

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271.22.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

**ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ
W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8
I ZAMUROWEJ 11**

**Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Bogdan Munik

Sekretarz Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

- Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**
- Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA	3
ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP	9
ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	10
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	16
ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA I SKŁADANIA OFERT I DOKUMENTÓW OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ DOKUMENTÓW OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	21
ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	26
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	27
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO	28
ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30
ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	31
ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	32
ROZDZIAŁ XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	32
ROZDZIAŁ XIX. DODATKOWE INFORMACJE	33
ROZDZIAŁ XX. PODWYKONAWSTWO	33
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	34

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**
Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10**
Piotrków Tryb. 97-300
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**
REGON: **590648468**
NIP: **771-27-98-771**
Adres e- mail: [**zamowienia.publiczne@piotrkow.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@piotrkow.pl)

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV dla części 1 i 2:

90910000-9 Usługi sprzątania
90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90919200-4 Usługi sprzątania biur
90911300-9 Usługi czyszczenia okien

2. Przedmiot zamówienia dla części 1:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu K. Rudowskiego 10, ul. Farnej 8 i Zamurowej 11, o łącznej powierzchni 2.463,36 m².

W ramach świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany (przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi, zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi i zapachowymi oraz przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników) do utrzymywania w czystości:

- 1) ciągów komunikacyjnych i schodów,
- 2) pomieszczeń biurowych,
- 3) toalet,
- 4) wszelkich innych pomieszczeń znajdujących się w budynkach oraz do utrzymania czystości podczas uroczystości ślubów i jubileuszy w pomieszczeniach USC.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 zamówienia znajduje się w CZĘŚCI II SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia dla części 2:

Usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (budynek A, B i C), o łącznej powierzchni 4.581,59 m².

W ramach świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany (przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi, zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11

Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)

i zapachowymi oraz przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników) do utrzymywania w czystości:

- 1) ciągów komunikacyjnych i schodów,
- 2) pomieszczeń biurowych,
- 3) toalet,
- 4) wszelkich innych pomieszczeń znajdujących się w budynkach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 zamówienia znajduje się w CZĘŚCI II SIWZ.

4. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj.:**

Część 1 i 2 zamówienia:

Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – odpowiednie dla każdej części, wykonawca ma obowiązek wykonywania osobiście, za wyjątkiem czynności mycia okien (otwieranych i nieotwieranych), prania firan i zasłon, czyszczenia, prania (odkurzaczem piorącym) oraz polimeryzacji podłóg.

5. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności wykonywane na rzecz wykonawcy jak i podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:**

Część 1 i 2 zamówienia:

- 1) **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Zamawiający wymaga, aby do realizacji przedmiotu zamówienia (wykonywania wszystkich czynności opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia za wyjątkiem mycia okien, prania firan i zasłon oraz polimeryzacji podłóg, dla których zamawiający dopuszcza podwykonawstwo) każda wyznaczona osoba, wykonująca usługi, zatrudniona była na co najmniej ½ etatu na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

- 2) **Uprawnienia w zakresie kontroli spełniania wymagań zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

Weryfikacja i kontrola spełnienia powyższego wymogu oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu będą realizowane zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy, tj.:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego (§ 3 ust. 3 projektu umowy) wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania.

Zamawiający przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę rozumie np.:

- a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu na wezwanie Zamawiającego dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, licząc od następnego dnia po upływie terminu 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego wezwania do kontroli zatrudnienia osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****Część 1 i 2 zamówienia: 24 miesiące, tj. od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.****ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Warunek dotyczący posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy.
2. Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie stawia szczególnych wymagań dotyczących tego warunku.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający uzna za spełniony jeśli wykonawca:

- 1) **wykonał** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) **należycie**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia (dwie odrębne umowy, których czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy)**, odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: **usługi, polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń budynków, w tym biurowych, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż:**

w przypadku składania oferty na:	łączna powierzchnia:
Część 1	co najmniej 2.400 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali)
Część 2	co najmniej 4.500 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali)
Część 1 i 2	co najmniej 6.000 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali)

– wg załącznika nr 5 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), **zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.** Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się wykonawca.

2) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w szczególności:

w przypadku składania oferty na:	wymagane osoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego:
Część 1	co najmniej 5 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia , w tym co najmniej 2 osoby (pracownicy wykonawcy) posiadające (każda osoba): – uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m, – stosowne zaświadczenie lekarza medycyny pracy, – szkolenie BHP. co najmniej 1 osoba do pełnienia funkcji koordynatora (nie może być osobą sprząającą i odwrotnie), która przynajmniej raz w tygodniu, przez co najmniej 3 godziny będzie osobiście kontrolowała i nadzorowała jakość wykonywanej usługi, posiadająca: – doświadczenie <u>minimum 12 miesięcy</u> (następujących po sobie) doświadczenia w zakresie koordynacji i nadzoru <u>co najmniej jednej</u> usługi, polegającej na kompleksowym sprzątaniu budynków biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2.400 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali), zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, – <u>co najmniej roczne</u> doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprząającym składającym się z <u>minimum 4 osób</u> wykonujących usługę sprzątania, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
Część 2	co najmniej 10 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w tym co najmniej 4 osoby (pracownicy wykonawcy) posiadające (każda osoba): – uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m, – stosowne zaświadczenie lekarza medycyny pracy, – szkolenie BHP. co najmniej 1 osoba do pełnienia funkcji koordynatora (nie może być osobą sprząającą i odwrotnie), która przynajmniej raz w tygodniu, przez co najmniej 3 godziny będzie osobiście kontrolowała i nadzorowała jakość wykonywanej usługi, posiadająca: – doświadczenie <u>minimum 12 miesięcy</u> (następujących po sobie) doświadczenia w zakresie koordynacji i nadzoru <u>co najmniej jednej</u> usługi, polegającej na kompleksowym sprzątaniu budynków biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2.400 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali), zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, – <u>co najmniej roczne</u> doświadczenie w zakresie nadzoru nad

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

	zespołem sprzątającym składającym się z <u>minimum 4 osób</u> wykonujących usługę sprzątania, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
Część 1 i 2	co najmniej 15 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w tym co najmniej 6 osób (pracownicy wykonawcy) posiadające (każda osoba): – uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m, – stosowne zaświadczenie lekarza medycyny pracy, – szkolenie BHP. co najmniej 2 osoby do pełnienia funkcji koordynatora (nie może być osobą sprzątającą i odwrotnie), które przynajmniej raz w tygodniu, przez co najmniej 3 godziny będą osobiście kontrolowały i nadzorowały jakość wykonywanej usługi, posiadające (każda z osób), posiadające: – doświadczenie <u>minimum 12 miesięcy</u> (następujących po sobie) doświadczenia w zakresie koordynacji i nadzoru <u>co najmniej jednej</u> usługi, polegającej na kompleksowym sprzątaniu budynków biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2.400 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali), zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, – <u>co najmniej roczne</u> doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprzątającym składającym się z <u>minimum 4 osób</u> wykonujących usługę sprzątania, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

– wg załącznika nr 6 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią go łącznie wykonawcy wspólnie składający ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się wykonawca.

- 3) **dysponuje narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia, tj.:**

w przypadku składania oferty na:	wymagane narzędzia, wyposażenie i urządzenia techniczne:
Część 1	- co najmniej 4 wózki serwisowe do sprzątania, - co najmniej 4 zestawy podstawowych narzędzi do sprzątania: szczotka, szufelka, mop, wiadro, - co najmniej 1 odkurzacz, - co najmniej 1 drabinę, - co najmniej 1 urządzenie do mycia okien, - co najmniej 1 polerkę, - co najmniej 2 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

Część 2	1. co najmniej 8 wózków serwisowych do sprzątania, 2. co najmniej 8 zestawów podstawowych narzędzi do sprzątania: szczotka, szufelka, mop, wiadro, 3. co najmniej 2 odkurzacze, 4. co najmniej 2 drabiny, 5. co najmniej 1 urządzenie do mycia okien, 6. co najmniej 1 polerkę, 7. co najmniej 2 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości.
Część 1 i 2	1. co najmniej 12 wózków serwisowych do sprzątania, 2. co najmniej 12 zestawów podstawowych narzędzi do sprzątania: szczotka, szufelka, mop, wiadro, 3. co najmniej 3 odkurzacze, 4. co najmniej 3 drabiny, 5. co najmniej 2 urządzenia do mycia okien, 6. co najmniej 2 polerki, 7. co najmniej 3 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości.

– wg załącznika nr 7

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią go łącznie wykonawcy wspólnie składający ofertę.

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp.**

Art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający zastosuje w postępowaniu procedurę określoną w **art. 24aa ustawy Pzp** – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wykonawca zamieszcza w ww. oświadczeniu informacje o tych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

- 2) **Zobowiązanie podmiotu/ów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeśli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

3. **BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** wykonawca jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazać zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.

4. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – ART. 25 UST. 1 PKT 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wykazu usług**, w szczególności potwierdzającego należyte wykonanie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – **co najmniej dwóch zamówień (dwie odrębne umowy, których czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy)**, odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: usługi, polegające na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń budynków, w tym biurowych, **o łącznej powierzchni nie mniejszej niż:**

w przypadku składania oferty na:	łączna powierzchnia:
Część 1	co najmniej 2.400 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali)
Część 2	co najmniej 4.500 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali)
Część 1 i 2	co najmniej 6.000 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali)

– wg załącznika nr 5 do SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług, o których mowa powyżej i podać ich wartość wraz z załączonymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należyte.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **Wykazu osób**, którymi dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego – osoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w szczególności:

w przypadku składania	wymagane osoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego:
-----------------------	---

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

oferty na:	
Część 1	3. co najmniej 5 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia , w tym co najmniej 2 osoby (pracownicy wykonawcy) posiadające (każda osoba): – uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m, – stosowne zaświadczenie lekarza medycyny pracy, – szkolenie BHP. 4. co najmniej 1 osoba do pełnienia funkcji koordynatora (nie może być osobą sprząającą i odwrotnie), która przynajmniej raz w tygodniu, przez co najmniej 3 godziny będzie osobiście kontrolowała i nadzorowała jakość wykonywanej usługi, posiadająca: – doświadczenie <u>minimum 12 miesięcy</u> (następujących po sobie) doświadczenia w zakresie koordynacji i nadzoru <u>co najmniej jednej</u> usługi, polegającej na kompleksowym sprzątaniu budynków biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2.400 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali), zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, – <u>co najmniej roczne</u> doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprząającym składającym się z <u>minimum 4 osób</u> wykonujących usługę sprzątania, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
Część 2	3. co najmniej 10 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w tym co najmniej 4 osoby (pracownicy wykonawcy) posiadające (każda osoba): – uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m, – stosowne zaświadczenie lekarza medycyny pracy, – szkolenie BHP. 4. co najmniej 1 osoba do pełnienia funkcji koordynatora (nie może być osobą sprząającą i odwrotnie), która przynajmniej raz w tygodniu, przez co najmniej 3 godziny będzie osobiście kontrolowała i nadzorowała jakość wykonywanej usługi, posiadająca: – doświadczenie <u>minimum 12 miesięcy</u> (następujących po sobie) doświadczenia w zakresie koordynacji i nadzoru <u>co najmniej jednej</u> usługi, polegającej na kompleksowym sprzątaniu budynków biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2.400 m² (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali), zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, – <u>co najmniej roczne</u> doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprząającym składającym się z <u>minimum 4 osób</u> wykonujących usługę sprzątania, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
Część 1 i 2	3. co najmniej 15 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w tym co najmniej 6 osób (pracownicy wykonawcy) posiadające (każda osoba): – uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m,

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

	– stosowne zaświadczenie lekarza medycyny pracy, – szkolenie BHP.
	4. co najmniej 2 osoby do pełnienia funkcji koordynatora (nie może być osobą sprząającą i odwrotnie), które przynajmniej raz w tygodniu, przez co najmniej 3 godziny będą osobiście kontrolowały i nadzorowały jakość wykonywanej usługi, posiadające (każda z osób), posiadająca: – doświadczenie <u>minimum 12 miesięcy</u> (następujących po sobie) doświadczenia w zakresie koordynacji i nadzoru <u>co najmniej jednej</u> usługi, polegającej na kompleksowym sprzątaniu budynków biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż <u>2.400 m²</u> (wyłączając powierzchnię hal, magazynów i szpitali), zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, – <u>co najmniej roczne</u> doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprząającym składającym się z <u>minimum 4 osób</u> wykonujących usługę sprzątania, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

