**ZP/44/2022 Załącznik nr 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są:
2. **usługa** jesienno-zimowego utrzymania dachów;
3. **roboty remontowo-budowlane i dekarskie** polegające na naprawach pokryć dachowych budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
4. **Usługa** jesienno–zimowego utrzymaniu dachów budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi obejmuje:
5. Zrzucanie śniegu z powierzchni dachów,
6. Likwidację nawisów śnieżnych i sopli,
7. Skuwanie lodu z rynien, z rur spustowych i z pasów pod rynnowych,
8. Uprzątnięcie chodników przyległych do budynków ze zrzuconego śniegu i lodu,
9. Wywóz części zrzuconego śniegu i lodu,
10. Usuwanie liści, innych nieczystości i samosiejek z dachu,
11. Usuwanie liści z rynien i odwodnienia liniowego terenu
12. Udrożnianie rur spustowych i odpływów do kanalizacji

**Uwaga**: Powyższy zakres zamówienia realizowany będzie tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych i okoliczności uzasadniających konieczność określonych prac i na wyraźne zlecenie Zamawiającego.

1. **Roboty remontowo-budowlane** i **dekarskie** - naprawy pokryć dachowych budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi obejmują:
2. Naprawy pasa pod lub nadrynnowego z blachy ocynkowanej,
3. Rozbiórki pokrycia z papy na dachach drewnianych - pierwsza warstwa,
4. Rozbiórki pokrycia z papy na dachach drewnianych - następna warstwa,
5. Wymianę desek dachowych (grub. 32mm),
6. Naprawy deskowania połaci dachowych,
7. Drobne naprawy pokrycia papowego polegające na wstawieniu łat do 0,1 m2,
8. Drobne naprawy pokrycia papowego polegające na wstawieniu łat do 1 m2,
9. Naprawy pokryć dachowych papą termozgrzewalną poprzez jednokrotne pokrycie papą wierzchniego krycia,
10. Naprawy pokryć dachowych papą termozgrzewalną poprzez obróbki z papy wierzchniego krycia,
11. Rozbiórki pokrycia z papy na dachach betonowych - pierwsza warstwa,
12. Rozbiórki pokrycia z papy na dachach betonowych - następna warstwa,
13. Naprawy pokryć dachowych papą termozgrzewalną poprzez dwuwarstwowe pokrycie z papy perforowanej oraz papy wierzchniego krycia,
14. Naprawy obróbek blacharskich, wyprostowanie i polutowanie drobnych uszkodzeń, wstawienie małych łatek o powierzchni do 0.01 m2,
15. Wymiany pokrycia murów ogniowych, pasów pod- i nadrynnowych, wyskoków, pasów elewacyjnych, gzymsów i krawędzi balkonów z blachy ocynkowanej,
16. Obróbki przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm z blachy ocynkowanej,
17. Obróbki przy szerokości w rozwinięciu do 25 cm z blachy ocynkowanej,
18. Naprawy rynien bez zdejmowania przez sprawdzenie i polutowanie pęknięć,
19. Naprawy rynien przez wstawienie łatek o powierzchni do 0.01 m2,
20. Naprawy rynien półokrągłych i skrzynkowych z blachy ocynkowanej w odcinkach o dł. do 0.5 m,
21. Naprawę rynien półokrągłych i skrzynkowych z blachy ocynkowanej w odcinkach o dł. do 1.0 m,
22. Naprawę rur spustowych wstawienie łatek o powierzchni do 0.01 m2,
23. Naprawę rur spustowych przez wycięcie i wstawienie nowych odcinków o dł. do 1.0 m z blachy ocynkowanej

**Uwaga**: Powyższy zakres zamówienia realizowany będzie tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających konieczność określonych prac i na wyraźne zlecenie Zamawiającego

