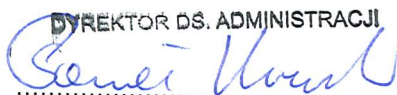


ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia 25.05.2021r.

DYREKTOR DS. ADMINISTRACJI

dr n. med. Paweł Uruski

ZNAK SPRAWY: TPb-55/21

Specyfikacja Warunków Zamówienia

zwana dalej SWZ

**Świadczenie usługi polegającej
na codziennym sprzątnięciu pomieszczeń
oraz myciu okien, innych powierzchni
przeszklonych i żaluzji zewnętrznych
w budynkach Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
z podziałem na 2 części**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy bez negocjacji

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

www.ump.edu.pl

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.3. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

e-mail: dzp@ump.edu.pl

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

Tel. (61) 854-60-15

2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **TPb-55/21**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** w wariacie - wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne.

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usługi polegającej na codziennym sprzątnięciu pomieszczeń oraz myciu okien, innych powierzchni przeszklonych i żaluzji zewnętrznych w budynkach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z podziałem na 2 części.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** wraz z wykazem pomieszczeń i jednostek.

Część I – sprzątnięcie pomieszczeń,

Część II - mycie okien, innych powierzchni przeszklonych i żaluzji zewnętrznych.

- 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę do mycia okien i sprzątnięcia;
- 2) Powierzchnia okien podana jest dwustronnie

- 3) Okna, drzwi i inne powierzchnie szklane myte będą 2 razy w trakcie trwania umowy, z wyjątkiem domów studenckich, w których będą myte raz.

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

90910000-9 usługa sprzątnia

5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani (wykonawca nie jest zobowiązany przez zamawiającego do wyboru podwykonawców zgodnie z procedurą określoną w art. 423–430 ustawy).
- 3) Z uwagi na fakt, iż usługa podlega wykonaniu w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę, jeżeli są już znani. Wykonawca winien niezwłocznie zawiadamiać zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnie realizować dotychczasowo powierzoną część zamówienia.
- 6) Postanowienia pkt 5 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 6.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak, niż od dnia 15.07.2021r.**

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>)
- 8.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Sławomira Baranowska – Pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP, adres e-mail: dzp@ump.edu.pl.
- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **06.07.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 10.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.5. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym zakresie.
- 10.6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 10.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.8. Wymagania techniczne:
 - 1) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer (przy czym korzystanie z przedmiotowej przeglądarki będzie możliwe do dnia 17 sierpnia 2021 r.; po tym terminie platforma zakupowa nie będzie przyjmowała próśb dotyczących naprawy błędów lub rozszerzeń powiązanych z przeglądarką Internet Explorer) Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 2) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, xml. *Zamawiający dopuszcza formaty.zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.*
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym polu (w kroku pierwszym składania oferty) przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zastrzega i wykazuje, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

- 4) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wskazuje się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 5) W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

10.9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy, sporządzony w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
2. oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 19.1 niniejszej SWZ – załącznik nr 2A i 2B do SWZ,
3. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.6 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej),
4. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 10.6 SWZ dla pełnomocnictwa.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 07.06.2021 r. do godz. 11:00**

Miejscem składania ofert jest: Platforma zakupowa Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

11.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.

11.4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

12. TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.06.2021 r. o godz. 12:00**

Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.

12.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I W ART. 109 UST. 1 PZP

13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oblicza cenę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 14.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, a także podatek VAT od towarów i usług.
- 14.3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

- 14.4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 14.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 14.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena (C) – 100% - Zamawiający stosuje kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, gdyż w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena (C)	100%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$ <p>gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu C_o – cena brutto oferty ocenianej</p>

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia regulującą współpracę tych Wykonawców stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
- 16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.5. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami przedmiotowej ustawy (Dział IX Ustawy).

18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

18.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową, nie mniejszą, niż:

dla części I - 500.000,00 zł

dla części II - 50.000,00 zł

w przypadku złożenia oferty na obie części – 500.000,00 zł

4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie części I:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał lub wykonuje z należytą starannością, minimum **2 usługi** sprzątnięcia w obiekcie użyteczności publicznej, o powierzchni wewnętrznej, nie mniejszej, niż **8 000 m² każda** w okresie, co najmniej 12-tu następujących po sobie miesięcy. Zamawiający wskazuje, że pod pojęciem usługi rozumie jedną umowę (*pojęcie obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065)*)

- 18.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 18.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 18.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18.3 i 18.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 18.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 18.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie



dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

18.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 18.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

18.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej - a także jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

18.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

18.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających.

18.14. Określenie wypełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady: spełnia/nie spełnia.

18.15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 19 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

19.1. Oświadczenie wykonawcy i przedmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca dołącza:
 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
którego wzór stanowi załącznik nr 2A do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
 - 2) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
którego wzór stanowi załącznik nr 2B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający (odpowiednio w odniesieniu do pkt 1) lub 2), brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (odpowiednio w odniesieniu do pkt 1) lub 2), składa każdy

z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1). Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

19.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w treści SWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o le wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

19.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ:

- 1) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą, niż:

dla części I - 500.000,00 zł
dla części II - 50.000,00 zł
w przypadku złożenia oferty na obie części – 500.000,00 zł

2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy Załącznik nr 6 do SWZ; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

19.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 SWZ;
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

19.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 19.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

19.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu, w miejsce odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

19.7. Dokumenty dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 19.4 ppkt 1 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy.

19.8. Forma oświadczeń i dokumentów/ Zapytania i wyjaśnienia

- 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xml. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a wymienione w niniejszej SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot trzeci, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą; w określonych prawem przypadkach poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje notariusz.
- 2) Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego za pośrednictwem

platformy zakupowej, (wskazując przy tym znak postępowania określony w SWZ). Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 8.1.

- 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

20. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określone zostały w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych w załączniku nr 1 do SWZ.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2 USTAWY.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający zaleca uczestnictwo w wizji lokalnej, która odbędzie się w dniu 28.05.2021r., godz. 9:00, (Zbiórka w holu Collegium Stomatologicum, ul. Bukowska 70). Udział nie jest obowiązkowy.

28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

30. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.

31. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.
32. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.
33. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.
34. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
35. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: iod@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi polegającej na codziennym sprzątaniu pomieszczeń oraz myciu okien, innych powierzchni przeszklonych i żaluzji wewnętrznych w budynkach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z podziałem na 2 części**, numer postępowania TPb-55/21, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

36. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

Załączniki:

1. Projekt umowy z załącznikami.
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 2B. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazami pomieszczeń/powierzchni szklanych i żaluzji zewnętrznych.
4. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór.
5. Wzór oświadczenia o aktualności.
6. Wykaz wykonanych usług - wzór.

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na **Świadczenie usługi polegającej na codziennym sprzątnięciu pomieszczeń oraz myciu okien, innych powierzchni przeszklonych i żaluzji zewnętrznych w budynkach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z podziałem na 2 części (TPb-55/21)**, procedowanym w trybie podstawowym w wariantcie - wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Część 1 – sprzątnięcie pomieszczeń

Powierzchnia w m ²	Cena netto sprzątnięcia 1m ² /miesiąc	Wartość netto sprzątnięcia za 1 miesiąc (1x2)	Przewidywany termin realizacji umowy w miesiącach	Wartość netto zamówienia (3x4)	Stawka VAT %	Wartość brutto zamówienia
1	2	3	4	5	6	7
14.693,70	.....zł	.....zł	12	.....zł	....%	.....zł

Część 2 - Mycie

	Łączna powierzchnia w m ² na cały okres obowiązywania umowy	Cena netto mycia za 1m ²	Wartość netto zamówienia (2x3)	Stawka VAT %	Wartość brutto zamówienia
1	2	3	4	5	6
Mycie powierzchni dostępnych z poziomu gruntu	73 550,85	.....zł	.....zł	...%	.....zł
Mycie z wysięgnika	8 152,48	.....zł	.....zł	...%	.....zł
Mycie alpinistyczne	9.305,96	.....zł	.....zł	...%	.....zł
mycie żaluzji zewnętrznych	1.608,00	.....zł	.....zł	...%	.....zł
		Łącznie	.....zł	X	.....zł

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
- Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

- Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Integralną częścią oferty są:
 - strona oferty.
 - strona oferty.

8. Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego¹ : tak nie

.....
(wypełnić jeśli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

¹ jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego należy wraz z ofertą przedłożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, stosownie do treści art. 125 ust.5 Ustawy pzp.

miejsowość, data _____

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usługi polegającej na codziennym sprzątnięciu pomieszczeń oraz myciu okien, innych powierzchni przeszklonych i żaluzji wewnętrznych w budynkach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z podziałem na 2 części (TPb-55/21), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dnia.....r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy)**

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

***Należy wypełnić odpowiednie pola, pozostałe pola niewypełnione należy wykreślić przed złożeniem podpisu!**

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi polegającej na codziennym sprzątaniu pomieszczeń oraz myciu okien, innych powierzchni przeszklonych i żaluzji wewnętrznych w budynkach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z podziałem na 2 części (TPb-55/21)**, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 18.1 SWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usługi polegającej na codziennym sprzątnięciu pomieszczeń oraz myciu okien, innych powierzchni przeszklonych i żaluzji wewnętrznych w budynkach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z podziałem na 2 części (TPb-55/21)**, oświadczam, że:

- 1) Nie należę do żadnej grupy kapitałowej *)
- 2) Nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową *)
- 3) Należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
*)
1).....
2).....
Jednocześnie przekazuję następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:
1).....
2).....

***) - niepotrzebne skreślić przed złożeniem podpisu**

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usługi polegającej na codziennym sprzątnięciu pomieszczeń oraz myciu okien, innych powierzchni przeszklonych i żaluzji wewnętrznych w budynkach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z podziałem na 2 części (TPb-55/21) oświadczam, co następuje:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

(wg § 9 ust. 1 pkt 2) Rozp. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – Dz.U. z 2020r. poz. 2415)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Lp.	Przedmiot usługi	Powierzchnia usługi	Data wykonania/ wykonywania	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane)

Miejscowość i Data

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

UMOWA NR DZP -..... /21

zawarta zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

w dniuw Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, 61 – 701 Poznań, ul. Fredry 10, (NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811)

reprezentowanym przez:

1.
przy kontrasygnacie finansowej
2. Dyrektor ds. Finansowych – mgr Barbary Maciałowicz
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na:
 - 1) sprzątnięciu pomieszczeń w budynku Collegium Stomatologicum Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) myciu okien, drzwi, powierzchni szklanych i żaluzji zewnętrznych w budynkach Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 2 do umowy. (**TPb-55/21, cz.....**)
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługę przy pomocy pracowników posiadających aktualne badania lekarskie do pracy na wysokości do 3 metrów (do prac związanych ze sprzątnięciem) i do prac na wysokościach powyżej 3 m (do prac związanych z myciem okien), o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2067 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel, posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac.
4. Pracownicy wykonujący usługę mycia okien i powierzchni szklanych posiadać będą odpowiednie zabezpieczenia w przypadku prac zagrażających ich życiu i zdrowiu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji umowy.
6. Wykonawca przy realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do przestrzegania, wynikających z postanowień Umowy, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także do:
 - 1) usunięcia usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej;
 - 2) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi stwierdzonych przez osoby do sprawdzania czystości, wskazane w § 11 ust. 1 Umowy;
 - 3) pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków myjących i czyszczących, powodujących zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania pomieszczeń biurowych;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za działania osób, którym zleci wykonanie Usługi.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy w sprzątanym obiekcie miejsca do przechowywania narzędzi lub urządzeń i środków czystości, związanych ze świadczeniem usługi sprzątania oraz zapewnić energię elektryczną i wodę, w ilości niezbędnej do realizacji Przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności objętych umową, jedynie przy udziale osób, które będą zatrudnione na podstawie o umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni kalendarzowych, aktualnego zanonimizowanego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem sposobu zatrudnienia, zanonimizowanymi dokumentami potwierdzającymi bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2019 r. poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 4

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część Przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie złotych:).
2. Usługa sprzątnia obejmuje pomieszczenia Collegium Stomatologicum, Poznań, ul. Bukowska 70 – 14.693,70 m².
3. Miesięczne wynagrodzenie za sprzątnie 1 m² powierzchni wynosi zł brutto.
4. Usługa mycia okien i żaluzji obejmuje wszystkie budynki Zamawiającego, tj.:
 - 1) mycie powierzchni dostępnych z poziomu gruntu – 73.550,85 m²
 - 2) mycie z wysięgnika – 8.152,48 m²
 - 3) mycie alpinistyczne – 9.305,96 m²
 - 4) mycie żaluzji zewnętrznych – 1.608,00 m².
5. Wynagrodzenie za umycie 1m² okien i żaluzji wynosi:
 - 1) mycie powierzchni dostępnych z poziomu gruntu - zł brutto
 - 2) mycie z wysięgnika – zł brutto
 - 3) mycie alpinistyczne - zł brutto

- 4) mycie żaluzji zewnętrznych - zł brutto
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowite maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
 7. Wynagrodzenie płatne będzie, co miesiąc z dołu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za każdy okres rozliczeniowy wynoszący 1 miesiąc kalendarzowy, na podstawie iloczynu ceny jednostkowej za sprząatanie 1m² w danym miesiącu i ilości faktycznie sprzątanym m² oraz iloczynu ceny jednostkowej za umycie 1m² powierzchni szklanych i żaluzji w danym miesiącu oraz ilości faktycznie umytych m².
 8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Uczestnicy konsorcjum oświadczają, że podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur z tytułu realizacji wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest wyłącznie Lider, tj. W takiej sytuacji całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie płatna na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez tak umocowanego uczestnika konsorcjum fakturze. O każdej zmianie rachunku bankowego umocowany uczestnik konsorcjum każdorazowo powiadomi Zamawiającego osobnym pismem. Jednocześnie członkowie konsorcjum oświadczają, że zaspokojenie przez zamawiającego lidera (zapłata faktury) powoduje wygaśnięcie zobowiązania do zapłaty umówionego wynagrodzenia względem wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (solidarność wierzycieli).
 9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie Przedmiotu Umowy.
 11. Wykonawcy nie przysługuje prawo do wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem odszkodowawczym z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy, całości kwoty wynagrodzenia, wskazanej w ust. 1.
 12. Zamawiający ma prawo zmniejszenia powierzchni sprzątanej o maksymalnie 20%, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy (mycie powierzchni szklanych) w ilościach wskazanych w formularzu ofertowym. Wykonawca nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
 14. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 7, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w ust. 1 o nie więcej, niż 3 miesiące.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP: 777-00-03-104.

§ 7

Umowa zawarta została na okres 12 miesięcy od dnia podpisania, ale nie wcześniej niż od dnia 15.07.2021r. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu, przypadku wykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w §5 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Wykonawca przedłożył polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną złotych ważną na okres obowiązywania umowy, zwaną dalej „Polisą”. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Polisa, o której mowa w ust. 1 musi pozostać w mocy przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ważności Polisy, Zamawiający ma prawo przedłużenia/zawarcia nowej Polisy na wyłączny koszt Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów opłaconej składki z najbliższej faktury VAT.

