



BZP.271.58.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 750 000 euro**

Zamawiający Miasto Gorzów Wielkopolski

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji- art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz. U. z 2024 r. , poz. 1320) pn.

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

Zatwierdzam: Sekretarz Miasta

/-/

Bartosz Kmita

GORZÓW WIELKOPOLSKI 2024

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia składa się z następujących części:

**Część I** Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

**Część II** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## **Część I SWZ**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzów Wlkp. w imieniu własnym oraz na podstawie porozumienia w imieniu: Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wlkp.

Siedziba: ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.

Numer NIP: 599-00-19-632

NumerRegon: 000650181

Adresinternetowy: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)

tel + 48 95 735 55 00

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

#### **II. SŁOWNICZEK POJĘĆ**

**1.** Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

2. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r., poz. 2415)

3. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

4. Platforma – Platforma Zakupowa dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem, której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

### IV. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej. Źródła finansowania: środki własne Zamawiającego- Miasto Gorzów Wlkp. oraz Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp.

### V. INFORMACJE OGÓLNE

**1. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 6) Wymagania w zakresie elektromobilności nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.
- 7) Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się pisemnie (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), w języku polskim.
- 8) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
- 9) Wymagania w zakresie elektromobilności nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.

## VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

64110000-0 Usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

**2. Przedmiot zamówienia:**

Zamówienie składa się z 2 zamówień częściowych.

**Zamówienie częściowe nr 1:** Przesyłki rejestrowane za potwierdzeniem odbioru.

**Zamówienie częściowe nr 2:** Przesyłki rejestrowane bez potwierdzenia odbioru, nierejestrowane, paczki oraz przesyłek kurierskich.

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego obejmujące:

1. Codzienny odbiór z siedziby Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 4 Kancelaria Główna pięć razy w tygodniu (dni robocze) od godz. 14:00 do 14.30 uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych, nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek oraz przesyłek kurierskich wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość.
2. Codzienny odbiór z poszczególnych siedzib Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, zlokalizowanych w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 42 blok nr 2, II piętro pokój 226 (Sekretariat) oraz ul. Teatralnej 26 pokój nr 2 (Informacja) pięć razy w tygodniu (dni robocze) od godz. 13:30 do 15:00 uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych, priorytetowych, nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek oraz przesyłek kurierskich wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość.
3. Zamawiający będzie uiszczal miesięczną opłatę za jednorazowy odbiór przesyłek za każdy punkt oddzielnie. W przypadku, gdy Zamówienie częściowe nr 1 i Zamówienie częściowe nr 2 będzie wykonywane przez jednego Wykonawcę, Zamawiający będzie uiszczal opłatę za jednorazowy odbiór przesyłek za każdy punkt odbioru, przy czym Zamawiający prześle w ramach jednorazowego odbioru przesyłki będące przedmiotem Zamówienia częściowego nr 1 i Zamówienia częściowego nr 2.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca odbioru przesyłek w sytuacji zmiany siedziby Zamawiającego. Zamawiający samodzielnie podejmuje decyzję w kwestii zmiany swojej siedziby, w związku z powyższym nie widzi możliwości

dokonywania uzgodnień z Wykonawcą w tej kwestii. Zmiana siedziby nie będzie wykraczała poza granice administracyjne miasta Gorzowa Wlkp.

5. Transport i doręczanie do adresatów wskazanych na przesyłkach na terenie Polski oraz zagranicznych, albo zwrot przesyłek do nadawcy w przypadku braku możliwości doręczenia:
  - 1) W przypadku przesyłek dotyczących Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.: miejsce doręczania Zamawiającemu potwierdzenia doręczenia przesyłki adresatowi (ZPO), a także miejsce, gdzie należy zwrócić przesyłkę niedoręczoną to Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
  - 2) W przypadku przesyłek dotyczących Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie: miejsce doręczania Zamawiającemu potwierdzenia doręczenia przesyłki adresatowi (ZPO), a także miejsce gdzie należy zwrócić przesyłkę niedoręczoną to Sekretariat Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wlkp., blok nr 2, piętro II, pokój 226.
  - 3) Z uwagi na liczne lokalizacje Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie bez względu na adres wskazany na przesyłce przesyłki kierowane do tych podmiotów mają być dostarczane i zwracane pod wskazane w pkt 1) i 2) adresy.
  - 4) Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę godzin odbioru przesyłek, gdyż wynikają one z kwestii organizacyjnych Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania co najmniej ośmiu punktów odbioru przesyłek niedostarczonych do adresatów (punktów awizacyjnych) na terenie miasta Gorzowa Wlkp., które muszą być zlokalizowane w następujących dzielnicach/osiedlach miasta: Śródmieście, Zawarcie, Os. Słoneczne, Os. Europejskie, Os. Staszica, Górczyn, Dolinki (co najmniej po jednym punkcie awizacyjnym w każdej z wymienionych dzielnic/osiedli). Punkty awizacyjne powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

Sieć placówek Wykonawcy powinna być zorganizowana w sposób optymalny, zapewniający możliwość odbioru przesyłki, a lokalizacja placówek w zakresie ich funkcji awizacyjnych powinna uwzględniać występujące na danym obszarze zapotrzebowanie.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że:

- 1) każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania;
- 2) w przypadku gdy ostatni dzień doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej, upływa w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłkę w następnym dniu roboczym;
- 3) zwrot nedoręczonej korespondencji następować będzie na bieżąco, tj. każdego dnia roboczego;
- 4) Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.**

8. Rozliczenia za transport i dostarczanie przesyłek do adresatów dokonywane będzie jedynie za faktycznie przekazane ilości przesyłek. Ilość zwrotów przesyłek rejestrowanych ekonomicznych została doliczona do ilości przesyłek nierejestrowanych ekonomicznych. Rozliczenie za ilość zwrotów przesyłek rejestrowanych za potwierdzeniem odbioru odebranych przez operatora alternatywnego nastąpi po wystawieniu przez Poczta Polska S.A. faktury.

9. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.). Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie



odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub po usunięciu braków przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
11. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów art. 57 § 5 pkt. 2 KPA oraz ew. art. 12 §6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu/wniesienia pisma do sądu. Z uwagi na fakt, że liczba tego rodzaju przesyłek nadawanych przez Zamawiającego przekracza 80% nie dopuszcza on sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek oraz oznakowania w określony sposób przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.
12. Zamawiający dopuszcza by na kopercie oprócz danych wskazanych przez zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, przy czym, Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku, czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian układu danych adresowych na kopercie, polegających na obniżeniu danych adresowych nadawcy w taki sposób, aby zwiększyć wysokość górnego marginesu koperty do wartości 30 mm.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przesyłek nieujętych w Formularzu Cenowym (załącznik nr 1a), które rozliczane będą zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
15. Ceny jednostkowe za wykonywanie usługi w trakcie trwania umowy są stałe poza przypadkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza tylko zmiany cen spowodowane zmianami przepisów określających wysokość należnego

podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, a także zmianą cen usług powszechnych spowodowanych zmianą stawki VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia korespondencji własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Gorzowie Wlkp., w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia przesyłki do tej placówki w innych godzinach niż wskazane w SWZ.

17. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:

- ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1026),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610),
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1550)
- ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2023 r., poz. 1634),
- innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.

18. Wykonawca, w miarę technicznych możliwości, winien zapewnić możliwość bezpłatnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, tak by nadawca lub odbiorca przesyłki mógł zidentyfikować w którym

miejscu (punkcie obsługi pocztowej) przesyłka się znajduje.

19. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresu siedziby lub siedzib w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji poinformuje Wykonawcę na co najmniej 30 dni wcześniej o zaistnieniu takiego faktu. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia swoich usług bez zmian pod wskazanymi nowymi adresami/adresem lokalizacji siedzib/siedziby Zamawiającego.

20. Miesięczna opłata za jednorazowy odbiór przesyłek liczona będzie za każdy punkt oddzielnie. W przypadku, gdy Zamówienie częściowe nr 1 i Zamówienie częściowe nr 2 będą wykonywane przez jednego Wykonawcę, opłata za jednorazowy odbiór przesyłek za każdy punkt odbioru będzie naliczana jeden raz, a przesyłki z Zamówienia częściowego nr 1 i Zamówienia częściowego nr 2 będą przekazywane Wykonawcy w ramach jednego odbioru.

## **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **02.01.2024 r. przez okres 12 miesięcy. (dotyczy zamówienia częściowego nr 1, nr 2)**

## **VIII. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa

w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, w wysokości do 100 % zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zakresu usług wskazanych w niniejszej SWZ, na warunkach określonych w złożonej ofercie, wzorze umowy oraz ustalonych w trakcie negocjacji.

2. Jeżeli zamawiający zdecyduje się na udzielenie zamówienia polegającego na

powtórzeniu podobnych usług – nastąpi to w drodze odrębnej umowy.

3. Zamówienia powyższe przewiduje się w odniesieniu do okresu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego w trakcie trwania umowy podstawowej lub po jej zakończeniu

w przypadku pojawienia się konieczności rozszerzenia zakresu prac podobnych do przedmiotu zamówienia.

## **IX. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ**

**1.** Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający określa, że Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które będą wykonywać następujące czynności podczas realizacji zamówienia: wszystkie osoby wykonujące czynności: przyjmowania przesyłek od Zamawiającego, przewozu przesyłek, sortowania i doręczania przesyłek, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy.

**2.** Szczegółowe informacje dotyczące:

- sposobu weryfikacji zatrudnienia osób wskazanych w pkt. 1,
- uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób wskazanych w pkt. 1 oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte są w §8 Projektu umowy.

**3.** Jeżeli czynności, o których mowa w pkt. 1 nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych poniżej w pkt. 2 oraz spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 4 warunki udziału w postępowaniu.

## **2. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę

w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności:

**1)** określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.,

**a.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);
- c.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e.** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2)**w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 – dalej jako „Ustawa o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę”). Na podstawie:

- a.** art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę  
Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>1</sup> i rozporządzeniu 269/2014<sup>2</sup> albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
- b.** art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę  
Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz. 850) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę,

---

<sup>1</sup>Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zwane w SWZ „rozporządzeniem 765/2006”.

<sup>2</sup>Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 269/2014”.

c. art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 2).

**3) określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp., tj.:**

a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy Pzp.

**4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

-**posiada uprawnienia** do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.



#### **4) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

**a)** W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) zrealizował w sposób należyty, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje, co najmniej:

- **co najmniej 1 usługę\*** polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym

i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych realizowanych nieprzerwanie dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 6 miesięcy i **o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto.**

*\*Jeżeli usługa jest w trakcie wykonywania to na dzień składania ofert musi być już zrealizowana dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 6 miesięcy a wartość zrealizowanych usług, w ramach tej umowy, nie może być niższa niż 100 000 zł brutto.*

#### **Uwagi:**

**1.** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczenia Wykonawcy. Z treści tego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, że wymienione warunki Wykonawca spełnił.

**2.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

**1. Ofertę stanowi:** wypełniony i odpowiednio podpisany Formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do SWZ oraz Załącznik nr 1a do Formularza ofertowego.

**2. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

**1) Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców (spółki cywilne, konsorcja).

**2) Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli umocowanie osoby podpisującej nie wynika z dokumentów rejestrowych).

**3) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

**4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 3 do SWZ** (jeśli dotyczy).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

**5) Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ** (jeśli dotyczy).

3. Zamawiający nie żąda złożenia innych podmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XII. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego *zamówienia*, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do wykonania których te zdolności są wymagane.**

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **UWAGA :**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze złożonym przez siebie oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, **w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

### **XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2.** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
- 3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4.** Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.** Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane przez Wykonawców.
- 6.** Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
- 7.** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 8.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 i 8, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **XIV. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Szczegółowe regulacje odnośnie podwykonawstwa zawarte są w Projekcie Umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Wykonawca do obliczenia ceny oferty weźmie pod uwagę wszystkie elementy konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna być wyliczona na podstawie Formularza cenowego (załącznik nr 1a formularza ofertowego) i przeniesiona do Formularza ofertowego.
3. Cenę ofertową brutto za całość zrealizowania przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zamówień częściowych stanowi suma ceny ofertowej brutto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.

5. Podane ilości mają charakter orientacyjny.
6. Płatności wynikające z umowy dokonywane będą na podstawie cen jednostkowych odpowiednio dla przesyłek listownych ekonomicznych, ekspresowych i paczek oraz wynagrodzeniu za odbiór przesyłek niezależnie od ich ilości.
7. Rozliczenia za transport i dostarczanie przesyłek do adresatów dokonywane będą jedynie za faktycznie przekazane ilości przesyłek. Ilość zwrotów została doliczona do ilości przesyłek rejestrowanych ekonomicznych.
8. Cena oferty (brutto) powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące.
9. Cena oferty (brutto) powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową dla danego zamówienia częściowego.
11. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.
12. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
14. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe, poprawiając kolejne działania matematyczne. Wartość brutto oferty winna być sumą wszystkich wartości brutto poszczególnych pozycji (jest to wartość do porównania).
15. Zamawiający poprawi omyłki w cenie oferty, jeżeli cena będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, poprawienia kwoty dokonane zostanie poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną

pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;

16. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.

17. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 ustawy Pzp).

W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje należy zamieścić w Formularzu Ofertowym (poprzez jego modyfikację).

18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

19. Fakturowanie elektroniczne:

1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).

2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na adres skrzynki PEPPOL.

4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne



musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.

6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z zapisami umowy);
- wskazanie nr umowy zawartej;
- inne, o ile są wymagane umową.

7) W celu utworzenia faktury na PEF należy skorzystać

z linka: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>, następnie wprowadzić dane faktury i wybrać odbiorcę. Identyfikatorem Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. na PEF jest: NIP 5990019632. Należy wybrać podmiot: Miasto Gorzów-Urząd Miasta.

## **XVI. WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

## **XVII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
<b>Cena ofertowa brutto - C</b>	70
<b>Liczba pracowników - Z</b>	20
<b>Program - P</b>	10

**a) CENA-70% (C)**

$$\text{Ilość punktów } C = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \% \times 100 \text{ pkt}$$

*Najniższa cena= Cena ofertowa brutto najniższa dla danego Zamówienia Częściowego + opłata miesięczna brutto za odbiór z trzech punktów*

*Cena oferty badanej= Cena ofertowa brutto dla danego Zamówienia Częściowego + opłata miesięczna brutto za odbiór z trzech punktów*

*Oplata za odbiór= opłata miesięczna brutto za odbiór z trzech punktów x 12 miesięcy*

Do każdego zadania częściowego doliczona będzie kwota opłaty za odbiór przesyłek z trzech punktów stanowiąca iloczyn 12 miesięcy i kwoty wskazanej w Formularzu ofertowym jako "opłata miesięczna za odbiór przesyłek".

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**b) Liczba pracowników-20% (Z)**

Maksymalna ilość punktów za liczbę pracowników 20,00 pkt

$$\text{Ilość punktów } Z = \frac{Zx}{Zmax} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*Z - liczba punktów w kryterium Liczba pracowników wykonawcy, zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.10.2024 r.*

*Zx - liczba pracowników wykonawcy, zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.10.2024 r. wynikająca z oferty badanej;*

*Zmax - największa liczba pracowników wykonawcy, zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.10.2024 r. wynikający z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.*

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych, z uwzględnieniem osób zatrudnionych u wykonawcy i jego podwykonawców. (np. 2 osoby zatrudnione na 3/4 etatu = 1,5 etatu = 1,5 osoby)

Ponadto zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 22 §11 Kodeksu pracy „nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy. To oznacza, że jeżeli praca jest wykonywana w miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę oraz pod jego kierownictwem, to należy stosować umowę o pracę. W związku z tym, jeżeli przedmiotem zamówienia publicznego są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, bowiem jest określone miejsce i czas wykonywania czynności, to postawienie warunku zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę jest w pełni uzasadnione.

### **c) Program-10% (P)**

Dostarczenie Zamawiającemu Programu – 10 pkt

Niedostarczenie Zamawiającemu Programu – 0 pkt

Przez kryterium „Program” należy rozumieć **nieodpłatne** dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, na okres obowiązywania umowy, programu elektronicznego do obsługi procesu nadawania przesyłek.

Program powinien stwarzać możliwości samodzielnego generowania dokumentów

nadawczych, tworzenia książki adresowej – bazy odbiorców (adresatów), generowanie nalepek adresowych. Aplikacja winna dokonywać automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie, umożliwiać śledzenie przesyłek i generować zbiorczy raport w formacie xls.

**d) Ogólna ilość punktów (suma) „S”** zostanie obliczona wg następującego wzoru

$$S = C + Z + P$$

- 1) Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat oraz dostarczenie Zamawiającemu programu do obsługi procesu nadawania przesyłek. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie we wszystkich wskazanych kryteriach oceny ofert.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę rabatów i upustów.
- 6) Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 7) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 9) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XVIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I JEJ MODYFIKACJA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

## **XIX. PRZYGOTOWANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **I. Informacje ogólne**

**1. Formaty plików** wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

**2.** Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

**3. Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

**4.** W przypadku korzystania z podpisu kwalifikowanego Zamawiający zaleca:

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

## II. Przygotowanie oferty i oświadczeń:

**1.** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy Pzp., sporządza się w postaci

elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

**2.** Ofertę, a także oświadczenie o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym (tj. zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., który jest składany za pomocą elektronicznego osobistego dowodu lub eID)**.

### III. Poświadczenie za zgodność z oryginałem:

**1.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**2.** Pełnomocnictwo poświadcza za zgodność z oryginałem mocodawca.

**3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Szczegółowe informacje odnośnie:

**1)** sposobu sporządzania oraz sposobu przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wniosków, o których mowa w [art. 371 ust. 3](#) ustawy Pzp., ofert, prac konkursowych, oświadczeń, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy PZp., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub w konkursie,

2) wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w [art. 3 pkt 35](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej "dokumentami elektronicznymi", zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w [art. 371 ust. 3](#) ustawy Pzp., oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31)

#### IV. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym/wydzielonych i odpowiednio oznaczonym/oznaczonych pliku/plikach. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy.**

#### V. Pozostałe wymogi:



1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na Formularzu Oferty załączonym do SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Obowiązującym językiem komunikacji w niniejszym postępowaniu jest język polski. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku przekazania dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.

## XX. PRZEKAZYWANIE OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jagoda Łazarska  
tel. + 48 95 735 59 41,  
e-mail [jagoda.lazarska@um.gorzow.pl](mailto:jagoda.lazarska@um.gorzow.pl)

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

**Kontaktowanie się z Zamawiającym w sposób inny niż poprzez Platformę dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych sytuacjach.**

Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

**1. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne** umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl):

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż

512 kb/s,

**2)** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

**3)** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

**4)** włączona obsługa JavaScript,

**5)** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

**6)** Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

**7)** Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**2.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**3. Komunikacja** (odrębna od złożenia oferty) między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**4.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

do konkretnego wykonawcy.

**5.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**6.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**1)** akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

**2)** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej Platformy.

**7.** Instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **8. Złożenie oferty**

**1)** Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **za pośrednictwem Platformy** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>, w konkretnym postępowaniu.

**2)** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”.

**3)** Na Platformie w „Formularzu składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do **dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**.

**4)** **Za datę złożenia oferty** przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**5)** Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**6)** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania

oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny**

**z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. nastąpi złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

## **XXI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **12.12.2024 r., do godziny 09:00** czasu lokalnego.
- 2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2024 r.**, o godzinie **09:10** czasu lokalnego.
- 3.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **10.01.2025 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4.** Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5.** W sytuacji, o której mowa powyżej Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

## **XXII. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do przygotowania umowy z uwzględnieniem wszystkich istotnych postanowień umownych, wśród których powinny znaleźć się zapisy o treści:

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty : ..... zł. (słownie: ..... ).

2. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za faktury VAT w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną, a okres płatności będzie wówczas liczony od dnia dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury przesłanej na adres: kancelaria@um.gorzow.pl .

3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr ..... lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności. Przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.

5. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego

urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca

2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm. dalej: Wykaz).

6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 4 i 5, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT.

7. Wykonawca wyraża zgodę, iż Zamawiający będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych

podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

8. Wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz

osób trzecich.

9. Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP:

599-00-19-632.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowań zgodnie z Ustawą Prawo Pocztowe:

1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:

a) za utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez Zamawiającego, jednak nie wyższej niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez operatora wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;

b) za utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez Zamawiającego, jednak nie wyższej niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;

c) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez Zamawiającego, jednak nie wyższej niż zadeklarowana wartość przesyłki;

d) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez Zamawiającego lub w wysokości zwykłej wartości utraconych

lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2

e) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;

f) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.

2) Odszkodowania, o których mowa w ust. 9 pkt 1 ppkt e) i f), nie mogą być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.

3) Z tytułu nienależytego wykonania usługi powszechnej odszkodowanie przysługuje również za doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż w 4 dniu po dniu nadania - w wysokości stanowiącej różnicę między opłatą za przesyłkę listową najszybszej kategorii danego przedziału wagowego, a opłatą za taką przesyłkę niebędącą przesyłką najszybszej kategorii tego samego przedziału wagowego.

4) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej nie będącej usługą powszechną przysługuje odszkodowanie:

a) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką z korespondencją - w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,

b) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej z zadeklarowaną wartością - w wysokości nie wyższej niż zadeklarowana wartość przesyłki,

c) za utratę przesyłki z korespondencją - w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie niższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych,

d) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia - w wysokości nie przekraczającej dwukrotności opłaty za usługę - chyba że postanowienia regulaminu świadczenia usługi pocztowej w zakresie wysokości odszkodowania są korzystniejsze.

5) Kwoty przysługujące z tytułu niezapłaconych odszkodowań oraz zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową, w tym powszechną, podlegają oprocentowaniu w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki przysługują od dnia:

a) w którym upłynął trzydziestodniowy termin wypłacenia odszkodowania liczony od dnia

uznania reklamacji lub

b) od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

11. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § ..... niniejszej umowy w przypadku



zmiany ceny paliw w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §  
.....

niniejszej umowy, na następujących zasadach:

a) poziom zmiany cen paliw uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10 % względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,

b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,

c) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie przy uwzględnieniu wskaźnika zmiany cen paliw ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem pkt 9) ppkt a) i d) niniejszego ust.,

d) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 90 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,

e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10% względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zmiana umowy na podstawie ust. 10 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 10 ppkt d), w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia i z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § ..... niniejszej umowy.

12. Przesyłki, nie wyszczególnione w załączniku stanowiącym Formularz cenowy, będą wyceniane w oparciu o obowiązujący cennik Wykonawcy.

13. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w razie:

1) zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT,

- 2) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno- prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na zrealizowane już zamówienie.
15. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.
16. Zamawiający dopuszcza po rozstrzygnięciu przetargu umieszczenie w umowie zapisów doprecyzowujących kwestie:
- a) technologiczne takie jak: wskazanie placówek, które będą obsługiwały Zamawiającego, treść obowiązujących nadruków na przesyłkach o uiszczonej opłacie oraz regulaminy technologiczne Wykonawcy,
- b) finansowe takie jak: rabaty, opusty, itp.
17. Załącznikami do umowy będzie Instrukcja dla Wykonawców wraz z Formularzem cenowym (Załącznik 1a do Formularza ofertowego).
18. Zamawiający dopuszcza dodanie postanowień umowy wskazujących na tryb reklamacyjny zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.)

**Umowy zostaną zawarte odrębnie z Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie.**

## **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 1.** Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**2. Odwołanie przysługuje na:**

- 1)** niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2)** zaniechania czynności, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 3)** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym termin i sposób ich wnoszenia, znajdują się w DZIALE IX ustawy Pzp.**

## **XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**1.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

**2.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1)** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 4, tel. 95 7355 579, fax 95 7355 612;
- 2)** W razie pytań związanych z ochroną danych osobowych kontakt do inspektora danych osobowych: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. tel. 95 7355 563;

- 3)** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 4)** Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy);
- 5)** Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
  - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
  - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6)** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7)** W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8)** Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. (W przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować

zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

**c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

**d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**9)** Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

**a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

**b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**3.** Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest również:

**1) Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną;
- podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego

zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**2) Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby**– względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot udostępniający zasoby podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego, przewidzianego w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezppośrednio pozyskał.

## XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

## XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

**Załącznik Nr 1** – Formularz Ofertowy wraz z załącznikiem nr 1a

**Załącznik Nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik Nr 3** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów.

**Załącznik Nr 4** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.