

Załącznik nr 8 do SWZ
Projektowane postanowienia Umowy
które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w Umowie

Umowa ZP/TP/...../2024

W dniu **2025 roku** w Gdańsku, pomiędzy **Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku** z siedzibą w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6, NIP 583-19-50-988, REGON 191978594, zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „WiMBP”, reprezentowaną przez:

..... –

a

.....z siedzibą w (kod:) przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej Rzeczypospolitej Polskiej/rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... –

została zawarta umowa na postawie wyboru dokonanego zgodnie z procedurami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.), w trybie podstawowym, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonywanie usługi sprzątnia**, zwanej dalej również Usługą lub Zamówieniem, w okresie **od 01.04.2025r. do 31.08.2026r.** w niżej wymienionych obiektach - filiach i budynku głównym Zamawiającego wraz z zapewnieniem środków czystości:

Lp.	Obiekt	Adres	Ogółem powierzchnia (w m ²)	Pow. okien (w m ²)	Podłogi	Sedes (szt.)	Umywalka i lub zlew (szt.)	Standardowe dni i godziny pracy pracowników filii (poniedziałek-piątek lub poniedziałek-sobota)
1	F-1	Biblioteka Manhattan Gdańsk - Wrzeszcz ul. Grunwaldzka 82	903 m² 2 x dziennie	161m ²	płytki ceramiczne , wykładzina dywanowa	2	3	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota 7.30-21.00

2	F-2	Biblioteka Oliwska Gdańsk - Oliwa ul. Opata Jacka Rybińskiego 9	346 m² 70 m ² taras /posadzka - gres/ 5 stopni schodków/gres/ przed wejściem głównym; 20 m ² podjazdu dla osób niepełnospr.; 4 stopnie schodów przed wejściem od strony podwórka; piwnica	56m ²	gres, wykładzina dywanowa,	2	4	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
3	F-6	Biblioteka Pilotów Gdańsk - Zaspą ul. Pilotów 3	562 m² wiatrołap + 33 stopnie schodów przed wejściem + kabina windy oraz obręb wejścia do windy na obu kondygnacjach (cały szyb windy tak jak mycie okien)	166m ²	tarket, wykładzina dywanowa	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19:00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
4	F-7	Biblioteka pod Kotem i Myszą Gdańsk - Wrzeszcz ul. Lelewela 21/22	144 m² Wiatrołap 20m ² terenu przed wejściem do biblioteki piwnica 12,5 m ²	45m ²	gres, wykładzina dywanowa	2	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15:30 Sobota 7.30-15.30
5	F-8	Biblioteka na Strzyży Gdańsk - Wrzeszcz ul. Chopina 40	95 m² 6m ² terenu przed wejściem do biblioteki	20m ²	gres, wykładzina dywanowa	1	1	Poniedziałek, wtorek czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa, 7.30-15.30
6	F-9	Biblioteka na Fali Gdańsk - Przymorze ul. Jagiellońska 8	299 m² schody przed wejściem na galerię – 24 stopnie	80m ²	wykładzina dywanowa, gres	2	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30

7	F- 11 + 60	Biblioteka przy Rynku, Biblioteka bez Barrier Gdańsk - Przymorze ul. Czerwony Dwór 21	325 m² wiatrołap; klatka schodowa; schody wewnętrzne – 15 stopni	149m ²	wykładzina dywanowa, linoleum, lastrico	3	3	F-60 poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-17.00 Środa 7.30-15.30 F-11 Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30
8	F-13	Biblioteka pod Żółwiem Gdańsk – Śródmieście ul. Św. Ducha 109-111/113	105 m² Przedproże ze schodkami przed wejściem; taras	20m ²	wykładzina dywanowa, parkiet; gres	1	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
9	F-14	Biblioteka Babie Lato Gdańsk - Przymorze ul. Opolska 3	271 m² klatka schodowa + schody (24 stopnie) + 3 m2 terenu przed wejściem do biblioteki	41m ²	linoleum płytki PCV; gres	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30
10	F-16	Biblioteka Brzeźno Gdańsk - Brzeźno ul. Dworska 27	168 m² 2,5 m2 przedsionek przed wejściem do biblioteki na piętrze	48m ²	wykładzina dywanowa, lastrico; gres;	1	1	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
11	F-18	Biblioteka Kolonia Gdańsk - Wrzeszcz ul. Manifestu Połanieckiego 32/34	132 m² schody – 7 stopni przed wejściem do biblioteki	20m ²	tarket; gres; wykładzina	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30

12	F-19	Biblioteka Chełm Gdańsk - Chełm ul. Dragana 26	461 m² 7 m ² pow. wewnątrz budynku przed wejściem w holu	65m ²	wykładzina dywanowa, płytki PCV, lastrico	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
13	F-26	Biblioteka Żabianka Gdańsk - Żabianka ul. Gospody 3B	414 m² klatka schodowa i schody wewnętrzne – 10 stopni; piwnica	156m ²	tarket, gres	4	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
14	F-29	Filia Naukowa Gdańsk - Przymorze ul. Obrońców Wybrzeża 2	632 m² klatka schodowa – schody wewnętrzne - 24 stopnie	180m ²	wykładzina dywanowa, tarket, lastrico	5	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
15	F-33	Biblioteka Ratuszowa Gdańsk - Orunia Św. Wojciech - Lipce ul. Gościnną 1	340 m² + klatka schodowa – schody wewnętrzne – 55 stopni + kabina windy oraz obręb wejścia do windy na obu kondygnacjach (zabudowy szklane oddzielające pomieszczenia od klatki schodowej tak jak mycie okien), 2 razy dziennie	100m ²	wykładzina dywanowa, terakota;	5	9	Poniedziałek, wtorek czwartek, piątek 7.30 – 19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
16	F-43	Biblioteka na Grobli Gdańsk – Śródmieście ul. Angielska Grobla 8/10	70 m²	24m ²	wykładzina dywanowa, linoleum	1	1	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30

17	F-44	Biblioteka Morenowa Gdańsk - Morena ul. Wyrobka 5 A	132 m² 3 m ² terenu przed wejściem do biblioteki	50m ²	PCV, wykładzina dywanowa, parkiet, lastrico	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
18	F-48	Biblioteka na Wyspie Gdańsk - Sobieszewo ul. Turystyczna 3	45 m²	8m ²	wykładzina dywanowa	1	1	Poniedziałek, wtorek, czwartek, 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30 piątek 8.00-16.00
19	F-50	Biblioteka Suchanino Gdańsk - Suchanino ul. Paderewskiego 11	386 m² 5m ² terenu przed wejściem do biblioteki; klatka schodowa (30 stopni schodków)	182m ²	wykładzina dywanowa, panele, terakota	3	6	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30
20	F-57	Biblioteka Przeróbka Gdańsk - Przeróbka ul. Kryniczna 20	135 m² 10 m ² terenu przed wejściem do biblioteki	30m ²	wykładzina dywanowa, gres	1	2	Poniedziałek, wtorek czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
21	F-62	Biblioteka Niedźwiednik Gdańsk - Niedźwiednik ul. Podkarpacka 1	365 m² klatka schodowa, schody (21 stopni) + winda osobowa + 10 m ² terenu przed wejściem głównym do biblioteki	82m ²	wykładzina dywanowa, PCV, gres	2	4	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-18.00 Środa, 7.30-15.30
22	F-63	Środowiskowe Centrum Profilaktyki dla Dzieci i Młodzieży Gdańsk - Stogi ul. Szpaki 1	323 m² + teren przed budynkiem z przodu od zaplecza i z boku od strony podjazdu dla niepełnosprawnych 140 m ² . + świetlik dachowy	60,05 m ²	wykładzina, terakota	1	3	Poniedziałek, wtorek czwartek, piątek 9:00 – 19.00 Środa 9:00-15.00