§ 9

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie realizował Przedmiotu Umowy z należytą starannością, a w szczególności, jeżeli jakość świadczonych Usług będzie odpowiadała od powszechnie przyjętych standardów (np.: nieodkurzone powierzchnie biurowe, nieopróżnione kosze na śmieci), Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne upomnienie z wezwaniem do należytego wykonania Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi mycia okien lub drzwi, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 1 dnia roboczego od telefonicznego zgłoszenia nieprawidłowości, wykonać usługę zgodnie z przyjętymi standardami.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% niezrealizowanej części wynagrodzenia brutto, o której mowa w §5 ust. 1 Umowy.
 - 2) po dwukrotnym wystąpieniu w okresie obowiązywania umowy zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, za miesiąc, w którym wystawiono drugie z kolei pisemne upomnienie – za drugie i każde kolejne upomnienie.
 - 3) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi mycia okien lub drzwi Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej usługi za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu, o którym mowa w ust. 2.
 - 4) w przypadku wystąpienia chociażby jednej przerwy w świadczeniu Usługi, trwającej, co najmniej jeden dzień świadczenia Usługi codziennych czynności sprzątnia, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 4% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym nieprawidłowość miała miejsce – za każdy dzień.
 - 5) w przypadku nieobecności w danym dniu osoby/osób pełniących zmianę dzienną (serwis dzienny), Zamawiający naliczy karę umowną, w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia za dany miesiąc, za każdy dzień nieobecności każdej z osób.
 - 6) za niewykonanie obowiązków wskazanych w § 3 ust. 2 lub 3 – w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 7) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.

- 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, p.poż i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy.
6. Za ewentualne straty i szkody w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, powstałe w trakcie wykonywania usług oraz po ich zakończeniu, a wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody i straty ustala się na podstawie protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron umowy oraz udokumentowanej wartości mienia utraconego lub uszkodzonego.
7. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) 3-krotnego naliczenia kary umownej;
 - 2) przerwy w świadczeniu usługi przez Wykonawcę powyżej 3 dni;
 - 3) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę Umowy lub przepisów prawa.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie informacje pozyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usługi są poufne i nie mogą zostać udostępnione lub w jakikolwiek sposób ujawnione osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - 1) są informacją publiczną w momencie przekazania jej Wykonawcy;
 - 2) zostaną upublicznione po udostępnieniu jej Wykonawcy.
3. Informacje otrzymane od Zamawiającego wykorzystywane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 Umowy.

§ 11

1. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego: mgr Karolina Piskorz – Milewska, tel.61 854-68-69, mail: kmilewska@ump.edu.pl
2. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmian warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy) – chyba, że posiadają odrębne pełnomocnictwo.

3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1 jest poinformowaniem Strony Umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz powierzchni sprzątanym w Collegium Stomatologicum
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz budynków wraz z powierzchniami szklanymi podlegającymi myciu
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 4) Załącznik nr 4 – kopia Polisy OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nr zapotrzebowania:....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu usługi polegającej na codziennym sprzątanii pomieszczeń w Collegium Stomatologicum, Poznań ul. Bukowska 70, o łącznej powierzchni (14.693,70 m²) oraz usługi mycia okien i innych powierzchni przeszklonych, a także żaluzji zewnętrznych:

- 1) mycie powierzchni dostępnych z poziomu gruntu – 73.550,85 m²
- 2) mycie z wysokości – 8.152,48 m²
- 3) mycie alpinistyczne – 9.305,96 m²
- 4) mycie żaluzji zewnętrznych – 1.608,00 m²

Część I - Ogólne warunki świadczenia usługi sprzątanii

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (dotyczy tylko i wyłącznie osób, które faktycznie będą świadczyć usługę sprzątanii) tj. co najmniej 13 osób zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019r., poz. 1040,1043 i 1495.) zawartej, co najmniej na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy złoży Zamawiającemu stosowne zaświadczenia lub oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania usługi sprzątanii w poszczególnych obiektach Zamawiającego.

Zamawiający nie określa wymiaru etatu, na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy.

2. W poszczególnych obiektach Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy, realizującym usługi porządkowo – czystościowe, nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń należących do Zamawiającego, po uzgodnieniu z kierownikiem danego obiektu, w zakresie wskazanym przez kierownika tego obiektu.

3. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot zamówienia.

4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników z aktualnymi badaniami dopuszczającymi do pracy.

6. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

7. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

8. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.

9. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – osobie pełniącej funkcję Koordynatora.

10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

11. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiającej wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.

12. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy w zakresie świadczenia przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

15. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odświeżające - myjące.

16. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2020 poz. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

17. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

18. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z obowiązującymi normami.

19. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.

20. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Collegium Stomatologicum, Poznań ul. Bukowska 70

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanii i utrzymania czystości w budynku Collegium Stomatologicum Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu przy ul. Bukowskiej przez cały okres trwania umowy w następujących obszarach:

- a) powierzchnie administracyjno-biurowe, dydaktyczne, sale wykładowe i seminaryjne, lokale socjalne, magazynowe, szatnie, pomieszczenie rejestracji (wykaz pomieszczeń zgodnie z Tab. Nr 1)
 - b) powierzchnie związane ze świadczeniem usług zdrowotnych udostępnione spółce Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej objęte „Planem Higieny” (wykaz pomieszczeń zgodnie z Tab. Nr 1 oznaczone „s”)
 - c) powierzchnie ogólnodostępne w tym: ciągi komunikacyjne, korytarze, klatki schodowe, windy, łazienki;
 - d) pomieszczenia w segmencie E i części segmentu D wraz z korytarzami, kłatkami schodowymi, wewnętrznymi kuchniami toaletami (wykaz pomieszczeń zgodnie z Tab. Nr 1)
2. Liczba koszy na śmieci - około 250 sztuk (pojemność: około 40% 35 litrowych i około 60% 60 litrowych).
3. Zakres usług:
- 1) **Powierzchnie wymienione w lit. a)** – sprzątanie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych); w razie konieczności 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem dni ustawowo wolnych) – głównie dotyczy sal dydaktycznych i seminaryjnych.
 - 2) **Powierzchnie wymienione w lit. b)** – sprzątanie przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty za wyjątkiem dni ustawowo wolnych); w razie konieczności 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem dni ustawowo wolnych)
 - 3) **Powierzchnie wymienione w lit. c)** – sprzątanie 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem dni ustawowo wolnych),
 - 4) **Powierzchnie wymienione w lit. d)** – sprzątanie przez 3 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych – poniedziałek, środa, piątek) oraz codzienne opróżnianie koszy z odpadkami.
4. Zakres usług obejmując:
- 1) codzienne czyszczenie, zmywanie mechaniczne posadzek kamiennych/plytek i podłóg z PCV, w całości oraz doraznie, częściowe (mechaniczne lub ręczne) oraz w miarę potrzeb na bieżąco,
 - 2) codzienne usuwanie odpadów zmieszanych i segregowanych z koszy i wynoszenie ich w workach foliowych do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku zgodnie z przyjętymi zasadami segregacji,
 - 3) porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia (kabiny, miski sedesowe, pisuary, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, itp.) 2 x dziennie i w miarę potrzeb wynikających z obowiązkowego przeglądu przeprowadzanego co 3-4 godziny,
 - 4) utrzymanie czystości w windach, na kłatkach schodowych jak w poz. a),
 - 5) opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków) i pojemników do segregacji odpadów wewnątrz budynku i zlokalizowanych przy wejściach na zewnątrz 1 x dziennie obowiązkowo i w miarę potrzeb,

- 6) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, dydaktycznych itp. (odkurzenie wykładziny, zmywanie podłóg z PCV, wycieranie kurzy z parapetów i mebli, sprzątnięcie, opróżnienie koszy i wymiana worków – worki zapewnia Wykonawca) – w sposób i czasie nie zakłócającym pracy,
 - 7) zapewnienie środków czystości, dezynfekcji i zapachowych (podłóg, posadzek, wykładzin, glazury, luster/szyb, ekranów monitorów, mebli, plastików, umywalk, misek sedesowych/pisuarów, baterii łazienkowych, do usuwania gumy do żucia, naklejek, prania obić welurowych foteli) oraz higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci – zapewnia Wykonawca).
 - 8) zmywanie glazury w WC – 3 x w tygodniu oraz doraznie w miarę potrzeb,
 - 9) usuwanie odpadków i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, wind, sal dydaktycznych i seminaryjnych, klatek schodowych – na bieżąco (sal dydaktycznych i seminaryjnych – po każdym posiedzeniu lub każdym zajęciach dydaktycznych),
 - 10) mycie pojemników na śmieci – 1 raz w tygodniu oraz w miarę potrzeb,
 - 11) usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów – na bieżąco,
 - 12) utrzymanie czystości w budynku poza wskazanymi wymaganiami w czasie trwania konferencji lub innych form spotkań naukowo-dydaktycznych i organizacyjnych,
 - 13) wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmieтника) i segregowanie ich w odpowiednich pojemnikach,
 - 14) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających (profesjonalnych): odkurzaczy (na sucho i mokro), maszyn zamiatających, myjących, piorących, szorstujących, polerujących, frotrek, itp.,
 - 15) usuwanie z oparcí foteli, stolików, ścian w łazienkach i korytarzach wszelkich napisów-malowideł sporządzonych przez osoby trzecie, jak również naklejek i gumy do żucia,
 - 16) raz na rok pranie obić krzesel na salach wykładowych,
 - 17) raz na rok akrylowanie podłóg PCV (raz w trakcie umowy) wraz z gruntownym doczyszczaniem pozostałości starej powłoki akrylowej,
 - 18) w okresie od 15 października do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego Wykonawca wyposaży budynek w minimum 4 maty wejściowe o wym. nie mniejszych niż 115 cm / 240cm, które będą regularnie oczyszczane z brudu, w tym minimum 1 raz w tygodniu prane.
5. Wykonawca przedstawi wykaz środków czystości i higieny, które będzie stosował w trakcie sprzątnięcia wraz kartami charakterystyk.
 6. Środki chemiczne, przeznaczone do należytego wykonania usługi muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Unii Europejskiej. Środki higieniczne (mydło, kostki zapachowe, papier toaletowy, odświeżacze, itp.) winny także spełniać określone wyżej wymagania, być właściwej jakości, stosownie do rodzaju i charakteru obiektu.
 7. Wszelkie zmiany w stosowanych środkach czystości i higieny muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy.
 8. Wszelkie narzędzia, urządzenia i materiały eksploatacyjne do nich oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonywania usługi zapewnia Wykonawca.

9. Wykonawca udokumentuje posiadanie sprzętu elektro-mechanicznego na stałe przeznaczanego na potrzeby świadczenia usługi w budynku Collegium Stomatologicum (do czyszczenia posadzek i podłóg z PCV).
10. Wszystkie środki czystości zapewni Wykonawca.
11. Do właściwej realizacji usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych, Zamawiający zastrzega, by Wykonawca wyznaczył do pracy w budynku minimum 2 osoby świadczące serwis dzienny wewnątrz budynku (w godzinach 9.00-17.00).
12. **UWAGA** - do sprzątania śluz, korytarzy czystych oraz pomieszczeń laboratoryjnych i objętych świadczeniem usług zdrowotnych, osoba sprzątająca nie może używać tego samego sprzętu ani ubrania których używa do sprzątania pozostałych pomieszczeń.
13. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz zyska akceptację Zamawiającego. Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego.
14. Wykonawca zapewni ciągłość sprzątania w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych.
15. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi wykaz środków chemicznych, które zamierza stosować w czasie realizacji umowy wraz z ich kartami charakterystyk.
- Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymogów będzie skutkowało konsekwencjami, jak dla rażącego naruszenia postanowień umowy.**

Zakres czynności dotyczących utrzymania czystości

lp.	Wyszczególnienie	Częstotliwość
1	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, dydaktycznych i muzeum UMP	
a	odkurzanie, przecieranie z kurzu szaf, regałów, stolów, krzesel, biurek, parapetów i innego wyposażenia	codziennie
b	usunięcie nieczystości, opróżnianie koszy i niszczarek - na bieżąco z zachowaniem zasady segregowania śmieci	codziennie
c	przecieranie podłogi na mokro	codziennie
d	mycie podłogi przy użyciu środka konserwującego	1 / w miesiącu
e	mycie pojemników na śmieci	1 / w tygodniu
f	usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów	codziennie
g	odkurzanie wykładziny	codziennie

h	pranie wykładziny dywanowej	1 / w trakcie trwania umowy
i	opróżnianie niszczarek	codziennie
j	czyszczenie anemostatów i kratki wentylacyjnych	1 / w miesiącu
2	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych	
a	odkurzanie, przecieranie z kurzu szaf, stolów, krzesel, parapetów i innego wyposażenia	codziennie
b	usunięcie nieczystości, opróżnianie koszy - na bieżąco z zachowaniem zasady segregowania śmieci	codziennie
c	przecieranie podłogi na mokro przy użyciu środka	codziennie
d	mycie podłogi przy użyciu antypoślizgowego środka konserwującego	1 / w miesiącu
e	mycie pojemników na śmieci	1 / w tygodniu
f	usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów	codziennie
g	opróżnianie niszczarek	codziennie
h	czyszczenie anemostatów i kratki wentylacyjnych	1 / w miesiącu
3	Sprzątanie sanitariatów (męskie, damskie, niepełnosprawnych)	
a	sprzątanie podłogi na mokro z użyciem środka czystości - na bieżąco	codziennie
b	sprzątanie umywalk, sedesów i bidetów z użyciem środków odkazających - na bieżąco	codziennie
c	wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca)	na bieżąco
d	opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet - na bieżąco	codziennie
e	czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień	codziennie
f	czyszczenie anemostatów i kratki wentylacyjnych	1 / w miesiącu

4	Sprzątanie holi, foyer, korytarzy, służ,	
a	sprzątanie na mokro podłóg	codziennie
b	odkurzanie, przecieranie z kurzu szaf, stołów, krzeseł, parapełtów, tablic i innego wyposażenia	codziennie
c	opróżnianie koszy na śmieci – na bieżąco	codziennie
d	mycie szyb w drzwiach wejściowych i drzwiach do korytarzy	codziennie
e	przecieranie barierek schodowych i przeszkleń	1/ w tygodniu
f	czyszczenie anemostatów i kratki wentylacyjnych	1 / w miesiącu
g	mycie pojemników na śmieci	1 / w tygodniu
h	usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów	codziennie
5	Sprzątanie 5 wind	
a	mycie podłogi – na bieżąco	codziennie
b	mycie luster (środkiem przeznaczonym do szyb)	codziennie
c	mycie ścian, wycieranie poręczy	codziennie

Zakres czynności dotyczących utrzymania czystości powierzchni związanych ze świadczeniem usług medycznych

w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Spółka z o.o.

I. Schemat utrzymania czystości.

I. Podział pomieszczeń.

Biorąc pod uwagę zagrożenia o charakterze epidemiologicznym oraz pożądany poziom czystości fizycznej i mikrobiologicznej zastosowano podział pomieszczeń Centrum na 4 strefy higieniczne:

Strefa I

Pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne, techniczne, gospodarcze, w których nie są prowadzone działania mające bezpośredni związek z procesem leczenia. Powierzchnią czystą jest powierzchnia dokładnie umyta odpowiednim preparatem myjącym.

Strefa II

Pomieszczenia wymagające okresowej dezynfekcji – zniszczenia bakterii znajdujących się na powierzchni, ograniczenia ich do poziomu bezpiecznego przy zastosowaniu preparatu o właściwościach myjąco-dezynfekujących o spektrum: B - bakterioobójczym, F - grzybobójczym – skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zastosowania.

Strefa III i IV

Pomieszczenia wymagające ciągłej dezynfekcji przy zastosowaniu preparatów o pełnym spektrum działania: B - bakterioobójczym, V – wirusobójczym, F – grzybobójczym, Tbc – prątkobójczym - skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zastosowania, przy czym w przypadku preparatów o działaniu wirusobójczym (należy zwrócić uwagę na wirusy typu HIV, HBV, HCV)

2. Zasady sprzątania pomieszczeń z obszaru medycznego:

W utrzymaniu czystości należy uwzględnić:

- 1) profesjonalny sprzęt, który powinien być:
 - a. dopasowany do wymogów higienicznych i do rodzaju sprzątananej strefy,
 - b. odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych,
 - c. uwzględniający kody kolorów (ten sam kolor ścinek i wiaderek dostosowany do poszczególnych stref i powierzchni),
 - d. przystosowany do prania, dezynfekcji,
 - e. zapewniony w odpowiedniej ilości.
- 2) odpowiednią jakość i stężenie środków myjących i dezynfekcyjnych,
- 3) odpowiednie dozowanie i przygotowywanie roztworów użytkowych,
- 4) używanie preparatów czyszczących i myjących, dopuszczonych do używania w obiektach użyteczności publicznej oraz środków dezynfekcyjnych zarejestrowanych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych oraz posiadających „Karty charakterystyki”.
- 5) odkładanie brudnych mopów i ścinek do zamkniętych pojemników pranie na terenie obiektu z zastosowaniem preparatu o właściwościach biobójczych oraz suszenie w odpowiednich urządzeniach, w wyznaczonym pomieszczeniu,
- 6) rozpoczynanie sprzątania od pomieszczeń tzw. „czystych” np. gabinety zabiegowe, i kończenie na tzw. „brudnych”, np. łazienki, sanitariaty,
- 7) rozpoczynanie procesu sprzątania pomieszczenia od usunięcia z niego odpadów,
- 8) rozpoczynanie wykonania czynności mycia i dezynfekcji w pomieszczeniu od przedmiotów najmniej zabrudzonych optycznie i kończenie na najbardziej zabrudzonych,
- 9) poddawanie powierzchni zanieczyszczonych substancjami organicznymi w pierwszej kolejności procesowi dezynfekcji, a następnie procesowi mycia,
- 10) stosowanie preparatów myjąco-dezynfekcyjnych, które w jednym cyklu łączą proces mycia i dezynfekcji, tylko na powierzchniach bez widocznych zanieczyszczeń organicznych,

- 11) mycie, dezynfekcję i wysuszenie pojemników po zakończonej pracy,
- 12) prawidłową segregację odpadów w miejscu ich powstawania poprzez zakładanie na kosze i stelaże do zbierania odpadów worków w kolorach obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
- 13) odbieranie odpadów medycznych oraz znakowanie worków naklejkami zawierającymi informacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz transport do magazynu odpadów medycznych 1 x dziennie oraz w razie potrzeby (wózki do transportu zamykane, posiadające możliwość dezynfekcji – wózki zapewnienia Wykonawca),
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji usługi (codzienne sprzątanie, okresowe i gruntowne, karta kontroli czystości toalet dla pacjentów – co 3-4 h, analiza zużytego mydła w poszczególnych jednostkach- 1 x na 3 miesiące) - wzór po uprzednim zaakceptowaniu przez Pielęgniarkę Naczelną,
- 15) przedłożenie Pielęgniarsce Naczelnej opracowanych instrukcji czyszczenia, mycia, dezynfekcji sprzętu i powierzchni stosowanych środków dezynfekcyjnych oraz postępowania na wypadek ekspozycji zawodowej ,
- 16) przedłożenie Centrum „Planu Higieny” w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy oraz harmonogramu prac – tygodniowych, miesięcznych, kwartalnych i półrocznych. Konieczne jest każdorazowe informowanie Naczelnej Pielęgniarki o planowanych pracach miesięcznych i kwartalnych, półrocznych, co najmniej na 3 dni przed ich rozpoczęciem. Natomiast kwestie techniczno-organizacyjne (np. dzień, godzina wykonania usługi) należy ustalić z osobami koordynującymi z poszczególnych komórek,
- 17) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem usług sprzątania w godzinach pracy spółki,
- 18) firma sprzątająca zapewni wszystkie środki czystości tj. mydło płynne i preparaty do mycia i dezynfekcji, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, ręczniki jednorazowego użytku oraz odpowiedniej kolorystyki worki jednorazowego użytku, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
- 19) **Strefa III i IV wymaga - stosowania systemu „mop jednego kontaktu”.**
Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymogów będzie skutkowało konsekwencjami, jak dla rażącego naruszenia postanowień umowy.

Ponadto Wykonawca:

1. Zapewni odpowiedni sprząty sprzęt techniczny do realizacji czynności objętych umową.
2. Zapewni odpowiednią odzież i obuwie ochronne.
3. Wyznaczy osoby do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą porządkowych oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
4. Zapewni aby osoby sprzątające:
 - a) Pobierały i zdawały klucze na portierni po zakończeniu prac,
 - b) Przestrzegały zasady, aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane, pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte,
 - c) Zamykały okna po zakończeniu prac, sprawdzały zamknięcia kranów,

- d) Zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których dostępne mogą być informacje zawierające dane osobowe, w oparciu o informacje przekazane przez zamawiającego,
- e) Nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
- f) Nie przemieszczały wewnątrz budynku oraz nie wyносиły na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli,
- g) Niezwłocznie powiadamiały ochronę o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.

3. Wymagania stawiane wobec stosowanych środków dezynfekcyjnych:

- 1) szerokie spektrum działania,
- 2) szybkie działanie w małych stężeniach,
- 3) szybkością i całkowitą biodegradacją,
- 4) trwałość koncentratu i roztworów użytkowych,
- 5) dobrą rozpuszczalność w wodzie,
- 6) brak niszczącego działania na dezynfekowane powierzchnie.
- 7) brak toksycznego działania na skórę i drogi oddechowe,
- 8) rejestr środka w Urzędzie Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

4. Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych:

- 1) stężone koncentraty powinny być przechowywane w wydzielonym przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu,
- 2) pojemniki zawierające użytkowe roztwory, powinny być oznakowane, posiadać nazwę środka, stężenie roztworu użytkowego, datę i godzinę przygotowania roztworu i czytelny podpis osoby sporządzającej,
- 3) należy ściśle przestrzegać czasu dezynfekcji,
- 4) po zakończeniu dezynfekcji roztwór użytkowy należy wylać, pojemnik umyć i wysuszyć.

5. Proponowane środki dezynfekcyjne spełniające wymagania w zakresie spektrum działania

Opis wymaganego preparatu	Zakres działania
Preparat do mycia i dezynfekcji powierzchni wolnych od zanieczyszczeń biologicznych. Bez zawartości aldehydu glutarowego, chloru, fenolu, nadtlenku wodoru. Niskie stężenie, czas działania do 15 min.	B (łącznie z MRSA), Tbc, F, V (osłonkowe: HBV, HCV, HIV) oraz Adeno, Rota, Herpes

Preparat chlorowy w granulacie, służący do zasypywania plam krwi, wydalain, wydzielin;	B (łącznie z MRSA), Tbc, grzyby i wirusy (łącznie z wirusami Polio, Adeno, HBV, HCV, HIV)
Preparat do dezynfekcji powierzchni trudnodostępnych (spray) na bazie alkoholu	B (z MRSA), Tbc, F, V
Gotowy do użycia preparat do szybkiej dezynfekcji sprzętu medycznego i wszelkich powierzchni wrażliwych na działanie alkoholu; zawierający glukoprotaminę, niezawierający aldehydów	B (łącznie z Tbc), grzyby, wirusy (Rota-30 sek., Adeno- Imin, HBV, HCV i HIV).
Preparat do dezynfekcji pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (łazienki, WC) na bazie chloru.	B, F, V, Tbc
Czysty alkohol	Do dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych - promienniki lamp bakteriobójczych przecieramy ściereczką nie pozostawiającą pyłu, zwilżoną czystym alkoholem (stężenie 78%)

II. Plan utrzymania czystości pomieszczeń i sprzętu

Strefa I

Pomieszczenia biurowe, pomieszczenie pracownikóv ochrony, Centralna Rejestracja, Kasa, punkty rejestracyjne, szatnie, magazyny, pomieszczenia socjalne, poczekalnie dla pacjentóv

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Kosze na odpady	Opróznianie 1 x dziennie, mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Dozowniki do mydła, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Pojemniki na mydło	Mycie i dezynfekcja po opróznieniu, dezynfekcja pompki dozującej, wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą nalania oraz datą ważności. Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Parapety	Mycie 1 x dziennie

Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu
Drzwi, obrazy, tablice, gabloty, certyfikaty iso	Mycie 1 x w tygodniu
Lustra, przeszklenia w ciągach komunikacyjnych, drzwi między korytarzami	Mycie 1 x w tygodniu
Klamki	Mycie 1 x dziennie
Mebłe (zewnętrzne powierzchnie) szafy, biurka, regały, lampy biurowe	Wycieranie 1 x dziennie
Sprzęt: telefony, faksy, drukarki, obudowa i ekran komputeróv	przecieranie 1 x dziennie
Podłogi	Mycie 1 x dziennie
Podłogi	Czyszczenie mechaniczne (polerowanie) – 1x na kwartał
Opróznianie niszczarek	1 x dziennie i w razie potrzeby
Kratki wentylacyjne	Mycie 1 x na kwartał
Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian i sufitóv	1 x w tygodniu

Mycie 1 x dziennie - z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Pomieszczenia biurowe – mycie 2 x w tygodniu (wtorek, czwartek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Strefa I

Pomieszczenia techniczne:

Stacja uzdatniania wody, Maszynownia sprężonego powietrza, Centralne ssanie oraz archiwum 2 pomieszczenia – mycie podłogi , parapetóv, kratki wentylacyjnych 1 x na 4 miesiące.

Strefa II

Pracownia Rentgenodiagnostyki Stomatologicznej, Pracownia Protetyki Dentystycznej, Poradnia Rehabilitacyjna, Pracownia Fizjoterapii, Poradnia Zdrowia Psychicznego Zespół Poradni Specjalistycznych, sale fantomowe.

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie i dezynfekcja 1 x w dzień, dodatkowo w razie potrzeby
Pojemniki na mydło	Mycie i dezynfekcja po opróżnieniu, dezynfekcja pompki dozującej, wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą ważności oraz datą ważności. Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	Komunalne - mycie po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby, dezynfekcja 1x w tygodniu Medyczne – mycie i dezynfekcja po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), przeszkłone ścianki działowe, lustra Parapety	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
stoły, krzesła, półki, meble-powierzchnie poziome i pionowe, taborety, kozetki, parawany	Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby
stoły robocze - Pracownia Protetyki Dentystycznej	Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby
Drzwi, gabloty	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, zlewozmywaki	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby
Stoły i blaty w Gipsowni –odpowiednim preparatem, po uzgodnieniu z Naczelną Pielęgniarką podłogi, cokoły przypodłogowe Podłogi	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby Pracownia Protetyki Dentystycznej – 2x dziennie i w razie potrzeby Czyszczenie mechaniczne (polerowanie) - 1 x na kwartał

Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu
Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian i sufitów	1 x w tygodniu
Powierzchnie skażone materiałem organicznym	W razie konieczności zgodnie z obowiązującą procedurą

Mycie 1 x dziennie - z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Strefa III

Gabinety, poradnie, sale zabiegowe, Sterylizatornia i sterylizatornie w Poradniach,

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozowniki do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby,
Pojemniki na mydło	Mycie i dezynfekcja po opróżnieniu, dezynfekcja pompki dozującej, wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą ważności i ważności Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	Komunalne - mycie po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby, dezynfekcja 1 x w tygodniu Medyczne – mycie i dezynfekcja po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby
Lampy bakterioobójcze oraz promienniki (z pominięciem pomieszczeń Sterylizatorni)	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby,
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), Lustra, przeszklenia w ciągach komunikacyjnych, drzwi między korytarzami Parapety	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja 1 x w tygodniu

Drzwi, gablyoty	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie
Blaty stołków, powierzchnie poziome i pionowe mebli, taborety, krzesła, stoły, kozetki, unity stomatologiczne (poza pulpitem lekarza, lampą oświetlającą pacjenta, panelem asysty miską spluwaczki), stojaki, lustra, telefony, obudowa komputerów	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Lodówki (zewnątrzna część)	Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Wózki do przewożenia pacjentów	Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu
Umywalki, armatura, kafelki w strefie dotykowej i opryskowej, zlewozmywaki	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Podłogi, cokoły przypodłogowe	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby, Strefa brudna Sterylizatorni – 2x dziennie (w godzinach pomiędzy 13.00 -14.00 i po zakończeniu pracy, bądź zgodnie z ustaleniami z kierownikiem)
Podłogi	Czyszczenie mechaniczne (polerowanie) – 1x w kwartale
Regały i szafy ze stali nierdzewnej (autoklaw i myjka – część zewnętrzna w Sterylizatorni)	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Autoklawy i myjki – dezynfekторы – część zewnętrzna w Sterylizatorni)	Mycie, dezynfekcja i konserwacja powierzchni 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Kasetony sufitowe	Mycie 1 x w kwartale
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu
Powierzchnie skażone materiałem organicznym	W razie konieczności zgodnie z obowiązującą procedurą

Mycie 1 x dziennie- z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Strefa IV

Łazienki, sanitariaty, pomieszczenia porządkowe, pomieszczenie do przechowywania odpadów medycznych

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozowniki do płynu dezynfekcyjnego do rąk, podajnik do ręczników jednorazowych, podajnik do papieru toaletowego	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Pojemniki na mydło	Mycie i dezynfekcja po opróżnieniu, dezynfekcja pompki dozującej, wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą nalania oraz datą ważności Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Pojemnik na brudną odzież roboczą	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), zlewozmywaki	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Parapety	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Kaloryfery, kratki ściekowe	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Drzwi	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, sedesy, pisuary, bidety	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby Czyszczenie preparatem usuwającym kamień 1 x dziennie
Podłogi, cokoły przypodłogowe	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie, oraz w razie potrzeby,

Kratki ściekowe	kontrola czystości co 3-4 h w toaletach dla pacjentów oraz w Administracji
Wózek go przewożenia odpadów	1 x w tygodniu
	Dezynfekcja, mycie po każdym opróżnieniu

Mycie 1 x dziennie - z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

PLAN HIGIENY DLA UNIwersYTECKIEGO CENTRUM STOMATOLOGII **I MEDYCYNIE SPECJALISTYCZNEJ Sp. z o.o., zwanego dalej Centrum.**

W Centrum znajdują się pomieszczenia o różnym stopniu zagrożenia infekcją. Podział pomieszczeń na obszary i strefy zagrożenia ułatwia określenie zasad sprzątania i dezynfekcji w zależności od ryzyka zagrożenia.

1. Wyróżniamy trzy obszary:
 - medyczny,
 - administracyjno-gospodarczy,
 - techniczny.
2. W ramach obszaru medycznego występują cztery strefy sanitarne charakteryzujące się różnym poziomem ryzyka:

Strefa I – „ciągłej czystości” – strefa czysta i jałowa Sterylizatomi

Strefa II – „ogólnej czystości medycznej” – poczekalnie, punkty rejestracyjne, Centralna Rejestracja ,gabinety lekarskie ,korytarze komunikacji wewnętrznej, windy transportowe, Pracownia Radiologii, Pracownia Techniki dentystrycznej oraz Fizjoterapii, szatnie personelu, magazyny do przechowywania wyrobów medycznych, pomieszczenia socjalne, sale fantomowe, pracownie laboratoryjne

Strefa III – „czystości zmiennej” – gabinety zabiegowe, sale zabiegowe, podręczne sterylizatomi.

Strefa IV – „ciągłego skażenia” - toalety, łazienki, brudowniki, pomieszczenia porządkowe, pomieszczenie do przechowywania odpadów medycznych, strefa brudna oraz pomieszczenie do mycia wózków w Sterylizatomi

3. **Obszar administracyjno-gospodarczy** – pomieszczenia biurowe, archiwum, pomieszczenie ochrony
4. **Obszar techniczny** – pomieszczenia techniczne

Zasady sprzątania pomieszczeń Centrum:

W utrzymaniu czystości należy uwzględnić:

1. Profesjonalny sprzęt, który powinien być:
 - 1) dopasowany do wymogów higienicznych i do rodzaju sprzątanej strefy,
 - 2) odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych,
 - 3) uwzględniający kody kolorów (ten sam kolor ścerek i wiaderek dostosowany do poszczególnych stref i powierzchni)
 - 4) przystosowany do prania, dezynfekcji,
 - 5) zapewniony w odpowiedniej ilości.
2. Odpowiednią jakość i stężenie środków myjących i dezynfekcyjnych:
 - 1) odpowiednie dozowanie i przygotowywanie rozтворów użytkowych,
 - 2) używanie preparatów czyszczących i myjących, dopuszczonych do używania w obiektach użyteczności publicznej oraz środków dezynfekcyjnych zarejestrowanych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych i posiadających „Karty charakterystyki”.
3. Odkładanie po zastosowaniu mopów i ścerek do worków oraz pranie na terenie obiektu z zastosowaniem proszku o właściwościach biobójczych,
4. Rozpocznianie sprzątania od pomieszczeń tzw. „czystych” np. gabinety zabiegowe, pokoje badań, dyżurki i kończenie na tzw. „brudnych”, np. łazienki, toalety, brudowniki.
5. Rozpocznianie procesu sprzątania pomieszczenia od usunięcia z niego odpadów,
6. Rozpocznianie wykonania czynności mycia i dezynfekcji w pomieszczeniu od przedmiotów najmniej zabrudzonych optycznie i kończenie na najbardziej zabrudzonych,
7. Poddawanie powierzchni zanieczyszczonych substancjami organicznymi w pierwszej kolejności procesowi dezynfekcji, a następnie procesowi mycia,
8. Poddawanie powierzchni tzw. „czystych” tj. bez widocznych zanieczyszczeń organicznych w pierwszej kolejności myciu, a następnie dezynfekcji,
9. Stosowanie preparatów myjąco-dezynfekcyjnych, które w jednym cyklu łączą proces mycia i dezynfekcji, tylko na powierzchniach bez widocznych zanieczyszczeń organicznych.
10. Sprzęt przeznaczony do sprzątania powinien być zawsze przed pracą suchy, czysty i zdezynfekowany,
11. Pojemniki, wiaderka po zakończonej pracy unyć, wypłukać wodą, zdezynfekować wybranym preparatem, a następnie wypłukać i wysuszyć,
12. Prawidłowa segregacja odpadów w miejscu ich powstania poprzez zakładanie na kosze i stelaże do zbierania odpadów worków w kolorach obowiązujących w Centrum,
13. Odpady z miejsca ich wytwarzania odbiera pracownik firmy sprzątającej i transportuje codziennie do magazynu odpadów medycznych.
14. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji usługi (codzienne sprzątanie, okresowe i gruntowne, karta kontroli czystości toalet dla pacjentów – min.3 x dziennie, analiza zużytego mydła w poszczególnych jednostkach- 1 x na 6 miesięcy,
15. Przedłożenie do zatwierdzenia Pielęgniarsce Naczelnej opracowanych instrukcji czyszczenia, mycia, dezynfekcji sprzętu i powierzchni oraz stosowanych środków dezynfekcyjnych,

16. Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego „na cito” z koordynatorem usług sprzątaniam, 17. Przedstawienie dokumentów stwierdzających odbycie szczepień przeciw WZW typu B badaniami kału na nosicielstwo zatrudnionych pracowników
18. Firma sprzątająca zapewnia wszystkie środki czystości tj. mydło płynne i preparaty dezynfekcyjne niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
19. Firma sprzątająca dostarcza ręczniki jednorazowego użytku, odpowiedniej kolorystyki worki jednorazowego użytku, środki higieniczne oraz kostki zapachowe do toalet,
20. Gabinety zabiegowe, sale zabiegowe, pomieszczenia sterylizatorni, toalety, łazienki, pomieszczenie do magazynowania odpadów medycznych, podręczne sterylizatornie, pracownice oraz inne pomieszczenia medyczne- stosowanie systemu mop jednego kontaktu”.

Wymagania stawiane wobec stosowanych środków dezynfekcyjnych

Preparaty dezynfekcyjne powinny wykazywać:

- 1) szerokie spektrum działania,
- 2) szybkie działanie w małych stężeniach,
- 3) szybkość i całkowitą biodegradację,
- 4) trwałość koncentratu i roztworów użytkowych,
- 5) dobrą rozpuszczalność w wodzie,
- 6) brak niszczącego działania na dezynfekowane powierzchnie.
- 7) brak toksycznego działania na skórę i drogi oddechowe,
- 8) rejestr środka w Urzędzie Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych;

- 1) stężone koncentraty powinny być przechowywane w wydzielonym, tylko do tego celu przeznaczonym pomieszczeniu,
- 2) pojemniki zawierające użytkowe roztwory, powinny być oznakowane, posiadać nazwę środka, stężenie roztworu użytkowego, datę i godzinę przygotowania roztworu,
- 3) należy ściśle przestrzegać czasu dezynfekcji,
- 4) po zakończeniu dezynfekcji roztwór użytkowy należy wylać, pojemnik umyć i wysuszyć.

Proponowane środki dezynfekcyjne spełniające wymagania w zakresie spektrum działania

Opis wymaganego preparatu	Zakres działania
Preparat do powierzchni wolnych od zanieczyszczeń biologicznych. Bez zawartości aldehydu glutarowego, chloru, fenolu, nadtlenku wodoru.	B (łącznie z MRSA), Tbc, F, V (osłonkowe: HBV, HCV, HIV) oraz Adeno, Rota, Herpes
Preparat do powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym. Bez zawartości aldehydu glutarowego, na bazie chloru.	B, Tbc, F, V (HBV, HCV, HIV)

Preparat do powierzchni trudnodostępnych w spray na bazie alkoholu.	B (z MRSA), Tbc, F, V
---	-----------------------

HARMONOGRAM SPRZĄTANIA, MYCIA I DEZYNFEKЦИИ POWIERZCHNI I SPRZĘTU MEDYCZNEGO

Gabinety zabiegowe, sale zabiegowe, podręczne sterylizatornie, gabinety lekarskie, magazyny, Sterylizatornia

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji. Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Koszki na odpady	Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Lampy bakteriobójcze	Mycie i dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja promiennika 1 x w tygodniu
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamparia, glazura), przeszklenia	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
Parapety	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu dodatkowo w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Drzwi, gąbłoty	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie
Błaty stolików, powierzchnie poziome i pionowe mebli, taborety, krzesła, stoły, kozetki, unity stomatologiczne – poza pulpitem lekarza, lampy oświetleniowej pacjenta, panelem asysty, miską spluwaczki,	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby

stojaki, lustra, telefony, obudowa komputerów, monitorów	
Lodówka (zewnątrzna część)	Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Wózki do przewożenia pacjentów	Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu
Umywalki, armatura, kafelki w strefie dotykowej, zlewozmywaki opryskowej, Podłogi, cokoły przypodłogowe	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Podłogi	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby, Strefa brudna Sterylizatorni – 2x dziennie
Podłogi	Czyszczenie gruntowne z odsunięciem mebli od ścian, konserwacja 1 x w kwartale, dodatkowo w razie potrzeby
Podłogi	Polerowanie – 1 x w kwartale
Regaly i szafy ze stali nierdzewnej (autoklaw i myjka – część zewnętrzna)	Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby
(powierzchnie szklane, ramy okien, parapety zewnętrzne) żaluzje, rolety	Mycie 1 w roku
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu
Powierzchnie skażone materiałem organicznym	W razie konieczności zgodnie z obowiązującą procedurą

Pracownia Radiologii Stomatologicznej, Pracownia Techniki Dentystycznej, Pracownia Fizjoterapii, sale fantomowe, pracownice laboratoryjne

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Koszki na odpady	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), przeszklone ścianki działowe	Mycie, dezynfekcja 1 x w miesiącu, dodatkowo w razie potrzeby
Parapety	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby

Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Stoly, krzesła, półki, meble-powierzchnie poziome i pionowe, taborety, kozetki, stoly robocze, blaty robocze – gipsownia, blaty robocze - polerownia	Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby
Drzwi, gabloty, maszyny gazowe, blaty robocze – polimeryzatornia	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, lustra, zlewozmywaki	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby
Podłogi, cokoły przypodłogowe	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Podłogi	Pracownia techniki dentystycznej – 2 x dziennie i w razie potrzeby
Podłogi	Czyszczenie gruntowne z odsunięciem mebli od ścian, konserwacja 1 x w kwartale, dodatkowo w razie potrzeby
Podłogi	Polerowanie – 1 x w miesiącu
Żaluzje, rolety, siatki okienne	Mycie 1 x w roku
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu

Łazienki, toalety

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych, papieru toaletowego	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Koszki na odpady	mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura),	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Parapety	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Kaloryfery, Kratki ścienne	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Drzwi	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby

Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, kabina prysznicowa, wanny, muszle klozetowe, pisuary	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby
Podłogi, cokoly przyściłogowe	Mycie 2 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby
Podłogi	Czyszczenie gruntowne, konserwacja 1x w kwartale oraz w razie potrzeby,
Żaluzje, kratki wentylacyjne	Mycie 1 w roku Czyszczenie 1 x w miesiącu

Budowniki, pomieszczenia porządkowe

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych,	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Pojemniki na brudną odzież roboczą	Mycie i dezynfekcja po każdym opróżnieniu
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura),	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Parapety	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Umywalki, zlewozmywaki, armatura, szafka, półki – do przechowywania środków myjących i dezynfekcyjnych, pojemniki	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby,
Drzwi	Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie lub w razie potrzeby

Podłogi, cokoly przyściłogowe	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Podłogi	Czyszczenie gruntowne z odsunięciem mebli od ścian w razie potrzeby
Żaluzje, siatki okienne	Mycie 1 w roku
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu
Wózki i sprzęt do sprzątnia	Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu

Szatnie dla personelu, pomieszczenia socjalne, Centralna Rejestracja

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych,	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Kosze na odpady	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura),	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Parapety, przeszklenia, gabloty	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej,	Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Drzwi	Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Sprzęt: telefony, faksy, drukarki, obudowa komputerów, ksero	Mycie obudowy 1 x dziennie dezynfekcja w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby
Meble - powierzchnie zewnętrzne, półki, tablice, wieszaki	Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby dezynfekcja w razie potrzeby

Podłogi, cokoly przypodłogowe	Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Podłogi	Czyszczenie gruntowne z odświeżeniem mebli od ścian 1 x w kwartale
Podłogi	Polerowanie w razie potrzeby
Żaluzje, siatki okienne	Mycie 1 w roku
Kratki wentylacyjne	Czyszczenie 1 x w miesiącu

Korytarze komunikacji wewnętrznej, windy, poczekalnie

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Koszki na odpady	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), Parapety	Mycie, dezynfekcja 1 x w miesiącu, dodatkowo w razie potrzeby
Drzwi wewnętrzne i zewnętrzne, gąbłoty	Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby, dezynfekcja 1 x w tygodniu lub w razie potrzeby
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu, Dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Wózki do przewożenia pacjentów	Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu
Przeszklenia	Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby.
Windy	Dezynfekcja 1 x w tygodniu
Wejście przed drzwiami zewnętrznymi	Mycie 1 x dziennie, (odsiniżenie w razie potrzeby)
Żaluzje, siatki okienne	Mycie 1 w roku
Podłogi	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu
Podłogi	Czyszczenie gruntowne 1 x w kwartale,
Kratki wentylacyjne	Polerowanie 1 x w miesiącu
	Czyszczenie 1 x w miesiącu

Magazyn odpadów medycznych

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych	Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła)
Koszki na odpady	Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby
Drzwi wewnętrzne i zewnętrzne	Mycie dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby,
Klamki i strefa dotykowa drzwi	Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby.
Szafka, tablica informacyjna	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu
Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby
Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej,	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie
Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura).	Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Wózek go przewożenia odpadów	Dezynfekcja, mycie po każdym opróżnieniu
Kratki wentylacyjne, kratki ściekowe	Czyszczenie 1 x w tygodniu
Podłogi	Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby
Podłogi	Czyszczenie gruntowne 1 x w kwartale,

Pomieszczenie techniczne, archiwum

Kratki wentylacyjne, parapety, drzwi, podłogi – mycie 1 x na pół roku,
Koszki na odpady – mycie w razie potrzeby.

Pomieszczenia biurowe

Rodzaj powierzchni, sprzętu	Wykaz czynności, częstotliwość
Koszki na odpady	Opróżnianie 1 x dziennie, mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
Żaluzje,	Mycie 1 w roku
Parapety	Mycie 1 x dziennie

Kaloryfery	Mycie 1 x w tygodniu
Drzwi, obrazy, tablice, gabloty	Mycie 1 x w tygodniu
Klami, lustra	Mycie 1 x dziennie
Meble (zewnetrzne powierzchniowe) szafy, biurka, półki, lampy biurkowe)	Mycie 1 x dziennie
Sprzet: telefony, faksy, drukarki, obudowa komputerów – z wyłączeniem monitorów	Mycie obudowy 1 x dziennie
Podłogi	Mycie 2 x w tyg.
Podłogi	Czyszczenie gruntowne i konserwacja 1 x w kwartale,

Kontrolne odbywać się będą w oparciu o dokumentację obowiązującą u Zamawiającego

III. Inne informacje:

Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującym sprzętem:

- 2 odkurzacze przemysłowe
- 1 maszyna czyszcząca – myjąca o minimalnej pracy akumulatorów 3-4 godzin
- 1 polekka do polerowania dużych powierzchni
- 1 maszyna piorąca wykładzin dywanowe i tapicerkę meblową
- 2 pralki automatyczne służące do prania mopów użytkowanych przez Wykonawcę (Wykonawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oferty tych urządzeń)

Liczba osób pracujących w budynku objętym przedmiotem zamówienia :

Collegium Stomatologicum – ok 300 pracowników + 100 lekarzy na kontraktach = 347 osób

Średnia miesięczna liczba studentów wynika z ilości zajęć prowadzonych w danej lokalizacji oraz pojemności sal dydaktycznych w budynkach. Pojemność sal kształtuje się w następujący sposób:

I. Collegium Stomatologicum

1. Sala A -202 - 100 miejsc
 2. Sala A - 205 -80 miejsc
 3. Sala A-210 - 25 miejsc
 4. Sala A -211 - 25 miejsc
 5. Sala A - 212 - 25 miejsc
- Średnia miesięczna liczba interesantów (pacjentów) wynosi - 3 500

Metraż wykładzin dywanowych podlegających praniu:

- segment D2 pokój D201 - 30,53 m²
- segment D2 pokój D205 - 25,40 m²
- segment D2 pokój D208 - 13,94 m²
- segment D2 pokój D239 - 21,26 m²

segment D2, pokój D 240 - 24,25 m²
ogółem - 115,38 m²

Metraż podłóg PCV podlegających konserwacji w budynku przy ul. Bukowskiej - 9 422,05 m²

Serwis dzienny należy zapewnić w godzinach od 9.00 do 17.00.

Część II – Ogólne warunki świadczenia usługi mycia okien i żaluzji

1. Usługa będzie wykonywana:

- 1) 2 x do roku, w okresie wiosny i jesieni;
 - a) w pomieszczeniach biurowych, w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00 w obecności użytkowników pomieszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia do wykonania usługi również po godzinie 15.00
 - b) w pomieszczeniach dydaktycznych (sale wykładowe, laboratoria) przed lub po zakończeniu zajęć, w obecności pracownika Zamawiającego,
- 2) 1 x do roku:
 - a) w domach studenckich – w okresie od 15 lipca do 31 sierpnia;
 - b) 2 x do roku mycie żaluzji zewnętrznych.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z jednej lub dwóch stron (elewacja budynków), dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia od zewnątrz i wewnątrz: ram, ościeżnic i parapetów oraz innych powierzchni szklanych – drzwi wewnętrznych, przeszklonych ścian itp.
- 4) Zamawiający posiada różne typy okien, tj.: skrzynkowe, szwedzkie, profilowane PCV, profilowane aluminiowe, połączone drewniane pojedynczo, ze szprosami i szyby stanowiące elewację budynków.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do mycia żaluzji zewnętrznych, znajdujących się na budynkach Zamawiającego.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany stosować środki do mycia biologicznie neutralne i dobrej jakości. Zarówno środki myjące jak i sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty, zezwolenia itp. jeśli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do użytku.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do pozostawienia należącego porządku w miejscu wykonania usługi;
 - 2) do wykonania prac z należytą starannością i dokładnością;
 - 3) wykonywania czynności związanych z myciem bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego;
 - 4) do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego;
 - 5) do zebrania i wywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi poza teren Zamawiającego na własny koszt.
- 8) Przedmiot umowy wykonywany będzie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
- 9) Przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni licząc od daty wysłania zamówienia, ustalić z przedstawicielem zamawiającego harmonogram. Harmonogram powinien obejmować:
 - 1) miejsce wykonywania prac,
 - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia prac.
- 10) Prace prawidłową realizację usługi rozumie się: kompletne umycie szyb bez pozostawienia smug, umycie ościeżnic, ram, parapetów od wewnątrz i od zewnątrz oraz usunięcie z nich wszystkich zanieczyszczeń, umycie żaluzji zewnętrznych, zgodnie z harmonogramem prac.

10. Odbioru usługi dokonają uprawnieni pracownicy Zamawiającego.
11. W przypadku konieczności dokonania poprawek, wynikających z braku należytej staranności, Wykonawca dokona poprawek w trybie wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, na własny koszt i odpowiedzialność.
12. Za zakończenie usługi strony uważają odbiór usługi poprawionej.
13. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zabezpieczenia okien w trakcie mycia oraz po umyciu - przed samoczynnym otwarciem.
14. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zauważone uszkodzenia i niesprawności elementów zamykających i innych występujących w oknach i powierzchniach szklanych.

Tabela nr 1 – wykaz powierzchni sprzątaných

L.p. / nr na planie	Piętro	Nazwa jednostki UMP (dział, katedra, itp.)	Pomieszczenie						Powierzchnia do sprzątaných przez firmę zewnętrzną	wykonczenie posadźki	*spółka Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej
			Nr / oznaczenie	Nazwa na drzwiach	Typ	Rodzaj	metraż [m2]	metraż [m2]			
1	parter	Katedra i Zakład Psychologii Klinicznej Poradnia Zdrowia Psychicznego			komunikacyjne	korytarz	35,60	35,60	linoleum		
2	parter	Katedra i Zakład Psychologii Klinicznej Poradnia Zdrowia Psychicznego			techniczne	magazynek	9,50	9,50	plytki		
3	parter	Katedra i Zakład Psychologii Klinicznej Poradnia Zdrowia Psychicznego			dydaktyczne	sala dydaktyczna	28,60	28,60	linoleum		
4	parter	Katedra i Zakład Psychologii Klinicznej Poradnia Zdrowia Psychicznego		gabinet 4	administracyjne	gabinet	9,40	9,40	linoleum		
5	parter	Katedra i Zakład Psychologii Klinicznej Poradnia Zdrowia Psychicznego		Laboratorium	badawcze	gabinet badawczy	12,70	12,70	plytki		
6	parter	Katedra i Zakład Psychologii Klinicznej Poradnia Zdrowia Psychicznego		gabinet 3	administracyjne	gabinet	13,40	13,40	plytki		
7	parter	Katedra i Zakład Psychologii Klinicznej Poradnia Zdrowia Psychicznego		gabinet 2	administracyjne	gabinet	11,30	11,30	linoleum		
8	parter	Katedra i Zakład Psychologii Klinicznej Poradnia Zdrowia Psychicznego		gabinet 1	administracyjne	gabinet	16,10	16,10	linoleum		
9	parter	Dział Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów	A006		administracyjne	biuro	28,40	28,40	plytki		
10	parter	Dział Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów	A008	Punkt Obsługi Korespondencji	administracyjne	biuro	23,10	23,10	plytki		
11	parter	Dział Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów			techniczne	magazynek	6,80	6,80	plytki		
12	parter	Dział Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów			techniczne	pom.socjalne	7,60	7,60	plytki		
13	parter	Dział Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów			sanitariaty	umywalnia	3,00	3,00	plytki		
14	parter	Dział Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów			sanitariaty	wc	1,10	1,10	plytki		
15	parter	Dział Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów			sanitariaty	wc	1,00	1,00	plytki		
16	parter	Studencki Punkt Konsultacyjny Dietetyki Gerontologicznej	A010		administracyjne	biuro	18,30	18,30	plytki		
17	parter	Studencki Punkt Konsultacyjny Dietetyki Gerontologicznej			administracyjne	biuro	19,00	19,00	linoleum		
18	parter	Collegium Stomatologicum	A014	Strefa studenta	dydaktyczne	sala dydaktyczna	20,10	20,10	plytki		
19	parter	Collegium Stomatologicum	A017/A017 A		dydaktyczne	socjalne	8,00	8,00	plytki		
20	parter	Collegium Stomatologicum	A042	Ochrona obiektu	administracyjne	biuro	19,90	19,90	plytki		
21	parter	Fundacja WOŚP		WOŚP Pracownia Badań Przesiewowych Słuchu	administracyjne	biuro	36,80	36,80	plytki		
22	parter	Fundacja WOŚP			techniczne	socjalne	8,10	8,10	plytki		
23	parter	Fundacja WOŚP			sanitariaty	sanitarne	2,20	2,20	plytki		
24	parter	Fundacja WOŚP			techniczne	magazynek	47,00		beton		
25	parter	Fundacja WOŚP			komunikacyjne	korytarz	4,00	4,00	plytki		
26	parter	Fundacja WOŚP			techniczne	magazynek	8,80		plytki		
27	parter	ogólnodostępne	A018/A018 A		komunikacyjne	korytarz	11,30	11,30	plytki		
28	parter	Sklep medyczno-ortopedyczny	A005	Sklep medyczno-ortopedyczny	techniczne	sklep	24,20		plytki		
29	parter	Sklep medyczno-ortopedyczny		Sklep medyczno-ortopedyczny	techniczne	sklep	11,30		plytki		
30	parter	ogólnodostępne	A031	Śniadalinia	techniczne	socjalne	14,60	14,60	plytki		
31	parter	ogólnodostępne	A31	Szatnia	techniczne	socjalne	14,30	14,30	plytki		
32	parter	ogólnodostępne		Toaleta damska	sanitariaty	sanitarne	3,10	3,10	plytki		
33	parter	ogólnodostępne			sanitariaty	sanitarne	1,80	1,80	plytki		
34	parter	ogólnodostępne		Prysznic	sanitariaty	sanitarne	1,50	1,50	plytki		
35	parter	ogólnodostępne	A032	toaleta męska	sanitariaty	sanitarne	7,50	7,50	plytki		

57	parter	Dział Rekrutacji	R01	Dział Rekrutacji	administracyjne	biuro	30,10	30,10	plytki	
58	parter	Dział Rekrutacji	R05		administracyjne	biuro	13,50	13,50	plytki	
59	parter	Dział Rekrutacji			administracyjne	biuro	17,60	17,60	plytki	
60	parter	Dział Zarządzania Majątkiem Uczelni	R03		techniczne	magazynek	30,20	30,20	plytki	
61	parter	Dział Zarządzania Majątkiem Uczelni			techniczne	magazynek	9,70	9,70	plytki	
62	parter	ogólnodostępne	A016/a016 A		komunikacyjne	korytarz	654,90	654,90	plytki	
63	parter	ogólnodostępne	A011	Pomieszczenie Techniczne	techniczne	techniczne	28,50		plytki	
1	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o. *		Rejestracja	administracyjne	biuro	47,40	47,40	plytki	s
2	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o. *	A102a	kasa	administracyjne	biuro	5,50	5,50	plytki	s
3	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o. *			administracyjne	biuro	3,10	3,10	plytki	s
4	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o. *			komunikacyjne	korytarz	19,80	19,80	plytki	s
5	1	Koło wędkarskie nr 2		Sekretariat Koła Wędkarskiego	administracyjne	biuro	18,30		plytki	
6	1	Koło wędkarskie nr 2			techniczne	sojalne	5,50		plytki	
7	1	Collegium Stomatologicum		INFORMACJA	administracyjne	biuro	15,60	15,60	plytki	
8	1	Collegium Stomatologicum			administracyjne	biuro	2,80	2,80	plytki	
9	1/parter	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	10,90	10,90	lastryko	
10	1/parter	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	18,80	18,80	plytki	
11	1	ogólnodostępne			komunikacyjne	korytarz+ mostek	898,50	898,50	plytki	
1	2	centralne planowanie	A212/A212 A	SALA WYKŁADOWA V	dydaktyczne	sala dydaktyczna	50,10	50,10	linoleum	
2	2	centralne planowanie	A211/A211 A	SALA WYKŁADOWA IV	dydaktyczne	sala dydaktyczna	42,00	42,00	linoleum	
3	2	centralne planowanie	A210/A210 A	SALA WYKŁADOWA III	dydaktyczne	sala dydaktyczna	42,50	42,50	linoleum	
4	2	centralne planowanie	A205	SALA WYKŁADOWA II	dydaktyczne	sala dydaktyczna	81,00	81,00	linoleum	
5	2	centralne planowanie	A202/A202 A	SALA WYKŁADOWA I	dydaktyczne	sala dydaktyczna	126,10	126,10	linoleum	
6	2	Dział Nauki Innowacji Zarządzania Projektami	A204	Sekretariat Komisji Bioetycznej	komunikacyjne	korytarz	5,30	5,30	linoleum	
7	2	Dział Nauki Innowacji Zarządzania Projektami		Sekretariat Komisji Bioetycznej	administracyjne	biuro	16,10	16,10	linoleum	
8	2	Dział Nauki Innowacji Zarządzania Projektami			techniczne	magazynek	14,50		linoleum	
9	2	ogólnodostępne			komunikacyjne	korytarz+ mostek	377,20	377,20	linoleum	
10	2/na1	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	18,90	18,90	plytki	
11	2/na1	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	17,80	17,80	lastryko	
12	2/na1	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	4,30	4,30	lastryko	
13	2	ogólnodostępne			techniczne	magazynek	19,50		linoleum	
1	3/na2	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	18,90	18,90	plytki	
2	3/na2	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	223,50	223,50	plytki	
1	4	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o. *	A421	Administracja Centrum Pokój Dyrektora	administracyjne	biuro	30,70	30,70	linoleum	s
2	4	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o. *	A424	Administracja Centrum	administracyjne	biuro	16,40	16,40	linoleum	s
3	4	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o. *	A422	Administracja Centrum	administracyjne	biuro	18,40	18,40	linoleum	s

17	4	ogólnodostępne				komunikacyjne	korytarz	195,00	195,00	plytki	
18	4/na3	ogólnodostępne				komunikacyjne	klatka schodowa	18,90	18,90	plytki	
1	1	Klinika Chirurgii Twarzowo-Szczękowej *	B120			dydaktyczne	sala dydaktyczna	14,80	14,80	linoleum	s
2	1	Klinika Chirurgii Twarzowo-Szczękowej *	B118			dydaktyczne	sala dydaktyczna	14,80	14,80	linoleum	s
3	1	Klinika Chirurgii Twarzowo-Szczękowej *	B119			dydaktyczne	sala dydaktyczna	14,90	14,90	linoleum	s
4	1	Klinika Chirurgii Twarzowo-Szczękowej *	B121			dydaktyczne	sala dydaktyczna	14,90	14,90	linoleum	s
5	1	Klinika Chirurgii Twarzowo-Szczękowej *	B122			badawcze	laboratoryjne	14,80	14,80	linoleum	s
6	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z.o.o.*	B112			techniczne	techniczne	19,30	19,30	linoleum	s
7	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z.o.o.*				techniczne	techniczne	9,30	9,30	linoleum	s
8	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z.o.o.*	B124		WC dla pacjenta	sanitariaty	sanitarne	1,80	1,80	plytki	s
9	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Sp.z.o.o.*				sanitariaty	sanitarne	2,20	2,20	plytki	s
10	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z.o.o.*	B123		WC dla personelu	sanitariaty	sanitarne	2,00	2,00	plytki	s
11	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z.o.o.*				sanitariaty	sanitarne	1,60	1,60	plytki	s
12	1	ogólnodostępne	B114		Pomieszczenie porządkowe	techniczne	techniczne	7,40		linoleum	
13	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z.o.o.*	B104		Pomieszczenie socjalne	techniczne	socjalne	19,80	19,80	linoleum	s
14	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z.o.o.*	B110		WC	sanitariaty	sanitarne	2,30	2,30	plytki	s
15	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z.o.o.*				sanitariaty	sanitarne	2,30	2,30	plytki	s
16	1	Collegium Stomatologicum				komunikacyjne	korytarz	111,10	111,10	linoleum	
17	1	Pracownia Estetyki Twarzy*	B117		Sala Zabiegowa IV	dydaktyczne	sala zabiegowa	60,10	60,10	linoleum	s
18	1	Pracownia Estetyki Twarzy	B116		Sala seminaryjna	dydaktyczne	sala dydaktyczna	36,30	36,30	linoleum	
19	1	Pracownia Estetyki Twarzy				dydaktyczne	sala dydaktyczna	26,30	26,30	linoleum	
20	1	Pracownia Estetyki Twarzy				komunikacyjne	korytarz	18,70	18,70	linoleum	
21	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z.o.o.*	B109		Centralna Poradnia Stomatologiczna	komunikacyjne	korytarz	29,70	29,70	linoleum	s
22	1	ogólnodostępne	B101		WC męskie dla pacjentów	sanitariaty	sanitarne	4,90	4,90	plytki	
23	1	ogólnodostępne	B102		WC dla inwalidów	sanitariaty	sanitarne	12,10	12,10	plytki	
24	1	ogólnodostępne	B103		WC damskie dla pacjentów	sanitariaty	sanitarne	7,20	7,20	plytki	
25	1	ogólnodostępne				sanitariaty	sanitarne	16,00	16,00	plytki	
26	1	ogólnodostępne				komunikacyjne	korytarz	20,00	20,00	linoleum	
27	1	ogólnodostępne				komunikacyjne	klatka schodowa	25,60		plytki	
28	1/na parter	ogólnodostępne				techniczne	magazynek	10,50	10,50	linoleum	s
29	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z.o.o.	B113		Magazyn	komunikacyjne	korytarz	7,50	7,50	linoleum	s
30	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z.o.o.				dydaktyczne	sala dydaktyczna	15,80	15,80	linoleum	
1	2	Poradnia Stomatologii Dzieci i Młodzieży	B204		Pracownia Stomatologii Społecznej	administracyjne	biuro	7,00	7,00	linoleum	
2	2	Poradnia Stomatologii Dzieci i Młodzieży	B205		Archiwum dydaktyczne	badawcze	laboratoryjne	30,50	30,50	linoleum	s
3	2	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o. *				badawcze	laboratoryjne	30,50	30,50	linoleum	s
4	2	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o. *	B225		Sala zabiegowa VI	badawcze	laboratoryjne	14,90	14,90	linoleum	s

24	2	Poradnia Stomatologii Dzieci i Młodzieży				techniczne komunikacyjne	techniczne	2,30	2,30	plytki
25	2	Poradnia Stomatologii Dzieci i Młodzieży				komunikacyjne	korytarz	149,30	149,30	linoleum
26	2/na 1	ogólnodostępne				komunikacyjne	klatka schodowa	25,50		plytki
27	2	Poradnia Stomatologii Dzieci i Młodzieży	B203	WC dla pacjentów		sanitariaty	sanitarne	6,90	6,90	plytki
28	2	Poradnia Stomatologii Dzieci i Młodzieży				sanitariaty	sanitarne	15,10	15,10	plytki
29	2	Poradnia Stomatologii Dzieci i Młodzieży	B202	WC dla inwalidów		sanitariaty	sanitarne	4,50	4,50	plytki
30	2	Poradnia Stomatologii Dzieci i Młodzieży	B201	WC dla pacjentów		sanitariaty	sanitarne	4,80	4,80	plytki
31	2	Poradnia Stomatologii Dzieci i Młodzieży				sanitariaty	sanitarne	12,40	12,40	plytki
32	2	Poradnia Stomatologii Dzieci i Młodzieży				komunikacyjne	korytarz	19,90	19,90	linoleum
33	2	Wydział Medyczny				sanitariaty	sanitarne	4,60	4,60	linoleum
34	2	Wydział Medyczny				sanitariaty	sanitarne	1,90	1,90	plytki
34	2	Wydział Medyczny				techniczne	sojalne	10,60	10,60	linoleum
1	3	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Zachowawczej*	B331	Laboratorium IV		badawcze	laboratoryjne	12,50	12,50	linoleum
2	3	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Zachowawczej*	B330	Laboratorium III		badawcze	laboratoryjne	12,80	12,80	linoleum
3	3	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Zachowawczej*	B329	Laboratorium II		badawcze	laboratoryjne	13,00	13,00	linoleum
4	3	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Zachowawczej*	B328	Laboratorium I		badawcze	laboratoryjne	48,90	48,90	linoleum
5	3	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Zachowawczej	B325	Laboratorium		badawcze	laboratoryjne	87,40	87,40	linoleum
6	3	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Peridentologii	B323	Sala seminaryjna		dydaktyczne	sala dydaktyczna	56,90	56,90	linoleum
7	3	Centrum Symulacji Stomatologicznej*	B322	Sala Fantomowa IV		dydaktyczne	sala dydaktyczna	89,50	89,50	linoleum
8	3	Centrum Symulacji Stomatologicznej*	B321	Sala Fantomowa III		dydaktyczne	sala dydaktyczna	89,20	89,20	linoleum
9	3	Zakład Rehabilitacji Narządu Żucia	B320A	Pracownia Symulacji Stomatologicznej-Kierownik		dydaktyczne	sala dydaktyczna	15,70	15,70	linoleum
10	3/na2	ogólnodostępne				komunikacyjne	klatka schodowa	25,50		plytki
11	3	POZ LAB	B 320	POZ LAB Laboratorium Analityczne		badawcze	laboratoryjne	45,90		linoleum
12	3	Pracownia Protetyki Stomatologicznej*	B316	Gipsownia		techniczne	techniczne	20,80	20,80	linoleum
13	3	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Peridentologii *	B315	Pokój socjalny		techniczne	sojalne	14,50	14,50	linoleum
14	3	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Peridentologii *	B317	Instrumentarium		techniczne	techniczne	8,80	8,80	linoleum
15	3	Collegium Stomatologicum	B307	Sala seminaryjna		dydaktyczne	sala dydaktyczna	38,50	38,50	linoleum
16	3	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Peridentologii *		Sala komputerowa		dydaktyczne	sala dydaktyczna	95,00	95,00	linoleum
17	3	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Peridentologii *	B308	Sala fantomowa		dydaktyczne	sala dydaktyczna	57,40	57,40	linoleum
18	3	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Peridentologii *	B309	Sala fantomowa II		dydaktyczne	sala dydaktyczna	73,40	73,40	linoleum
19	3	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Zachowawczej				administracyjne	biuro	14,40	14,40	linoleum
20	3	Collegium Stomatologicum	B303	WC damskie dla pacjentów		sanitariaty	sanitarne	4,04	4,04	plytki
21	3	Collegium Stomatologicum				sanitariaty	sanitarne	18,20	18,20	plytki
22	3	Collegium Stomatologicum	B302	WC dla inwalidów		sanitariaty	sanitarne	4,30	4,30	plytki
23	3	Collegium Stomatologicum	B301	WC męskie dla pacjentów		sanitariaty	sanitarne	4,60	4,60	plytki
24	3	Collegium Stomatologicum				sanitariaty	sanitarne	16,40	16,40	plytki
25	3	ogólnodostępne		KIZ Biomateriałów i Stomat. Doswiadcz./Pracownia Symulacji Stomat.		komunikacyjne	korytarz	192,00	192,00	linoleum
1	4	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doswiadczalnej	B435	Sekretariat studiów Licencyjnych-Higiiena dentystyczna		administracyjne	biuro	12,80	12,80	linoleum
2	4	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii	B436	Kierownik Studiów Licencyjnych		administracyjne	biuro	12,60	12,60	linoleum

16	4	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doswiadczalnej	B420	Polimeryzatornia	sanitarny	sanitarne	1,90	1,90	plytki
17	4	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doswiadczalnej	B419	Polerownia	techniczne	techniczne	14,20	14,20	linoleum
18	4	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doswiadczalnej	B418	WC dla personelu	techniczne	techniczne	14,60	14,60	plytki
19	4	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doswiadczalnej	B416	WC dla personelu	techniczne	techniczne	29,30	29,30	plytki
20	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B401	Szatnia damska	sanitarny	sanitarne	5,60	5,60	plytki
21	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B402	WC damskie	sanitarny	sanitarne	2,00	2,00	plytki
22	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B403	Szatnia męska	techniczne	socjalne	20,50	20,50	plytki
23	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B404	WC męskie	sanitarny	sanitarne	5,50	5,50	plytki
24	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B405/406/4	Pracownia Techniki Dentystycznej	sanitarny	sanitarne	1,60	1,60	plytki
25	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B406	Pracownia Techniki Dentystycznej	sanitarny	sanitarne	1,60	1,60	plytki
26	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B407	Pracownia Techniki Dentystycznej	sanitarny	sanitarne	20,40	20,40	plytki
27	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B408	Pracownia Techniki Dentystycznej	sanitarny	sanitarne	5,60	5,60	plytki
28	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B409	Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doswiadczalnej	sanitarny	sanitarne	1,60	1,60	plytki
29	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B410	Pokój socjalny	techniczne	techniczne	19,60	19,60	linoleum
30	4	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doswiadczalnej	B408A	Kierownik pracowni	techniczne	socjalne	28,30	28,30	plytki
31	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B410	Magazyn	administracyjne	biuro	15,80	15,80	linoleum
32	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B411	Polerownia	techniczne	magazynek	7,50		linoleum
33	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B412	Gipsownia	techniczne	techniczne	14,60	14,60	linoleum
34	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B413	Polimeryzacja	techniczne	techniczne	29,80	29,80	linoleum
35	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B405/406/4	Pracownia Techniki Dentystycznej	techniczne	techniczne	13,60	13,60	linoleum
36	4	Pracownia Techniki Dentystycznej	B414	Pomieszczenie porządkowe	badawcze	laboratoryjne	163,00	163,00	linoleum
37	4	Katedra Protetyki Stomatologicznej	B414	Pomieszczenie porządkowe	techniczne	techniczne	5,70		linoleum
38	4	Pracownia Techniki Dentystycznej		Katedra Protetyki Stomatologicznej/Katedra Biomateriałów i Stomatologii Doswiadczalnej/ Zakład technik Dentystycznych	techniczne	komunikacyjne	158,40	158,40	linoleum
39	4	ogólnodostępne			komunikacyjne	korytarz			
40	4/na3	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	25,10		plytki
41	4	Redakcja Dental Forum	B431	Redakcja Dental Forum	administracyjne	biuro	11,80	11,80	linoleum
1	garaż	ogólnodostępne	B		komunikacyjne	klatka schodowa	25,40		beton
1	5/na4	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	25,10		plytki
2	5	ogólnodostępne			techniczne	techniczne	196,30		beton
1	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C101	Sekretariat	administracyjne	biuro	15,50	15,50	linoleum
2	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C113	Poczekalnia / Rejestracja	administracyjne	biuro	37,30	37,30	linoleum
3	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C103	Pokój socjalny	sanitarny	socjalne	7,30	7,30	linoleum
4	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C103A/C103B	Pracownia Implantów ortodontycznych	badawcze	laboratoryjne	15,10	15,10	linoleum
5	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C112	Sala zabiegowa	badawcze	laboratoryjne	86,60	86,60	linoleum
6	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C110	Magazyn	techniczne	techniczne	7,10	7,10	linoleum
7	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C104	Dezynfektornia	techniczne	techniczne	8,20	8,20	linoleum
8	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C106	Sala seminaryjna	badawcze	laboratoryjne	21,90	21,90	linoleum
9	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C107	Sala zabiegowa	komunikacyjne	korytarz	29,00	29,00	linoleum
10	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C108	Pokój badań naukowych	badawcze	laboratoryjne	22,00	22,00	linoleum
11	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C109	Pracownia estetyki Twarzy	badawcze	laboratoryjne	21,00	21,00	linoleum
12	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C110	Pracownia estetyki Twarzy	badawcze	laboratoryjne	21,30	21,30	linoleum
13	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C111	Kierownik	administracyjne	biuro	10,30	10,30	linoleum
14	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodencji *	C112		administracyjne	biuro	11,50	11,50	linoleum

33	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej*	C131	Gabinet RTG	badawcze	gabinet badawczy	3,60	3,60	linoleum	s
34	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej*	C131A		badawcze	gabinet badawczy	27,50	27,50	linoleum	s
35	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej*	C133	Sterownia	techniczne	techniczne	5,40	5,40	linoleum	s
36	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej*	C118	Pomieszczenie magazynowe	techniczne	magazynek	13,90		linoleum	
37	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej*	C117	WC męskie dla personelu	sanitariaty	sanitariaty	3,00	3,00	plytki	s
38	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej*		WC męskie dla personelu	sanitariaty	sanitariaty	1,70	1,70	plytki	s
39	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej*		WC męskie dla personelu	sanitariaty	sanitariaty	1,90	1,90	plytki	s
40	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej*	C116	WC damskie dla personelu	sanitariaty	sanitariaty	5,00	5,00	plytki	s
41	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej*		WC damskie dla personelu	sanitariaty	sanitariaty	1,90	1,90	plytki	s
42	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej	C115	Pomieszczenie porządkowe	sanitariaty	sanitariaty	5,00	5,00	plytki	
43	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej		Pomieszczenie porządkowe	sanitariaty	sanitariaty	1,90	1,90	plytki	
44	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej		Pomieszczenie porządkowe	sanitariaty	sanitariaty	1,90	1,90	plytki	
45	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej	C114	WC dla pacjentów	sanitariaty	sanitariaty	4,60	4,60	plytki	
46	1	Pracownia Radiologii Stomatologicznej		WC dla pacjentów	sanitariaty	sanitariaty	1,70	1,70	plytki	
47	1	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	21,80		plytki	
1	parter	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	20,80		plytki	
1	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C202	Sala zabiegowa	badawcze	sala zabiegowa	59,90	59,90	linoleum	s
2	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C203	Sala zabiegowa	badawcze	sala zabiegowa	60,00	60,00	linoleum	s
3	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C204	Sala zabiegowa Zakład Stomatologii Zintegrowanej	badawcze	sala zabiegowa	60,00	60,00	linoleum	s
4	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C205	Sala zabiegowa Zakład Stomatologii Zintegrowanej	badawcze	sala zabiegowa	60,00	60,00	linoleum	s
5	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C220	Sala zabiegowa XII	badawcze	sala zabiegowa	60,05	60,05	linoleum	s
6	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C219	Sala zabiegowa chirurgiczna	badawcze	sala zabiegowa	22,00	22,00	linoleum	s
7	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C214	Sala zabiegowa	badawcze	sala zabiegowa	21,90	21,90	linoleum	s
8	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C213	Sala zabiegowa V	badawcze	sala zabiegowa	60,00	60,00	linoleum	s
9	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C215	Sala zabiegowa VII	badawcze	sala zabiegowa	22,00	22,00	linoleum	s
10	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C216	Sala zabiegowa VIII	badawcze	sala zabiegowa	22,00	22,00	linoleum	s
11	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C217	Sala zabiegowa IX	badawcze	sala zabiegowa	22,00	22,00	linoleum	s
12	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C218	Sala zabiegowa X	badawcze	sala zabiegowa	22,00	22,00	linoleum	s
13	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C210	Mycie i dezynfekcja sprzętu	techniczne	techniczne	19,50	19,50	linoleum	s
14	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii	C212	Pomieszczenie porządkowe	sanitariaty	sanitariaty	2,80	2,80	plytki	
15	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii	C212		sanitariaty	sanitariaty	2,00	2,00	plytki	
16	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii	C212		sanitariaty	sanitariaty	2,00	2,00	plytki	
17	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C211	WC dla personelu	sanitariaty	sanitariaty	5,00	5,00	plytki	s
18	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C211		sanitariaty	sanitariaty	2,00	2,00	plytki	s
19	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C209	Magazyn	techniczne	magazyn	14,50	14,50	linoleum	s
20	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii	C222	Sala seminaryjna	dydaktyczne	sala dydaktyczna	4,30	4,30	linoleum	
21	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C221	Pokój socjalny	sanitariaty	sojalne	15,20	15,20	linoleum	s
22	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*		Punkt pielęgniarski (Rejestracja)	komunikacyjne	korytarz	22,90	22,90	linoleum	s
23	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii	C206 C206A		komunikacyjne	korytarz	195,70	195,70	linoleum	
24	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C207	WC damskie	sanitariaty	sanitariaty	4,50	4,50	plytki	s
25	2	Klinika Stomatologii Zachowawczej | Periodontologii*	C207		sanitariaty	sanitariaty	1,80	1,80	plytki	s

