



Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego Nr GOPS.26.24.2022

Projekt umowy

Umowa Nr / 2022

zawarta w dniu 2022 r. w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek

a

.....

.....

REGON NIP

reprezentowanym przez, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Dotyczy części ...

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na Świadczeniu usług opiekuńczych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka 75+” – edycja 2022 - zwanego dalej „przedmiotem zamówienia lub przedmiotem umowy”.

§ 2 .

Użytym w niniejszej umowie wyrażeniom strony nadają poniższe znaczenie:

- 1) usługi opiekuńcze - oznacza usługi, o których mowa w §1 niniejszej umowy,
- 2) klient - oznacza osobę, na rzecz której, na podstawie decyzji, mają być świadczone przez Wykonawcę usługi opiekuńcze,
- 3) opiekun - oznacza Wykonawcę lub osobę wykonującą bezpośrednio na rzecz klienta usługi opiekuńcze, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy zawartej z Wykonawcą której przedmiotem jest świadczenie usług w rozumieniu niniejszej umowy i spełniającej wymogi określone przepisami prawa,
- 4) pracownik socjalny - oznacza pracownika socjalnego Zamawiającego, prowadzącego sprawę klienta,
- 5) decyzja - decyzji administracyjna wydana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, ustalająca indywidualny zakres usług przyznanych klientowi.

§ 3 .

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy obejmują świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób w wieku 75 lat i więcej w zakresie:

- 1) **pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego:**
 - robienie niezbędnych zakupów;



- podanie oraz pomoc podopiecznemu przy spożywaniu posiłków i napojów lub dostarczenie posiłku z punktu wydawania posiłków;
 - bieżące prace porządkowe w mieszkaniu podopiecznego lub części mieszkania użytkowanej przez podopiecznego;
 - mycie naczyń;
 - pranie ubrań i bielizny podopiecznego;
- 2) opiekę higieniczną:**
- pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej podopiecznego (mycie);
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
 - ubranie chorego;
- 3) pielęgnację podopiecznego:**
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
 - zapobieganie w powstawaniu odleżyn;
 - pomoc w ułożeniu chorego w łóżku, zmianie pozycji chorego w łóżku;
 - pomoc w poruszaniu się chorego po mieszkaniu;
 - zamawianie wizyt lekarza, pielęgniarki;
- 4) zapewnienie w miarę możliwości kontaktu z otoczeniem:**
- zamawianie wizyt duchowych u podopiecznego;
 - wysyłanie korespondencji;
 - załatwianie drobnych spraw urzędowych;
 - wyjście z podopiecznym na spacer;
 - dostarczanie prasy i książkę.
2. Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:
- świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego;
 - przestrzeganie zasad etycznych;
 - zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby starszej korzystającej z usług, jej rodziny i otoczenia;
 - dbałości o dobro osoby starszej korzystającej z usług, w tym o jej mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzenia nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania powierzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami kluczy do mieszkania;
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą starszą korzystającą z usług oraz jej rodziną, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób;
 - przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - niezwłocznym informowaniu swojego przełożonego o:
 - braku możliwości świadczenia usług np. z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego itp.;
 - braku możliwości wejścia do mieszkania osoby starszej objętej usługami;
 - czasowej rezygnacji osoby starszej z usług (np. ze względu na jej wyjazd lub pobyt w szpitalu);
 - rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby starszej korzystającej z usług z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recepty lub opłacanie rachunków – na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty;
 - dokumentowania wykonania usług w dzienniku czynności opiekuńczych;
 - godnego zachowywania w miejscu pracy;



- przestrzegania zasady zachowań etycznych, a w szczególności osoba świadcząca usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze:
 - nie czerpie korzyści materialnych lub osobistych z tytułu wykonywanej pracy;
 - korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały jej powierzone
 - wykonuje powierzone jej obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poszanowaniem godności osoby starszej;
 - nie przyjmuje żadnych nieetycznych zobowiązań.
- 3. Wymienione w ust. 1 czynności mogą być wykonywane w zależności od potrzeb chorego. Ilość godzin przyznawanych usług opiekuńczych jest zależna od potrzeb podopiecznego oraz możliwości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
- 4. Szacunkowa liczba klientów, dla których świadczone będą codziennie usługi opiekuńcze w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r. wynosi ... (odpowiednio do części). Natomiast szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania godzin wynosi w okresie związania umową godzin (odpowiednio do części).
- 5. Liczba godzin usług i osób dla których będą świadczone usługi opiekuńcze może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.
- 7. Świadczenie usług opiekuńczych będzie odbywać się zgodnie z decyzjami administracyjnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy, które określają zakres świadczenia usług, w tym również godziny świadczenia usług.
- 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość elastycznego dostosowywania godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4 .