23	F- 65	Filia Gdańska Gdańsk – Śródmieście ul. Mariacka 42/43	126 m² przedproże, schodki przed wejściem do biblioteki Uwaga! Bejcowane okładziny ścienne i meble wymagają specjalnych środków konserwujących	39m ²	terakota, panele drewniane	3+1 pisu ar	5	Poniedziałek, wtorek czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
24	F-73	Biblioteka Lawendowa Gdańsk - Jasień ul. Lawendowe Wzgórze 5	144,5 m²	15 m ²	płytki ceramiczne , wykładzina dywanowa	2	3	poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, 7.30-19.00 Środa, sobota 7.30-15.30
25	F-74	Biblioteka Dobry Moment Gdańsk ul. Łódzka 64/81	266,67 m²	91 m ²	gres, winyłowa, wykładziny	1	4	poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, 7.30-19.00 Środa, sobota 7.30-15.30
26	Bud. główny	WiMBP Gdańsk Targ Rakowy 5/6	USŁUGA DOTYCZY WYŁĄCZNIE MYCIA OKIEN W BUDYNKU GŁÓWNYM 3 x podczas trwania umowy (maj, listopad, kwiecień)	620 m ²	-	-	-	Usługa możliwa: Pomieszczenia biurowe, magazyny, pomieszczenia techniczne, korytarze, sanitariaty - Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 8.00-15.00 Czytelnie, wypożyczalnia - Środa po godz. 15.00 Sobota po godz. 15.00

2. Ogólna powierzchnia wewnątrz podlegająca Usłudze wynosi **7190,15 m²**.

3. Poszczególne powierzchnie podlegające Usłudze oraz dni i godziny pracy pracowników poszczególnych filii określa ust. 1.
4. Usługa w filiach będzie wykonywana:
 - a) **od poniedziałku do piątku** dla filii, które w soboty są nieczynne
 - b) **od poniedziałku do soboty** dla filii, które w soboty są czynne,
 zgodnie z dniami pracy pracowników filii wymienionymi w ust. 1.
5. Godziny wykonywania Usługi oraz kolejność i zakres prac Wykonawca ma obowiązek ustalić z kierownikiem filii, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w każdej filii Usługa będzie wykonywana wyłącznie w obecności i pod nadzorem pracownika danej filii;
 - b) w Filii Nr 1 (Biblioteka Manhattan) usługa będzie wykonywana **dwa razy dziennie**: rano (7.30-10.00) i po południu (16.00-17.30);
 - c) w Filii Nr 33 (Biblioteka Ratuszowa) usługa będzie wykonywana **dwa razy dziennie**: rano (7.30-10.00) i po południu (16.00-17.30);
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania przedziału godzinowego wykonywania Usługi w poszczególnych filiach.
6. Godziny, termin wykonania oraz kolejność i zakres prac w budynku głównym Wykonawca ma obowiązek ustalić z Działem Administracji.
7. Zamawiający zastrzega, że zmiany mogą ulec określone w ust. 1:
 - a) siedziby poszczególnych filii, w granicach administracyjnych miasta Gdańsk;
 - b) wyposażenie, rodzaje powierzchni i elementów,
 - c) godziny pracy filii,
 co nie wymaga zmian do niniejszej umowy i nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia ponad wskazane w umowie.
8. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianie siedziby poszczególnych filii na piśmie z siedmiodniowym wyprzedzeniem, wskazując przy tym czy zmiana ta jest zmianą trwałą czy czasową, określając termin, w którym w danym obiekcie winna być realizowana umowa.

