**Umowa nr ... / 2025**

zawarta w dniu ………...2025 r. w Krotoszynie pomiędzy:

Powiatem Krotoszyńskim, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, NIP 6211694066 reprezentowanym przez:

Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie, ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn, w imieniu którego działa:

Wioleta Zielichowska – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie,

zwaną(nym) dalej **"Zamawiającym"**

a

**…………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego wyboru oferty przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego rozstrzygniętego dnia …………………. 2025 r.

2. Przedmiot postępowania obejmuje: **„Wykonanie 5-letniej kontroli okresowej stanu technicznego dróg powiatowych Powiatu Krotoszyńskiego”.**

3. Długość dróg powiatowych Powiatu Krotoszyńskiego 440,325 km w tym:

* 353,000 km poza miastami
* 87,325 km miejskich

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia kontroli okresowej oraz, że warunki wykonywania zamówienia są mu znane.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, zgodnie z wymaganiami i w sposób, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przeprowadzania przeglądów okresowych dróg, a w szczególności:

* ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024 r., poz. 725 ze zm. – art. 62, ust. 1 pkt 2 oraz art. 62a)
* ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 320 ze zm. – art. 20 pkt 10)
* przez inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa i normy.

1. W ramach kontroli zostanie dokonana wizualna ocena stanu technicznego i przydatności do użytkowania elementów wskazanych we wzorze protokołu z okresowej kontroli stanu technicznego drogi i przydatności do użytkowania przeprowadzonej „raz na 5 lat”, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przegląd rozszerzony 5-letni dróg powiatowych musi być przeprowadzony przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, upoważniające do kontrolowania stanu technicznego dróg, należącą w okresie wykonywania kontroli do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa i legitymującą się aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.
3. Kontrola okresowa ma być przeprowadzona z podziałem na każdą z dróg oddzielnie, z zastosowaniem ocen punktowych, nadawanych według kryteriów, wag i przyjętej skali punktowej uzgodnionej z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac. Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji system ocen punktowych, kryteriów, wag i przyjętej skali punktowej.
4. Każda ocena, określająca stan techniczny lub użytkowy wybranej grupy elementów występujących na danym drodze, dodatkowo powinna być opatrzona indywidualnym, odpowiednim dla danej sytuacji, opisem oraz ewentualnym komentarzem lub zaleceniem.
5. W czasie kontroli stanu technicznego dróg, oprócz oględzin, należy wykonać dokumentację fotograficzną miejsc krytycznych zagrażających bezpieczeństwu użytkowników dróg.
6. Po dokonaniu okresowej kontroli wykonawca opracuje protokoły z kontroli dla każdej drogi. Protokoły należy wykonać w wersji papierowej (1 szt.) i elektronicznej (płyty, pendrive ).
7. Integracyjnymi częściami umowy są: zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 30.04.2025 r.**

§ 4

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto ……………………… PLN (słownie: ……………………………………), plus ……. % podatek VAT …………………PLN (słownie: ……………………), co łącznie stanowi kwotę **brutto ……………………** ( słownie: ………………………………………… ).
  2. Kwota wymieniona w ust. 1 uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagania Zamawiającego, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
  3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy do 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
  4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia z wierzytelności Wykonawcy wszelkich wierzytelności Zamawiającego przysługujących mu wobec Wykonawcy, w tym również kar i odsetek naliczonych zgodnie z §5 niniejszej umowy.
3. Faktury muszą być zaadresowane w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Krotoszyński

ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10

63-700 Krotoszyn

NIP 621 169 40 66

Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Transportowa 1, 63 – 700 Krotoszyn

§ 5

Strony ustają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie przewidzianym w § 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj. między innymi:
2. działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy (np. klęski żywiołowe, strajki, stan wojny)
3. wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminu umowy podstawowej, o okres niezbędny do realizacji.
4. zmiany kluczowego personelu zamawiającego lub wykonawcy, w tym zmiana osoby posiadającej uprawnienia po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT.
7. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Wszystkie spory związane z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**