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie informacji Zamawiającego o przyznaniu usług, w miejscu zamieszkania, codziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt.
2. Wykonawca na podstawie wydanej decyzji otrzyma Kartę Usług zawierającą:
 - a) imię i nazwisko oraz adres klienta,
 - b) ilość godzin usług przyznanych klientowi decyzją,
 - c) imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz jego kontaktowy adres i numer telefonu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy do 1-go każdego miesiąca kartę wykonywania usług opiekuńczych, dotyczącą wszystkich osób, na rzecz których wykonywane są usługi opieki, z zastrzeżeniem, że za miesiąc grudzień 2022 r. Kartę rozliczenia usług opiekuńczej należy dostarczyć do 17 grudnia 2022.
4. Wykonawca na potwierdzenie świadczenia usług prowadzi i przedkłada Karty Pracy Opiekuna, zawierającą co najmniej:
 - a) datę, godziny i miejsce świadczenia usługi,
 - b) miejsce na podpis klienta potwierdzającego świadczenie usługi.



- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Kart Pracy Opiekuna. Karty pracy należy przekazać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w terminie do 1-ego każdego miesiąca za m-c poprzedni, z zastrzeżeniem, że za miesiąc grudzień 2022 r. Kartę rozliczenia usług opiekuńczej należy dostarczyć do 17 grudnia 2022. Kartę Pracy Opiekun prowadzi dla każdego podopiecznego oddzielnie.

§ 5 .

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. do 7 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.12.2022r.

§ 6 .

- Strony ustalają następującą cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej w wysokości zł (słownie:).
- Strony ustalają, że faktury/rachunki zostaną wystawione na:
 - nabywcę: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613;
 - odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
- Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 2, zostaną doręczone do płatnika: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 w ostatnim dniu miesiąca za dany miesiąc.
- Ilość godzin świadczenia usług w czasie obowiązywania umowy a w konsekwencji - wysokość całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, mogą ulegać zmianom, w szczególności w razie przyznania tych usług nowym klientom, zmian w zakresie czasu korzystania z usług przez klientów dotychczasowych, ich rezygnacji z tych usług bądź wygaśnięcia decyzji przyznającej usługi. O każdorazowych zmianach w zakresie czasu świadczenia usług Zamawiający bezzwłocznie poinformuje Wykonawcę.
- Strony zgodnie ustalają że w przypadku przyznania przez Zamawiającego mniejszej ilości godzin usług, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
- Cena za świadczenie jednej godziny usługi opieki opiekuńczej zawiera wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w tym koszty pośrednie.
- Czasu dojazdu lub dojazdu osoby świadczącej usługi do domu i z domu klienta nie wlicza się do liczby godzin usług przyznanych indywidualnie w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
- Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi będzie dokonywana w okresach miesięcznych na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni wraz z dołączonymi doń dokumentami, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi za m-c grudzień 2022 r. nastąpi w terminie do 31 grudnia 2022 r. Realizacja zapłaty nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Do każdej faktury/rachunku powinien być dołączony alfabetyczny wykaz klientów z wyszczególnioną liczbą godzin usług opiekuńczych wykonanych w danym miesiącu dla danego klienta oddzielnie i ich sumę końcową.

§ 7 .

- Wykonawca lub opiekun są zobowiązani do poinformowania pracownika socjalnego w terminie 3 dni kalendarzowych o:
 - śmierci klienta,
 - wyjeździe klienta,
 - pobycie klienta w szpitalu,



- d) braku kontaktu z klientem lub braku współpracy z klientem,
 - e) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe,
 - f) zmianach w obowiązującym miesięcznym harmonogramie.
2. Osoba świadcząca usługi ma obowiązek bieżącego kontaktowania się z pracownikiem socjalnym w sprawach klienta.

§ 8 .

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz kontrolowania prawidłowości wykonywania usług u klientów wskazanych przez Zamawiającego. O wyniku kontroli oraz czynnościach podjętych w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować na piśmie osobę żądającą wykonania kontroli.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że w przypadku wystąpienia sytuacji interwencyjnych należy kontaktować się z pracownikiem socjalnym tel.w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych usług pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza uprawniony pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
5. O wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie poinformuje na piśmie Wykonawcę i wyznaczy mu stosowny termin w celu usunięcia ujawnionych w czasie kontroli nieprawidłowości.
6. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, ujawnione zostaną rażące nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Wykonawcę usług, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tych nieprawidłowości.

§ 9.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy, w szczególności dotyczących klientów. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§10.

Przy zakończeniu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, po porozumieniu z Zamawiającym, doloży wszelkich starań, aby przekazanie opieki nad klientami kolejnemu wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla klientów atmosferze.

§11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu niewykonania usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej, określonej w § 6 ust. 1 za każdą godzinę nie świadczenia usług,
 - 2) z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 1 - w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) z tytułu nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości o których mowa w § 8 ust. 5 - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,



- 4) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poddania się kontroli zgodnie z § 8 ust. 3 umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe naruszenie,
 - 5) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawcy, który zobowiązał się w ofercie, iż opiekun świadczący usługi opiekuńcze będzie posiadał kwalifikacje w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej i/lub opiekun osoby starszej i/lub opiekun medyczny i/lub pielęgniarka i/lub fizjoterapeuta i otrzymał za to dodatkowe punkty na etapie oceny ofert, a obowiązku tego nie dochował, zostanie naliczona kara umowna w wysokości do 500,00 zł za dany miesiąc, w którym stwierdzono niezgodność z ofertą.
 3. W przypadku wyrządzenia szkody klientowi przez Wykonawcę lub inne osoby mu podległe, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości poszkodowanemu, a w razie niewykonania powyższego obowiązku do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez poszkodowanego od Zamawiającego, w tym w szczególności kosztów należności głównej, odsetek, kosztów postępowania sądowego wraz z kosztami zastępstwa procesowego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z bieżących faktur /rachunków dotyczących realizacji tego zamówienia.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 i 2, oraz odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.
 6. W okresie obowiązywania stany zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§12.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) zmiana kwoty wynagrodzenia (stawka za jedną godzinę usługi) – w przypadku gdy ulegną zmianie przepisy prawa mające wpływ na jego wysokość (np. urzędowa zmiana stawek podatku VAT);
 - 5) ilości osób dla których będzie świadczona usługa opiekuńcza, która może ostatecznie ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - zmiana ta może wynikać z powodu choroby, rezygnacji z projektu, zmiany miejsca zamieszkania, śmierci klienta etc.,
 - 6) zwiększenia ilości godzin w danym miesiącu - zmiana ta może wynikać ze zwiększenia wsparcia uczestnika programu,
 - 7) zmniejszenia ilości godzin w danym miesiącu - zmiana ta może wynikać z powodu choroby, rezygnacji klienta, zmiany miejsca zamieszkania, etc., osoby/osób będącej/będących uczestnikiem/uczestnikami programu,
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin do 30% w stosunku do wykazanych w Zapytaniu ofertowym ilości godzin, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.



2. Strony zobowiązuje się wzajemnie powiadamiać na piśmie o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek Umowny w szczególności takich jak:
 - 1) zmiana siedziby lub adresu,
 - 2) zmiana rachunku bankowego.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, Strony dokonają zmian w niniejszej umowie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
6. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.
7. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie do 3 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.

§13.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu powszechnego w Rzeszowie.
3. W związku z pozyskaniem przez Zamawiającego danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę w treści umowy - Wykonawca zobowiązuje się, do następnego dnia po zawarciu umowy, udzielić osobie, której dane udostępnił Zamawiającemu - informacji zgodnie ze spoczywającym na Zamawiającym jako administratorze danych tej osoby obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Zakres przetwarzania danych osobowych określać będzie odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§14.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako RODO - w związku z pozyskiwaniem od Wykonawcy jego danych osobowych - podaje się następujące informacje:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, tel. (17) 86 70 144, fax: 85 60 338 e-mail: gops.swilcza@intertele.pl; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy jest Pan Daniel Panek, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: biuro@mpls.com.pl;



- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu zawarcia umowy z osobą, której dane dotyczą i wykonania tej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu dochodzenia roszczeń lub odpierania roszczeń w związku z tą umową;
- 3) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne lub finansowo księgowo, usługi informatyczne - w tym dostawcy oprogramowania, usługi doradcze, usługi pocztowe lub kurierskie; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i dalej aż do przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub zakończenia postępowań w przedmiocie dochodzenia roszczeń;
- 5) osoba, której dane dotyczą uprawniona jest do: uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące oraz uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących; żądania od administratora sprostowania dotyczących jej danych osobowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia dotyczących jej danych osobowych; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania; w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust 1 lit) f RODO osoba, której dane dotyczą ma również prawo do wniesienia sprzeciwu; osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy, w tym RODO;
- 6) podanie danych osobowych jest wymogiem umownym i warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Dyrektor GOPS

.....

.....
Księgowa GOPS