

**Załącznik nr 7 do SWZ**



**UMOWA Nr ZP.U.272.....2021.AR**

zawarta w dniu .....2021 r. pomiędzy:

**Gminą Puck**, z siedzibą w Pucku 84-100, ul. 10 Lutego 29, NIP 587-15-88-654, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Puck – Tadeusza Puszkarczuka**,

działającego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Puck,  
a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w .....  
..... prowadzonym przez ..... pod numerem .....  
....., NIP ..., zwanym/ą w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:  
.....

łącznie zwanych „Stronami” a każde z nich także „Stroną”,  
w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr ZP.271.33.2021.AR o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usług pn.: „**Wykonywanie obowiązków osoby prowadzącej klub seniora w Osłoninie oraz animatora społeczno – środowiskowego**”.
2. Przedmiot umowy jest dofinansowany w ramach projektu pt.: „Kompleksowy system wsparcia mieszkańców miast i gmin powiatu puckiego w wieku senioralnym i ich opiekunów”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.2: Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2: Rozwój usług społecznych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwanymi dalej „SWZ”), szczegółowym opisem przedmiotu umowy oraz ofertą Wykonawcy.
5. Do obowiązków osoby prowadzącej klub seniora należy:
  - 1) Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu Seniora w Osłoninie,
  - 2) Odpowiedzialność za powierzony majątek,
  - 3) Organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami projektu,
  - 4) Koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów,
  - 5) Współpraca z personelem projektu,
  - 6) Nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia (wykonawcami/zleceniobiorcami),
  - 7) Organizowanie spotkań okolicznościowych,
  - 8) Udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Klubu,

- 9) Uczestniczenie w wyjazdach i wycieczkach organizowanych w ramach projektu,
  - 10) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach,
  - 11) Prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora m.in. regulaminów, list obecności uczestników, potwierdzeń odbioru cateringu, sporządzanie dokumentacji fotograficznej
  - 12) Utrzymanie ładu i porządku w Klubie,
  - 13) Prowadzenie działań informacyjnych projektu zgodnie z wytycznymi w tym zakresie,
  - 14) Zbieranie od uczestników Projektu formularzy zgłoszenia do klubu seniora, oświadczeń, dot. przetwarzania danych osobowych oraz zgód na wykorzystanie wizerunku.
6. Do obowiązków animatora należy:
- 1) Aktywizacja środowiska lokalnego skupionego na terenie działania Klubu Seniora w Osłoninie.
  - 2) Prowadzenie działań środowiskowych o charakterze integracyjnym, kulturalnym i edukacyjnym inspirujących osoby w wieku senioralnym, będące uczestnikami projektu do aktywniejszego uczestnictwa w lokalnej społeczności.
  - 3) Organizacja i prowadzenie działań aktywizujących i motywujących uczestników do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach projektowych.
  - 4) Dystrybucja materiałów promocyjnych, wykonywanie zdjęć podczas zajęć i spotkań.
  - 5) Organizacja i realizacja spotkań integracyjnych dla Uczestników Projektu.
  - 6) Organizacja i prowadzenie działań o charakterze środowiskowym.
  - 7) Organizacja działań aktywnej integracji.
  - 8) Wsparcie i pomoc w powstawaniu grup samopomocowych.
  - 9) Inicjowanie spędzania wspólnie wolnego czasu bez telewizora i używek.
  - 10) Inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej, aktywizacja do podejmowania własnych inicjatyw.
  - 11) Organizacja imprez integracyjnych dla członków grup samopomocowych oraz społeczności lokalnej.
  - 12) Sporządzanie dokumentacji z prowadzonych działań.
  - 13) Współpraca z zespołem pracowników.
  - 14) Przestrzeganie zasad etyki zawodowej, tajemnicy służbowej, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii oraz ochrony środowiska,
  - 15) Dokumentowanie zajęć w formie zdjęć,
  - 16) Przygotowanie harmonogramów zajęć, scenariuszy, tematów zajęć i przedstawienie ich do osoby prowadzącej Klub Seniora 3 dni przed,
  - 17) Przygotowanie dokumentacji obejmującej kartę czasu pracy animatora, listy obecności potwierdzające udział osób z danej grupy w zorganizowanych zajęciach.
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy muszą być uzgadniane z Zamawiającym.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.

## § 2

### Terminy i miejsce wykonania

1. Strony ustalają następujący termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2023 r.
2. Zajęcia z animatorem środowiskowym będą odbywać się w Klubie Seniora Osłoninie oraz w innych miejscach wyznaczonych przez osobę prowadzącą Klub Seniora.

3. W przypadku gdy wyznaczone miejsce będzie zlokalizowane poza terenem Gminy Puck (np. w przypadku wyjazdów, wycieczek, itp.), Zamawiający zagwarantuje Wykonawcy transport w obie strony wraz z uczestnikami projektu; czas dojazdu wliczony zostanie w limit godzin w ramach niniejszego zamówienia.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie przekazywania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

### § 4

#### Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności ustawą kodeks cywilny oraz wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
  - 2) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
  - 3) niewykorzystywania pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
  - 4) konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 5) uwzględniania poleceń Zamawiającego dotyczących poprawek i zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

### § 5

#### Odbiory

1. Podstawą rozliczenia finansowego Zamawiającego z Wykonawcą będzie faktura/rachunek wystawiony przez Wykonawcę nie częściej niż jeden raz na miesiąc wraz z kartą czasu pracy i protokołem odbiorczym.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. W terminie 4 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu karty pracy i miesięcznego protokołu odbioru usług Zamawiający:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy wykonywany był nienależycie oraz, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), albo
  - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej z informacją o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych).

- 4) w przypadku w którym w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Wykonawca nie odniesie się merytorycznie do stwierdzonych nieprawidłowości o których mowa w pkt.2-3 uznaje się, że zastrzeżenia Zamawiającego zostały przyjęte przez Wykonawcę.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
  - 1) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy (łącznie wartość Umowy) w wysokości ... zł brutto (słownie: ...), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ... zł oraz podatek VAT... zł. Powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
  - 2) W tym:
    - a) Wynagrodzenie osoby prowadzącej klub seniora: cena jednostkowa netto (zł.) za godzinę....., cena jednostkowa brutto za godzinę .....
    - b) Wynagrodzenie animatora: cena jednostkowa netto (zł.) za godzinę....., cena jednostkowa brutto za godzinę .....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalane na podstawie Formularza oferty Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy
4. Zapłata należności dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru bez zastrzeżeń wykonanych usług.
6. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 1 pkt 2 Umowy i rzeczywistej przepracowanej liczby godzin w rozliczonym miesiącu, na podstawie karty czasu pracy.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Faktury/rachunki należy wystawiać na:  
Nabywca: **Gmina Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck, NIP 587-15-88-654**  
Odbiorca: **Urząd Gminy Puck ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck.**
9. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało dofinansowane w ramach projektu pt.: „Kompleksowy system wsparcia mieszkańców miast i gmin powiatu puckiego w wieku senioralnym i ich opiekunów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.2: Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2: Rozwój usług społecznych.**

## § 7

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach opisanych poniżej:

- 1) w przypadku nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł. brutto – za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 500 zł. brutto,
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad, w wysokości 300 zł. brutto,
  - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy,
  - 5) za rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1,
  - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Maksymalną wartość kar umownych Strony ustalają w wysokości nie większej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
  3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od zastrzeżonych kar umownych, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
  4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ewentualnych wymagalnych wierzytelności naliczonych z tytułu kar umownych.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub, gdy Wykonawca, mimo otrzymanego pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy;
  - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
  - 3) jeżeli opóźnienie w wykonywaniu jakiegokolwiek zobowiązania terminowego Wykonawcy przewyższa 14 dni;
  - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do końca obowiązywania Umowy, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy następuje tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.

4. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi faktycznie wykonane, jednak nie mniej niż 20 % wartości umowy.

## § 9

### Przedstawiciele Stron

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają ze Strony:
  - 1) Zamawiającego:
    - a) .....tel. ...., adres e-mail:.....;
  - 2) Wykonawcy:
    - a) .....tel. ...., adres e-mail:.....;

## § 10

### Zmiany postanowień Umowy

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy nastąpi zmiana:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.),  
przy czym zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w postanowieniach ust. 2-6 poniżej.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga podpisania aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów zmieniających, o których mowa w ust. 1 powyżej, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,

- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
5. Zamawiający zajmie pisemnie stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Za dzień zajęcia stanowiska przez Zamawiającego przyjmuje się dzień wysłania odpowiedzi na adres Wykonawcy właściwy do doręczeń.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, podlegającego wykonaniu po dniu zawarcia aneksu.
7. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z uwzględnieniem następujących reguł:
  - 1) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statycznego obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert,
  - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany w pkt 1, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 punktów procentowych,
  - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 10% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 7, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 7, mogą być wprowadzane nie częściej niż raz w roku poprzez zestawienie kosztów świadczenia poszczególnych usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia SWZ oraz wskaźnika, o którym mowa w ust. 7 pkt 1. Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie kolejnej zmiany pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, ulegnie zmianie o minimum 10 punktów procentowych w stosunku do miesiąca, w którym dokonano poprzedniej zmiany.
10. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 7, należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen lub kosztu

w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie zapisy ust. 7, 8 oraz 9 stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.

11. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania i po podpisaniu aneksu.
12. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w oparciu o zapis ust. 7–10 powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy oraz przedłożenia oświadczenia Podwykonawcy o dokonanej zmianie.
13. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, rozumiana jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą stron, następstwem którego strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze stron realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy,
    - b) wynikających ze zmiany harmonogramu realizacji projektu;
  - 4) wystąpienia konieczności zwiększenia lub zmniejszenia ilościowego przedmiotu umowy (według potrzeb Zamawiającego). W takim przypadku wynagrodzenie za przedmiot umowy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu lub zmniejszeniu;
  - 5) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, w związku z realizacją umowy.
  - 6) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w SWZ. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.
  - 7) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
  - 8) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.



- 9) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 10) pozostałe zmiany określone w umowie.
14. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony. Przewidziane w nin. umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

## § 11 RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy, jak i po jej rozwiązaniu niezależnie od trybu w jakim to nastąpi, stosować obowiązujące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przepisy o ochronie lub o przetwarzaniu danych osobowych celem zabezpieczenia lub zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy, w tym współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie w sposób, w jaki będzie to konieczne. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapoznania się i bieżącego stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000), aktów prawnych zmieniających te regulacje oraz ich przepisów wykonawczych, jak również procedur obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na mocy upoważnienia wydanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu z zakresu ochrony danych zorganizowanego przez Zamawiającego, zabezpieczenia dokumentów zawierających dane osobowe w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim, usunięcie bądź utratę tych danych oraz przekazania do 10-go dnia każdego miesiąca dokumentów zawierających dane osobowe za poprzedni miesiąc realizacji projektu Kierownikowi DDP w Celbowie.
2. W zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawca niezbędnych do zawarcia i wykonania niniejszej umowy. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: [iod@gmina.puck.pl](mailto:iod@gmina.puck.pl)
  - 2) W zakresie danych osobowych personelu projektu przetwarzanych w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)
  - 3) Dane osobowe Wykonawca przetwarzane są w celu zawarcia i w zakresie realizacji niniejszej umowy a także przez Instytucję Zarządzającą działającą w imieniu Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w celu kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020.
  - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawca jest podpisanie niniejszej umowy oraz obowiązujące przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
  - 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz Instytucja Zarządzająca tj. Zarząd Województwa Pomorskiego.
  - 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami szczegółowymi, tj. przez 50 lat przy pracach zleconych z odprowadzaną składką na ubezpieczenie społeczne, przez 10 lat przy pracach zleconych bez składki na ubezpieczenie społeczne.
  - 7) Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

- 8) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości podpisania i realizacji umowy.
- 9) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu przetwarzania danych Zleceniobiorcy nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy rozumiana jako Formularz oferty.
5. W zakresie nieuregulowanym w umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY**