

ZATWIERDZAM

  
płk Witold BARTOSZEK



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**DOSTAWA TUSZY, TONERÓW I TAŚM BARWIĄCYCH DO DRUKAREK  
ATRAMENTOWYCH, LASEROWYCH, FAKSÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH  
ORAZ PLOTERÓW.**

**Sprawa nr 01/Łącz/D/22**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

adres: 85-915 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,  
NIP 967-118-05-77,

Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzspółnotowych:

PL 9671180577

REGON 093171090

Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

Telefon: 261 411 601

Adres strony internetowej: [www.1blog.wp.mil.pl](http://www.1blog.wp.mil.pl)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>  
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania 01/Łącz/D/22 Dostawa tuszy, tonerów i taśm barwiących do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz ploterów.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

### IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. **Dostawa:** tuszy, tonerów i taśm barwiących do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz ploterów

Kod główny: 30125110-5

- 1) Część I Tonery, w 86 pozycjach, kod CPV: 30125120-8, 30125110-5
- 2) Część II Bębny, tusze, głowice i taśmy barwiące, w 46 pozycjach, kod CPV: 30125100-2, 30124300-7

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu, fabrycznie nowe, fabrycznie zapakowane, posiadać znak firmowy producenta, etykiety powinny zawierać numer katalogowy oraz termin przydatności do użytku a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Oferowane produkty muszą być legalne w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę. Ponadto, wszystkie produkty powinny **posiadać**

- min. 12 miesięczny okres gwarancji** jakości użycia, liczony od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Głowice wkładów barwiących, drukujących do drukarek, nie mogą pochodzić z recyklingu lub procesu odzysku R5, R11, R12 i być w jakikolwiek sposób przerabiane czy zmodyfikowane.
  - 3) Oferowane produkty powinny być kompatybilne z oprogramowaniem urządzeń, do których są przeznaczone w zakresie sygnalizacji w szczególności: pojemności, czasu pracy, jakości druku, zużycia. Wyroby producenta urządzenia, przeznaczone do danego urządzenia a występujące pod inną nazwą niż w opisie przedmiotu zamówienia uznaje się za oryginalne.
  - 4) Produkty równoważne do urządzeń, w których każdy kolor występuje jako osobny produkt, muszą się mieszać z produktami oryginalnymi w taki sposób aby w efekcie uzyskać tę samą paletę kolorów jak przy mieszaniu się produktów oryginalnych.
  - 5) Dla produktów dla których producent materiałów oryginalnych nie określił wydajności poprzez ilość wydrukowanych stron (wg odpowiedniej normy) - zamawiający dopuszcza produkt o co najmniej takiej samej pojemności wkładu drukującego.
  - 6) Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
  - 7) Wymagane parametry wydajności przedmiotu zamówienia określone zostały w normach:
    - a) ISO/IEC 19752:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych monochromatycznych;
    - b) ISO/IEC 19798:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych kolorowych;
    - c) ISO/IEC 24711:2021 w odniesieniu do tuszy.
  - 8) Wprowadzane do obrotu produkty, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska (np. tonerów), obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy o systemie oceny zgodności z 30 sierpnia 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1344). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów zawarto w załączniku nr 1.
  - 9) Ze względów technicznych Zamawiający wnioskuje o składanie ofert w części II zamówienia tylko na bębny zalecane przez producenta urządzeń drukujących.
  - 10) Wykonawca podczas dostawy przyjmie zużyte tonery, bębny, oraz tusze w ilości nie większej niż ilość dostarczona określona w załączniku nr 1 do SWZ. Odbiór zostanie potwierdzony w protokole odbioru jako dodatkowa uwaga.

#### 4. **Miejsce dostawy:**

Dla wszystkich części zamówienia siedziba Zamawiającego:

85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2

**VI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

#### **VIII. Podstawy wykluczenia**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy;

#### **IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej, czy zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **X. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ.
2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

#### **XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte

w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe** składane zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy

W przypadku złożenia oferty równoważnej (produktów nie będących produktami producentów drukarek, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ) Zamawiający wymaga:

- 1) **w części I zamówienia w pozycjach 1-86 oraz w części II zamówienia w poz. 8-18, 25-28, 43-46**, na podstawie art. 105 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego tusze i tonery spełniają wymagane parametry wydajności przedmiotu zamówienia, które określone zostały odpowiednio w nw. Normach:

-ISO/IEC 19752:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem monochromatycznym;

- ISO/IEC 19798:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem kolorowym;

- ISO/IEC 24711:2021 w odniesieniu do tuszy.

Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ)

**W tym celu Wykonawcy oferujący produkty równoważne składają następujące dokumenty:**

- a) Dokument wydany przez podmiot uprawniony do kontroli z badania wg wymaganych w SWZ norm, wydajności wydruku, (np. certyfikat lub raport) oferowanych tuszy i tonerów, Ww. dokument winien być wydany **przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli posiadający certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji** (np. TUV Rheinland Polska) **lub inne uprawnione międzynarodowe jednostki akredytujące**. Oznacza to, **że każdy podmiot akredytowany** w jakimkolwiek kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego uznany zostanie jako właściwie urzędowo niezależny uprawniony do kontroli jakości;

Z dokumentu ma wynikać wg jakich norm przeprowadzono badania oraz, że wykazana wydajność wydruku oferowanego produktu jest taka sama lub lepsza od opisanych w SWZ;

- b) Zamawiający dopuszcza dokumenty wydane przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli, o którym mowa w ust 3. pkt.1 litera a) SWZ wystawione w okresie, w którym obowiązywały normy ISO/IES 19752, 19798, 24711 wprowadzone w poprzednich latach, z datą ważności

**dokumentu aktualnego na dzień składania ofert w przypadku, gdy normy te są merytorycznie zgodne z aktualnie obowiązującymi;**

c) Zamawiający nie wymaga ww. dokumentów w części II zamówienia w pozycjach: od 1 do 7; od 19 do 24; od 29 do 42.

2) **w części w części II zamówienia w pozycjach: od 1 do 7; od 19 do 24; od 29 do 42** na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowany produkt spełnia wymogi zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie stosownego dokumentu. Z dokumentu ma wynikać, że wykazana wydajność lub pojemność wydruku oferowanego produktu jest taka sama lub lepsza od opisanych w SWZ.

Dokument powinien wystawić producent, dystrybutor lub uprawniony urzędowo organ.

3) **Dokumenty wymienione w pkt 1 oraz 2 stanowią potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**

4) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych opisanych w ust. 3 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy;

5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913 ze zm.);

6. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**  
Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

7. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego

reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

8. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ

## **XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ „Ogólne warunki umowy”.

## **XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których**

**Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy**, o której mowa w rozdziale II SWZ i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [1blog.zampub@ron.mil.pl](mailto:1blog.zampub@ron.mil.pl)
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

5. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz.2415).

#### **UWAGA**

**Podpis odręczny opatrzony pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.**

**Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie**

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie



zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

10. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
12. Wykonawca za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### 14. Formaty plików

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247) zwanego dalej Rozporządzeniem KRI,
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**,
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

15. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj. [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

16. Informacje ogólne

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków

- 3) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 01/Łącz/D/22
- 4) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:
  - kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
  - podpis zaufany lub,
  - podpis osobisty.

#### **XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy pzp**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> bądź w przypadku utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na poniższy adres e-mail: [1blog.zampub@ron.mil.pl](mailto:1blog.zampub@ron.mil.pl) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [1blog.zampub@ron.mil.pl](mailto:1blog.zampub@ron.mil.pl)

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone **w rozdziale XIII SWZ.**

#### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 09.06.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga **złożenia przez Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

#### **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oferty dodatkowej w przypadku przeprowadzenia negocjacji o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy**

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ, wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia) powinna być sporządzane w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się je elektronicznie **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

#### **UWAGA**

**Podpis odręczny opatrzony pieczętką nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.**

**Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oferty, oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty bądź uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie.**

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XIII.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do

reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;

**8. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.
15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

#### **XVIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy. <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>**
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale XIII SWZ, która jest dostępna na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z zapisami rozdziału XVII SWZ.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **11.05.2022 r. godzina 09:00.**
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert oraz zgodnie z art. 219 ust 2 ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.

#### **XIX. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej, **w dniu 11.05.2022 r. o godzinie 09:30.**

2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## XX. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. Wartość netto każdej pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji przez ilość. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oferty oraz należnego podatku.

## XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze zadecyduje suma uzyskanych punktów wg poniższych wzorów:

1. **Cena oferty o wadze 60%**. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C_o) \times 60$$

gdzie: *C* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *C min* – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, *C<sub>o</sub>* – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

2. **Czas dostawy o wadze 40%** - Punkty przyznawane za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$Cd = (Cd \text{ min} : Cd \text{ o}) \times 40$$

gdzie: *Cd* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *Cd min* – minimalny czas dostawy zaoferowany w postępowaniu, *Cd o* – oferowany czas dostawy przez wykonawcę w ofercie.

**Czas dostawy nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o wyborze zadecyduje niższa cena oferty, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
  - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
  - 3) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przedstawi dowód jego wniesienia.
  - 4) przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą.
  - 5) Zgodnie z art. 263 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.**

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej



na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej” ustawy (art. 505-590).

**XXV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

**XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy jeżeli wartość umowy przekroczy 50 000,00 zł. Zabezpieczenie należy wnieść na każdą część zamówienia oddzielnie. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 450 ust.1 pkt. 1- 5 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 pkt. 1- 3 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna musi zawierać:
  - 1) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy wykonawca:
    - a) odmówi wykonywania umowy,
    - b) nie wykonuje umowy w terminach,
    - c) wykonuje przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością w szczególności nie przestrzega przepisów regulujących jego wykonywanie przez Wykonawcę,
    - d) spowoduje przez swoje działanie powstanie szkody w mieniu lub zdrowiu.
5. Terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ust. 1 ustawy.
6. Gwarancja jest bezwarunkowa wtedy, gdy Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji, a gwarant nie może badać podstaw, tj. zasadności takiego żądania. Jest on zobowiązany dokonać zapłaty jedynie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, iż zaistniały okoliczności uzasadniające taką wypłatę.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **08 1010 1078 0059 3313 9120 0000** z adnotacją: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Dostawę: ..... część ..... zamówienia – nr sprawy 01/Łącz/D/22.**
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie pozostawi żadnej kwoty.

**XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600;
  - 2) **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: [1blog.ido@ron.mil.pl](mailto:1blog.ido@ron.mil.pl) ;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 01/Łącz/D/22 prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
  - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Załączniki: 5 na 24 stronach**

Zał. nr 1 – na 8 str.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 2 – na 3 str. - Formularz oferty;

Zał. nr 3 – na 2 str. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Zał. nr 4 – na 1 str.- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Zał. nr 5 – na 10 str. - Ogólne warunki umowy.

**Przewodniczący Komisji Przetargowej**

**p. Agnieszka PIÓRKOWSKA**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp..	Rodzaj materiałów wg oznaczeń producenta sprzętu drukującego lub równoważnik (oznaczenie alternatywne producenta)	Wymagania minimalna, wydajność /pojemność /długość	Norma określająca badanie wydajności	Przeznaczony do urządzenia	J.M.	Ilość
1	2	3	4	5	6	7
<b>Część I. Tonery</b>						
1	Toner HP czarny Th-12A	2000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA HP LJ/1022 LAS A4 M.N1U1	szt.	300
2	Toner HP czarny Ath-15NX	4200	ISO/IEC 19752:2017		szt.	5
3	TONER KYOCERA TK-8600 K	30000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYO FS-C8600DN LAS A3 K.N1U1	szt.	22
4	TONER KYOCERA TK-8600 C	20000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	11
5	TONER KYOCERA TK-8600 M	20000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	11
6	TONER KYOCERA TK-8600 Y	20000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	11
7	TONER LEXM. C746H1KG	12000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA LEXMARK C748DE LAS K.A4 N1U1	szt.	16
8	TONER LEXM. C748H1CG	10000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	8
9	TONER LEXM. C748H1MG	10000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	8
10	TONER LEXM. C748H1YG	10000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	8

11	TONER KYOCERA TK-5140 K	7000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
12	TONER KYOCERA TK-5140 C	5000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	15
13	TONER KYOCERA TK-5140 M	5000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	15
14	TONER KYOCERA TK-5140 Y	5000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	15
15	TONER LEXMARK E460	15000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA LEXMARK E460DN LAS A4 M.N1U1	szt.	2
16	TONER KYOCERA TK-1160	7200	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYO ESYS/P2040DN LAS A4 M.N1U1	szt.	80
17	TONER KYOCERA TK-340	12000	ISO/IEC 19752:2017	drukarka Kyocera FS02100DN	szt.	1
18	TONER MS 810/MS 811/ MS812	25000	ISO/IEC 19752:2017	LEXMARK MS811dn	szt.	2
19	TONER KYOCERA TK-4105	15000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/1800 N0U1	szt.	12
20	TONER Q7551A(51A)	6500	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK HP LJ/3027X MFP N1U1FX	szt.	1
21	TONER TK-1140	7200	ISO/IEC 19752:2017	URZADZENIE/WFUNK KYO ECO/M2535DN N1U1FX	szt.	40
22	TONER KX-FAT411E	2000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK PANSON KXMB2025PD N1U1F	szt.	12
23	TONER CB540A	2200	ISO/IEC 19752:2017	HP Color LJ CP 1215	szt.	3
24	TONER CB541A	1400	ISO/IEC 19798:2017		szt.	2
25	TONER CB542A	1400	ISO/IEC 19798:2017		szt.	2
26	TONER CB543A	1400	ISO/IEC 19798:2017		szt.	2
27	TONER PANASONIC KX-FA83	2500	ISO/IEC 19752:2017	TELEFAKS PANASONIC KX- FL 613PD URZĄDZENIE/WFUNK HP LJ/PRO/M127FN/MFP	szt.	6
28	TONER HP 83A CF283A	1500	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA HP LASER JET PRO P1102 LASEROWA A4 M.N0U1	szt.	1

29	TONER MINOLTA TN-324K	28000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK. K-M BIZHUB/C308	szt.	14
30	TONER MINOLTA TN-324C	26000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	8
31	TONER MINOLTA TN-324M	26000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	8
32	TONER MINOLTA TN-324Y	26000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	8
33	TONER TN321K	27000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C284 N1U1FX	szt.	6
34	TONER TN321C	25000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	2
35	TONER TN321M	25000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	2
36	TONER TN321Y	25000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	2
37	TONER TN-213K	24500	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C253 N1U1FX	szt.	2
38	TONER TN-213C	19000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	3
39	TONER TN-213M	19000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	3
40	TONER TN-213Y	19000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	3
41	TONER HP 415A W2030A	2400	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK HP LJ/PRO/MFP/M479FDN	szt.	2
42	TONER HP 415A W2031A	2100	ISO/IEC 19798:2017		szt.	2
43	TONER HP 415A W2032A	2100	ISO/IEC 19798:2017		szt.	2
44	TONER HP 415A W2033A	2100	ISO/IEC 19798:2017		szt.	2
45	TONER TK-8525K	30000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI N1U1	szt.	22
46	TONER TK-8525C	20000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	1
47	TONER TK-8525M	20000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	1
48	TONER TK-8525Y	20000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	1

49	TONER KYOCERA TK-6725	70000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/8002I N1U1	szt.	1
50	TONER KYOCERA TK-5160 C	12000	ISO/IEC 19798:2017	DRUKARKA KYO ESYS/P7040CDN LAS A4 K.N1U1	szt.	1
51	TONER KYOCERA TK-5160 M	12000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	2
52	TONER KYOCERA TK-5160 Y	12000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	1
53	TONER TNP-49K	13000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUN DEVELOP INEO+3351 N1U1FX	szt.	4
54	TONER TNP-49C	12000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	5
55	TONER TNP-49M	12000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	5
56	TONER TNP-49Y	12000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	5
57	TONER KYOCERA TK-560K	12000	ISO/IEC 19798:2017	URZĄDZENIE WFUN KYO FS-5350	szt.	6
58	TONER KYOCERA ATK-560	10000	ISO/IEC 19798:2017	URZĄDZENIE WFUN KYO FS-5250	szt.	2
59	TONER LEXMARK CZARNY 50F2U0E	20000	ISO/IEC 19798:2017	Lexmark MS 610 DN Las	szt.	4
60	Toner HP czarny 645	13000	ISO/IEC 19752:2017	Drukarka Laserowa HP Laserjet 555DN	szt.	4
61	Toner HP cyan 645	120000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	3
62	Toner HP żółty 645	120000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	3
63	Toner HP magenta 645	120000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	3
64	TONER MINOLTA CZARNY TN-512K	27000	ISO/IEC 19752:2017	Konica Minolta Bizhub C454	szt.	14
65	TONER MINOLTA TN512M	26000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	1
66	TONER MINOLTA TN512Y	26000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	1
67	TONER LEXMARK CZARNY 50F2FU00	20000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA LEXMARK MS610DN	szt.	4

68	TONER HP CZARNY NR 36A CB436A	2000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA HP LJ P1505	szt.	1
69	TONER HP CZARNY 15A C7115A	2500	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA HP 920C	szt.	1
70	TONER KYOCERA CZARNY TK-1125	2100	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE WILEOFUNKCYJNE KYOCERA ECOSYS	szt.	3
71	TONER HP CZARNY 85A CE285A	2000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA HP LASER JET PRO P1102 LASEROWA A4 M.N0U1	szt.	8
72	TONER KYOCERA TK-5220 K BLACK	1200	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE WILEOFUNKCYJNE KYOCERA ECOSYS	szt.	8
73	TONER BROTHER CZARNY TN - 3480	8000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK.BROT MFCL-6800DW N1U1FX	szt.	3
74	TONER HP ŻÓŁTY NR 410A CF412A	2300	ISO/IEC 19798:2017	DRUKARKA HP COLOR LASRJET M452	szt.	1
75	TONER HP MAGENTA CF413A	2300	ISO/IEC 19798:2017		szt.	1
76	TONER HP CZARNY CF540X	3200	ISO/IEC 19752:2017		szt.	1
77	TONER KYOCERA TK6725	70000	ISO/IEC 19752:2017	KYOCERA TALFA 8002i	szt.	1
78	TONER MINOLTA A0DK 152 CZARNY	8000	ISO/IEC 19752:2017	KONIKA MINOLTA 4695MF	szt.	1
79	BLACK TONER 006R01319	21000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZ. WFUNK. XEROX WC/7232 N1U1FX	szt.	4
80	YELLOW TONER 006R01271	8000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	3
81	MAGENTA TONER 006R01272	8000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	3
82	CYAN TONER 006R01273	8000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	3
83	TONER KYOCERA TK-5270K	8000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYOCERA ECOSYSTEM 6230 CIDN	szt.	50
84	TONER KYOCERA TK-5270C	6000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	13
85	TONER KYOCERA TK-5270M	6000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	13
86	TONER KYOCERA TK-5270Y	6000	ISO/IEC 19798:2017		szt.	13



Część II. Bębny, tusze, głowice i taśmy barwiące						
1	BĘBEN KYOCERA DK-5140	100000		DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN LAS A4 K.N1U1	szt.	14
2	BĘBEN KYOCERA DK-1150	100000		DRUKARKA KYO ESYS/P2040DN LAS A4 M.N1U1	szt.	23
3	BĘBEN LEXMARK CZARNY 50F0Z00	60000		DRUKARKA LEXMARK MS610DN	szt.	6
4	BĘBEN LEXMARK CZARNY 50F0ZA0	60000		Lexmark MS 610 DN Las	szt.	1
5	BĘBEN CZARNY DR512K/A2XN0RD	70000		URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C284 N1U1FX	szt.	1
6	BĘBEN KOLOR DR512CMY/A2XN0TD	55000			szt.	1
7	BĘBEN PANASONIC KX-FA84X	10000		TELEFAKS PANASONIC KX- FL 613PD	szt.	7
8	TUSZ CZARNY HP 339	800	ISO/IEC 24711:2021	DRUKARKA HP DJ/6980 ATR A4 K.N0U1	szt.	25
9	TUSZ KOLOR HP 337	450	ISO/IEC 24711:2021		szt.	5
10	TUSZ KOLOR HP 343	450	ISO/IEC 24711:2021		szt.	20
11	TUSZ KOLOR HP 344	450	ISO/IEC 24711:2021		szt.	25
12	TUSZ 51645A (HP 45) - czarny	830	ISO/IEC 24711:2021	DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 1220 A3 K	szt.	3
13	TUSZ C6578A (HP 78) - kolor	560	ISO/IEC 24711:2021		szt.	2
14	TUSZ EPSON C13T693100	350 ml	ISO/IEC 24711:2021	PLOTER EPSON SC-T5200 BB KR N1U1	szt.	1
15	TUSZ EPSON C13T693200	350 ml	ISO/IEC 24711:2021		szt.	1
16	TUSZ EPSON C13T693300	350 ml	ISO/IEC 24711:2021		szt.	1
17	TUSZ EPSON C13T693400	350 ml	ISO/IEC 24711:2021		szt.	1
18	TUSZ EPSON C13T693500	350 ml	ISO/IEC 24711:2021		szt.	1
19	TAŚMA OKI ML182/390 BLACK	3 mln znaków		DRUKARKA OKI ML/3320	szt.	16
20	TAŚMA OKI 44173406	13 mln znaków		DRUKARKA IGŁOWA 15" OKI ML5721ECO	szt.	5
21	GŁOWICA HP CYAN MAGENTA NR 72 C9383A	1100		Ploter HP DJ T790	szt.	1
22	GŁOWICA HP CZARNY MAT ŻÓŁTY NR 72 C9384A	1100		Ploter HP DJ T790	szt.	1

23	GŁOWICA HP FOTO CZARNA SZARA NR 72 C9380A	1430		Ploter HP DJ T790	szt.	1
24	TAŚMA DO DRUKARKI DYMO S0720530	7m		DRUKARKA ETYKIET DYMO LABELMANAGER	szt.	3
25	TUSZ HP CZARNY NR 651 C2P10AE	520	ISO/IEC 24711:2021	DRUKARKA HP OJ/202/MOBILE ATR A4 K.N0U1	szt.	3
26	TUSZ HP KOLOR NR 651 C2P11AE	600	ISO/IEC 24711:2021	DRUKARKA HP OJ/202/MOBILE ATR A4 K.N0U1	szt.	1
27	TUSZ HP CZARNY 56 C6656AE	520	ISO/IEC 24711:2021	DRUKARKA HP 5150	szt.	3
28	TUSZ HP KOLOR NR 57 C6657AE	500	ISO/IEC 24711:2021		szt.	2
29	TAŚMA BARWIĄCA BROTHER TZE-421	8m		DRUKARKA ETYKIET BROTHER PT-E550W VP	szt.	1
30	TAŚMA BARWIĄCA BROTHER TZE-222	8m			szt.	1
31	TAŚMA BARWIĄCA BROTHER TZE-441	8m			szt.	1
32	TAŚMA LAMINOWANA BROTHER TZE-555	8m			szt.	1
33	TAŚMA LAMINOWANA BROTHER TZE-135	8m			szt.	1
34	BĘBEN LEXMARK CZARNY 52D0Z00	100000		DRUKARKA LEXMARK MS811 LAS A4	szt.	1
35	BĘBEN KXFAD412E	6000		FAX PANASONIC KX- MB2025	szt.	13
36	BĘBEN DR313 BLACK	120000		DRUKARKA KONICA MINOLTA bizhub c308	szt.	5
37	BĘBEN IUP24K-K	60000		DRUKARKA DEVELOP INEO+ 3351	szt.	1
38	BĘBEN IUP24K-C	60000			szt.	1
39	BĘBEN IUP24K-M	60000			szt.	1
40	BĘBEN IUP24K-Y	60000			szt.	1
41	BĘBEN 58D0Z00	150000		LEXMARK MS823dn	szt.	6
42	Bęben 3130	500000		Urządzenie /WFUNK KYO FS-1035	szt.	2

43	BT6000BK	6000	ISO/IEC 24711:2021	DCP-T300	szt.	2
44	BT5000Y	5000	ISO/IEC 24711:2021		szt.	2
45	BT5000M	5000	ISO/IEC 24711:2021		szt.	2
46	BT5000C	5000	ISO/IEC 24711:2021		szt.	2

## Załącznik nr 2

## ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-915 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>e-mail: [1blog.zampub@ron.mil.pl](mailto:1blog.zampub@ron.mil.pl)

## FORMULARZ OFERTY

Na  część zamówienia

(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)

Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo\*\*

1. Regon/NIP \*\*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

 mikro przedsiębiorca\* mały przedsiębiorca\* średni przedsiębiorca\*

**Mikro przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

**Mały przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikro przedsiębiorcą.

**Średni przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

Telefon Fax.

## 2. Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu \*\*

## 3. Nazwa banku i nr konta bankowego\*\*;

## 4. Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym \*\*

e-mail

tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, sprawa 01/Łącz/D/22 na: *Dostawę tuszy, tonerów i taśm barwiących do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz ploterów* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach tak jak określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę obliczoną zgodnie ze SWZ w wysokości\*\*:

 zł

6. Oferujemy czas dostawy  dni roboczych od dnia zawarcia umowy\*\*.

**Czas dostawy nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**

7. Dostarczymy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko *franco* magazyn Zamawiającego.
8. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta jednakże nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Do oferty załączam wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty oraz szczegółową specyfikację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, **która stanowi integralną część oferty**

## SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia)

*sporządzić w kolejności jak w opisie przedmiotu zamówienia za każdą część zamówienia oddzielnie*

Lp.	Nazwa handlowa lub katalogowa	Nazwa producenta	Oferowana wydajność/pojemność/długość	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (6*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
n							
<b>WARTOŚĆ NETTO OFERTY</b>							
<b>PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO</b>							
<b>CENA OFERTY</b>							

10. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy:

**samodzielnie \***

**z udziałem podwykonawców \***

11. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)\*\*

12. Umowę podpisze \*\*

\* odpowiednio zaznaczyć

\*\* wypełnić

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca: \*\*

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) \*\*

<b>NIP</b>	<b>REGON</b>
------------	--------------

<b>KRS</b>	<b>CEiDG</b>
------------	--------------

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września  
2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)  
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa tuszy, tonerów i taśm barwiących do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz ploterów sprawa nr 01/Łącz/D/22* prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

**Wypełnić jeżeli dotyczy**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.  \*\* Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: \*\*

--

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### 3. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OSOBA DZIAŁAJĄCA W IMIENIU WYKONAWCY JEST UMOCOWANA DO JEGO REPREZENTOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. *Dostawa tuszy, tonerów i taśm barwiących do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz ploterów*, sprawa 01/Łącz/D/22

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy\*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy\*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego *\*\* jeśli dotyczy*

*(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).*

*\* odpowiednio zaznaczyć*

*\*\*wypełnić*



(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## OGÓLNE WARUNKI UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy, pomiędzy:

**Dowództwem 1. Brygady Logistycznej**  
z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2,  
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a  
.....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: .....; NIP: .....; REGON:  
....., z siedzibą: ....., reprezentowanej przez .....

*lub*

**Panią/Panem** .....  
prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: .....; REGON: .....  
z siedzibą: ..... reprezentowanym przez .....  
zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie zwane „**Stronami**”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,  
przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.*

### § 1

#### Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem umowy jest *Dostawa tuszy, tonerów i taśm barwiących do drukarek atramentowych, laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz ploterów* zgodnie ze szczegółową specyfikacją cenową (załącznik nr 1), która stanowi integralną część umowy.
2. Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy do ..... **dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
3. Umowa zawarta jest na okres od dnia zawarcia do dnia .... r.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona dostawę będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca podczas dostawy przedmiotu umowy przyjmie od Zamawiającego zużyte tonery, bębny, oraz tusze w ilości nie większej niż ilość dostarczona określona w załączniku nr 1. Odbiór zostanie potwierdzony w protokole odbioru jako dodatkowa uwaga.

### § 2

#### Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:  
....., e-mail: .....; tel. ....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: .....  
e-mail: .....; tel.: .....

3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
- 1) Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2, poprzez Kancelarię Zamawiającego; e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: ....., e-mail ....., tel. ....

### § 3

#### Wymagania techniczne i jakościowe

1. Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu, fabrycznie nowe, fabrycznie zapakowane, posiadać znak firmowy producenta, etykiety powinny zawierać numer katalogowy oraz termin przydatności do użytku a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
2. Wprowadzane do obrotu produkty, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy o systemie oceny zgodności z 30 sierpnia 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1344).
3. Oferowane produkty muszą być legalne w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę.
4. Głowice wkładów barwiących, drukujących do drukarek, nie mogą pochodzić z recyklingu lub procesu odzysku R5, R11, R12 i być w jakikolwiek sposób przerabiane czy zmodyfikowane.
5. Oferowane produkty powinny być kompatybilne z oprogramowaniem urządzeń, do których są przeznaczone w zakresie sygnalizacji w szczególności: pojemności, czasu pracy, jakości druku, zużycia. Wyroby producenta urządzenia, przeznaczone do danego urządzenia, a występujące pod inną nazwą niż w opisie przedmiotu zamówienia uznaje się za oryginalne.
6. Produkty równoważne do urządzeń, w których każdy kolor występuje jako osobny produkt, muszą się mieszać z produktami oryginalnymi w taki sposób aby w efekcie uzyskać tą samą paletę kolorów jak przy mieszaniu się produktów oryginalnych.
7. Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
8. W czasie odbioru Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy. W przypadku stwierdzenia wad prawnych oraz przeróbki, jakiegokolwiek modyfikacji czy prefabrykacji odeśle zakwestionowaną część dostawy na koszt Wykonawcy. W takim przypadku zamówienie uważa się za niewykonane.

### § 4

#### Rozliczenie finansowe umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie do maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego:
 

netto: ..... zł (słownie: .....);

VAT: ..... zł (słownie: .....);

**brutto: ..... zł (słownie: .....).**
2. Wynagrodzenie będzie płatne **do wysokości kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 umowy** w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
3. Zamówienie uważa się za wykonane, gdy przedmiot zamówienia został dostarczony do miejsca przeznaczenia, z chwilą jego odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego przez Protokół odbioru zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
5. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia. Zamówienie uważa się za wykonane, gdy dostawa została dostarczona do miejsca przeznaczenia z chwilą jej odbioru ilościowo-jakościowego, po sporządzeniu protokołu odbioru (załącznik nr 2), podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę. Dostawy należy realizować w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 13.00.
6. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia. Zamówienie uważa się za wykonane, gdy dostawa została dostarczona do miejsca przeznaczenia z chwilą jej odbioru ilościowo-jakościowego, po sporządzeniu protokołu odbioru (załącznik nr 4), podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o przyczynach nienależytego wykonywania umowy.

## § 6

### Odbiór techniczny (ilościowo - jakościowy)

1. Dostawa i odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia dokonywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2 od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00-13.00.
2. Osobą upoważnioną do odbioru ilościowo-jakościowego ze strony Zamawiającego będzie Szef eksploatacji sprzętu łączności i informatyki.
3. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół dostawy, (załącznik nr 3) potwierdzający dostarczenie zamówienia. Podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy towar do magazynu wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar w momencie jego odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzonego przez strony protokołem odbioru (załącznik nr 2), o którym mowa w § 4 ust. 3, zawierającym wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru usterek. W odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru wyrobów uprzednio stwierdzonych, jako wadliwe.

## § 7

### Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
  - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.

2. Podstawę reklamacji stanowi Protokół reklamacji wykonany przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem jaki określono w załączniku nr 4, przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów poprzez dostarczenie wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.
5. Na wyroby wymienione w załączniku nr 1 Wykonawca udziela gwarancji **na okres min. 12 miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych produktach Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy Protokół reklamacji **w ciągu 7 dni roboczych** licząc od daty przesłania go przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail), o czym bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego,
  - 2) w uzgodnionym terminie wymieni wadliwy wyrób na nowy, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty uznania Protokołu reklamacyjnego,
9. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona **w terminie 7 dni roboczych**, przyjmuje się, że została ona uznana.
10. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego lub jego zalania materiałem eksploatacyjnym, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii jest zastosowanie przedmiotu umowy, ze względu na obowiązujące przepisy zawarte w „Instrukcji o gospodarowaniu sprzętem informatyki i oprogramowaniem w resorcie Obrony Narodowej” DU-4.22.3.1 (A), sprzęt pracujący w niejawnych systemach informatycznych będzie przekazywany do naprawy do wyspecjalizowanego warsztatu wskazanego przez uprawniony organ wojskowy. Wykonawca zobowiązany zostanie do uiszczenia kosztów naprawy oraz jego powtórnej certyfikacji jeżeli taka będzie wymagana.
11. W razie uszkodzenia urządzenia spowodowanego w sposób bezpośrednio przez użycie oferowanego produktu Wykonawca naprawi takie urządzenie na własny koszt.
12. Przypadki opisane w ust. 10 i 11 rozpatrywać będzie niezwłocznie komisja w skład której może wejść przedstawiciel Wykonawcy, a w przypadku urządzeń będących na gwarancji i urządzeń pracujących w niejawnych systemach informatycznych, wiążącą będzie opinia autoryzowanego serwisu.
13. Urządzenia, o których mowa w ust. 11 posiadające gwarancje mogą być naprawiane tylko w serwisach autoryzowanych przez producenta sprzętu.

## § 8

### Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 742 ze zm.), innych obowiązujących przepisów oraz przestrzegania poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do przepisów obowiązujących na terenie jednostki w zakresie wejścia, wjazdu oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177).

5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
  - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
  - 7) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
  - 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nieterminowej realizacji dostawy, niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi w umowie, a także naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## § 10

### Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych w wysokości:
  - 1) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy od umowy odstąpi lub wypowie Wykonawca,
  - 2) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie części zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.
2. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie umowę na skutek powyższych okoliczności, Wykonawca pokryje wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z koniecznością zakupu niedostarczonego towaru u innego Wykonawcy. Zapłata dodatkowych kosztów przewyższająca kwotę zabezpieczenia powinna być poprzedzona pisemnym wezwaniem do jej uregulowania w terminie 7 dni.
3. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub ją wypowie z przyczyn zależnych od niego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy. Nie dotyczy to przypadku wymienionego w § 9 ust. 2.
4. Nie wywiązywanie się z umów gwarancyjnych skutkuje zapłatą kar umownych w wysokości 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek. Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do jej uregulowania w terminie 7 dni lub dokona potrącenia z wystawionej faktury.

5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych produktach Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów powiększoną o karę umowną w wysokości 5 % ich ceny ofertowej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z § 7 ust. 8 pkt 2).
6. W sytuacji określonej w § 11 ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy zapłaty faktury z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości 1000,00 złotych (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) dalej w skrócie kc.
8. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.

## § 11

### Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości dostawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi określać wartość i zakres dostawy, która będzie wykonywana za pomocą podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzitelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
12. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
13. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

*Jeżeli będzie wymagane ZNWU:*

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na okres obowiązywania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem umowy w wysokości 5% ceny ofertowej na kwotę ..... zł w formie ..... Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2. Zabezpieczenie jest wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 10 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2.
4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie pozostawi żadnej kwoty

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Istotne zmiany ( w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy ) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia (po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia jeżeli jest wymagane).  
Załączniki: 4 na ... ark.  
Zał. nr 1 - „Szczegółowa specyfikacja cenowa do umowy” na ... ark.  
Zał. nr 2 - „Protokół odbioru” na 1ark.  
Zał. nr 3 - „Protokół dostawy” na 1ark.  
Zał. nr 4 - „Protokół reklamacji” na 1 ark.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....



**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu ..... w siedzibie Zamawiającego w m. Bydgoszcz dokonano odbioru przedmiotu zamówienia z postępowania o zamówienie publiczne pn. „.....” w części.....:

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca  
.....  
..... zrealizował zamówienie  
(zgodnie\*, niezgodnie\*) z umową nr .....

Stwierdzono następujące uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

Bydgoszcz, dnia .....

**PROTOKÓŁ DOSTAWY**

W dniu ..... w siedzibie ..... w m. .... dokonano dostawy przedmiotu zamówienia .....

W wyniku dostawy stwierdzono, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia na podstawie dokumentu: .....

Stwierdzono następujące uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

### PROTOKÓŁ REKLAMACJI

REKLAMUJĄCY:	
<b>Firma:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę:</b>	
<b>Telefon:</b>	

<b>Nazwa wyrobu:</b>	
<b>Symbol katalogowy:</b>	
<b>Data sprzedaży:</b>	<b>Data przyjęcia reklamacji:</b>
<b>Nr faktury i data zakupu:</b>	
<b>Opis wady lub uszkodzenia:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
<b>Termin i okoliczności stwierdzenia oraz powstania wady:</b> ..... ..... ..... ..... .....	
<b>Miejscowość:</b>	<b>Data:</b>
	<b>Podpis:</b>

	<b>Wpłynęło dnia:</b>	<b>Nr rejestru:</b>
<b>Osoba prowadząca sprawę:</b>		
<b>Sposób załatwienia reklamacji:</b> ..... ..... .....		
<b>Termin zakończenia postępowania reklamacyjnego:</b>	<b>Podpis:</b>	