– wg załącznika nr 6 do SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, w szczególności:

w przypadku składania oferty na:	wymagane narzędzia, wyposażenie i urządzenia techniczne:
Część 1	1. co najmniej 4 wózki serwisowe do sprzątania, 2. co najmniej 4 zestawy podstawowych narzędzi do sprzątania: szczotka, szufelka, mop, wiadro, 3. co najmniej 1 odkurzacz, 4. co najmniej 1 drabinę, 5. co najmniej 1 urządzenie do mycia okien, 6. co najmniej 1 polerkę, 7. co najmniej 2 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości.
Część 2	1. co najmniej 8 wózków serwisowych do sprzątania, 2. co najmniej 8 zestawów podstawowych narzędzi do sprzątania: szczotka, szufelka, mop, wiadro, 3. co najmniej 2 odkurzacze, 4. co najmniej 2 drabiny, 5. co najmniej 1 urządzenie do mycia okien, 6. co najmniej 1 polerkę, 7. co najmniej 2 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości.
Część 1 i 2	1. co najmniej 12 wózków serwisowych do sprzątania, 2. co najmniej 12 zestawów podstawowych narzędzi do sprzątania: szczotka, szufelka, mop, wiadro, 3. co najmniej 3 odkurzacze, 4. co najmniej 3 drabiny, 5. co najmniej 2 urządzenia do mycia okien,

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

	6. co najmniej 2 polerki,
	7. co najmniej 3 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości.

– wg załącznika nr 7

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – ART. 25 UST. 1 PKT 3 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,
- 4) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wskazania przez wykonawcę, w **załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty**, dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, wskazanych w pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11

Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)

- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, odpowiadających wskazanym w ppkt 1) – 4), wystawianych w kraju poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia odpowiednio.

- 5) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
– wg załącznika nr 8 do SIWZ,
- 6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp,
– wg załącznika nr 9 do SIWZ,
- 7) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
– wg załącznika nr 10 do SIWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) zamawiający bada czy nie zachodzą wobec każdego z tych podmiotów podstawy wykluczenia – żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia – podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp.

5. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp**, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

- 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się jest w języku polskim za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres siedziby zamawiającego:

**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – Punkt Informacyjny
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski**

albo

- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:

- <https://platformazakupowa.pl/pn/piotrkow-tryb> (zwanej dalej „Platforma”), dostępnej również pod adresem: www.bip.piotrkow.pl (Zamówienia Publiczne – PROFIL NABYWCY – Postępowania w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY – 2020).

Zamawiający zaleca korzystanie z komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy – FORMULARZY „Złóż ofertę” lub „Wyślij wiadomość”, znajdujących się na stronie postępowania (nie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ePUAP).

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- **lub poczty elektronicznej na adres:** zamowienia.publiczne@piotrkow.pl

Łączny rozmiar wiadomości wraz z wszystkimi załącznikami przesyłanej przy użyciu poczty elektronicznej nie może przekraczać 50 MB.

Wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną nie jest jednoznaczne z jej doręczeniem zamawiającemu. W przypadku skorzystania z poczty elektronicznej zaleca się, aby wykonawca żądał niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przez niego wiadomości.

- **lub skrzynki podawczej ePUAP.**

zgodnie z instrukcją wskazana w poniższej tabeli:

Dokument wykonawcy	Forma komunikacji / sposób przekazania
Wadium. Rozdział IX SIWZ.	1) elektroniczna / środki komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: – Platformy przy użyciu formularza „Złóż ofertę” – dokument wadium nie może być na trwałe zespolony z ofertą – musi stanowić odrębny plik, – poczty elektronicznej, – ePUAP, 2) papierowa / za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
Oferta (w tym część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem). Sposób sporządzenia oferty wskazany został w Rozdziale XI SIWZ.	1) elektroniczna / środki komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy przy użyciu formularza „Złóż ofertę”, Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 2) papierowa za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem postańca.
Dokumenty składane wraz z ofertą, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp. Sposób sporządzenia dokumentów składanych wraz z ofertą wskazany został w Rozdziale XI SIWZ.	Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyboru jednej z form komunikacji przy składaniu oferty. W przypadku jednoczesnego złożenia oferty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca zamawiający uzna, że wykonawca złożył dwie oferty i odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę.
Oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Rozdział VII pkt 3 SIWZ.	1) elektroniczna / środki komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: – Platformy przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość”, – poczty elektronicznej, – ePUAP, 2) papierowa / za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
Dokumenty lub oświadczenia, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. Rozdział VII pkt 4 SIWZ.	
Oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje, w szczególności: – składanie wyjaśnień dotyczących treści oferty, – składanie wyjaśnień do złożonych dokumentów i oświadczeń, – składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ,	

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

– przekazywanie kopii przystąpień do postępowania odwoławczego, – przekazywanie kopii odwołań, – składanie wniosków o udostępnienie protokołu, – składanie wyjaśnień ceny rażąco niskiej, – wyrażanie zgody na poprawienie nieistotnych omyłek.	
Dokument zamawiającego	Forma komunikacji / sposób przekazania
Zawiadomienia, wezwania oraz informacje, w szczególności: – wezwania do złożenia oraz wyjaśnień i uzupełnień dokumentów, – udzielanie wyjaśnień treści SIWZ, – zmiany treści SIWZ, – informacje z otwarcia ofert, – wezwania do wyjaśnienia ceny rażąco niskiej, – informacje o poprawieniu omyłek, – informacje o wyniku postępowania, – informowanie o wpłynięciu środków ochrony prawnej i wezwań do przystąpienia do postępowania odwoławczego, – udostępnianie protokołu wraz z załącznikami.	Elektroniczna / środki komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy poprzez zamieszczenie ich w sekcji „Komunikaty” . Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, przekazywana jest w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

- W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera je samodzielnie z tych baz danych. Jeżeli te dokumenty sporządzone są w języku obcym, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Pzp, nie udziela informacji, związanych z prowadzonym postępowaniem, telefonicznie ani w formie osobistego kontaktu w swojej siedzibie.
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
- Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
- Pani Ewa Tymińska tel. 732 77 96 email e.tyminska@piotrkow.pl – kontakt wyłącznie w sprawach organizacyjnych.
- Pan Mariusz Magiera tel. 732 77 80 email m.magiera@piotrkow.pl – kontakt w sprawach ewentualnej wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Część 1: 8.000,00 zł**Część 2: 15.000,00 zł**

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz. U. 2019, poz. 310) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**:
 - 1) **w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu**:
 - należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego (niedopuszczalna jest bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku):
GETIN NOBLE BANK S.A. KONTO DEPOZYTÓW: 58 1560 0013 2323 1404 1000 0003
 - w tytule przelewu należy zamieścić adnotację:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

Wadium – przetarg nieograniczony na: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI** część – znak **SPZ.271.22.2020**.

- **prawidłowe wniesienie wadium następuje w terminie uznania rachunku zamawiającego przed upływem wymaganego terminu, w wymaganej wysokości,**
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wnoszone w częściach przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika.

2) w przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wykonawca przekazuje wadium, sporządzone w jednej z poniższych postaci:

- **w postaci elektronicznej – dokument elektroniczny – oryginał (dokument wygenerowany elektronicznie),** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wystawcy gwarancji/poręczenia,
- **w postaci pisemnej – dokument papierowy – oryginał,** podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wystawcy gwarancji/poręczenia.

Dokument gwarancji/poręczenia musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Z treści dokumentu gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:

- odpowiedzialność gwaranta za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,
- zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowa na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez wykonawcę lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku korespondenta lub innej tego typu instytucji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium może być wniesione przez jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z tym że w treści gwarancji lub poręczenia zaleca się, aby zostali wymienieni (objęci zakresem gwarancji/poręczenia) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku gwarancji/poręczenia, w której treści nie zostaną wymienieni jako zobowiązani wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zabezpieczenie oferty wspólnej będzie skuteczne jeżeli gwarancja wadialna zostanie wystawiona po zawiązaniu konsorcjum na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) należy wnieść w sposób określony w rozdziale VIII SIWZ – odpowiednio.

4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niewniesienie wadium w wymaganej wysokości, w wyznaczonym terminie (dotyczy także przedłużonego terminu związania ofertą oraz ponownego wniesienia wadium na podst. art. 46 ust. 3 ustawy Pzp), dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. pkt 7b ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni od terminu składania ofert**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA I SKŁADANIA OFERT I DOKUMENTÓW OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ DOKUMENTÓW OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku złożenia większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Oferty można składać w odniesieniu do: **wszystkich części**.
5. Ofertę, bez względu na jej postać, stanowi:
 - 1) **Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**, bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej treści SIWZ,
 - 2) **część niejawna oferty (jeśli dotyczy)** – zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
6. Oferta i wszystkie jej załączniki bez względu na ich postać:
 - 1) nie mogą zawierać postanowień odbiegających od SIWZ,
 - 2) muszą być sporządzone w języku polskim, czytelne,
 - 3) muszą być jednoznaczne i nie mogą przedstawiać propozycji alternatywnych,
 - 4) muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy.

Przez podpis wykonawcy należy rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy.

Jeżeli z dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11

Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)

Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Wykonawcy działający wspólnie – pełnomocnictwa:

- jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego,
- pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców),
- jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

7. Przygotowanie oferty i sposób jej złożenia, zmiany i wycofania

1) oferta w postaci elektronicznej:

- **jako naturalny dokument elektroniczny (dokument, oświadczenie wygenerowane elektronicznie) albo dokument elektroniczny będący cyfrowym odwzorowaniem dokumentu w postaci papierowej – oryginał,**

Zamawiający zaleca **sporządzenie oferty w jednym z formatów danych, tj.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.**, wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, określającym formaty udostępniania zasobów informacyjnych i przyjmowania danych elektronicznych,

- **musi być podpisana, pod rygorem nieważności, przez osobę/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy/ów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu) przy użyciu formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.**

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Pliki stanowiące ofertę oraz pliki będące dokumentami załączanymi do oferty należy skompresować do jednego pliku (*.zip) – zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, **z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),**
- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

Format (*.rar), zgodne z §18 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, nie jest formatem umożliwiającym przyjmowanie dokumentów elektronicznych służących do załatwiania spraw należących do zakresu działania zamawiającego – format (*.rar) nie został wymieniony w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia.

- **musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy przy użyciu formularza „Złóż ofertę”.**

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego ani ePUAP, ani na nośniku danych (np. CD, pendrive) z uwagi na niezgodność z wymogami określonymi w §3 ust. 2 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wydanego na podstawie art. 10g ustawy Pzp.

- jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- **maksymalny rozmiar jednego pliku** przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **100 MB**.

2) oferta w postaci papierowej:

- **musi być złożona w oryginale**, w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
- **pod rygorem nieważności opatrzona** (ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie) **własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy/ów**.

Wszystkie zapisane strony oferty albo części ofert powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę/y, uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy.

- oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Rudowskiego 10
OFERTA W <tryb postępowania>
NA <nazwa (tytuł) postępowania>
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać:

„dostarczyć do.... do dnia ... do godz.”

- jeżeli wykonawca, zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „CZĘŚĆ JAWNA OFERTY” i jako „CZĘŚĆ ZASTRZEŻONA OFERTY” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty,
- wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. W tym celu wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – powiadomienie musi zostać złożone w sposób i postaci przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie musi dodatkowo być oznaczone określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” – do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty: zmiany zostaną dołączone do oferty, w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie mu zwrócona.

- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Do oferty wykonawca dołącza:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11

Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, **wg załącznika nr 2 do SIWZ**, w jednej z poniższych postaci:
 - **w postaci elektronicznej jako naturalny dokument elektroniczny albo dokument elektroniczny, będący cyfrowym odwzorowaniem dokumentu w postaci papierowej – oryginał**, podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów, podmiotu/ów zobowiązanego/ych do złożenia oświadczenia zgodnie z ustawą Pzp,lub
 - **w postaci papierowej – oryginał**, podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych do reprezentowania wykonawcy/ów, podmiotu/ów zobowiązanego/ych do złożenia oświadczenia zgodnie z ustawą Pzp;
- 2) zobowiązanie podmiotu/ów udostępniającego/ych swoje zasoby na potrzeby wykonawcy/ów składającego/ych ofertę (jeśli dotyczy) – projekt zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**, w jednej z poniższych postaci:
 - **w postaci elektronicznej jako naturalny dokument elektroniczny albo dokument elektroniczny będący cyfrowym odwzorowaniem dokumentu w postaci papierowej – oryginał**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania podmiotu/ów udostępniającego/ych swoje zasoby,
 - **w postaci papierowej – oryginał**, podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania podmiotu/ów udostępniającego/ych swoje zasoby;
- 3) oświadczenia i/lub dokumenty, stanowiące wyjaśnienia, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje) w jednej z poniższych postaci:
 - **w postaci elektronicznej – jako naturalny dokument elektroniczny albo dokument elektroniczny będący cyfrowym odwzorowaniem dokumentu w postaci papierowej – w oryginał**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania wykonawcy/ów,
 - **w postaci papierowej – oryginał**, podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania wykonawcy/ów;

Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez zamawiającego, że wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym,

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11

Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)

Nie można zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty;

- 4) pełnomocnictwo, w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w jednej z następujących postaci:

w postaci elektronicznej jako:

- **naturalny dokument elektroniczny – oryginał**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawców,
- **naturalny dokument elektroniczny – oryginał aktu notarialnego**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza,
- **dokument elektroniczny – kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem** kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza,
- **w postaci papierowej – oryginał**, podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/y uprawnioną/e, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania wykonawcy,
- **w postaci papierowej – kopia**, poświadczona za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem przez notariusza;

9. **Dokumenty, oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego oraz oświadczenie składane na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, wykonawca:**

- 1) **sporządza zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, zmienionego Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) w jednej z następujących postaci:**

- **w postaci elektronicznej – naturalny dokument elektroniczny albo dokument elektroniczny będący cyfrowym odwzorowaniem dokumentu w postaci papierowej – w oryginał**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e,
- **w postaci elektronicznej – dokument elektroniczny – kopia**, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e,
- **w postaci papierowej – oryginał dokumentu, oświadczenia**, podpisane własnoręcznym podpisem przez osobę/y uprawnioną/e,
- **w postaci papierowej – kopia dokumentu, oświadczenia**, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać pełnomocnik lub wspólny pełnomocnik, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyrażnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2) **przekazuje w sposób określony w rozdziale VIII SIWZ – odpowiednio.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert do 10 listopada 2020 r. do godz. 09:00.**

2. **Miejsce składania ofert:**

- 1) **oferta w postaci elektronicznej** – ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, sporządzoną wg instrukcji wskazanej w Rozdziale XI SIWZ, należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/piotrkow_trib (zwanej dalej „Platforma”), dostępnej również pod adresem: www.bip.piotrkow.pl (Zamówienia Publiczne – PROFIL NABYWCY – Postępowania w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY – 2020) na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
- 2) **oferta w postaci papierowej** – ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, sporządzoną wg instrukcji wskazanej w Rozdziale XI SIWZ, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Punkt Informacyjny
Pasaż Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski**

3. **Otwarcie ofert:**

- 1) nastąpi **10 listopada 2020 r. o godz. 09:30** w siedzibie zamawiającego w:

**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
Referat Zamówień Publicznych, III piętro, pokój 310
Pasaż Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski**

- 2) jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert,
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Opis sposobu obliczania ceny dla części 1 i 2:

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie rozliczane w formie miesięcznych płatności w ilości ustalonej przez strony w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla części zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i istotnymi postanowieniami jakie zostaną wprowadzone do umowy oraz przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest określić dla wszystkich pozycji:
 - ceny jednostkowe netto (stawki) na podstawie kalkulacji własnych lub danych rynkowych,
 - wartości netto, stanowiące iloczyn stawki za wykonanie przedmiotu umowy (za 1m²) oraz ilości łącznej powierzchni do sprzątnięcia pomieszczeń.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto.
5. Cena oferty brutto odpowiada wartości netto powiększonej o wartość podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, należy do wykonawcy.
7. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich, określona do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza (z zastosowaniem reguł matematycznych zaokrąglania liczb).
8. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem stosownych zapisów w załączonych istotnych postanowieniach jakie zostaną wprowadzone do umowy.
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek z uwagi na przyjęty sposób dokonywania płatności, określony w istotnych postanowieniach jakie zostaną wprowadzone do umowy dla poszczególnych części zamówienia – odpowiednio.
12. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.
13. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej odwiedzenie i sprawdzenie miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jego otoczenia w celu oceny, miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach – **dotyczy części 1 i 2 zamówienia:**

- 1) Cena ofertowa brutto – **C**;
- 2) Pozostałe kryteria:
 - Częstotliwość koordynowania i nadzorowania jakości wykonanej usługi przez wyznaczonego koordynatora – **A**,
 - Dodatkowe mycie okien (otwieranych) we wszystkich pomieszczeniach przedmiotowych budynków Urzędu w każdym kalendarzowym roku realizacji usługi (usługa mycia w lipcu lub sierpniu, poza obowiązkowym dwukrotnym myciem okien do 30 kwietnia i do 1 października) – **B**,
 - Certyfikat jakości wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą w zakresie np.: świadczenia usług utrzymania czystości, wysokiej jakości stosowania technologii, zatrudnienia przeszkolonego personelu (np.: certyfikaty ISO, certyfikat „Czystości i higieny” – **D**;

Lp.	Waga w %	Sposób oceny	
1	60	Cena [całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia]	ilość pkt obliczona wg wzoru, gdzie 1 % = 1 pkt: $C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 [\%]$

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

		najniższa cena	
2	20	Częstotliwość koordynowania i nadzorowania jakości wykonanej usługi przez wyznaczonego koordynatora (ilość dni w tygodniu) minimum 1 raz w tygodniu przez 3 h maksimum 5 razy w tygodniu przez 3h	ilość pkt obliczona wg wzoru, gdzie 1 % = 1 pkt: $A = \frac{\text{ilość dni w badanej ofercie}}{\text{największa oferowana ilość dni}} \times 20 [\%]$
3	10	Dodatkowe mycie okien (otwieranych) we wszystkich pomieszczeniach przedmiotowych budynków Urzędu w każdym kalendarzowym roku realizacji usługi TAK/NIE	B = 10 (TAK) B = 0 (NIE)
4	10	Certyfikat jakości (posiada, nie posiada) [należy dołączyć do oferty kserokopię aktualnego certyfikatu jakości] TAK/NIE	D = 10 (TAK) D = 0 (NIE)

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w danej części, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + A + B + D$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

A – punkty uzyskane w kryterium „Częstotliwość nadzorowania jakości wykonanej usługi przez wyznaczonego koordynatora”

B - punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowe mycie okien (otwieranych) we wszystkich pomieszczeniach przedmiotowych budynków Urzędu Miasta w każdym kalendarzowym roku realizacji usługi”

D - punkty uzyskane w kryterium „Certyfikat jakości”

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. W przypadku wątpliwości, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (art. 90 ustawy Pzp).
5. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

- Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**
Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**
-

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:

1. **Kopię** (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **polis ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę minimum**
 - dla części 1 nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**
 - dla części 2 nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**
 - dla części 1 i 2 nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**wraz z dowodem opłacenia składki.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w jednej z form przewidzianych w ustawie Pzp.
3. **Listę osób realizujących przedmiot zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** – wzór zgodny z załącznikiem nr 2 do projektu umowy. W przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na dwie części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest dołączyć dwie listy. Wykonawca może dokonać zmiany osób pierwotnie wskazanych w Wykazie osób, przekazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, z tym że zmiana personelu nie może wpłynąć na niedopełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ.
4. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy, potwierdzające posiadanie zezwolenia na pracę na wysokości powyżej 1 m, dla dwóch osób wskazanych do realizacji zamówienia.
5. **Dokument/y osoby/ów reprezentującej/ych wykonawcę** (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wymaga dostarczenia **umowy regulującej zasady współpracy tych wykonawców.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

- Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**
- Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**
-

7. Numer telefonu i adres e-mail osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych na koordynatora, z którą/którymi Zamawiający będzie się mógł kontaktować w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
8. **Oświadczenie o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przebrane wynagrodzenie za realizację umowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do SIWZ, podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
9. Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt 1-6 zamawiający potraktuje jako uchylanie się wykonawcy od podpisania umowy.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert – w postępowaniu, w którym zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy**, w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, **zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze** (lub wygaśnie po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy), wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w pkt 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

- Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**
Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**
-

9. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zamawiający nie narzuca ich wzoru, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia wskazane w **załączniku nr 12 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w **CZĘŚCI III SIWZ**.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień i warunków umowy wynikające ze zmiany przepisów prawa, w przypadkach wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności:

1. Ustawowej zmiany wysokości stawek podatków od towarów i usług (VAT) – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę.
2. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę.
3. Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę.
4. Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.
5. Zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - 1) o charakterze niezależnym od stron,
 - 2) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
6. zmiany oznaczenia danych dotyczących zamawiającego i /lub wykonawcy,
7. zmiany osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy – dopuszcza się zmianę osób przedstawionych w ofercie jedynie w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach oraz za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić takiej zgody jeśli nowe osoby będą spełniały warunki określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ.
8. zmiany powierzchni do sprzątnia.

Przewidziane okoliczności, stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania w/w okoliczności potwierdzających, że zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.
2. Wartości i dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez wykonawcę muszą być podane w PLN, a w przypadku wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie ich kraju. Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11

Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)

na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (odpowiednio: z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om z wyjątkiem sytuacji, gdy zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (patrz Rozdział III SIWZ) obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – w Formularzu ofertowym pkt 10.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 3, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****ROZDZIAŁ XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w rozdziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 6 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Formularze do wypełnienia, stanowiące treść oferty wykonawcy	
Załącznik nr 1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Formularz do wypełnienia, który składa wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert) na stronie internetowej¹	
Załącznik nr 4.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca wezwany przez zamawiającego	
Załącznik nr 5.	Doświadczenie zawodowe / wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 6.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 7.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
Załącznik nr 8.	Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
Załącznik nr 9.	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp
Załącznik nr 10.	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca przed podpisaniem umowy	
Załącznik nr 11.	Oświadczenie wykonawcy o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przebrane wynagrodzenie za realizację umowy
Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca na etapie realizacji przedmiotu zamówienia	
Informacje dodatkowe	
Załącznik nr 12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji / poręczenia

¹ Wykonawca na podstawie art. 24 pkt. 11 w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

Załącznik nr	13.	Klauzula RODO
--------------	-----	---------------

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZĘŚĆ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ III – ISTOTNE POSTANOWIENIA JAKIE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****Załącznik nr 1****FORMULARZ OFERTOWY****Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Karola Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)
1.		
2.	Rodzaj przedsiębiorstwa*: ☐ MAŁE ☐ ŚREDNIE ☐ DUŻE	
3.	Rejestr prowadzenia działalności*: ☐ KRS NR adres rejestru: https://ekrs.ms.gov.pl/ ☐ CEDIG NR NIP adres rejestru: https://prod.ceidg.gov.pl/ ☐ NR adres rejestru: (dla wykonawcy, który ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)	

*zaznaczyć właściwe

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

- Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- Oferuję wykonanie całości niniejszego zamówienia:

Część 1:

za łączną CENĘ zł brutto:.....

słownie zł:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****z uwzględnieniem kryteriów:**

1. **Częstotliwość nadzorowania jakości wykonanej usługi przez wyznaczonego koordynatora, który w wyznaczonym czasie będzie kontrolował i nadzorował jakość wykonanej usługi:**
(wpisać ilość dni w tygodniu)
2. **Dodatkowe mycie okien (otwieranych) we wszystkich pomieszczeniach przedmiotowych budynków Urzędu w każdym kalendarzowym roku realizacji usługi**
(wpisać TAK lub NIE)
3. **Certyfikat jakości (posiada - TAK, należy dołączyć do oferty kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualnego certyfikatu jakości, nie posiada - NIE):**
(wpisać TAK lub NIE)

Część 2:**za łączną CENĘ zł brutto:**.....**słownie zł:****z uwzględnieniem kryteriów:**

1. **Częstotliwość nadzorowania jakości wykonanej usługi przez wyznaczonego koordynatora, który w wyznaczonym czasie będzie kontrolował i nadzorował jakość wykonanej usługi:**
(wpisać ilość dni w tygodniu)
 2. **Dodatkowe mycie okien (otwieranych) we wszystkich pomieszczeniach przedmiotowych budynków Urzędu w każdym kalendarzowym roku realizacji usługi**
(wpisać TAK lub NIE)
 3. **Certyfikat jakości (posiada - TAK, należy dołączyć do oferty kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualnego certyfikatu jakości, nie posiada - NIE):**
(wpisać TAK lub NIE)
3. Niniejsza oferta jest ważna przez okres **30 dni od terminu składania ofert.**
 4. Akceptuję(my) bez zastrzeżeń istotne postanowienia jakie mają zostać wprowadzone do umowy załączone do SIWZ.
 5. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(my) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego.
 6. Składam niniejszą ofertę:

☐ we własnym imieniu*

☐ jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

7. Nie uczestniczę/my, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

8. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

☐ żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*

☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

10. Informacja dotyczące podwykonawstwa (*wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (patrz Rozdział III SIWZ) obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi, prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy*):

☐ nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.*

☐ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeśli jest znana) (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy
1.		
2.		

*zaznaczyć właściwe

11. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

☐ oświadczam (wykonawca), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*dotyczy danych osobowych, które **wykonawca** pozyskał bezpośrednio w szczególności od osoby/ób fizycznej/nich skierowanej/nich do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).*

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

☐ oświadczam, że podwykonawca/podmiot trzeci wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy w szczególności danych osobowych osoby/ów fizycznej/ych skierowanej/ych do realizacji zamówienia).

☐ nie dotyczy⁴.

12. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych na potrzeby niniejszego postępowania (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną)**.**

*** skreślić jeżeli nie dotyczy*

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

☐ Oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ*.

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

☐ Oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*.

☐ **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych*.**

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

*właściwe zaznaczyć

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:****Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w***.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),***polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:***.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***w następującym zakresie:***.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).***Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:***.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

Załącznik nr 3

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, że:

1) udostępniam wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
.....
określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:

.....
.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w SIWZ, przez udostępniane zasoby)

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

4) zrealizuję roboty/usługi*, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia*, kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia*, na których polega wykonawca.

.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

dla postaci papierowej:

..... dnia 2020 roku

.....
*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
podmiotu udostępniającego zasoby*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****Załącznik Nr 4****Zamawiający:**Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁵****Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:☐ nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23*☐ należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23*

Z

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Jednocześnie przedstawiam następujące dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

⁵ Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaka zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca na podstawie art. 24 pkt. 11 w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa samodzielnie każdy z członków konsorcjum uprawniony do reprezentacji (spółka cywilna – każdy ze wspólników).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****Załącznik Nr 5****Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Karola Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy):

Nazwa i adres zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez wykonawcę*	Miejsce wykonania zamówienia oraz zakres zamówienia	Czas realizacji	
			początek (miesiąc rok)	koniec (miesiąc rok)
1	2	3	4	5

*w przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług wymaganych przez zamawiającego i podać jego wartość

*jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac

Załączam(y) dowody⁷, określające czy ww. usługi / dostawy zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) należycie.

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

⁷ Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11

Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****Załącznik Nr 6****Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca:Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁸:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**Część 1 zamówienia*:**

Lp.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności - „koordynator”, „osoba sprzątająca”, „osoba sprzątająca - praca na wysokości”)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego w zakresie określonym w niniejszej SIWZ (doświadczenie: miejsce, czas wykonywania, zakres, zaświadczenie lekarza medycyny pracy, szkolenie BHP, wymiar etatu)	Podstawa dysponowania osobami ⁹
1	2	3	4	5

Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w niniejszym „Wykazie osób” przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji zamówienia, z tym że zmiana personelu nie może wpłynąć na niedopełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ.

⁸ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.⁹ W kolumnie podstawa dysponowania osobami, należy wpisać:

- „zasoby własne” lub „zasoby podmiotu trzeciego” oraz w przypadku osób, których dotyczy warunek udziału w postępowaniu (opisany w Rozdziale V SIWZ), a które wykonywać będą czynności na podstawie art. 29 ust. 3a (określone w Rozdziale III SIWZ) „zatrudnienie na umowę o pracę”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****Część 2 zamówienia*:**

Lp.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności - „koordynator”, „osoba sprzątająca”, „osoba sprzątająca - praca na wysokości”)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego w zakresie określonym w niniejszej SIWZ (doświadczenie: miejsce, czas wykonywania, zakres, zaświadczenie lekarza medycyny pracy, szkolenie BHP, wymiar etatu)	Podstawa dysponowania osobami¹⁰
1	2	3	4	5

Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w niniejszym „Wykazie osób” przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji zamówienia, z tym że zmiana personelu nie może wpłynąć na niedopełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ.

**niepotrzebne skreślić lub usunąć*

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹⁰ W kolumnie podstawa dysponowania osobami, należy wpisać:

- „zasoby własne” lub „zasoby podmiotu trzeciego” oraz w przypadku osób, których dotyczy warunek udziału w postępowaniu (opisany w Rozdziale V SIWZ), a które wykonywać będą czynności na podstawie art. 29 ust. 3a (określone w Rozdziale III SIWZ) „zatrudnienie na umowę o pracę”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****Załącznik Nr 7****Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Karola Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY

Wykonawca:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹¹:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Przedkładamy wykaz, dostępnych nam w celu realizacji zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

LP.	NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH	ILOŚĆ
Obligatoryjne (wg wymagań Opisu przedmiotu zamówienia):		
W przypadku składania oferty przez jednego wykonawcę na Część 1 zamówienia*:		
1.	co najmniej 4 wózki serwisowe do sprzątania	
2.	co najmniej 4 zestawy podstawowych narzędzi do sprzątania: szczotka, szufelka, mop, wiadro	
3.	co najmniej 1 odkurzacz	
4.	co najmniej 1 drabinę	
5.	co najmniej 1 urządzenie do mycia okien	
6.	co najmniej 1 polerkę	
7.	co najmniej 2 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości	
W przypadku składania oferty przez jednego wykonawcę na Część 2 zamówienia*:		
1.	co najmniej 8 wózków serwisowych do sprzątania,	
2.	co najmniej 8 zestawów podstawowych narzędzi do sprzątania: szczotka, szufelka, mop, wiadro	
3.	co najmniej 2 odkurzacze	
4.	co najmniej 2 drabiny	
5.	co najmniej 1 urządzenie do mycia okien	
6.	co najmniej 1 polerkę	
7.	co najmniej 2 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości	
W przypadku składania oferty przez jednego wykonawcę na Część 1 i 2 zamówienia*:		
1.	co najmniej 12 wózków serwisowych do sprzątania	
2.	co najmniej 12 zestawów podstawowych narzędzi do sprzątania: szczotka, szufelka, mop, wiadro	
3.	co najmniej 3 odkurzacze	
4.	co najmniej 3 drabiny	
5.	co najmniej 2 urządzenia do mycia okien	
6.	co najmniej 2 polerki	

¹¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

7.	co najmniej 3 szt. sprzętu do usuwania pajęczyn na wysokości	
----	--	--

**niepotrzebne skreślić lub usunąć*

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****Załącznik Nr 8****Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Karola Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT
 LOKALNYCH NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5 PKT 8 USTAWY PZP**

Wykonawca:¹²

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:☐

nie zalegam/y z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

☐

zalegam/y z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Przedstawiam(y), dla wykazania braku postaw wykluczenia:

☐

dokument(y) potwierdzający/(e) dokonanie płatności tych należności (wraz z odsetkami / grzywnami – jeżeli dotyczy)

☐

wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****Załącznik Nr 9****Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Karola Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA
 ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
 NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 22 USTAWY PZP**

Wykonawca:¹³

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że nie orzeczono wobec mnie (nas) zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹³ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****Załącznik Nr 10****Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Karola Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO PRAWOMOCNEGO
 WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU
 Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB
 ZDROWOTNE ALBO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 15 USTAWY PZP**

Wykonawca:¹⁴

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

☐ nie wydano wobec mnie (nas) prawomocnego wyroku sądu / ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

☐ wydano wobec mnie (nas) prawomocny wyrok sądu / ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Przedstawiam(y), dla wykazania braku postaw wykluczenia:

☐ dokument(y) potwierdzający(e) dokonanie płatności tych należności (wraz z odsetkami / grzywnami – jeżeli dotyczy)

☐ wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹⁴ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11****Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)****Załącznik Nr 11****Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Karola Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NUMERZE KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY,
 NA KTÓRE MA ZOSTAĆ PRZELANE WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

Wykonawca:¹⁵

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że rozliczenia z tytułu realizacji umowy mają być dokonywane na rachunek rozliczeniowy prowadzony przez bank
o numerze

Oświadczam(y), że rachunek ten jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe **prowadzony jest rachunek VAT.**

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y) – dla postaci papierowej (w postaci elektronicznej – nie wypełniać):

Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

Załącznik Nr 12

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
WNOSZONEGO W FORMIE GWARANCJI / PORĘCZENIA
dla wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ww. postępowaniu
i został wybrany do realizacji zadania**

Zamawiający nie narzuca wzoru gwarancji, jednak powinna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia wskazane poniżej:

1. **Beneficjent (gwarancji):** Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. **Kwota** zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **5%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie **zwolnione i zwrócone** Wykonawcy w następujący sposób:
 - **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich końcowym odbiorze,
 - **30%** stanowiące zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla całości robót.
4. Gwarancja jest **nieodwołalna, bezwarunkowa**, podlega prawu polskiemu i jest **wykonalna** na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Gwarancja dotyczy **zapłaty kwoty roszczeń zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania** tj. roszczeń wynikających z:
 - 1) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 KC),
 - 2) kosztów wykonania zastępczego (art. 480 KC),
 - 3) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 KC),
 - 4) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 KC),
 - 5) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 KC).
6. **Zabezpieczenie zostanie zapłacone, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.**
7. **Własnoręczność podpisów** osób upoważnionych do podpisania wezwania, o którym mowa w pkt 7 będzie mógł stwierdzić **radca prawny lub adwokat**, ewentualnie **bank** prowadzący rachunek beneficjenta.
8. **Żadna zmiana ani uzupełnienie** lub jakakolwiek modyfikacja **umowy** lub jakichkolwiek **dokumentów** dotyczących wykonania zamówienia, jaka może zostać sporządzona między Zamawiającym a Wykonawcą, **nie zwalnia** w żaden sposób z **odpowiedzialności** wynikającej z niniejszej gwarancji.
9. **Zobowiązanie** z tytułu gwarancji **nie będzie uzależnione** od konieczności zawiadamiania wystawcy gwarancji o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji umowy lub jakichkolwiek dokumentów dotyczących zamówienia.
10. **Wykonawca ma obowiązek przedłużyć zabezpieczenie** z tytułu należytego wykonania umowy w przypadku gdy stan zaawansowania robót wskazywać będzie na to, iż wykonanie umowy nastąpi po terminie przewidzianym w umowie. Przedłużenie winno nastąpić o okres przewidywanego opóźnienia.
11. **Wszelkie spory** dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają **kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11**

Część 2: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)**

Załącznik Nr 13

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e.urzad@piotrkow.pl

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego jest Anna Pełka, adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:

- dokonania oceny oferty pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy, w szczególności wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,
- przechowywania danych dla celów kontrolnych (zapewnienia rozliczalności, tj. wykazania spełnienia przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego obowiązków wynikających z przepisów prawa).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku zamówień współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania/umowie przechowywane będą w terminach określonych w zasadach zawartych w szczególności w wytycznych, umowach o dofinansowanie.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i oraz art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 3a i 3b ustawy Pzp. W szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:

- Krajowa Izba Odwoławcza,
- Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
- sądy administracyjne, sądy powszechne,
- instytucje zarządzające /pośredniczące w zarządzaniu/ programami współfinansującymi wydatki wynikające z realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze środków unijnych, krajowych lub innych,

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11

Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)

- współpracujące z Urzędem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i świadczące na jego rzecz usługi z następujących kategorii: prawne, informatyczne, pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji,
- wykonawcy biorący udział w postępowaniu;

Z tym, że art. 8 ust. 5 ustawy Pzp ogranicza zasadę jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO – zamawiający udostępnia dokumentację postępowania zawierającą dane osobowe dotyczącą wyroków skazujących i naruszeń prawa, wyłącznie w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, a więc tylko podmiotom uprawnionym (zgodnie z art. 179 ustawy Pzp) oraz tylko w terminie na wniesienie środków ochrony prawnej, (sytuacja taka może zaistnieć również wtedy, gdy umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego została już zawarta, vide: art. 182 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Część 1: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO 10, UL. FARNEJ 8 I ZAMUROWEJ 11

Część 2: ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY UL. SZKOLNEJ 28 (BUDYNEK A, B I C)

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.