



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

**Znak sprawy: 57/R/2023/MB**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

### **Zakup rozszerzający gwarancję wykorzystywanych w POT serwerów i urządzeń sieci LAN.**

Warszawa, 29.05.2023

---

Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska  
tel. +48 666 842 696, +48 785 802 187, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:  
Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [www.poland-convention.pl](http://www.poland-convention.pl); [www.aktualnosciturystyczne.pl](http://www.aktualnosciturystyczne.pl); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl);  
[www.pieknywschod.pl](http://www.pieknywschod.pl); [www.ppr.pot.gov.pl](http://www.ppr.pot.gov.pl); [www.zarabiajnaturystyce.pl](http://www.zarabiajnaturystyce.pl); [www.polskapodajdalej.pl](http://www.polskapodajdalej.pl)

## **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

1) Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

2) Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pot.gov.pl/pl>.

3) Kontakt z Zamawiającym – e-mail: [zamowienia@pot.gov.pl](mailto:zamowienia@pot.gov.pl).

4) Adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego zapytania ofertowego: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.

2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:

a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);

b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

## **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup rozszerzający gwarancję wykorzystywanych w POT serwerów i urządzeń sieci LAN.

## **2. Termin realizacji zamówienia**

14 dni od podpisania umowy na 12 miesięcy.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2) **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

#### 4. Przesłanki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agencji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

#### 5. Termin, miejsce oraz sposób przygotowania i składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesłać **do dnia 02 czerwca 2023 roku do godziny 10:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”.
- 2) Ofertę wraz z dokumentami i załącznikami do oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej.
- 3) **Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci ręcznie podpisanymi skanów.**
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 5) Oferta złożona po upływie terminu określonego w pkt. 1) nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 7) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu ofertowym dokumenty w postaci elektronicznej.
- 10) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 11) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12) Na ofertę Wykonawcy składa się:
  - a) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
  - b) **Wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);**
  - c) **Wypełniony Formularz cenowy (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);**
- 4) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

## **6. Kryteria wyboru oferty**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty	100%

- 1) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 100 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

## 7. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Organizacja Turystyczna (dalej: „POT”).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
  - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
  - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Okresy te dotyczą

- również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcę jest wymogiem związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym;
  7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
  9. Nie przysługuje Wykonawcy:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **9. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

## Załącznik nr 1

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedłużenie gwarancji na serwery i przełączniki firmy DELL o 12 miesięcy:**

1.	Przedłużenie Gwarancji do DELL R740, ST: <b>BZ4PNR2</b> co najmniej do 11 Kwietnia 2024
2.	Przedłużenie Gwarancji do DELL R740, ST: <b>BZ4WNR2</b> co najmniej do 11 Kwietnia 2024
3.	Przedłużenie Gwarancji do DELL <b>PowerSwitch S4148U-ON</b> ST: <b>HC1LPK2</b> co najmniej do 11 Kwietnia 2024.
4.	Przedłużenie Gwarancji do DELL <b>PowerSwitch S4148U-ON</b> ST: <b>JC1LPK2</b> co najmniej do 11 Kwietnia 2024.

W ramach przedłużenia gwarancji dostawca zobowiązuje się do świadczenia usługi naprawy bądź bezpośredniego kontaktu z producentem sprzętu, którego gwarancja w ramach tej umowy będzie dotyczyć.

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Młynarska 42**  
**01-171 Warszawa**

**OFERTA**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....  
.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

e-mail .....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na *Zakup rozszerzający gwarancję wykorzystywanych w POT serwerów i urządzeń sieci LAN*, znak sprawy 45/R/2023/ML, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto ..... PLN

(Słownie:..... )

Stawka podatku VAT .....%

Cena ofertowa brutto ..... PLN

(Słownie: ..... )

Oświadczam(-y), że:

- 1) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania zgodnie z warunkami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.



- 3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 4) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 6) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn. ....

.....

