

DAZ-Z.272.66.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line dla nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu podnoszenia jakości pracy szkoły w związku z realizacją projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałania 3.3.2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
- 80420000-4 Usługi e-learning
- 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
- Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 6: Wzór wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 7: Wzór umowy.



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> dalej zwaną stroną BIP Zamawiającego.

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> dalej zwaną również Platformą/Platformą zakupową

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line dla nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu podnoszenia jakości pracy szkoły w związku z realizacją projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”,
2. Zamawiający wymaga organizacji i realizacji szkolenia, o którym mowa w ust. 1, dla maksymalnie 50 nauczycieli kształcenia zawodowego, w formie e-learningowej wraz z jego umieszczeniem na platformie internetowej zaproponowanej przez Wykonawcę, w łącznym wymiarze 14 godzin szkoleniowych,
a w szczególności:
 - a) opracowanie programu szkolenia;
 - b) opracowanie harmonogramu realizacji szkolenia;
 - c) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programem szkolenia i harmonogramem;
 - d) zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu;
 - e) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z programem szkolenia oraz przekazanie ich uczestnikom;
 - f) przygotowanie i wydruk zaświadczeń dokumentujących ukończenie szkolenia;
 - g) oznakowanie dokumentów/materiałów szkoleniowych używanych podczas szkolenia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 3.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.



5. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert **w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.**

Artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 24 kwietnia 2021 roku.**

IV. Wykonawcy występujący wspólnie

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i/lub zawarciu umowy.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi spełniać wymogi określone w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, niniejszego rozdziału, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia

umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez lidera).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja (w tym pytania Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwania, informacje, zawiadomienia) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, niezależnie od sposobu złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy jest to forma pisemna, czy elektroniczna).
2. Wykonawca za pomocą Platformy:
 - może złożyć ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami oraz oświadczeniami o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 3) i 4), jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia tych dokumentów **w formie pisemnej**;
 - przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia przedmiotowego oświadczenia **w formie pisemnej**;
 - komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści Ogłoszenia – **dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.**

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
6. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:



- 1) **Paweł Adamski** - pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) **Izabela Weinberger** - pracownik Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) Bądź inny pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

VI. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

- a) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp,
- b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt. b).
- d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował co najmniej **1 szkolenie w formie e-learningowej, liczące minimum 12 godzin szkoleniowych, skierowane do nauczycieli** na łączną kwotę **min. 15 000,00 zł brutto**. (Przyjmuje się, że godzina szkoleniowa trwa 45 minut).

UWAGA:

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż



w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia – Instrukcji dla Wykonawców na stronie Zamawiającego.

3. Na potwierdzenie warunku, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy powinni dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 4).
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej, przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej.**
 - do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
 - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1) **Formularz ofertowy (wg wzoru – załącznik nr 3 do Ogłoszenia)** - dokument powinien być złożony w oryginale, tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – załącznik nr 4 do Ogłoszenia)** - dokument powinien być złożony w oryginale, tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – załącznik nr 5 do Ogłoszenia)** - dokument powinien być złożony w oryginale, tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.
 - 4) **Wykaz usług** dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2, (**wg wzoru- załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu**), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu zgodnego z zakresem wskazanym w rozdz. VII ust. 2, wartości szkolenia, dat wykonania (czas trwania) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - dokument powinien być złożony w oryginale, tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione;
oraz załączenie dowodów, że usługi zostały wykonane należycie
Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. – dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.
 - 5) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba/osoby podpisujące** ofertę, działa/ją na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy - dokument powinien być złożony w oryginale



lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem formularza ofertowego) dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach składanych w formie pisemnej muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem. Natomiast oświadczenia i dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przewiduje **możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców** do uzupełnienia lub poprawienia brakujących lub błędnych dokumentów lub oświadczeń. Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.

W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

Uwaga:

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

5. Każdorazowo jeśli w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu /oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Składanie ofert przez [Platforme](#) zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
8. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
9. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na stronie Platformy zakupowej po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego. Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.**
10. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregośkolwiek z elementów oferty, a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę w formie pisemnej, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
13. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na **Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line dla nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu podnoszenia jakości pracy szkoły w związku z realizacją projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”.

Nie otwierać przed dniem 12.01.2021 r. do godz. 10:30.

15. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
16. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.
17. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do ofert złożonych w formie pisemnej należy dokonać w formie określonej w ust. 9 z dopiskiem „Zmiana oferty”. Wprowadzenia zmian do ofert złożonych



w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. Zgodnie z niniejszą instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty. W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” w ofercie złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert złożonych w formie pisemnej:
Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pokój nr 4a (czynna w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 7.45 do godz. 15.45).
2. Ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy należy złożyć na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.
Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
UWAGA:
Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.
3. Termin składania ofert:



Do dnia 12.01.2021 r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.01.2021 r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w **sali 413 o godz. 10:30.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zostały określone w Ogłoszeniu.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [Platformy zakupowej](#), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny oferty:



- 1.1 Cena brutto wykonania zamówienia : waga 80%
- 1.2 Doświadczenie Wykonawcy: waga 20%, przy czym 1% = 1 pkt

2. Sposób przyznawania punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 - liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie”

2.1 Dla kryterium cena

Cena oferty brutto (PK1) z wagą 80 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$PK1 = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80 \% \times 100$$

Przy czym 1 % = 1 pkt

2.2 Dla kryterium doświadczenie

Ocenie będzie podlegać doświadczenie Wykonawców biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza ofertowego w pkt. C. DOŚWIADCZENIE – kryterium (PK2) (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu). Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia formularza ofertowego wypełnionego w pkt. C. DOŚWIADCZENIE – kryterium (PK2) (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu). Brak informacji o doświadczeniu, o którym mowa w niniejszym kryterium, w formularzu ofertowym - będzie skutkowało przyznaniem w powyższym kryterium - 0 punktów.

Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będą przyznawane przez Zamawiającego w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował:

- a) **Jedno szkolenie** dla nauczycieli, dotyczące tematyki kształcenia zawodowego, liczące minimum 12 godzin szkoleniowych, przeprowadzone w formie e-learningowej - **otrzyma 10 punktów**;
- b) **Dwa szkolenia** dla nauczycieli dotyczące tematyki kształcenia zawodowego, liczące minimum 12 godzin szkoleniowych każde, przeprowadzone w formie e-learningowej - **otrzyma 20 punktów**.



- Podczas oceny ofert w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:**
- a) **w celu uzyskania punktów w ramach kryterium „doświadczenie” - Wykonawca musi wykazać doświadczenie inne, niż to wskazane w wykazie usług na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 ogłoszenia), o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu. Wykazanie takiego samego doświadczenia będzie skutkowało nie przyznaniem punktów za dane doświadczenie.**
 - b) uwzględnione będą tylko i wyłącznie należycie wykonane usługi stanowiące doświadczenie **własne** Wykonawcy (tj. takie w którym Wykonawca nie korzystał z potencjału podmiotu trzeciego);
 - c) punkty będą przyznawane tylko i wyłącznie za usługi, które odpowiadają swoim zakresem wymaganiom Zamawiającego określonym w Rozdziale XI, ust.2.2. ogłoszenia o zamówieniu;
 - d) informacje o doświadczeniu Wykonawcy powinny zostać wykazane w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do ogłoszenia), który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu;
 - e) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „Doświadczenie”, tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: 0 lub 10 lub 20;
 - f) przyjmuje się, że godzina szkoleniowa trwa 45 minut.;
 - g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wskazanych w Formularzu ofertowym informacji u podmiotów, na rzecz których zostały wykonane usługi.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą wykonywane zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Zamawiający poprawi w ofertach:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem.
6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia;
 - 2) jej złożenie stanowiło bądź czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
7. **Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu, następnie dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów określonych w rozdz. XI Ogłoszenia, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.**



8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, a Wykonawca spełni postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, tj. zawarciu umowy, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.
5. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie zakupowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