1. **Wykaz obiektów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi do jesienno-zimowego utrzymania dachów i napraw:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Adres** | **Obiekt** | **Powierzchnia dachu w m²** |
| 1. | Al. Tadeusza Kościuszki 4 | Budynek Rektoratu | 957,32 |
| 2. | Pl. Gen. Józefa Hallera 1B | Budynek nr 1B | 1 863,37 |
| 3. | Pl. Gen. Józefa Hallera 1C | Budynek nr 7 | 529,34 |
| 4. | Pl. Gen. Józefa Hallera 1A | Budynek nr 54 (CIT) i 21 (portiernia) | 322,16 |
| 5. | Pl. Gen. Józefa Hallera 1E | Dom Studenta nr IV | 600,00 |
| 6. | ul. 6 Sierpnia 69 | Pływalnia | 1 407,87 |
| 7. | ul. 6 Sierpnia 69 | Hala sportowa | 2 024,09 |
| 8. | ul. Gen. Lucjana Żeligowskiego 7/9 | Budynek nr 1 | 1 028,76 |
| 9. | ul. Gen. Lucjana Żeligowskiego 7/9 | Budynek nr 2 | 1 587,84 |
| 10. | ul. Gabriela Narutowicza 60 | Budynek "Collegium Anatomicum" | 1 820,13 |
| 11. | ul. Gabriela Narutowicza 60 | Budynek lokatorski | 440,53 |
| 12. | ul. Williama H. Lindleya 6 | Budynek dydaktyczny | 398,68 |
| 13. | ul. Sędziowska 18a | Zakład Medycyny Sądowej | 721,08 |
| 14. | ul. Stefana Jaracza 63 | Budynek dydaktyczny | 513,60 |
| 15. | ul. Jana Muszyńskiego 1 | Budynek A | 1 249,12 |
| 16. | ul. Jana Muszyńskiego 1 | Budynek B | 1 458,28 |
| 17. | ul. Jana Muszyńskiego 1 | Budynek C | 1 148,16 |
| 18. | ul. Jana Muszyńskiego 1 | Budynek D | 434,33 |
| 19. | ul. Jana Muszyńskiego 1 | Budynek E - Zwierzętarnia | 410,00 |
| 20. | ul. Jana Muszyńskiego 1 | Budynek przy szklarni | 50,00 |
| 21. | ul. Jana Muszyńskiego 2 | Centrum Informacyjno-Biblioteczne | 1 778,76 |
| 22. | ul. Pomorska 251 | Budynek A1 | 4 000,00 |
| 23. | ul. Pomorska 251 | Budynek A2 | 3 200,00 |
| 24. | ul. Pomorska 251 | Budynek A2-3 Centrum Dydaktyczne | 5 364,00 |
| 25. | ul. Pomorska 251 | Budynek A4 | 1 135,00 |
| 26. | ul. Pomorska 251 | Budynek C2 | 543,00 |
| 27. | ul. Pomorska 251 | Budynek C3 | 138,00 |
| 28. | ul. Pomorska 251 | Budynek C5 | 3 736,00 |
| 29. | ul. Pomorska 251 | Budynek C6 | 424,00 |
| 30. | ul. Pomorska 251 | Budynek C7 | 1 239,00 |
| 31. | ul. Pomorska 251 | Budynek C8 | 960,00 |
| 32. | ul. Pomorska 251 | Budynek C14 | 150,00 |
| 33. | ul. Pomorska 251 | Budynek D1 | 295,00 |
| 34. | ul. Pomorska 251 | Budynek D2 | 386,00 |
| 35. | ul. Pomorska 251 | Budynek SO-4 | 138,00 |
| 36. | ul. Czechosłowacka 4 | Budynek A-5 Brain | 1 405,30 |
| 37. | ul. Pomorska 251 | Budynek A-6 MolecoLAB | 2 469,00 |
| 38. | ul. Pomorska 251 | Magazyn Czasowego Składowania Odpadów | 232,00 |
| 39. | ul. Czechosłowacka 2a | Budynek Biura parkingu | 195,00 |
| 40. | ul. Czechosłowacka 2b | Budynek Centrum Edukacji Medycznej | 127,00 |
| 41. | ul. Patrice Lumumby 5 | Dom Studenta nr I | 1 480,00 |
| 42. | ul. Strajku Łódzkich Studentów 1981 r. nr 2 | Dom Studenta nr II | 1 480,00 |
| 43. | ul. Mazowiecka 6/8 | Budynek dydaktyczny | 1 951,00 |
| 44. | ul. Mazowiecka 3 | Budynek C-9 MediHUB | 1 261,00 |
| 45. | ul. Mazowiecka 15 | Budynek M15 | 155,00 |
|  |  | **Razem m2:** | **51 798,85** |

1. **Wykaz administratorów obiektów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Adres | Jednostka/osoba  kontaktowa | Nr telefonu |
| 1. | al. Kościuszki 4  ul. Narutowicza 60  ul. Lindleya 6  ul. Żeligowskiego 7/9  ul. Jaracza 63  ul. Lumumby 5 (I Dom Studenta)  ul. Strajku Łódzkich Studentów 1981 r nr 2  (II Dom Studenta) | KBN  Grażyna  Konczewska | 785-911-511 |
| 2. | ul. Kopcińskiego 20  ul. Muszyńskiego 1  ul. Muszyńskiego 2  pl. Hallera 1  ul. Sędziowska 18a  ul. 6-go Sierpnia 71 (hala sportowa i basen) | KBN  Dorota Chojnacka | 502-447-582 |
| 3. | Centrum Kliniczno-Dydaktyczne  ul. Pomorska 251 (bud. A2-3, A4, A6, C2, C5, C7, C8)  ul. Czechosłowacka 2A  ul. Czechosłowacka 2B  ul. Mazowiecka 6/8  ul. Mazowiecka 15  ul. Mazowiecka 3 (bud. C9) | KBN  Alojzy Jaworski | 785-911-538 |
| 4. | Centrum Kliniczno-Dydaktyczne  ul. Pomorska 251 (bud. A1, A2)  ul. Czechosłowacka 4 (bud. A5) | KBN  Milena Gierczak | 785-911-620 |

1. **Terminy**
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy w ciągu 24 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
3. Częstotliwość świadczenia usługi: sukcesywnie w miarę potrzeb, zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zleceniem jednostkowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić każdorazowo do realizacji zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym wystawionym przez Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem w terminie **nie dłuższym niż 24 godzin****y** liczonym **od momentu dokonania zgłoszenia telefonicznego lub e-mail przez Zamawiającego.**
5. W sytuacjach wyjątkowych/nagłych wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym wystawionym przez Zamawiającego, w terminie ……………………………… **godzin** liczonych **od momentu dokonania zgłoszenia telefonicznego lub e-mail przez Zamawiającego.** Skrócenie czasu przystąpienia do realizacji zlecenia jednostkowego w wyżej opisanych okolicznościach jest jednym z kryteriów oceny ofert.
6. Wykonawca zobowiązany jest do jak najszybszego przystąpienia do wykonania jednostkowego zlecenia oraz do usunięcia zagrożeń bez zbędnej zwłoki, uwzględniając kolejność realizacji zleceń (usuwania zagrożeń) podaną przez Zamawiającego, z tym jednak, iż Wykonawca oświadcza, że w razie zaistnienia takiej potrzeby posiada zdolność skierowania do realizacji prac tylu ekip porządkujących, aby jednocześnie realizować prace na co najmniej 5 lokalizacjach obiektów Zamawiającego.
7. Wykonawca deklaruje dyspozycyjność w ramach oferowanej ceny (nie płatne dodatkowo) w dni robocze, niedziele i święta.
8. **Wytyczne dla realizacji usługi jesienno-zimowego utrzymania dachów**
9. Częstotliwość świadczenia usługi: sukcesywnie w miarę potrzeb, zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.
10. Wszelkie prace na dachach mogą być wykonywane przez osoby mające odpowiednie przeszkolenie BHP oraz zaświadczenie lekarskie pozwalające na pracę na wysokości.
11. Osoby zatrudnione do odśnieżania powinny posiadać sprzęt ochronny zgodny z przepisami BHP.
12. Prace powinny być prowadzone pod nadzorem osoby odpowiedzialnej.
13. Wszystkie prace na dachu należy prowadzić tylko za wiedzą i zgodą zarządcy obiektu oraz zgodnie z wymaganiami BHP.
14. Należy uzyskać od zarządcy obiektu informacje o wszelkich elementach wystających ponad połać dachową np. instalacje odgromowe, kominki wentylacyjne, przewody, świetliki.
15. Śnieg z powierzchni dachów należy usuwać ręcznie, używanie sprzętu mechanicznego jest niedopuszczalne.
16. Należy stosować narzędzia z miękkimi końcówkami np. gumowymi, o zaokrąglonych krawędziach, bez okuć metalowych.
17. Do transportu śniegu należy stosować wyłącznie brezenty, plandeki lub grube folie, a śnieg transportować niewielkimi porcjami o ciężarze do 30 kg.
18. Nie należy transportować śniegu po powierzchniach nieodśnieżonych.
19. Niedopuszczalne jest gromadzenie i zaleganie na dachu hałd śniegu.
20. W miejscach zrzutu pośredniego śniegu na dachach należy chronić pokrycie dachowe stosując elementy ochronne w postaci np. płyt OSB układane na przekładce amortyzującej z płyt styropianowych i kocach z geowłókniny.
21. Niedopuszczalne jest magazynowanie śniegu pod obiektem w hałdach, które opierają się o elewację.
22. Usuwanie śniegu może nastąpić po wyznaczeniu miejsca zrzutu oraz wykonaniu odpowiednich zabezpieczeń uniemożliwiających spowodowanie uszkodzeń elementów budynku oraz ograniczających dostęp osób postronnych do strefy zrzutu.
23. Teren zrzutu należy ogrodzić i oznakować, a do usuwania śniegu z dachu zaleca się stosowanie rynien lub rękawów zsypowych.
24. Osoby poruszające się po dachu muszą korzystać z systemów asekuracji.
25. Wchodzenie na świetliki i wyłazy jest zabronione.
26. Elewacje w miejscach zrzutu śniegu należy chronić przed uszkodzeniem stosując elementy ochronne w postaci np. płyt OSB.
27. Dach odśnieżać z zachowaniem szczególnej ostrożności, aby nie uszkodzić nawierzchni z papy.
28. Usuwanie ręczne należy wykonać z pozostawieniem warstwy ok. 5 cm śniegu.
29. Warstwy śniegu i lodu o grubości poniżej 5 cm należy usuwać stosując maty grzejne.
30. Odśnieżanie dachów należy prowadzić pasami, rozpoczynając od pasa zewnętrznego, a następnie posuwając się w głąb dachu, równolegle lub prostopadle do krawędzi dachu.
31. Podczas odśnieżania połaci dachu zabronione jest skuwanie śniegu czy lodu.
32. Z czynności odbiorowych usług każdorazowo zostanie sporządzony odpowiedni protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Ze strony Zamawiającego co najmniej przez Administratora Obiektu, na którym te usługi były wykonywane. Protokoły (oryginały) będą podstawą do obliczenia należności i wystawiania faktury za wykonane prace. Protokoły będą archiwizowane u Zamawiającego.
33. **Wytyczne dla realizacji robót remontowo- budowlanych i dekarskich – napraw dachów**
34. Wszelkie roboty na dachach mogą być wykonywane przez osoby mające odpowiednie przeszkolenie BHP oraz zaświadczenie lekarskie pozwalające na pracę na wysokości.
35. Roboty budowlane muszą być wykonywane pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi.
36. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie napraw pokryć dachowych z materiałów własnych, które będą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w prawie budowlanym. Na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi certyfikaty, deklaracje zgodności itp. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art.10 ustawy – Prawo budowlane) oraz wymogom specyfikacji warunków zamówienia.
37. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, deklarację właściwości użytkowych.
38. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał front robót w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował wszelkie urządzenia pomocnicze i prowizoryczne, zbędne materiały i usuwał odpady oraz śmieci.
39. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować front robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiorze robót.
40. Z czynności odbiorowych prac każdorazowo zostanie sporządzony odpowiedni protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Ze strony Zamawiającego co najmniej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego BIT oraz Administratora Obiektu. Protokoły (oryginały) będą podstawą do obliczenia należności i wystawiania faktury za wykonane prace. Protokoły będą archiwizowane u Zamawiającego.

**OPZ musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**