(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 3

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia

## Formularz cenowy

**Zakup rozszerzający gwarancję wykorzystywanych w POT serwerów i urządzeń sieci LAN., znak sprawy 25/R/2023/ML.**

	szt.	Cena jedn. netto	Cena netto	VAT 23%	Cena brutto
<b>Przedłużenie Gwarancji do DELL R740, ST: BZ4PNR2 co najmniej do 11 Kwietnia 2024</b>	1				
<b>Przedłużenie Gwarancji do DELL R740, ST: BZ4WNR2 co najmniej do 11 Kwietnia 2024</b>	1				
<b>Przedłużenie Gwarancji do DELL PowerSwitch S4148U-ON ST: JC1LPK2 co najmniej do 11 Kwietnia 2024.</b>	1				
<b>Przedłużenie Gwarancji do DELL PowerSwitch S4148U-ON ST: HC1LPK2 co najmniej do 11 Kwietnia 2024.</b>	1				
<b>RAZEM</b>					

....., dn. ....

.....  
 (podpis uprawnionego  
 przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**Projektowane Postanowienia Umowy (dalej jako: „Umowa”)**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie (01-171) przy ul. Młynarskiej 42, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 10), NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.), dalej jako: „ustawa Prawo zamówień publicznych”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (zwanym dalej „SOPZ”), zakup na rzecz Zamawiającego i dostarczenie do siedziby potwierdzenia przedłużenia Gwarancji i wykonania usług wskazanych w SOPZ.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (zwaną dalej „Ofertą”). W razie sprzeczności pomiędzy treścią SOPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają postanowienia SOPZ.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczona Gwarancja i Oprogramowanie zostało prawidłowo nabyte od producenta zgodnie z dostarczoną dokumentacją oraz, że Wykonawca jest uprawniony do dystrybucji Sprzętu w wersji licencyjnej, zgodnie z wymogami producentów oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych jego producenta, obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży, gwarancji oraz udzielonych licencji.

3. Potwierdzeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy jest sporządzenie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy (zwany dalej „Protokołem Odbioru”). Protokół Odbioru zostanie sporządzony przez Strony w terminie 1 dnia od dnia wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, to jest w terminie 1 dnia od zakończenia świadczenia usług wskazanych w SOPZ, zgodnie z § 3 ust. 5 Umowy.
4. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność Przedmiotu Umowy z Umową, w tym z SOPZ.
5. W przypadku niezgodności poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy pod względem ilości, rodzaju lub specyfikacji, lub stwierdzenia wad poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy podczas jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dostarczyć na własny koszt Przedmiot Umowy wolny od wad i zgodny z Umową.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa z gwarancji udzielonej przez producenta oprogramowania na usługi i urządzenia, o których mowa w § 1 Umowy, zgodnie z SOPZ.

### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Gwarancji i Oprogramowania w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
2. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną, na adres e-mail: [it@pot.gov.pl](mailto:it@pot.gov.pl), klucze licencyjne, plik (lub pliki) aktywacji licencji albo inny dokument stanowiący potwierdzenie udzielenia prawa do wsparcia technicznego lub udzielenia gwarancji.
3. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie dostawy Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokument, który umożliwi zarejestrowanie u producenta oprogramowania, w formie elektronicznej, licencji do oprogramowania.
4. Za termin dostawy Gwarancji przyjmuje się datę dostarczenia elektronicznego potwierdzenia przedłużenia Gwarancji.
5. W terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu Gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi wskazane w SOPZ.

### **§ 4.**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli Stron wymienionych w § 14 ust. 5 Umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy wynosi ..... (słownie złotych: ..... ) złotych netto, tj. .... (słownie: ..... ) złotych brutto.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo po przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne, ewentualne należności o charakterze publicznoprawnym, ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 5.**

1. Należność za dostarczony Przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
4. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy,
  - 2) w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Sprzętu,
  - 3) w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy

przypadek naruszenia postanowień § 9 Umowy.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy, chyba że częściowe wykonanie Umowy klóciłoby się z interesem Zamawiającego i osiągnięciem celu Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
4. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
5. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego, a w przypadku niedokonania potrącenia, są one płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
7. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto, wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.