Dane osobowe Wykonawcy, Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP;

- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji;
- Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania*, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania**;
- Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line dla nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu podnoszenia jakości pracy szkoły w związku z realizacją projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 3.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line dla nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu podnoszenia jakości pracy szkoły w związku z realizacją projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”.
2. Zamawiający wymaga organizacji i realizacji szkolenia, o którym mowa w ust. 1, dla maksymalnie 50 nauczycieli kształcenia zawodowego, w formie e-learningowej wraz z jego umieszczeniem na platformie internetowej zaproponowanej przez Wykonawcę, w łącznym wymiarze 14 godzin szkoleniowych, a w szczególności:
 - a) opracowanie programu szkolenia;
 - b) opracowanie harmonogramu realizacji szkolenia;
 - c) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programem szkolenia i harmonogramem;
 - d) zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu;
 - e) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z programem szkolenia oraz przekazanie ich uczestnikom;
 - f) przygotowanie i wydruk zaświadczeń dokumentujących ukończenie szkolenia;
 - g) oznakowanie dokumentów/materiałów szkoleniowych używanych podczas szkolenia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

II. Zagadnienia przeznaczone do omówienia

1. Wybrane aspekty dot. szkolnictwa zawodowego w świetle ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.):
 - a) organizacja i funkcjonowanie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w tym organizacja kształcenia w branżowej szkole II stopnia oraz szkole policealnej;
 - b) modyfikacja warunków uruchamiania przez szkołę kształcenia w zawodzie;
 - c) nowe zasady finansowania szkół kształcących w zawodach;



- d) wprowadzenie obowiązku przystępowania przez uczniów do egzaminu zawodowego lub czeladniczego jako warunku ukończenia szkoły;
 - e) wzmocnienie udziału pracodawców w kształceniu zawodowym, w tym w realizacji praktycznej nauki zawodu dla uczniów szkół;
 - f) zwiększenia dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia uczniów w zawodach deficytowych;
 - g) wprowadzenie stażu uczniowskiego;
 - h) modyfikacja warunków wprowadzania zawodów do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;
 - i) cykliczna prognoza zapotrzebowania na zawody.
2. Zdalne nauczanie w szkołach zawodowych:
- a) skuteczne metody edukacyjne z wykorzystaniem Internetu;
 - b) nauczanie przedmiotów zawodowych on-line;
 - c) narzędzia informatyczne wykorzystywane do pracy on-line z uczniami;
 - d) zdalne nauczanie a realizacja podstawy programowej.
3. Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu nauczycieli kształcenia zawodowego:
- a) stres i wypalenie zawodowe w pracy nauczycieli - grupa ryzyka;
 - b) symptomy wypalenia - poznanie metod diagnozy wypalenia zawodowego;
 - c) osobista diagnoza poziomu zagrożenia wypaleniem zawodowym;
 - d) możliwości prewencji - co robić, aby nie stracić motywacji do pracy w szkole/placówce prowadzących kształcenie zawodowe?
4. Kształcenie ustawiczne:
- a) zasady dotowania publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe;
 - b) zmiany zasad udzielania akredytacji na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych;
 - c) umożliwienie szkołom organizacji krótszych form kursowych (kursów umiejętności zawodowych);
 - d) możliwość realizacji dodatkowych umiejętności w zawodach w celu zwiększenia szansy na zatrudnienie;
 - e) potwierdzanie kwalifikacji w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK).

III. Organizacja zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony w terminie do **24 kwietnia 2021 r.**
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone podczas czterech spotkań w piątki i soboty – w dwa następujące po sobie weekendy (tj.: w piątek po 2,5 h, w godzinach popołudniowych - np. 16:30-19:00 oraz w sobotę po 4,5 h - np.: 10:00-14:30).
3. Wymiar godzinowy szkolenia:
 - a) szkolenie zostanie przeprowadzone w wymiarze **14 godzin szkoleniowych** w formie wykładów.
 - b) przyjmuje się, że godzina szkoleniowa, o której mowa w ust. 3, trwa 45 minut.



4. Lista imienna uczestników szkolenia i ich dane kontaktowe zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

IV. Wytuczne dotyczące szkolenia

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1.1 w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy:
 - a) program szkolenia zawierający:
 - cel główny szkolenia,
 - cele szczegółowe szkolenia,
 - opis wiedzy i umiejętności nabywanych przez uczestnika szkolenia,
 - moduły szkoleniowe z opisem treści każdego z nich,
 - metody i formy realizacji danego modułu,
 - materiały szkoleniowe przewidziane do realizacji szkolenia,
 - wykaz zalecanej literatury z opisem bibliograficznym (autor, wydawnictwo i rok wydania).
 - b) szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zawierający datę, godziny realizacji zajęć ze wskazaniem imienia i nazwiska prowadzącego;
 - c) wzór zaświadczenia dokumentującego ukończenie szkolenia uwzględniający nazwę, tematykę oraz łączną liczbę godzin szkolenia;
 - 1.2 na 10 dni przed realizacją Szkolenia:
 - wykaz kadry dydaktycznej, który powinien zawierać: imię i nazwisko trenera/ów oraz dane, o których mowa w rozdziale V. „Kadra dydaktyczna”.
2. Wykonawca przekaze uczestnikom szkolenia oraz Zamawiającemu, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, informacji o sposobie logowania się do platformy e-learningowej, na której odbędzie się szkolenie;
3. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy przekaze Wykonawcy wytuczne dotyczące wzorów dokumentacji szkolenia, m.in. dzienników zajęć i list obecności.
4. Zamawiający wymaga, aby uczestnicy szkolenia mieli kontakt z prowadzącym szkolenie w czasie rzeczywistym (wraz z możliwością zadawania pytań).

V. Kadra dydaktyczna

Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną zdolną do wykonania zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć, posiadającą co najmniej:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla nauczycieli kształcenia zawodowego, przez co Zamawiający rozumie przeprowadzenie co najmniej 80 godzin szkoleniowych (jedna godzina szkoleniowa - 45 min.) w obszarze zbieżnym z przedmiotem zamówienia.

VI. Dokumentacja szkolenia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia:
 - a) listy obecności,
 - b) dziennika zajęć.



2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, nie później, niż w terminie 10 dni od daty zakończenia szkolenia, wpiętą w segregator kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:
 - a) dokumenty, o których mowa w pkt 1,
 - b) kopie wydanych uczestnikom zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - c) potwierdzenie przesłania pocztą elektroniczną do uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych.

VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Wykonawca poda Zamawiającemu imiona i nazwiska dwóch osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

DAZ-Z.272.66.2020

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy postępowania: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line dla nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu podnoszenia jakości pracy szkoły w związku z realizacją projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”.**

A. DANE WYKONAWCY:

MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA*

** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. CENA OFERTOWA – kryterium (PK1):

Niniejszym oferuję/-emy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTO PLN	Kwota brutto
	w tym VAT%

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem.



C. **DOŚWIADCZENIE – kryterium (P_{K2}):**

Lp.	Opis przedmiotu usługi (przeprowadzonego szkolenia w formie e-learningowej)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Termin realizacji (oddo) (dzień-miesiąc-rok)	Ilość godzin szkoleniowych
1.				
2.				

UWAGA:

- usługi wykazane dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nie mogą być tożsame z usługami wykazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu tj. powinny być różne (w przypadku wykazania tej samej usługi/usług, zostanie przyznane 0 pkt);
- uwzględnione będą tylko i wyłącznie należycie wykonane usługi stanowiące doświadczenie własne Wykonawcy (tj. takie w którym Wykonawca nie korzystał z potencjału podmiotu trzeciego);
- ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

- **Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „Doświadczenie”, tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: 0 lub 10 lub 20;**
- **przyjmuje się, że godzina szkoleniowa trwa 45 minut.**

D. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. Oświadczam/my*, że wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Oświadczam/my*, że skierujemy do realizacji przedmiotu zamówienia kadrę dydaktyczną, o której mowa w Rozdziale V SOPZ (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
3. Akceptuję/my* warunki wskazane w Ogłoszeniu oraz wzorzec umowy. W trakcie realizacji umowy nie przewiduje się możliwości waloryzacji ww. stawki o wskaźnik inflacji.
4. Akceptuję/emy* przedstawiony w Ogłoszeniu wzór Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy* się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my*, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam/y*, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam/y*, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Akceptuję/emy* przedstawione w Ogłoszeniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y*, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
10. Zostałem/liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczam/y*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Oświadczam/y*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* *niepotrzebne skreślić*

***W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie*

^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.66.2020

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej ustawą Pzp),

Przystępując do postępowania na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line dla nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu podnoszenia jakości pracy szkoły w związku z realizacją projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”.**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającąc zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

***DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:



.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegaj/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.66.2020

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line dla nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu podnoszenia jakości pracy szkoły w związku z realizacją projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w rozdziale VII ust. 2 zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 zał. nr 1
do Ogłoszenia o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.66.2020

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu

na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line dla nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu podnoszenia jakości pracy szkoły w związku z realizacją projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”.**

Lp.	Opis przedmiotu usługi (przeprowadzonego szkolenia) (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VII ust. 2 zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu)	Ilość godzin szkoleniowych	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto Usługi (w PLN)	Data wykonania usługi (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
(...)					

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą dowody, czy usługi wskazane w tabeli powyżej zostały wykonane należycie.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu
Wzór umowy

Umowa Nr
zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP 583-31-63-786 Regon 191674836,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „**u.p.z.p.**”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o, o wartości poniżej 750 tys. EURO na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line z zakresu podnoszenia jakości pracy szkoły (zwanego dalej „**Szkoleniem**”) dla nauczycieli kształcenia zawodowego – uczestników projektu pozakonkursowego pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej "**Projektem**"), znak sprawy / / / - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o treści następującej::

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Umowa dotyczy realizacji przedmiotu zamówienia tj. przeprowadzenia Szkolenia on-line dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy,
 - 2) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „**SOPZ**”,
 - które stanowią załączniki do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do **24 kwietnia 2021 roku**.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy.



Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 2.

Odbiory

1. Wykonawca, w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy, zobowiązuje się do doręczenia Zamawiającemu:
 - 1) programu Szkolenia,
 - 2) szczegółowego harmonogramu realizacji Szkolenia, oraz na 10 dni przed realizacją Szkolenia:
 - 1) wykazu kadry (wykładowców) realizującej Szkolenie,
2. Program Szkolenia wraz ze szczegółowym harmonogramem realizacji Szkolenia, zwane dalej łącznie „**Programem**”, uważa się za odebrane bez zastrzeżeń pod warunkiem podpisania przez Stronę protokołu odbioru programu, zwanego dalej „**POP**”, który w imieniu Stron podpisują odpowiednie osoby, o których mowa w § 10 ust. 4.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Program nie spełnia warunków, o których mowa w Umowie, odmawia on podpisania POP. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poprawiony Program w terminie 3 dni roboczych (pojęcie „dzień roboczy” nie obejmuje dni wolnych od pracy, sobót i niedziel) od dnia poinformowania Wykonawcy o odmowie podpisania POP. W przypadku dostarczenia poprawionego Programu stosuje się postanowienie ust. 2.
4. Odbiór przeprowadzenia Szkolenia nastąpi, pod warunkiem jego prawidłowej realizacji przez Wykonawcę, w terminie 10 dni, licząc od dnia kończącego Szkolenie, w drodze podpisania przez Stronę Protokołu Odbioru Szkolenia, zwanego dalej **POSZ**.
5. POSZ podpisują w imieniu Stron odpowiednie osoby, o których mowa w ust. 2.
6. POSZ zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji (zgodnie z rozdziałem VI SOPZ), zwanej dalej „**Dokumentacją**” i zawierać będzie między innymi liczbę godzin szkoleniowych zrealizowanych w ramach Szkolenia.

§ 3.

Rozliczenia

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty _____ (słownie: _____) złotych brutto. Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone:
 - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
 - 2) na podstawie POSZ podpisanego bez zastrzeżeń przez Stronę i stanowiącego załącznik do dokumentów księgowych (rachunków/faktur),
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę pod względem formalno-

rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.

3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).¹
6. Umowa jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 4.

Kontrola wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w Szkoleniu, którego Przedmiotem będzie m.in. kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli wykonywania Umowy.

§ 5.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą dotyczyć:
 - 1) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
 - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty

¹ Skreślić w przypadku Wykonawców nie będących czynnym podatnikiem VAT.



brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,

- 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 - w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn obliczony według wzoru:
 $0,2\% \text{ wynagrodzenia } \times (\text{razy}) \text{ LD}$,
gdzie:
wynagrodzenie = wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1
LD = liczba dni opóźnienia dostarczenia Programu,
lub
 - 2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Szkolenia w stosunku do terminu jego wykonania, o którym mowa w § 1 ust. 3 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1), za każdy dzień opóźnienia,
lub
 - 3) Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 lub odstąpił od Umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania Umowy, lub;

- 2) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:
 - 1) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub;
 - 2) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, lub;
 - 3) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, lub;
 - 4) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu Dokumentacji (zgodnie z rozdziałem VI SOPZ) w terminie do 10 dni od daty zakończenia Szkolenia.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

§ 8.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, bez potrzeby złożenia dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron, przenosi na Zamawiającego w dniu podpisania POP, wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawem decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do objętego podpisanym POP Programu, zwanego dalej w niniejszym paragrafie „**Utworem**”, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, na czas nieokreślony, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy Utworu oraz miejsca korzystania z Utworu.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille’a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej), na nośnikach fonicznych – audiobooki i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille’a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej, na nośnikach fonicznych – audiobooki) i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 3) wprowadzanie do obrotu oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w sieci Internet,
 - 5) publicznie wykonywanie i publicznie prezentowanie,
 - 6) wystawianie,
 - 7) wyświetlanie,
 - 8) wypożyczanie i wynajmowanie oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
 - 9) wykorzystywanie do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 10) wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym także w wersjach obcojęzycznych,
 - 11) udostępnianie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim w ramach potrzeb



Zamawiającego,

12) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju mediach.

Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Utworze dokonywane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o wykonywaniu autorskich praw zależnych bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, obejmuje także wynagrodzenie za:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2,
 - 2) upoważnienie do korzystania z Utworu w zakresie określonym postanowieniami Umowy,
 - 3) przeniesienie prawa decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do Utworu,
 - 4) przeniesienie własności nośnika(-ów), na których Utwór utrwalono.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
6. W celu wykonania Umowy, w dniu podpisania POP, Zamawiający udziela niniejszym Wykonawcy na okres wykonywania Umowy niewyłącznej, obowiązującej na terytorium Polski i nieodpłatnej licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*



2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczniów: nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art.14 RODO.



13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
 - 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
 - 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawnych w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.



21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 9a

Klauzula informacyjna RODO²

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; des@pomorskie.eu lub tel. 58 326 88 50, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518,
2. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b. rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO.
3. dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną, podmiotom kontrolującym lub audytowym w celu weryfikacji prawidłowej realizacji Umowy. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP,
4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji,
5. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

² Postanowienia § 9a zostaną wprowadzone do umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

6. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 10.

Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca - na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
3. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
 - 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:
Pan(-i) Izabela Weinberger, tel.: 58 32 68 426 e-mail: i.weinberger@pomorskie.eu,
Pan(-i) Beata Widera, tel.: 58 32 68 421 e-mail: b.widera@pomorskie.eu
 - 2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan (-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____ .
4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DES UMWP lub jego Zastępca,
 - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub _____.
5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowach w ust. 3 lub 4 lub ich danych.
6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
7. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) i RODO.

9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
10. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy
- 2) SOPZ