§ 2

1. Zakres Usługi obejmuje:

a/ usługi codzienne – filie - utrzymanie efektu czystości i porządku w pomieszczeniach bibliotecznych (czytelnie, wypożyczalnie, pokoje socjalne), w toaletach, ciągach komunikacyjnych, magazynach, kłatkach schodowych i piwnicach oraz w otoczeniu filii poprzez działania:

- odkurzanie wykładzin dywanowych
- zamiatanie i mycie podłóg
- usuwanie śmieci z wymianą jednorazowych, plastikowych worków na śmieci
- dbanie o czystość koszy, parapetów, grzejników, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, poręczy, przeszkleń, balustrad
- wycieranie kurzu z mebli, ze sprzętu biurowego (UWAGA: komputery należy przecierać odrębnymi ściereczkami i przy użyciu odpowiednich preparatów)
- mycie umywalk, zlewozmywaków, baterii umywalkowych, sanitariatów, terakoty, glazury oraz luster
- bieżące uzupełnianie w toaletach mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, wkładek dezynfekujących
- czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych
- codzienne opróżnianie przed budynkiem F-63 zewnętrznego pojemnika na odpady
- codzienne opróżnianie przed budynkiem F-74 zewnętrznego pojemnika na odpady

- codzienne czyszczenie balkonu w F-33 (Biblioteka Ratuszowa), w szczególności zamiatanie, usuwanie liści z odpływu wody)
- codzienne utrzymywanie w czystości terenu przed książkami w filii nr 2, 19, 26, 44, 71 (w szczególności zamiatanie, usuwanie liści, niedopałków papierosów, piachu, innych nieczystości, odśnieżanie, usuwanie śliskich powierzchni)
- codzienne utrzymywanie w czystości przedproży/tarasów oraz chodników i schodów przed wejściem do placówek bibliotecznych (w szczególności zamiatanie, usuwanie liści, niedopałków papierosów, piachu, innych nieczystości, **odśnieżanie**, usuwanie śliskich powierzchni)

oraz

- **w każdej lokalizacji, sukcesywnie, w częstotliwości niezbędnej dla osiągnięcia i zachowania efektu czystości i porządku:** pastowanie podłóg, pokrywanie podłóg środkami antypoślizgowymi, dbanie o czystość (odkurzanie) księgozbioru, odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych, dbanie o czystość punktów świetlnych, mycie powierzchni mebli środkami przeznaczonymi do ich pielęgnacji

b/ usługi okresowe - filie:

- **DWA RAZY W ROKU 2025 (maj, listopad)**
JEDEN RAZ W ROKU 2026 (maj):
mycie okien w tym szklane zabudowy wewnętrzne (maksymalny czas przeznaczony na wykonanie usługi 3 dni robocze).
- **FILIE nr: 6, 18, 26, 29 - JEDEN RAZ W ROKU (w okresie: czerwiec -> sierpień)** (w terminie uzgodnionym z kierownikiem filii) - zabezpieczenie powierzchni podłóg z tarketu warstwą polimerową za pomocą polimerów odpowiednio dobranych do rodzaju wykładziny
- **FILIA NR 1 (Biblioteka Manhattan) FILIA NR 19 (Biblioteka Chełm), FILIA NR 33 (Biblioteka Ratuszowa), FILIA NR 63 (Biblioteka Stogi), FILIA NR 74 (Biblioteka Dobry Moment) - CZTERY RAZY W ROKU (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień)** - pranie i czyszczenie wykładziny dywanowej oraz (adekwatnie do potrzeb wskazanych przez kierownika filii) mebli tapicerowanych np. krzeseł
- **FILIE nr: 13, 65 - nie częściej niż DWA RAZY W ROKU** - czyszczenie przedproży np. z użyciem myjki ciśnieniowej (w terminie uzgodnionym z kierownikiem filii, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego)
- **FILIE nr: 2, 63 - co dwa miesiące** czyszczenie przedproży z użyciem myjki ciśnieniowej (w terminie uzgodnionym z kierownikiem filii, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego)
- **FILIE nr 2, 19, 26, 44, 71 – raz w miesiącu czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz książkomatów.**
- sprzątanie po remontach (po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego)

c/ usługi okresowe - budynek główny w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6:

- **DWA RAZY W ROKU 2025 (maj, listopad),**
JEDEN RAZ W ROKU 2026 (kwiecień):
mycie okien w tym szklane zabudowy wewnętrzne (maksymalny czas przeznaczony na wykonanie usługi 10 dni roboczych).

Usługi okresowe będą obowiązywały w miesiącach trwania umowy.

2. Ramowy zakres usług okresowych:

a/ dla usługi mycia okien:

- zapewnienie przez Wykonawcę dostępu do okien (m.in. przesunięcie mebli biurowych itp.) w przypadkach tego wymagających;
- obustronne umycie szyb, ram okiennych, szprosów, podokienników (parapetów) wewnętrznych i zewnętrznych;
- Wykonawca winien używać własnego sprzętu oraz własnych środków myjących, niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych i parapetów, odpowiednich do mytych powierzchni, dopuszczonych do obrotu;
- mycie okien znajdujących się na znacznych wysokościach wymaga zastosowania specjalistycznego sprzętu oraz wyszkolonych osób, posiadających odpowiednie uprawnienia w zakresie wykonywania prac na wysokościach;
- mycie okien w pokojach biurowych, w magazynach, w pomieszczeniach technicznych itp. może być wykonywane w godzinach 8.00-15.00 w obecności pracowników Zamawiającego; w pomieszczeniach czytelnicy i wypożyczalni książek w budynku głównym - tylko w środy i soboty po godz. 15.00;
- Wykonawca winien przystąpić do wykonania usług w uzgodnionym z Zamawiającym terminie;
- Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić listę osób, którym powierzył wykonanie usługi.

b/ dla usługi prania wykładzin dywanowych i polimeryzacji podłóg:

- zapewnienie przez Wykonawcę wolnego dostępu do podłóg (m.in. przesunięcie mebli biurowych, wyposażenia bibliotecznego itp.) w przypadkach tego wymagających;
- pozostawienie pomieszczeń, w których świadczona była usługa, w takim ładzie i ustawieniu jak przed wykonaniem usługi; dotyczy to w szczególności usytuowaniaumeblowania oraz wyposażenia znajdującego się na stanie pomieszczeń (regały, biurka, krzesła, fotele, kosze na śmieci, gaśnice i inny sprzęt biurowy);
- świadczenie usługi przy pomocy specjalistycznego sprzętu oraz wyszkolonych osób;
- Wykonawca winien przystąpić do wykonania zamówienia w uzgodnionym z Zamawiającym terminie;
- Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić listę osób, którym powierzył wykonanie usługi.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług za pomocą własnych, profesjonalnych środków czystości i narzędzi, środków higienicznych (aseptyczne mydło w płynie i preparaty do dezynfekcji powierzchni zgodne z obowiązującymi w tym zakresie normami, papier toaletowy - pobielany, ręczniki papierowe, środki zapachowe) oraz worków do koszy na śmieci, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i ochrony środowiska.
2. Stosowane środki czystości i środki higieniczne muszą być należytej jakości oraz zawierać atesty oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu.
3. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobligowany do zapewnienia ciągłości dostaw środków czystości w zależności od potrzeb i bieżącego zużycia, adekwatnie do rzeczywistej liczby pracowników i klientów Zamawiającego.
4. Usługa winna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka oraz dla środowiska.
5. W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki czystości i środki higieniczne są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno - porządkowego obiektów,

Zamawiający ma prawo zażądać zastosowania innych, wskazanych przez siebie środków, bez prawa zmiany ceny i terminu wykonania usługi.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i zniszczenia powstałe podczas wykonywania Usługi. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej ze swojej winy lub z winy pracowników wykonujących Usługę.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w kontakcie z kierownikiem Działu Administracji Zamawiającego oraz z kierownikami poszczególnych filii bibliotecznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałego zapewnienia pracownikom wykonującym pracę sprzętu, środków czystości i środków higieniczno-sanitarnych, w celu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. W przypadku urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności pracowników świadczących Usługę, Wykonawca winien zapewnić zastępstwo.
4. **Wykonawca przekaze kierownikowi Działu Administracji Zamawiającego wykaz osób zatrudnionych przy sprzątnięciu filii bibliotecznych najpóźniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania umowy.** Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego (np. w formie e- mailowej), niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji Zamówienia.
5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy skieruje do pracy odpowiednią ilość pracowników.
6. Pracownicy Wykonawcy winni posiadać schludne ubrania robocze adekwatne do miejsca i zakresu wykonywanej pracy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, przepisów zawartych w instrukcjach bezpieczeństwa p/poż., a także zapoznania się i stosowania wytycznych firmy zajmującej się monitoringiem systemów alarmowych w poszczególnych filiach.
8. Wszystkie prace porządkowe mogą podlegać wrywkowemu sprawdzeniu przez Zamawiającego a w razie odnotowania nieprawidłowości Wykonawca zrealizuje nieodpłatnie poprawki niezwłocznie po zgłoszeniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, do zadań którego należeć będzie:
 - a) czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - b) codzienne monitorowanie pracy personelu wykonującego Usługę w obiektach Zamawiającego;
 - c) pisemny odbiór wykonanych prac oraz dostarczenia w formie oryginałów protokołów (nie dopuszcza się skanów) do Działu Administracji najpóźniej do 10. dnia następnego miesiąca. Sporządzony i podpisany protokół będzie podstawą do dalszych działań,
 - d) ustosunkowanie się do uwag zgłoszonych w protokole,
 - e) dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej ilości personelu w obiektach;
 - f) przestrzeganie godzin pracy personelu;
 - g) dbałość o terminową dostawę środków higienicznych i chemii do sprzątnięcia;
 - h) udział w komisyjnych, wrywkowych kontrolach sprawdzania jakości świadczonej Usługi.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości świadczonych Usług przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub wyznaczonego przez niego koordynatora.

§ 5

Zamawiający nie przewiduje **możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**

§ 6

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy **bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*** (***niepotrzebne wykreślić**).

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) terminowego i w pełnej wysokości uiszczania opłat za Usługę świadczoną przez Wykonawcę;
- b) niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy przypadków zauważonego nienależytego wykonywania Usługi;
- c) zapewnienia Wykonawcy dostępu do wody i energii elektrycznej.

§ 8

1. **Wysokość wynagrodzenia miesięcznego** za wykonaną bez zastrzeżeń Usługę obejmującą usługi w filiach, zgodnie z ofertą Wykonawcy, określa się na kwotę netto [] PLN (słownie złotych: []/100) plus 23% podatku VAT w kwocie [] PLN, co stanowi łącznie kwotę brutto [] PLN (słownie złotych: []/100).
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonaną bez zastrzeżeń jedną Usługę mycia okien, w budynku głównym zgodnie z ofertą Wykonawcy, określa się na kwotę netto [] PLN (słownie złotych: []/100) plus 23% podatku VAT w kwocie [] PLN, co stanowi łącznie kwotę brutto [] PLN (słownie złotych: []/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, po każdorazowym protokołarnym odbiorze wykonanych prac za poprzedni miesiąc.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej po wykonanej usłudze, po każdorazowym protokołarnym odbiorze wykonanych prac.
5. Należność za fakturę zostanie przekazana na konto Wykonawcy na rachunek Wykonawcy nr [] w ciągu **30 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę terminowej płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Wartość Usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty netto [] PLN (słownie złotych: [] []100) z wyłączeniem zmiany dokonanej na podstawie § 13.
8. W przypadku gdy usługa zawarta jest w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (mechanizm podzielonej płatności) to Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
9. Brak Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do: wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”. Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający, i w takim

przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

10. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty/prace w wysokości zapłaconej kwoty.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
*nie potrzebne skreślić
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia poszczególnych obiektów spod Usługi, o czym zobowiązany jest poinformować Wykonawcę pisemnie. Stanowi to jednostronną czynność prawną Zamawiającego i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
14. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z przedmiotem umowy (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni).
15. **Przez zawarcie umowy Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy**, przy czym zgodnie z postanowieniami §4 ust.4 zdanie 1, Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania umowy przedstawi kierownikowi Działu Administracji Zamawiającego wykaz osób zatrudnionych przy sprzątnięciu filii bibliotecznych.
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalej, także dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania pisemnych oświadczeń od zatrudnionego pracownika/pracowników;
 - 2) żądania pisemnych oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) żądania innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, w tym m.in. żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) dokonywanie oceny ww. dokumentów,
 - 5) żądania wyjaśnień zawierających informację, w tym osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - 6) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

- 7) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,
 - 8) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
17. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
13. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 12, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów –lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie- w w/w dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1000 złotych (słownie: jednego tysiąca złotych) za każdy nieprzedłożony w terminie dokument lub oświadczenie, a także za każde niezłożone wyjaśnienie. Kara ta może być powtarzana w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 12, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca może być wzywany wielokrotnie.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (Usługi) przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem zatwierdzonym ostatecznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, o ile Zamawiający nie wyraził zgody na wykonanie

przez Wykonawcę Usługi w innym terminie lub na usunięcie przez Wykonawcę skutków nienależytego wykonania Usługi.

2. Kara umowna za **nienależyte wykonanie** przedmiotu umowy w danym miesiącu wynosi **10% wartości prac przewidzianych**, lecz nie mniej niż 50 PLN dla wszystkich obiektów łącznie w danym miesiącu, i naliczana będzie:
 - a) **dla usług świadczonych codziennie** - odrębnie dla każdego obiektu (filii), w którym przedmiot umowy wykonywany był nienależycie, liczona wg wzoru:
 $(0,1 \times Sc \times Pu \times Dr) / Du$
 - b) **dla usług świadczonych okresowo** - odrębnie dla każdego obiektu (filii), dla powierzchni, na której usługa okresowa wykonana była nienależycie, liczona wg wzoru:
 $0,1 \times Sc \times Pr$
3. Kara umowna za **niewykonanie** przedmiotu umowy w danym miesiącu wynosi **110% wartości prac niewykonanych**, lecz nie mniej niż 50 PLN dla wszystkich obiektów łącznie w danym miesiącu, i naliczana będzie:
 - a) **dla usług świadczonych codziennie** - odrębnie dla każdego obiektu (filii), w którym przedmiot umowy nie był wykonany, liczona wg wzoru:
 $(1,1 \times Sc \times Pu \times Dr) / Du$
 - b) **dla usług świadczonych okresowo** - odrębnie dla każdego obiektu, dla powierzchni, na której usługa okresowa nie była wykonana, liczona wg wzoru:
 $1,1 \times Sc \times Pr$
4. Symbole w ust. 2 i 3 oznaczają odpowiednio:
 - a) **Sc** - średnia cena netto za 1 m² za 1 m-c usług we wszystkich filiach - kwota wynikająca z Formularza cenowego;
 - b) **Pu** - powierzchnia łączna danej filii w m², zgodna z umową (dotyczy usług świadczonych codziennie);
 - c) **Pr** - powierzchnia rzeczywista w danym obiekcie w m²; powierzchnia, na której usługa została wykonana nienależycie lub nie została wykonana;
 - d) **Dr** - rzeczywista ilość dni nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w danej filii lub braku wykonywania przedmiotu umowy w danej filii (dotyczy usług świadczonych codziennie);
 - e) **Du** - łączna wymagana (umowna) ilość dni kalendarzowych wykonywania przedmiotu umowy przypadających w danym miesiącu na dany obiekt (dotyczy usług świadczonych codziennie).
5. Kwota kary umownej zostanie potrącona od wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc lub miesiące następne.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1

§ 10

1. Wymagany termin realizacji Usługi (Zamówienia): **od 1 kwietnia 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r. tj. 17 miesięcy.**

§ 11

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia jej warunków przez Wykonawcę.
2. Umowa może ulec wypowiedzeniu w trybie natychmiastowym w przypadku nie ustalenia środków finansowych w planie finansowym na lata następne, na cel określony w umowie. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe z tytułu rozwiązania umowy. O terminie rozwiązania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę

na piśmie w ciągu 14 dni kalendarzowych od uchwalenia budżetu na dany rok kalendarzowy.

3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy również:
 - a) gdy Usługa **w danym obiekcie** nie była wykonywana **dłużej niż 3 kolejne dni**;
 - b) gdy Usługa **w danym obiekcie** nie była wykonywana **w sumie dłużej niż 6 dni**;
 - c) gdy Usługa nie była wykonywana **w sumie dłużej niż 12 dni**, przy czym jakiegokolwiek dni braku świadczenia Usługi w poszczególnych obiektach sumują się;
 - d) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - f) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
4. W razie wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 1 lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 lit. a-d i f-g, Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości **0,30%** całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust.7, za każdy pełny miesiąc pozostały do umownego terminu zakończenia umowy.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i bez zgody Wykonawcy powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca mimo dodatkowego wezwania w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i niebezpieczeństwo (wykonanie zastępcze Umowy).
6. Przed zleceniem realizacji Umowy w ramach wykonania zastępczego, Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie o kosztach wykonania zastępczego i może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić ich od Wykonawcy.
7. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego na skutek wyłączenia przez Zamawiającego poszczególnych obiektów spod usługi sprzątnania nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Zamawiający będzie informował pisemnie Wykonawcę o zmianie i wysokości wynagrodzenia.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:

- a) w zakresie zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT; podatek ten określony w § 8 niniejszej umowy liczony będzie wedle stawek określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, bez sporządzania aneksu do umowy,
- b) w zakresie przedmiotu umowy w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu,
- c) w zakresie wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
- d) w zakresie terminu wykonania, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- e) w zakresie podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- f) w zakresie zmiany osób upoważnionych do stałego kontaktu, bez sporządzania aneksu do umowy,
- g) w zakresie zmian godzin pracy lub wyposażenia filii bibliotecznych, bez sporządzania aneksu do umowy,
- h) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- i) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – na zasadach określonych w Par.13 umowy,
- j) **w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w § 13 umowy.**

5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1-3 jest nieważna.

6. Wyłączenie poszczególnych obiektów z usługi sprzątnięcia oraz wynikające z tego zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego nie wymagają sporządzania aneksu i stanowią jednostronną czynność prawną Zamawiającego.

§ 13

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – nie wymaga pisemnego aneksu,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - w formie pisemnego aneksu
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) **zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów na zasadach określonych w ust. 12 (przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu**

przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie o więcej niż 5%)

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę - w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a), nastąpi jednostronnie przez Zamawiającego i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt b) lub c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) lub lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c).

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 lit. b).
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. **Zmiana o której mowa w ust. 1 lit d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę ceny zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy. Okres w którym może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy rozpoczyna się 01 lutego 2026 r. a kończy się 31 sierpnia 2026 r. wraz z końcem obowiązywania niniejszej umowy i obejmuje jeden okres waloryzacyjny. Ustalenie zmiany wynagrodzenia będzie się odbywać na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku 2025 ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 8 % wynagrodzenia określonego w § 8 umowy.**

§ 14

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
p. [] tel. [] e-mail: []
2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
p. [] tel. [] e-mail: []

§ 15

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny właściwy dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd z siedzibą w Gdańsku.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Oferta wykonawcy
2. Formularz cenowy
3. Wykaz czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę