Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo  
zamówień publicznych  
DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ  
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Remont pomieszczeń przyziemia w budynku użyteczności publicznej przy ul. Kościuszki 6 w Kamiennej Górze**” prowadzonego przez Gminę Miejską Kamienna Góra oświadczam, że:

a) Wykonawca<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

\_\_\_\_\_

b) Wykonawca<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

\_\_\_\_\_

c) Wykonawca<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 45 45 30 00-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45 41 00 00-4	Tynkowanie
45 43 00 00-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45 11 00 00-1	Roboty rozbiórkowe
45 32 00 00-6	Roboty izolacyjne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, polegających na remoncie pomieszczeń w przyziemiu budynku biurowego przy ul. Kościuszki 6 w Kamiennej Górze, uszkodzonego w wyniku powodzi z września 2024 r.

Zakres prac remontowo-budowlanych obejmuje usunięcie zawilgoconych tynków ścian i ułożenie nowych tynków renowacyjnych, rozbiórkę zawilgoconych posadzek z warstwami podłoża z ich odtworzeniem z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej oraz wymianą zniszczonych skrzydeł drzwiowych. Po wykonaniu prac związanych z odtworzeniem uszkodzonych elementów, zakłada się malowanie ścian pomieszczeń.

W ramach niniejszego zamówienia przewiduje się:

- skucie zawilgoconych tynków ścian w pomieszczeniach i korytarzu do wysokości ok. 1,20m od podłogi;
- rozebranie posadzek z płytek ceramicznych z cokolikami i skucie zawilgoconych i uszkodzonych warstw podkładowych z betonu o gr. ok 100 mm;
- usunięcie zniszczonych skrzydeł drzwiowych i demontaż grzejników instalacji centralnego ogrzewania;
- zabezpieczenie i umocowanie odkrytych przewodów instalacji elektrycznej i osprzętu po skuciu tynków;
- wykonanie nowych tynków renowacyjnych na ścianach po skuciu starych tynków z zastosowaniem warstw zalecanych przez producenta;
- wykonanie warstwy wyrównawczej na skutym i oczyszczonym podłożu posadzek z zaprawy cementowej o gr. ok 25mm;
- wykonanie izolacji z papy izolacyjnej termozgrzewalnej gr. 3-4mm na przygotowanym i zagruntowanym podłożu z wywiniciem jej na ściany do wysokości 10-15cm;
- wykonanie warstwy jastrychu cementowego posadzkowego gr. 40-50mm;
- ułożenie płytek ceramicznych na przygotowanym podłożu z wykonaniem warstwy gruntującej i z zastosowaniem elastycznego, wodoodpornego kleju do płytek ze spoinowaniem wodoodporną zaprawą do spoinowania;
- dostawa i montaż nowych skrzydeł drzwiowych;
- malowanie farbami emulsyjnymi/akrylowymi dwukrotne, dodatkowo z zagruntowaniem nowych tynków renowacyjnych, ścian pomieszczeń w pełnej wysokości do sufitów;
- montaż usuniętego osprzętu elektrycznego i grzejników instalacji centralnego ogrzewania;
- wykonanie próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania;
- wykonanie stosownych pomiarów instalacji elektrycznej pod względem jej sprawności i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania.

Poza pracami określonymi powyżej do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- przygotowanie i zabezpieczenie placu budowy,
- zagospodarowanie lub utylizacja gruzu i wszelkich odpadów budowlanych, powstałych przy prowadzonych pracach,
- wykonanie innych obowiązków i czynności określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

### UWAGA:

Po ustąpieniu zalania w wyniku powodzi, pomieszczenia zostały oczyszczone i prowadzono osuszanie pomieszczeń za pomocą osuszaczy kondensacyjnych przez okres 3 tygodni.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z dokumentacjami technicznymi, warunkami wykonania i odbioru robót oraz STWiOR. Dokumenty te określają pełen zakres prac objętych niniejszym zamówieniem.

Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacjami technicznymi, warunkami wykonania i odbioru robót oraz warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji wynoszącej minimum 36 miesięcy na wykonane i odebrane roboty.**

**Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca winien dysponować osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.**

Na załącznik nr 3 do OPZ składają się:

1. Dokumentacja techniczna – rysunki rzutów kondygnacji z oznaczeniem lokalizacji pomieszczeń przeznaczonych do remontu i opisem zakresu prac.
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Przedmiar robót.

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA Nr \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024/ZIF

W dniu \_\_\_\_ 2024 r. w Kamiennej Górze, pomiędzy:

**Gminą Miejską Kamienna Góra**, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6140102927 reprezentowaną przez:

Janusza Chodasewicza – Burmistrza Miasta  
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan –Skarbnika Miasta

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

\_\_\_\_\_ (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

#### Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń w przyziemiu budynku biurowego przy ul. Kościuszki 6 w Kamiennej Górze, uszkodzonego w wyniku powodzi z września 2024 r.

##### § 2

1. Strony umowy stwierdzają, iż szczegółowy zakres robót wynika ze Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz:
  - 1.1. dokumentacji projektowej (zamiennie zwanej „dokumentacja techniczna”);
  - 1.2. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca oświadcza, że jako profesjonalista, nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do dokumentów wiążących dla stron na podstawie niniejszej umowy, terenu budowy lub jego otoczenia.
3. Strony umowy ustalają, iż warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:
  - 3.1. umowa o wykonanie robót budowlanych;
  - 3.2. specyfikacja warunków zamówienia;
  - 3.3. oferta Wykonawcy.
4. W przypadku rozbieżności lub niezgodności między postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy wiążących wyjaśnień.

##### § 3

1. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
2. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
3. Zastosowane materiały, urządzenia winny spełniać wymogi prawa budowlanego, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty i dopuszczenia do stosowania, winny być zgodne z wymogami technicznymi polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych Państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
4. W przypadku braku ww. norm uwzględnione będą kolejno: europejskie aprobaty techniczne, wspólne

specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe lub inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

5. W przypadku braku norm oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w powyższych ustępach uwzględnione zostaną kolejno Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne oraz polskie specyfikacje techniczne.
6. Dokumenty wymienione w powyższych ustępach wraz z ich kopiami powinny być przekazane do kontroli i wykorzystania Przedstawicielowi Zamawiającego w dniu sprowadzenia materiałów na plac budowy i przed wbudowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Przedstawicielowi Zamawiającego wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności z Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo w każdym momencie realizacji umowy, odrzucić każdą część robót, użyte materiały, jeżeli nie będą one zgodne z powyższymi wymaganiami. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

## **Rozdział II. OBOWIĄZKI STRON**

### **§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. terminowe przekazanie placu budowy,
2. sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie m.in.:
  - 2.1. bieżącej kontroli wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów, itp.),
  - 2.2. sprawdzania sposobu wykonania i ilości robót będących przedmiotem odbioru;
3. weryfikacja i akceptowanie umów o podwykonawstwo;
4. zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach przedstawianych przez Wykonawcę;
5. terminowe uregulowanie należności Wykonawcy lub podwykonawcy;
6. dokonanie odbiorów wykonanych robót.

### **§ 5**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1. przejęcie placu budowy od Zamawiającego i rozpoczęcie, prowadzenie i zakończenie prac budowlanych w terminach określonych w umowie;
  - 1.2. wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją i z zasadami wiedzy technicznej i praktyki przy pracy z zabytkami oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane;
  - 1.3. pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót, w tym w szczególności mające na celu poszanowanie miejsca prowadzonych prac;
  - 1.4. odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez Wykonawcę przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi;
  - 1.5. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z prowadzonymi robotami;
  - 1.6. ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności;
  - 1.7. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców;

- 1.8. przedkładanie Zamawiającemu każdego projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmian tej umowy, wraz z dokładnym określeniem których części przedmiotu umowy dotyczy przedkładany projekt umowy o podwykonawstwo, nie później niż 15 dni przed jej zawarciem;
  - 1.9. przedkładanie Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem, kopii każdej zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty zawarcia takiej umowy, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych;
  - 1.10. niezwłoczne informowanie Przedstawiciela Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
  - 1.11. utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów;
  - 1.12. prowadzenie robót w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych;
  - 1.13. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów;
  - 1.14. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - 1.15. jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z Ustawy z dnia 27.04.2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach;
  - 1.16. dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
  - 1.17. kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
  - 1.18. wystawienie karty gwarancyjnej, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy;
  - 1.19. uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - 1.20. sporządzanie do akceptacji pisemnych wniosków o akceptację wbudowywanych materiałów budowlanych;
  - 1.21. wykonywanie innych obowiązków określonych w specyfikacji warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia).
2. Od chwili protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy do chwili przekazania tego terenu Zamawiającemu po wykonaniu lub rozwiązaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na terenie, poza nim i w robotach. Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody będące następstwem działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
  3. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za szkody wobec osób trzecich, które mogą powstać wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego, w związku z wyrządzeniem szkody, na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kwoty z tych tytułów z wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona w całości lub części któregośkolwiek ze swoich zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający może je wykonać bądź powierzyć ich wykonanie w całości lub części na koszt i ryzyko Wykonawcy (zastępcze wykonanie). W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo potrącić należną z tego tytułu kwotę z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zastępcze wykonanie obowiązków Wykonawcy nie zwalnia Go z odpowiedzialności z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
  5. Od momentu protokolarnego przekazania terenu budowy do daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca ponowi ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty jakichkolwiek robót, sprzętu, materiałów,

wyposażenia, urządzeń znajdujących się na terenie budowy oraz ryzyko wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy, a także ryzyko związane z utratą zdrowia lub życia przez osoby przebywające na terenie budowy w związku z wykonywaniem robót. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania robót.

## § 6

1. Przy wykonywaniu części przedmiotu umowy Wykonawca może korzystać z udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
2. Zakres robót i czynności powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określa stosowna umowa o podwykonawstwo.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części przedmiotu umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy, jednakże wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy odpowiedniej faktury VAT (rachunku), potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót budowlanych, dostaw lub usług, które odpowiadają ściśle określonym częściom przedmiotu umowy,
  - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
  - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie, wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. W sytuacji, gdy Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, lub zamierza zmienić zawartą umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu takiej umowy lub jej zmiany stosując odpowiednio postanowienia § 5 ust. 1 pkt 1.8 i pkt 1.9 umowy. Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo lub projektem jej zmiany, należy przedłożyć ponadto zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o brzmieniu zgodnym z projektem.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektu nie zgłosi zastrzeżeń w formie pisemnej.
9. Zamawiający, w terminie o którym mowa w ust. 8, zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełniania przez projekt umowy wymagań określonych w ust. 6,
  - 2) niezłączenia do projektu dokumentów lub informacji, określających części przedmiotu umowy, których dotyczy projekt umowy o podwykonawstwo,
  - 3) gdy termin wykonania przedmiotu umowy lub zakończenia robót budowlanych określony w projekcie umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową,

- 4) gdy projekt umowy o podwykonawstwo zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy,
  - 5) gdy projekt umowy o podwykonawstwo zawiera postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
  - 6) gdy projekt umowy o podwykonawstwo zawiera postanowienia uzależniające odbiór prac wykonanych przez Podwykonawcę od ich odbioru przez Zamawiającego, może jednak uzależniać odbiór prac Podwykonawcy od potwierdzenia ich należytego wykonania przez nadzór inwestorski.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
  11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
  12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto, a także umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest pełnienie funkcji technicznych.
  13. Umowa o podwykonawstwo będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia kopii umowy nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej.
  14. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 13, może dotyczyć w szczególności przypadków, o których mowa w ust. 9.
  15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji umowy o podwykonawstwo, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
  16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wraz z kopią umowy o podwykonawstwo przedłoży Zamawiającemu odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
  17. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w ust. 7 – ust. 15.
  18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie zawarto umowy o podwykonawstwo zaakceptowanej przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
  19. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego odpowiednio Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

### **Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 7**

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1.1. rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy,
  - 1.2. zakończenia: **do 23 grudnia 2024 roku.**

2. Strony umowy zgodnie ustalają, że termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - 2.1. najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego w ust. 1 pkt. 1.2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgłoszenie o gotowości do odbioru końcowego podpisane przez Wykonawcę oraz potwierdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego,
  - 2.2. najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego w ust. 1 pkt. 1.2., Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną i prawidłowo sporządzoną dokumentację powykonawczą tzw. „operat kolaudacyjny”.
3. Strony zgodnie ustalają, że niespełnienie co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 2 oznacza, że Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy, co stanowi podstawę do naliczania kar umownych.
4. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach, które mogą wpłynąć na terminy lub prawidłowość realizacji inwestycji.
5. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o fakcie wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego, umożliwiające ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: protokoły badań, sprawdzeń i odbiorów. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.

#### **Rozdział IV. ODBIÓR ROBÓT**

##### **§ 8**

1. Strony ustalają następujące odbiory:
  - 1.1. odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu,
  - 1.2. odbiór końcowy, po wykonaniu wszystkich robót,
  - 1.3. odbiór gwarancyjny, związany z procedurą usunięcia wad i usterek,
  - 1.4. odbiór ostateczny na koniec okresu gwarancyjnego.
2. Odbiór robót ulegających zakryciu i zanikających oraz odbioru końcowego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego.
3. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę do przedstawiciela Zamawiającego. Czynności te dokonuje się wpisem w dzienniku budowy i protokołem odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
4. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego, jest pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy oraz jednoczesne przekazanie:
  - 4.1. Operatu kolaudacyjnego. Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów wymaganych prawem i umową, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, metki, kompletną dokumentację powykonawczą itd. stanowiących podstawę odbioru końcowego;
  - 4.2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie protokołów odbioru wszystkich robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
5. W razie niekompletności dokumentów, o których mowa w ust. 4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 2 dni od otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru. Za datę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4, po ich ewentualnym uzupełnieniu.
6. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy do odbioru i wyznacza termin odbioru końcowego. Odbiór końcowy



powinien rozpocząć się nie później niż w ciągu 2 dni licząc od daty otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, z uwzględnieniem zapisów ust. 5.

### § 9

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, ma prawo odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - a) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy według swojego wyboru w całości lub w nieprawidłowo wykonanej części lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.

### § 10

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności te, o których mowa w § 9.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 9 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 8 ust. 4 bez obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. i 4.2. przywołanego paragrafu i ustępu umowy.

## Rozdział V. WYNAGRODZENIE

### § 11

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, na podstawie złożonej oferty, wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_), przy \_\_\_\_ % podatku VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy \_\_\_\_\_.
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

## Rozdział VI. ROZLICZENIA

### § 12

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy wypłacone będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu realizacji inwestycji.
2. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego robót.

### § 13

1. Zapłatę za wykonane roboty Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwac będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów § 15.

2. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego, musi zawierać obligatoryjnie numer umowy i nazwę zadania określoną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Do każdej faktury muszą być dołączone dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

#### **§ 14**

1. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest podatnikiem podatku VAT i jest/ nie jest upoważniony do wystawienia faktury VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę bez jego podpisu.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
  - 3.1. jest zgodny z rachunkiem rozliczeniowym ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą;
  - 3.2. jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zmianami) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania, kary), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 7, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

#### **§ 15**

1. Wykonawca, wraz z fakturą, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1.1. w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonuje bez udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców - oświadczenie o wykonaniu przedmiotu umowy wyłącznie siłami własnymi,
  - 1.2. w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonuje przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców:
    - a) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy i usługi,
    - b) kopie przelewów bankowych potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy i usługi.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

3. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznych wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
4. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 5, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
7. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5, i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 5, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
8. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
10. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
11. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych wynikającej z umowy o podwykonawstwo. W przypadku różnic w cenach za wykonane roboty pomiędzy cenami określonymi umową o podwykonawstwo a cenami wynikającymi z umowy Zamawiającego z Wykonawcą, Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen wynikających z umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
12. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
13. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie

należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.

14. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

## **Rozdział VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

### **§ 16**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót.
2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli \_\_\_ miesięcznej gwarancji.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Najpóźniej w dniu sporządzenia protokołu odbioru końcowego Wykonawca wyda Zamawiającemu kartę gwarancyjną podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Gwarancja obejmuje w szczególności:
  - 5.1. usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie umowy w momencie odbioru końcowego, w tym na zastosowane materiały budowlane, jak i powstałych w okresie gwarancji,
  - 5.2. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych wyznaczanych przez Zamawiającego.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
  - 6.1. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 6.2. winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
7. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym robót w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin.
8. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
9. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone raz w roku przeglądy gwarancyjne okresowe na wezwanie Zamawiającego.
10. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji, o którym mowa w ust. 2, odbędzie się na wniosek Zamawiającego, który zostanie przesłany do Wykonawcy z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 14 dni od daty odbioru, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin. Z odbioru tego zostanie sporządzony protokół odbioru ostatecznego. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu, nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.

### **§ 17**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w § 16 ust. 2 niniejszej umowy.

## Rozdział VII. SIŁA WYŻSZA

### § 18

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 30 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## Rozdział VIII. KARY UMOWNE

### § 19

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy;
  - b) za zwłokę w wykonaniu robót - w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu wykonania robót,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości:
    - 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy usunięcie nastąpiło do 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - 0,03% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy usunięcie nastąpiło po upływie 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - d) za niewydanie lub zwłokę w wydaniu karty gwarancyjnej, o której mowa w § 16 ust. 4 w wysokości 500,00 zł;
  - e) za każdy przypadek braku zapłaty lub każdą nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego każdemu Podwykonawcy lub każdemu dalszemu Podwykonawcy, w tym z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 2 000,00 zł – od każdego przypadku braku zapłaty dla Podwykonawcy lub od każdego przypadku nieterminowej zapłaty dla Podwykonawcy;
  - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany;
  - g) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 5 ust. 1 pkt. 1.9. umowy;
  - h) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 500,00 zł;

- i) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca skierowany do ich wykonania, zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową, w wysokości 1 000,00 zł.
- 3. Wysokość wszystkich kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
- 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
- 5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział IX. Odstąpienie od umowy**

### **§ 20**

- 1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w uregulowanych w niej sytuacjach.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o poniższych okolicznościach:
  - 2.1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 2.3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
  - 2.4. Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia przyczyn i nie realizuje ich dłużej niż 7 dni roboczych, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do wznowienia robót na adres email: \_\_\_\_\_;
  - 2.5. Stwierdzono brak postępu robót, w związku z czym istnieje zagrożenie niedotrzymania terminu umownego;
  - 2.6. Wykonawca dokonał cesji wierzytelności, bądź zlecił wykonanie zadania niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

### **§ 21**

- 1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 2. W przypadku odstąpienia od umowy przez dowolną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek:
  - 2.1. natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2.2. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, materiały, sprzęt i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
- 4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy, przez

niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez dowolną ze Stron, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 14 do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

## § 22

1. W terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury (rachunku).
2. W terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi inwentaryzację robót według stanu na dzień sporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
4. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
5. Szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury VAT (rachunku).
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
7. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

## Rozdział X. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### § 23

1. W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji działań w trakcie wykonywania umowy, Strony umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów. Zmiana tych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonywania niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:
  - 2.1. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_,
  - 2.2. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_
3. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:
  - 3.1. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_.
4. Wykonawca wyznacza kierownika budowy w osobie: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wymienionej w ust. 4, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
6. Zmiana przedstawicieli stron nie wymaga zmiany niniejszej umowy. O zmianach tych Strony zawiadamiają się pisemnie.

## § 24

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
  - 2.1. przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
    - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem:
      - nieterminowego przekazania placu budowy,
      - brakiem dostępności materiałów, wyborów budowlanych, urządzeń niezbędnych do wykonania robót,
    - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
    - c) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - e) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - f) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
  - 2.2. technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
    - a) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
    - b) możliwości osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych,
    - c) możliwości zastosowania materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót,
    - d) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
    - e) wystąpienia robót zamiennych lub zmiany materiałów, o których mowa w § 25 niniejszej umowy
    - f) stwierdzenia w trakcie robót kolizji z istniejącymi urządzeniami i instalacjami, które nie są zainwentaryzowane,
    - g) wstrzymania wykonania robót przez uprawnione organy lub zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego
    - h) ze względu na warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie lub prawidłowe wykonywanie robót, zgodnie z konieczną do przestrzegania technologią lub sposobem ich wykonywania,



- i) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 2.3. zmiany osoby wymienionej w § 23 ust. 4 niniejszej umowy, przy czym zmiana osoby może być dokonana wyłącznie pod warunkiem zagwarantowania wykonania przedmiotu umowy przez osobę zapewniającą należyte jej wykonanie, w szczególności posiadającą kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego w SWZ.
- 3. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego okolicznościami określonymi w ust. 2 pkt. 2.1.
  - 4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
  - 5. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
  - 6. Zakres zmian postanowień umowy wywołanych przyczynami, o których mowa w niniejszym paragrafie, powinien być odpowiedni do wywołującej je przyczyny, pod względem rzeczowym, czasowym i finansowym.
  - 7. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
  - 8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
    - 8.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    - 8.2. danych teledadresowych,
    - 8.3. danych rejestrowych.

## **Rozdział XI. ROBOTY ZAMIENNE, ZANIECHANE, DODATKOWE**

### **§ 25**

- 1. Na wypadek konieczności realizacji robót zamiennych, dodatkowych, Strony ustalają, że roboty te Wykonawca zobowiązuje się wykonać za wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym w przedstawionej Zamawiającemu i zaakceptowanej przez niego ofercie opracowanej na podstawie cen jednostkowych pracy, sprzętu i materiałów oraz wskaźników cenotwórczych obejmujących stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny na takim samym poziomie jak w ofercie dotyczącej zamówienia podstawowego. W przypadku wystąpienia rodzajów robót, które nie były wcześniej kalkulowane przez Wykonawcę w ofercie podstawowej i przy kalkulacji tych robót występują składniki cenotwórcze, które wcześniej nie były przedstawione przez Wykonawcę w ofercie podstawowej, wówczas kalkulacja tych robót powinna odbyć się w oparciu o składniki cenotwórcze nie wyższe niż średnie ceny i wskaźniki ujęte w wydawnictwie SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego termin zawarcia aneksu lub umowy na w/w roboty.
- 2. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji technicznej, w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie nieuzasadnione z ważnych względów publicznych lub zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami, lub jeżeli roboty dodatkowe spowodują konieczność zaniechania realizacji części robót. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są „robotami zaniechanymi”.
- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją techniczną w sytuacji:
  - 3.1. gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami,
  - 3.2. jeżeli konieczność zmiany w budowywanych materiałach i urządzeniach jest spowodowana zaprzestaniem produkcji lub brakiem możliwości zakupu (towar niedostępny na rynku),

- 3.3. jeżeli występuje konieczność zmiany rozwiązań technicznych lub technologicznych wskazanych w dokumentacji projektowej, gdyż zastosowanie wskazanych w dokumentacji materiałów i urządzeń spowoduje wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy lub wykonanie niezgodne z zasadami sztuki budowlanej lub takie wykonanie, które skutkować będzie trudnościami w późniejszym użytkowaniu lub brakiem estetyki,
- 3.4. jeżeli wprowadzone zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w tym m.in. jeżeli:
  - 3.4.1. powodują obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
  - 3.4.2. powodują poprawienie parametrów technicznych przedmiotu umowy,
  - 3.4.3. wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
4. Strony ustalają, że w przypadku, gdy zajdzie konieczność techniczna rezygnacji z części robót objętych dokumentacją techniczną albo zajdzie jednocześnie poza rezygnacją, konieczność wprowadzenia w to miejsce robót, z których zrezygnowano, innych robót, wykraczających poza zakres dokumentacji technicznej, wykonanie tych robót może zostać powierzone do realizacji odrębną umową lub może zostać zwiększony zakres niniejszej Umowy, a wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość robót zaniechanych, ustalonych na zasadach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu i/albo wynagrodzenie zostanie zwiększone o wartość robót ustaloną w oparciu o ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji technicznej (robót zaniechanych), wartość robót, która zostanie potrącona w wynagrodzenia Wykonawcy, będzie wyliczona na podstawie złożonego przez Wykonawcę kosztorysu stanowiącego podstawę do wyceny oferty, a jeżeli wyliczenie z tego kosztorysu będzie niemożliwe, określenie wartości tych robót nastąpi w wyniku ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, procentowego udziału ilości niewykonanych robót w stosunku do całego elementu. Następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje zmianę materiałów, urządzeń lub rozwiązań konstrukcyjnych na inne niż opisane w dokumentacji – po stronie Wykonawcy leży wykazanie co najmniej równoważności parametrów (określonych jako istotne przez Zamawiającego), a w wypadku zmiany rozwiązań konstrukcyjnych wykonanie przez uprawnionego projektanta niezbędnych obliczeń i rysunków, które przekazuje do akceptacji Inspektorowi nadzoru i projektantowi.
7. Suma wartości robót zaniechanych nie może być większa niż 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 2, 3 i 6 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzane przez Zamawiającego w porozumieniu z Projektantem.

## **Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE**

### **§ 26**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy:
  - 1.1. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
  - 1.2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zmianami).
2. W przypadku braku porozumienia i niemożliwości rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku o przeprowadzenie mediacji lub innym terminie uzgodnionym pisemnie przez Strony, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

### **§ 27**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca

**LUB**

Umowę zawarto w formie elektronicznej, równoważnej z formą pisemną.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) SWZ
- 3) Wzór karty gwarancyjnej
- 4) Wzór protokołu odbioru końcowego
- 5) Wzór propozycji zatwierdzenia materiału

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**KARTA GWARANCYJNA (GWARANCJA JAKOŚCI)  
wykonanych robót budowlanych**

dotyczy ramach inwestycji pn.: **Remont pomieszczeń przyziemia w budynku użyteczności publicznej przy ul. Kościuszki 6 w Kamiennej Górze, zgodnie z zapisami umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_**

1. Gwarantem jest:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
będący Wykonawcą umowy nr \_\_\_/\_\_\_/2024/ZIF.
2. Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:  
Gmina Miejska Kamienna Góra  
z siedzibą przy Placu Grunwaldzkim 1  
58-400 Kamienna Góra  
NIP 614-01-02-927, REGON: 230821316  
zwana dalej Zamawiającym.
3. Niniejsza Karta Gwarancyjna dotyczy robót budowlanych wykonanych zgodnie z postanowieniami umowy nr – \_\_\_/\_\_\_/2024/ZIF.
4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
5. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość estetyczną, użytkową i techniczną wykonanych robót.
6. Zakres zrealizowanych robót budowlanych objętych niniejszą gwarancją określać będą dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 8 umowy nr \_\_\_/\_\_\_/2024/ZIF.
7. Zgodnie z zapisami umowy nr \_\_\_/\_\_\_/2024/ZIF, Gwarant udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane wynoszącej \_\_\_ miesięcy. Rozpoczęcie biegu terminu gwarancji następuje od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. W okresie gwarancyjnym Gwarant jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin. W przypadku gdy wada obejmuje awarie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Gwarancji w takim stopniu, że niemożliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie obiektu lub jego części, Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania tej awarii w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
9. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji będzie odbywało się drogą telefoniczną lub mailową na następujące numery/adresy: tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_. Poprzez powiadomienie Gwaranta rozumie się powiadomienie co najmniej jednej z niżej wymienionych osób (w przypadku odbioru faksem wymagane jest pozytywne potwierdzenie transmisji, w przypadku powiadomienia e-mailem wymagane jest uzyskanie potwierdzenia otrzymania wiadomości):
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
10. Każdorazowe usunięcie wad winno być stwierdzone protokołem.
11. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta,

jak również do naliczenia kary umownej z tytułu zwłoki w usunięciu wad, o której mowa w § 19 ust. 2 lit. c) umowy Nr \_\_\_/\_\_\_/2024/ZIF.

12. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Gwarant dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
13. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
15. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych pokrywa w całości Gwarant.
16. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
  - siły wyższej,
  - szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkownika obiektu/-ów w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
  - szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Gwarantowi.
17. Postanowienia końcowe
  - a. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
  - b. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr \_\_\_/\_\_\_/2024/ZIF.
  - c. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**GWARANT:**

pieczętka nagłówkowa Zamawiającego

### Protokół odbioru końcowego

Dla zadania: \_\_\_\_\_  
spisany dnia \_\_\_\_ r. w Kamiennej Górze

#### CZĘŚĆ I

1. **Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra** reprezentowana przez Komisję Odbiorową powołaną pismem Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia \_\_\_\_ nr \_\_\_\_ do odbioru robót budowlanych na podstawie umowy o roboty budowlane nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ w składzie:
  - 1.1. \_\_\_\_\_
  - 1.2. \_\_\_\_\_
2. **Wykonawca:** \_\_\_\_\_, reprezentowany przez:
  - 2.1. \_\_\_\_\_
  - 2.2. \_\_\_\_\_
3. **Kierownik Budowy:** \_\_\_\_\_
4. **Nadzór Inwestorski** \_\_\_\_\_ działający na podstawie umowy nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:
  - 4.1. \_\_\_\_\_
  - 4.2. \_\_\_\_\_

#### CZĘŚĆ II

5. **Nadzór Inwestorski** oświadcza, że:
  - 5.1. Wykonawca zgłosił wpisem do dziennika budowy (tom \_\_\_\_ str. \_\_\_\_ ) gotowość do odbioru w dniu \_\_\_\_.
  - 5.2. Wykonawca w dniu \_\_\_\_ przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu OPERAT KOLAUDACYJNY spełniający wymagania umowy o roboty budowlane z dnia \_\_\_\_ OPERAT KOLAUDACYJNY stanowi **Zał. Nr 1** do nin. protokołu.
6. **Nadzór Inwestorski** stwierdza, że:
  - 6.1. plac budowy został przekazany Wykonawcy dnia \_\_\_\_\_
  - 6.2. roboty budowlane wykonane zostały w okresie: od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ zgodnie z zapisami w dzienniku budowy tom \_\_\_\_\_
7. **Nadzór Inwestorski** oświadcza, że:
  - 7.1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową Nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_
8. **Nadzór Inwestorski** dokonał następującej oceny jakości wykonanych robót:
  - 8.1. w wykonanych robotach nie ujawniono żadnych wad;
9. **Nadzór Inwestorski** na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania wszelkich urządzeń oświadcza, że zadanie pn.: \_\_\_\_\_
  - 9.1. NADAJE SIĘ DO ODBIORU \*  
okoliczności opisane w ust. 5-9 potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego inspektorzy nadzoru:

Lp.	Imię i nazwisko inspektora	Specjalność/ Nr uprawnień	podpis
1			
2			

### **CZĘŚĆ III**

10. Inwestycja posiada następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi
1.				
<b>RAZEM:</b>				

11. W związku z treścią zapisów Części I i II niniejszego protokołu, **Zamawiający** uznaje inwestycję wg ww. zakresu rzeczowego za odebraną.

### **CZĘŚĆ IV**

12. **Zamawiający** stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji).

13. **Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem \_\_\_\_\_

### **CZĘŚĆ V**

14. Uwagi do protokołu:

14.1. \_\_\_\_\_

15. Spis załączników:

15.1. Zał. Nr 1 OPERAT KOLAUDACYJNY;

16. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a) Zamawiającego – Gminy Miejskiej Kamienna Góra

b) Wykonawcy – \_\_\_\_\_

c) Nadzoru Inwestorskiego - \_\_\_\_\_

17. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. protokołem czynnościach:

**Zamawiający - Gmina Miejska Kamienna Góra**- reprezentowany przez Komisję Odbiorową:

17.1. \_\_\_\_\_

17.2. \_\_\_\_\_

**Wykonawca** - \_\_\_\_\_ - reprezentowany przez:

17.3. \_\_\_\_\_

17.4. \_\_\_\_\_

**Kierownik Budowy** - \_\_\_\_\_

**Nadzór Inwestorski** - \_\_\_\_\_ oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:

17.5. \_\_\_\_\_

17.6. \_\_\_\_\_

Kamienna Góra , dnia \_\_\_\_\_

**PROPOZYCJA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU**

Wykonawca: _____
Zamawiający: <b>Gmina Miejska Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra</b>
Nazwa zadania: _____

Wnioskuje o zatwierdzenie n/w materiałów spełniających wymogi SST i projektu

Materiał/ urządzenie / nr pozycji przedmiaru:
Producent:
Miejsce wbudowania:
Załączniki (deklaracje, aprobaty, itp.)

W załączeniu przedstawiam odpowiednie aprobaty techniczne/ deklaracje zgodności/ certyfikaty\*.

Podpis wykonawcy: \_\_\_\_\_

Wpłynęło dnia: \_\_\_\_\_

**Materiał zaakceptowano / odrzucono\***

Podpis Inspektora Nadzoru: \_\_\_\_\_