

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr \_\_\_\_\_

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego \_\_\_\_\_

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały 391/115/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie dokonywania zakupów na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.), działają:

\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_ zwana w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowana przez: \_\_\_\_\_

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą Umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa notebooków z oprogramowaniem na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem oferty Wykonawcy z \_\_\_\_\_ 2024 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zwanego w dalszej części umowy „Jednostką”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w dniach i godzinach pracy Jednostki, po uprzednim ustaleniu konkretnego terminu dostawy z osobą wyznaczoną do współpracy ze strony Jednostki w ramach realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem oferty Wykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem bezpośrednio do Jednostki – adres dostawy: Młynarska 16, 01-205 Warszawa
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Paragraf 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca powiadomi osobę wyznaczoną do współpracy ze strony Jednostki w ramach realizacji umowy w trybie zawiadomienia drogą mailową na adres e-mail określony w § 3 ust. 5 pkt. 2, o gotowości realizacji przedmiotu umowy, z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych.
3. Strony ustalają, że za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, do wniesienia przedmiotu umowy do wskazanego przez Jednostkę pomieszczenia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnej dostawy sprzętu i oprogramowania komputerowego w nieprzekraczalnym terminie określonym w ust. 1.

### Paragraf 3.

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonany przez Jednostkę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez wyznaczonych do współpracy w ramach realizacji umowy przedstawiciela Jednostki oraz Wykonawcy. W zakresie Jednostki dopuszcza się, by protokół odbioru został podpisany przez kierownika Jednostki lub osobę go zastępującą.  
Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 4 do umowy.
2. Przystąpienie przez Jednostkę do odbioru przedmiotu umowy, winno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Protokół odbioru sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Jednostki i Zamawiającego, któremu podpisany protokół przekaże Jednostka.
4. Do czasu podpisania protokołu odbioru, za dostarczony do Jednostki przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do współpracy w ramach realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 2) ze strony Jednostki: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 3) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
6. Zmiana osoby wyznaczonej do współpracy, o której mowa w ust. 5, ze strony Zamawiającego, Jednostki lub Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie pozostałe Strony, w trybie zawiadomienia w formie dokumentowej, z adresów e-mail zawierających w adresie domenę Wykonawcy/ Zamawiającego, na adresy e-mail wskazane w ust. 7, i nie stanowi zmiany Umowy.
7. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: zakupywspolne@mazovia.pl;
  - 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 3) Jednostka: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
8. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Wykonawcą, Jednostką i Zamawiającym odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 6 i 9.
9. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu korespondencyjnego, o którym mowa w ust. 7. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
  - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
  - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
  - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres korespondencyjny wskazany w ust. 7. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
10. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 powoduje, że pismo wysłane na adres korespondencyjny wskazany w ust. 7 uznaje się za doręczone.

### Paragraf 4.

1. Jednostka może odmówić odbioru całości lub części przedmiotu umowy z powodu wad (w szczególności gdy przedmiot umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności gdy przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub brakuje wymaganych dokumentów lub akcesoriów).
2. Stwierdzenie wad lub niezgodności, o których mowa w ust. 1, podczas odbioru przedmiotu umowy, może skutkować odstąpieniem przez Jednostkę od dalszego odbioru danej części przedmiotu umowy.  
O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, Jednostka informuje Wykonawcę i Zamawiającego drogą mailową, na adresy e-mail określone w § 3 ust. 5. Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wadach lub niezgodnościach.

Paragraf 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na kwotę brutto (z VAT) w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ /100)<sup>1</sup>
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Jednostki z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT będzie wystawiona ze wskazaniem następujących danych:
  - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
  - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719;
  - 3) numer niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następujący sposób:
  - 1) przesyłką poleconą przez operatora publicznego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Organizacji, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
  - 2) przesyłką elektroniczną na adres email: zakupywspolne@mazovia.pl lub
  - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego- prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie 3 dni od daty podpisania ostatniego protokołu odbioru, potwierdzającego realizację całego przedmiotu umowy na rzecz Jednostki.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, z tym zastrzeżeniem, że w razie zmiany w czasie trwania umowy przepisów w zakresie sposobu fakturowania, faktury będą dostarczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy ujawniony w wykazie podatników VAT, służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, do czasu uzupełnienia informacji dotyczącej tego rachunku bankowego przez Wykonawcę. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany umowy, a wymaga poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę w sposób określony w § 3 ust. 9 pkt 3.
11. Wykonawca, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego oraz Jednostki z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wniesie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. kwotę w wysokości \_\_\_\_\_ zł. (słownie: \_\_\_\_\_ /100)
12. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, kwotę o której mowa w ust. 11, należy wpłacić na rachunek bankowy nr 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dostawa notebooków z oprogramowaniem na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie – umowa nr \_\_\_\_\_
13. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, termin wygaśnięcia zabezpieczenia musi zapewniać ciągłość zabezpieczenia, a warunki realizacji zabezpieczenia nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwość realizacji zabezpieczenia przez Zamawiającego na zasadach jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.
14. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, termin wygaśnięcia zabezpieczenia musi zapewniać ciągłość zabezpieczenia, a warunki realizacji zabezpieczenia nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwość realizacji zabezpieczenia przez Zamawiającego na zasadach jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.
15. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 11, w terminie 30 dni od dnia zrealizowania całości zamówienia, czyli od podpisania protokołu odbioru, a w konsekwencji potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1.

16. Z otrzymanego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu kar umownych i innych należności związanych z realizacją umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
17. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy należną wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_.
18. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 17 nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga poinformowania zgodnie z zapisem §3 ust. 9 pkt 3.

#### Paragraf 6.

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego lub Jednostki za wady fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego lub Jednostki, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia oraz uniemożliwiającą korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z celem jakiego przedmiot ten miał służyć Jednostce lub nie ma właściwości określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i Jednostki za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku wad prawnych przedmiotu umowy i stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego lub Jednostkę praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego lub Jednostki, Wykonawca zwolni Zamawiającego lub Jednostkę z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zwróci Zamawiającemu lub Jednostce wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego lub Jednostki za to, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych urządzeniach oraz za to, że Jednostka wskutek zawarcia umowy, będzie upoważniona do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z urządzeniami.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny w zakresie zawartych z osobami trzecimi umów licencyjnych.

#### Paragraf 7.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. Początek okresu gwarancji ustala się na dzień odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na swój koszt serwisu gwarancyjnego, obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie urządzeń, albo ich części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. Serwis gwarancyjny notebooków będący przedmiotem umowy, Wykonawca będzie wykonywał w miejscach jego instalacji.
5. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez osobę wyznaczoną do współpracy ze strony Jednostki w ramach realizacji umowy.
6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 5, kierowane będą drogą e-mailową w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godzinie 8:00 rano następnego dnia roboczego.
7. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy, w przypadku usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym – maksymalnie w następnym dniu roboczym. Strony ustalają termin na zakończenie naprawy – do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Jednostkę zawiadomienia o usterce/usterekach.
8. W przypadku konieczności zabrania sprzętu do siedziby Wykonawcy i przekroczenia terminu zakończenia naprawy, ustalonego w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się po 3 dniach roboczych od momentu zgłoszenia przez Jednostkę zawiadomienia o usterce/usterekach, dostarczyć, na czas naprawy, sprzęt zamienny, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych.
9. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zamiennego, zgodnie z zapisem ust. 8, kara umowna za zwłokę, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy nie jest naliczana.
10. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 21 dni roboczych, Jednostka ma prawo domagać się wymiany wadliwego urządzenia lub jego części, na nowy, wolny od wad.

11. Trzykrotne nieskuteczne naprawy tego samego elementu sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty kolejnego, tj. czwartego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia do Jednostki.
12. Fakt awarii, naprawy i ewentualnej wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.
13. Zamawiającemu przysługują – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
14. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
15. Przekazanie wadliwego przedmiotu umowy i jego odbiór po naprawie lub wymianie na wolny od wad nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
16. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji dostarczył Jednostce sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy sprzętu objętego gwarancją wyrobów wolnych od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego - dotyczy to również wymiany części składowej sprzętu. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Jednostka nie mogła z niego korzystać.
17. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy w celu dokonania napraw gwarancyjnych do dnia jego odbioru przez Jednostkę ponosi Wykonawca.
18. Jednostka może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
19. Strony niniejszej umowy ustalają, że Jednostka będzie wykonywać wszelkie czynności związane z realizacją uprawnień wynikających z gwarancji, o której mowa w ust. 1 i rękojmi za wady.

#### Paragraf 8.

1. Dyski z notebooków przekazywanych do serwisu w ramach gwarancji mogą być wymontowywane przez pracownika Jednostki i powtórnie instalowane, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, na koszt Jednostki.
2. W przypadku braku możliwości uruchomienia systemu w celu wykasowania danych z dysku, Wykonawca, na swój koszt, stworzy w siedzibie Jednostki warunki umożliwiające wykasowanie (czyszczenie) danych z dysku.

#### Paragraf 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
2. Jednostka może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady lub niezgodności przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w czynnościach serwisowych, w stosunku do terminów określonych w § 7 ust. 7.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy lub jej części albo z tytułu rozwiązania umowy lub jej części, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 1) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy w całości albo rozwiązania umowy w całości,
  - 2) 30% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od części umowy albo rozwiązania części umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego lub Jednostki naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający lub Jednostka od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wyżej wymienionych kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

Paragraf 10.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o wszczęciu postępowania likwidacyjnego przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach kodeksu cywilnego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu lub o jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych wynikających z § 9 ust. 1-3.

Paragraf 11.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Paragraf 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego lub Jednostkę w związku z realizacją niniejszej umowy z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający lub Jednostka pisemnie zezwoliła na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Paragraf 13.

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom kodeksu cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022 r., poz. 902,t.j.), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
7. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Jednostkę o treści niniejszej umowy, w celu możliwości wykonywania przez nią uprawnień i obowiązków wynikających z umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) formularz oferty Wykonawcy z \_\_\_\_\_2024 r.– załącznik nr 2;
  - 3) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
  - 4) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4.

Paragraf 14.

1. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.



[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

---

<sup>1</sup> Środki zabezpieczono w budżecie WM

---

Opracował: Michał Nobis – Pomoc Administracyjna ....03.2024 roku