#### **§ 7.**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
  - 1) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu Sprzętu Zamawiającemu przekraczającej 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następującym zakresie:
  - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego Sprzętu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach nie niższych niż wynikające z Oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
  - 2) w przypadku zmian stanu prawnego, które mają wpływ na realizację Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,

- 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
  - 4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 6) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - 7) innych zmian, w zakresie dopuszczonym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany wskazane w ust. 1 powyżej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części Umowy na osobę trzecią.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2, udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji na korzystanie z oprogramowania będącego elementem Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w SOPZ, na następujących polach eksploatacji:
  - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - b) udostępnienie oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.

2. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą wydania licencji Zamawiającemu.
3. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie przez Wykonawcę, licencji na oprogramowanie, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągle, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takich świadczeń.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, lub korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z udzielonych przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzone kwoty, odszkodowania oraz koszty obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w ust. 7 powyżej.
9. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw, a gdy wymiana nie będzie możliwa, zobowiązuje się do uzyskania oprogramowania o parametrach nie niższych niż określone w SOPZ. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego



przez Zamawiającego wynagrodzenia. Niezależnie od powyższego, przepisy § 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

### **§ 11.**

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
  - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
  - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.
5. Wykonawca będzie miał dostęp do danych, w tym Informacji Poufnych, w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń, przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
6. Wykonawca nie będzie kopiował danych, o których mowa w ust. 5 powyżej, a dostęp do nich będzie miał wyłącznie pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego.

### **§ 12.**

1. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarskiej 42 (01-171), która pełni funkcję administratora danych,

- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną,
  - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
  - 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
  - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
  - 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
  - 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
    - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
    - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
    - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
    - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
  - 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe udostępnione mu przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

### **§ 13.**

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec w chwili zawarcia Umowy (zwanych dalej „Siłą Wyższą”), uniemożliwiających

którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania Siły Wyższej.

2. Jeżeli czas trwania Siły Wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi Siły Wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie Siły Wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu Siły Wyższej, poinformować o jej wystąpieniu drugą Stronę.

#### **§ 14.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego - .....
  - 2) ze strony Wykonawcy - .....
5. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu Odbioru są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy są: .....
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 lub 5 może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony e-mailem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2 - Oferta Wykonawcy

Nr 3 - Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 3- Wzór protokołu odbioru

Warszawa, dnia .....

<b>PROTOKÓŁ ODBIORU nr .....</b>
----------------------------------

Termin wykonania Umowy:	
Miejsce dokonania odbioru:	Polska Organizacja Turystyczna; ul. Chałubińskiego 8; XIX piętro; 00-613 Warszawa
Data dokonania odbioru:	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko):	
Nazwa i adres Wykonawcy:	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko):	

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... r. jest:
---

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miarv	Liczba sztuk	Uwagi	Wartość brutto
1.					
2.					
3					
4					
łącznie wartość brutto zrealizowanej dostawy:					

<b>1. Potwierdzenie kompletności realizacji Przedmiotu Umowy*:</b>	
- TAK	
- NIE – zastrzeżenia:	
<b>2. Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie*:</b>	
- ZGODNE	
- NIEZGODNE – zastrzeżenia:	

<b>3. Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy w terminie określonym Umową*:</b>
- TAK
- NEGATYWNY – zastrzeżenia:
<b>4. Końcowy wynik odbioru*:</b>
- POZYTYWNY
- NEGATYWNY – zastrzeżenia:

**Pieczęć firmowa i podpis  
przedstawiciela Wykonawcy  
Zamawiającego**

**Pieczęć POT i podpis  
przedstawiciela**

**Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.**

**\* - niepotrzebne skreślić**