12	3	Collegium Stomatologicum*	C310	WC dla personelu damskie	sanitariaty	sanitarne	4,60	4,60	plytki	s
13	3	Collegium Stomatologicum*	C310	WC dla personelu męskie	sanitariaty	sanitarne	1,80	1,80	plytki	s
14	3	Collegium Stomatologicum*	C311	WC dla personelu męskie	sanitariaty	sanitarne	2,90	2,90	plytki	s
15	3	Collegium Stomatologicum*	C311		sanitariaty	sanitarne	1,90	1,90	plytki	s
16	3	Collegium Stomatologicum*	C311		sanitariaty	sanitarne	1,90	1,90	plytki	s
17	3	Klinika Protetyki Stomatologicznej*	C312	pomieszczenie porządkowe	techniczne	techniczne	14,60	14,60	linoleum	s
18	3	Klinika Protetyki Stomatologicznej*	C313	Mycie i dezynfekcja sprzętu	techniczne	techniczne	19,20	19,20	linoleum	s
19	3	Collegium Stomatologicum	C315	WC dla pacjentów	sanitariaty	sanitarne	2,80	2,80	plytki	
20	3	Collegium Stomatologicum	C315		sanitariaty	sanitarne	2,00	2,00	plytki	
21	3	Collegium Stomatologicum	C315		sanitariaty	sanitarne	2,20	2,20	plytki	
22	3	Collegium Stomatologicum*	C316	Sala zabiegowa V	badawcze	sala zabiegowa	60,00	60,00	linoleum	s
23	3	Klinika Chirurgii Stomatologicznej*	C317	Sala zabiegowa	badawcze	sala zabiegowa	60,06	60,06	linoleum	s
24	3/2	ogólnodostępne			komunikacyjne	klatka schodowa	21,80		plytki	
25	3	Collegium Stomatologicum	C314	pomieszczenie porządkowe	techniczne	techniczne	5,00		plytki	
26	3	Collegium Stomatologicum	C314		sanitariaty	sanitarne	1,90	1,90	plytki	
27	3	Klinika Chirurgii i Stomatologii Doświadczalnej, Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia, Klinika Protetyki Stomatologicznej, Klinika Gerostomatologii	C309 C309A		komunikacyjne	korytarz	162,10	162,10	linoleum	
28	3	Collegium Stomatologicum			sanitariaty	szatnia	11,60	11,60	linoleum	
1	4	Klinika Gerostomatologii	C414	Klinika Gerostomatologii	administracyjne	biuro	47,00	47,00	linoleum	
2	4	Klinika Gerostomatologii	C414		komunikacyjne	korytarz	14,90	14,90	plytki	
3	4	Collegium Stomatologicum	C411		komunikacyjne	korytarz	15,00	15,00	beton	
4	4	ogólnodostępne	C413	WC męskie	sanitariaty	sanitarne	2,60	2,60	plytki	
5	4	ogólnodostępne	C413		sanitariaty	sanitarne	2,00	2,00	plytki	
6	4	ogólnodostępne	C413		sanitariaty	sanitarne	2,20	2,20	plytki	
7	4	ogólnodostępne	C412	WC damskie	sanitariaty	sanitarne	4,90	4,90	plytki	
8	4	ogólnodostępne	C412		sanitariaty	sanitarne	1,90	1,90	plytki	
1	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z o.o.*	D115		sanitariaty	pom.porzadko we	4,50		linoleum	s
2	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z o.o.*	D116		techniczne	magazyn strefy brudnej	11,6	11,6	linoleum	s
3	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z o.o.	D117	Centralna sterylizacja-strefa brudna	badawcze	badawcze	39,3	39,3	linoleum	s
4	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z o.o.*	D113 D D113A	Śluzo-strefa czysta	badawcze	badawcze	3,1	3,1	linoleum	s
5	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z o.o.*	D112	Strefa czysta-sterylizatornia	badawcze	badawcze	65,1	65,1	linoleum	s
6	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z o.o.*	D111 D113A	Śluzo strefy sterylnej	sanitariaty	śluzo strefy sterylnej	4,2	4,2	linoleum	s
7	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej*			sanitariaty	wc	1,6	1,6	linoleum	s
8	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej*	D108	Strefa steryljna	sanitariaty	badawcze	40,9	40,9	linoleum	s
9	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej*	D110		techniczne	techniczne	4,6	4,6	linoleum	s
10	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej*	D109		techniczne	magazyn	4,5	4,5	linoleum	s
11	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o.*	D118	Centralna Sterylizatornia	komunikacyjne	korytarz	19,6	19,6	linoleum	s
12	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o.*	D107	Kierownik	administracyjne	biuro	12,3	12,3	linoleum	s
13	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o.*	D106		sanitariaty	socialne	18,5	18,5	linoleum	s
14	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o.*		WC	sanitariaty	wc	3,1	3,1	plytki	s
15	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o.*			sanitariaty	prysznic	1,9	1,9	plytki	s

31	1	Wydawnictwo Naukowe UM							administracyjne	biuro	21,7	21,7	linoleum
32	1	Wydawnictwo Naukowe UM	D124						techniczne	magazyn	24,4		linoleum
33	1	Wydawnictwo Naukowe UM	D123						techniczne	archiwum	8,5		linoleum
34	1	Wydawnictwo Naukowe UM	D122						techniczne	magazyn	7,3		linoleum
35	1	Wydawnictwo Naukowe UM	D128						sanitariaty	wc	2,5	2,5	plytki
36	1	Wydawnictwo Naukowe UM							sanitariaty	wc męskie	1,4	1,4	plytki
37	1	Wydawnictwo Naukowe UM							sanitariaty	wc damskie	1,5	1,5	plytki
38	1	Wydawnictwo Naukowe UM	D126						komunikacyjne	korytarz	13,6	13,6	linoleum
39	1	Wydawnictwo Naukowe UM							komunikacyjne	korytarz	51,2	51,2	linoleum
40	1		D131						administracyjne	biuro	14,3	14,3	linoleum
41	1	Biurowo ds. niepełnosprawnych	D132						administracyjne	biuro	14,5	14,5	linoleum
42	1/parter	ogólnodostępne							komunikacyjne	klatka schodowa	27,2		plytki
43	1	Klinika Dysfunkcji Narządu Żucia	D134						administracyjne	biuro	29,6	29,6	linoleum
44	1	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Endodoncji	D136						administracyjne	biuro	14,4	14,4	linoleum
45	1	Katedra Protetyki Stomatologicznej, Katedra Stomatologii Dziecięcej, Katedra Chirurgii Stomatologicznej i Periodontologii	D137						administracyjne	biuro	14,5	14,5	linoleum
46	1	Katedra Protetyki Stomatologicznej, Katedra Stomatologii Dziecięcej, Katedra Chirurgii Stomatologicznej i Periodontologii	D141						administracyjne	biuro	23,6	23,6	linoleum
47	1	ogólnodostępne	D144						komunikacyjne	korytarz	69,4	69,4	linoleum
48	1	ogólnodostępne	D129						sanitariaty	wc	5	5	plytki
49	1	ogólnodostępne							sanitariaty	wc	2,4	2,4	plytki
50	1	ogólnodostępne							sanitariaty	wc	2,3	2,3	plytki
51	1	Klinika Protetyki i Technologii Dentystycznych	D139						administracyjne	biuro	14,5	14,5	linoleum
52	1	Katedra i Klinika Chirurgii Stomatologicznej i Periodontologii	D140						administracyjne	biuro	14,4	14,4	linoleum
53	1	Katedra i Klinika Ortopedii Szczękowej i Ortodoncji	D133						administracyjne	biuro	14,5	14,5	linoleum
54	1	Zakład stomatologii Zintegrowanej	D135						administracyjne	biuro	14,4	14,4	linoleum
55	1	Katedra Stomatologii Dziecięcej	D138						administracyjne	biuro	14,6	14,6	linoleum
1	garaż	ogólnodostępne	D006						administracyjne	biuro	8,8		plytki
2	garaż	ogólnodostępne							techniczne	techniczne	7,7		plytki
3	garaż	ogólnodostępne	D						komunikacyjne	klatka schodowa	25,4		plytki
1	2	Biurowo obsługi Dziekana Wydziału Medycznego	D238						administracyjne	biuro	21,2	21,2	linoleum
2	2	Biurowo obsługi Dziekana Wydziału Medycznego	D239						administracyjne	biuro	14,6	14,6	wykładzina dywanowa
3	2	Biurowo obsługi Dziekana Wydziału Medycznego	D240						administracyjne	biuro	23,9	23,9	wykładzina dywanowa
4	2	Biurowo obsługi Dziekana Wydziału Medycznego	D241						techniczne	magazyn	6,9		linoleum
5	2	Biurowo obsługi Dziekana Wydziału Medycznego	D237						administracyjne	biuro	16	16	linoleum
6	2	rezerwa	D236						administracyjne	biuro	31,5	31,5	linoleum
7	2	rezerwa	D230/231						administracyjne	biuro	50,8	50,8	linoleum
8	2	rezerwa	D234						administracyjne	biuro	14,8	14,8	linoleum
9	2	rezerwa	D233						administracyjne	biuro	14,4	14,4	linoleum
10	2	rezerwa	D232						administracyjne	biuro	14,4	14,4	linoleum
									komunikacyjne	kuchnia ogólnodostępna	7,4	7,4	linoleum

28	2		Biurow obslugi Dziekana Wydzialu Farmaceutycznego	D215	Sekretariat-biurow obslugi Dziekana wydzialu farmaceutycznego	administracyjne	biuro	15,8	15,8	linoleum	
29	2		Biurow obslugi Dziekana Wydzialu Farmaceutycznego	D214		administracyjne	biuro	15,8	15,8	wykladzina dywanowa	
30	2		Biurow Szkoły Doktorskiej	D207	Zastepca Dyrektora Szkoły Doktorskiej	administracyjne	biuro	14	14	wykladzina dywanowa	
31	2		Biurow Szkoły Doktorskiej	D208		administracyjne	biuro	18,7	18,7	linoleum	
32	2		Biurow Szkoły Doktorskiej	D209	Prorektor Szkoły Doktorskiej	administracyjne	biuro	13,6	13,6	wykladzina dywanowa	
33	2		Biurow Szkoły Doktorskiej	D210		sanitariaty	sojalne	3,5	3,5	linoleum	
34	2		ogólnodostępne	D225	wc	sanitariaty	wc	5	5	plytki	
35	2		ogólnodostępne			sanitariaty	wc	1,8	1,8	plytki	
36	2		Biurow obslugi Dziekana Wydzialu Lekarskiego	D212	Biurow obslugi Dziekana Wydzialu Lekarskiego	administracyjne	biuro	16,4	16,4	linoleum	
37	2		Biurow obslugi Dziekana Wydzialu Lekarskiego	D213		administracyjne	biuro	15,2	15,2	wykladzina dywanowa	
38	2		Biurow obslugi Dziekana Wydzialu Lekarskiego	D211		administracyjne	biuro	14,1	14,1	wykladzina dywanowa	
39	2		ogólnodostępne	D223	wc dla personelu	sanitariaty	wc	2,9	2,9	plytki	
40	2		ogólnodostępne			sanitariaty	wc	1,7	1,7	plytki	
41	2		ogólnodostępne			sanitariaty	wc	1,6	1,6	plytki	
42	2		ogólnodostępne	D243		techniczne	magazyn	10,05	10,05	linoleum	
43	2		ogólnodostępne	D245		techniczne	magazyn	8,9	8,9	linoleum	s
44	2		ogólnodostępne	D244		techniczne	magazyn	7,8	7,8	linoleum	s
45	2/1		ogólnodostępne	D		komunikacyjne	Klatka schodowa	28,5		plytki	
46	2		ogólnodostępne	D222		komunikacyjne	korytarz	178,2	178,2	linoleum	
47	2		ogólnodostępne	D242		techniczne	pom.porzadko we	5,8		linoleum	
1	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D332	wc dla pacjentów damske	sanitariaty	wc	4,8	4,8	plytki	s
2	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D332		sanitariaty	wc	1,9	1,9	plytki	s
3	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D331	wc dla pacjentów męskie	sanitariaty	wc	2,7	2,7	plytki	s
4	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D331		sanitariaty	wc	1,8	1,8	plytki	s
5	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D331		sanitariaty	wc	1,6	1,6	plytki	s
6	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D333	wc dla personelu	sanitariaty	wc	4,7	4,7	plytki	s
7	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D333		sanitariaty	wc	1,8	1,8	plytki	s
8	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy	D337	Klinika Wad Rozwojowych Twarzy	sanitariaty	korytarz	18,6	18,6	linoleum	
9	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy	D334		sanitariaty	pom.porzadko we	2,7		plytki	
10	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy	D334		sanitariaty	wc	1,8	1,8	plytki	
11	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy	D334		sanitariaty	wc	2	2	plytki	
12	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy	D336		techniczne	techniczne	5,9		linoleum	
13	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy	D335		techniczne	techniczne	8,5		linoleum	
14	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy	D336 A		techniczne	techniczne	10,03		linoleum	
15	3		Klinika wad Rozwojowych Twarzy	D327	Sala seminarijny	dydaktyczne	sala dydaktyczna	34,4	34,4	linoleum	
16	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy	D305		dydaktyczne	sala dydaktyczna	28,6	28,6	linoleum	
17	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D324		administracyjne	biuro	28,3	28,3	linoleum	s
18	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D326		sanitariaty	sojalne	14	14	linoleum	s
19	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D318		sanitariaty	szatnia	8,8	8,8	linoleum	s
20	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D318 A		sanitariaty	wc	8,5	8,5	linoleum	s
21	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D318 B		komunikacyjne	korytarz	2,7	2,7	linoleum	s
22	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D325	pokój pielęgniarek	administracyjne	biuro	14,3	14,3	linoleum	s
23	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D320		techniczne	magazyn	2,8	2,8	linoleum	s
24	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D319		techniczne	techniczne	7	7	linoleum	s
25	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D318 D		sanitariaty	techniczne	4,3	4,3	linoleum	s
26	3		Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D319		komunikacyjne	przedstonek	6,5	6,5	linoleum	s

45	3	Klinika Wad Rozwojowych Twarzy*	D330	administracyjne	biuro	13,3	13,3	linoleum	s
46	3/2	ogólnodostępne		komunikacyjne	klatka schodowa	29,7		plytki	
47	3	Collegium Stomatologicum	D338	techniczne	techniczne	6,2		plytki	
48	3	Collegium Stomatologicum	D339	techniczne	techniczne	11,7	11,7	plytki	
1	4	ogólnodostępne	D403	sanitariaty	wc	2,6	2,6	plytki	
2	4	ogólnodostępne	D403	sanitariaty	wc-kontynuacja	1,8	1,8	plytki	
3	4	ogólnodostępne	D403	sanitariaty	wc-kontynuacja	1,9	1,9	plytki	
4	4	ogólnodostępne	D404	komunikacyjne	korytarz	7,6	7,6	linoleum	
5	4	Collegium Stomatologicum	D404B	techniczne	techniczne	28	28	linoleum	
6	4	Collegium Stomatologicum	D405	techniczne	techniczne	23,9	23,9	linoleum	
7	4	ogólnodostępne	D404 A	sanitariaty	techniczne	188,8		beton	
8	4	Collegium Stomatologicum *	D401	techniczne	magazyn	12		beton	s
9	4/3	ogólnodostępne	D	komunikacyjne	klatka schodowa	27,9		plytki	
1	parter	ogólnodostępne	E001, E002	sanitariaty	szatnia studentów	180	180	plytki	s
2	parter	ogólnodostępne		sanitariaty	szatnia	27,1	27,1	plytki	
3	parter	Dział promocji	E015	techniczne	magazyn	6,8		plytki	
4	parter	ogólnodostępne	E014	sanitariaty	szatnia	6	6	linoleum	
5	parter	ogólnodostępne	E003	sanitariaty	wc	10	10	plytki	s
6	parter	ogólnodostępne	E003	sanitariaty	wc	2,3	2,3	plytki	s
7	parter	ogólnodostępne	E003	sanitariaty	prysznic	15,5	15,5	plytki	s
8	parter	ogólnodostępne	E004	sanitariaty	wc	9,8	9,8	plytki	s
9	parter	ogólnodostępne	E004	sanitariaty	prysznic	1,8	1,8	plytki	s
10	parter	ogólnodostępne	E004	sanitariaty	wc	12,8	12,8	plytki	s
11	parter	ogólnodostępne	E005	sanitariaty	komunikacyjne	4		plytki	
12	parter	ogólnodostępne	E006	komunikacyjne	we	26,4	26,4	plytki	
13	parter	ogólnodostępne	E009	sanitariaty	korytarz	5,2	5,2	plytki	
14	parter	ogólnodostępne	E009	sanitariaty	wc	12,2	12,2	plytki	
15	parter	ogólnodostępne	E010	sanitariaty	wc	7,7	7,7	plytki	
16	parter	ogólnodostępne	E010	sanitariaty	wc	10,07	10,07	plytki	
17	parter	ogólnodostępne	E011	sanitariaty	wc dla inwalidów	6,2	6,2	plytki	
18	parter	ogólnodostępne	E012	sanitariaty	komunikacyjne	3,9		plytki	
19	parter	ogólnodostępne	E013	sanitariaty	we	13,9		plytki	
20	parter	Pikallida	E017	techniczne	magazyn	44,9		plytki	
21	parter	Collegium stomatologicum	E018	techniczne	techniczne	15,2	15,2	plytki	
22	parter	Uniwersytecki Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp.z o.o.	E021	komunikacyjne	korytarz	8,1	8,1	plytki	
23	parter	Collegium Stomatologicum	E006A	sanitariaty	szatnia	29,1	29,1	plytki	
24	parter	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. *	E025	sanitariaty	archiwum	25,4		plytki	s
25	parter	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. *	E008	techniczne	archiwum	5,6		plytki	s
26	1/parter	ogólnodostępne	E	komunikacyjne	klatka schodowa	29,1		plytki	
27	garaż	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. *	E019	techniczne	warsztat	21,5	21,5	plytki	s
28	garaż	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. *	E019	techniczne	warsztat(szacht techniczny)	13,8		beton	s
1	1	Katedra i Zakład Psychologii Klinicznej	E111	administracyjne	biuro	12,8	12,8	linoleum	
2	1	Katedra i Zakład Psychologii Klinicznej	E112	sanitariaty	socialne	12,2	12,2	linoleum	

22	1	Dział Rekrutacji	E114	Dział Rekrutacji	administracyjne	biuro	30,02	30,02	panele
23	1/parter	ogólnodostępne	E		komunikacyjne	klatka schodowa	28,6		plytki
1	2	ogólnodostępne	E223		komunikacyjne	taras	23,1	23,1	plytki
2	2	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	E218	Pomieszczenie porządkowe	sanitariaty	pom.porządkowe	5,1		linoleum
3	2	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	E219	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	administracyjne	biuro	19,6	19,6	linoleum
4	2	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	E220	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	administracyjne	biuro	12,7	12,7	linoleum
5	2	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	E222	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	administracyjne	biuro	15,7	15,7	linoleum
6	2	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	E225 , E210	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	komunikacyjne	korytarz	35,4	35,4	linoleum
7	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E211	Magazyn	techniczne	magazyn	12,5		linoleum
8	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej			sanitariaty	sojalne	12,5	12,5	linoleum
9	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E213	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	administracyjne	biuro	11,5	11,5	linoleum
10	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E214	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	administracyjne	biuro	24,6	24,6	linoleum
11	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E215	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	administracyjne	biuro	11,2	11,2	linoleum
12	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E216	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	administracyjne	biuro	11	11	linoleum
13	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E201	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	administracyjne	biuro	24,1	24,1	linoleum
14	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E202	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	administracyjne	biuro	11,5	11,5	linoleum
15	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E205	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	administracyjne	biuro	12	12	linoleum
16	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E204	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	administracyjne	biuro	12	12	linoleum
17	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E206	Kuchenska	sanitariaty	sojalne	5,8	5,8	linoleum
18	2	ogólnodostępne			komunikacyjne	korytarz	54	54	linoleum
19	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E207	wc męskie	sanitariaty	wc	3,6	3,6	plytki
20	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E207		sanitariaty	wc	2,4	2,4	plytki
21	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E208	wc damskie	sanitariaty	wc	3,4	3,4	plytki
22	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E208		sanitariaty	wc	2,9	2,9	plytki
23	2	ogólnodostępne	E224		komunikacyjne	korytarz	43,9	43,9	linoleum+plytki
24	2	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	E203		administracyjne	biuro	12,2	12,2	linoleum
25	2	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	E217	Magazyn	techniczne	magazyn	4,9		linoleum
26	2/1	ogólnodostępne	E		komunikacyjne	klatka schodowa	28,6		plytki
27	2	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	E221	Klinika Rehabilitacji Narządu Żucia	badawcze	gabinet badawczy	12,7	12,7	linoleum
1	3	Katedra i Klinika Protetyki	E311	Sala seminaryjna	dydaktyczne	Sala seminaryjna	24,7	24,7	linoleum
2	3	Katedra i Klinika Protetyki	E312	Katedra i Klinika Protetyki	administracyjne	biuro	11,2	11,2	linoleum
3	3	Katedra i Klinika Protetyki	E313	Katedra i Klinika Protetyki	administracyjne	biuro	24,1	24,1	linoleum
4	3	Katedra i Klinika Protetyki	E314	Katedra i Klinika Protetyki	administracyjne	biuro	10,09	10,09	linoleum
5	3	Katedra i Klinika Protetyki	E315	Katedra i Klinika Protetyki	administracyjne	biuro	10,08	10,08	linoleum
6	3	Katedra i Klinika Protetyki	E301	Katedra i Klinika Protetyki	administracyjne	biuro	24,5	24,5	linoleum
7	3	Katedra i Klinika Protetyki	E302	Katedra i Klinika Protetyki	administracyjne	biuro	10,09	10,09	linoleum
8	3	Katedra i Klinika Protetyki	E304	Katedra i Klinika Protetyki	administracyjne	biuro	12,7	12,7	linoleum
9	3	Katedra i Klinika Protetyki	E305	Katedra i Klinika Protetyki	administracyjne	biuro	12,1	12,1	linoleum
10	3	Katedra i Klinika Protetyki			komunikacyjne	korytarz	49,5	49,5	linoleum
11	3	Katedra i Klinika Protetyki	E306	Kuchenska	sanitariaty	sojalne	5,9	5,9	linoleum
12	3	Katedra i Klinika Protetyki	E307	Wc męskie	sanitariaty	wc	3,6	3,6	plytki
13	3	Katedra i Klinika Protetyki	E307		sanitariaty	wc	2,4	2,4	plytki
14	3	Katedra i Klinika Protetyki	E308	Wc damskie	sanitariaty	wc	3,4	3,4	plytki
15	3	Katedra i Klinika Protetyki	E308		sanitariaty	wc	2,9	2,9	plytki

6	4	Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doświadczalnej	E415	Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doświadczalnej	administracyjne	biuro	12,2	12,2	linoleum
7	4	Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doświadczalnej	E416	Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doświadczalnej	administracyjne	biuro	11,9	11,9	linoleum
8	4	Klinika Stomatologii Dziecięcej	E418	Klinika Stomatologii Dziecięcej	administracyjne	biuro	11,5	11,5	linoleum
9	4	Klinika Stomatologii Dziecięcej	E401	Klinika Stomatologii Dziecięcej	administracyjne	biuro	24,5	24,5	linoleum
10	4	Klinika Stomatologii Dziecięcej	E402	Klinika Stomatologii Dziecięcej	administracyjne	biuro	10,08	10,08	linoleum
11	4	Klinika Ortodoncji	E403	Klinika Ortodoncji	administracyjne	biuro	12,2	12,2	linoleum
12	4	Klinika Stomatologii Dziecięcej	E404	Klinika Stomatologii Dziecięcej	administracyjne	biuro	12,5	12,5	linoleum
13	4	Klinika Stomatologii Dziecięcej	E405	Klinika Stomatologii Dziecięcej	administracyjne	biuro	12	12	linoleum
14	4	Collegium Stomatologicum	E406	Kuchenska	sanitariaty	socialne	5,8	5,8	linoleum
15	4	Collegium Stomatologicum	E407	wc męskie	sanitariaty	wc	3,5	3,5	plytki
16	4	Collegium Stomatologicum	E407		sanitariaty	wc	2,5	2,5	plytki
17	4	Collegium Stomatologicum	E408	Wc damskie	sanitariaty	wc	3,4	3,4	plytki
18	4	Collegium Stomatologicum	E408		sanitariaty	wc	1,7	1,7	plytki
19	4	ogólnodostępne			komunikacyjne	korytarz	73,5	73,5	linoleum
20	4/3	ogólnodostępne	E410A		komunikacyjne	klatka schodowa	28,8		plytki
1	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E510	Pomieszczenie porządkowe	sanitariaty	pom.porządko we	12,8		linoleum
2	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E511	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	administracyjne	biuro	11,9	11,9	linoleum
3	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E512	Zakład Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	administracyjne	biuro	12,1	12,1	linoleum
4	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E513		administracyjne	biuro	11,7	11,7	linoleum
5	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E541		administracyjne	biuro	24,7	24,7	linoleum
6	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E515		administracyjne	biuro	11,3	11,3	linoleum
7	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E516	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Endodoncji	administracyjne	biuro	11,1	11,1	linoleum
8	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E501	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Endodoncji	administracyjne	biuro	24,5	24,5	linoleum
9	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E502	Zakład Stomatologii Zintegrowanej-sekretariat	administracyjne	biuro	11,2	11,2	linoleum
10	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E503	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Endodoncji	administracyjne	biuro	12	12	linoleum
11	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E504	Zakład Stomatologii Zintegrowanej	administracyjne	biuro	12,04	12,04	linoleum
12	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E505		administracyjne	biuro	12	12	linoleum
13	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E506	Kuchenska	sanitariaty	socialne	5,7	5,7	linoleum
14	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E508	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	komunikacyjne	korytarz	51,2	51,2	linoleum
15	5	Klinika Stomatologii Zachowawczej i Periodontologii	E519		komunikacyjne	korytarz	65,1	65,1	plytki
16	5/4	ogólnodostępne	E519A		komunikacyjne	klatka schodowa	28,8		plytki
12	1	Uczelniane Centrum Obsługi Studenta			komunikacyjne	przedsiönek	3,2	3,2	linoleum
13	1	Uczelniane Centrum Obsługi Studenta	A115	(sala obsługi A)	administracyjne	biuro	79,3	79,3	linoleum
14	1	Uczelniane Centrum Obsługi Studenta		(sala obsługi B)	administracyjne	biuro	35,8	35,8	linoleum
15	1	Uczelniane Centrum Obsługi Studenta			komunikacyjne	korytarz	68,7	68,7	linoleum
16	1	Uczelniane Centrum Obsługi Studenta		Kierownik	administracyjne	biuro	11,2	11,2	linoleum
17	1	Uczelniane Centrum Obsługi Studenta			sanitariaty	wc	2,2	2,2	plytki

32	1	Bar	A108			komunikacyjne techniczne	korytarz	6,5		plytki
33	1	Bar	A109			techniczne	bar	24,1		plytki
34	1	Bar			Magazyn podręczny	techniczne	magazyn	3		plytki
35	1	Bar	A107			techniczne	pom.gospodarcze	6,7		plytki
29	parter	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o. *	E020		Składnica akt	techniczne	składnica akt	27,7		plytki s
10	4	ogólnodostępne	D402		wc damskie	sanitariaty	wc	4,9	4,9	plytki
11	4	ogólnodostępne	D402			sanitariaty	wc	1,6	1,6	plytki
65	parter	Collegium Stomatologicum	A040		pomieszczenie techniczne	techniczne	techniczne	34,9		beton
64	parter	Biblioteka Uniwersytetu	A045		archiwum biblioteki	techniczne	archiwum	103,9		beton
42	4	Katedra i Zakład Biomateriałów Stomatologii Doświadczalnej*	B426		Sala ćwiczeń III	dydaktyczne	sala ćwiczeń	59	59	linoleum s
48	1	Dział Rekrutacji	C142			dydaktyczne	sala konferencyjna	18,5	18,5	linoleum
9	4	ogólnodostępne	C414a			techniczne	wentylatorownia	158,5		beton
10	4	ogólnodostępne	C411a			techniczne	serwerownia	24,2		linoleum
11	4	ogólnodostępne	C411b			techniczne	centrala telefoniczna	16,3	16,3	linoleum
31	1	Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. Z o.o. *	B106/107/108		sala zabiegowa I,II,III	badawcze	sala zabiegowa	179,9	179,9	linoleum s
49	1	Katedra i Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doświadczalnej	C121			administracyjne	biuro	9,2	9,2	linoleum
49	3	Klinika Chirurgii Stomatologicznej	D304			techniczne	magazyn	10,03		linoleum
21	4	Zakład Biomateriałów i Stomatologii Doświadczalnej	E417		Pokój asystencki	administracyjne	biuro	11,02	11,02	linoleum
								17505,07	14693,70	

Tabela nr 2

WYKAZ POWIERZCHNI SZKLANYCH (POWIERZCHNIA DWUSTRONNA)

Budynek	Adres	Zwykłe mycie	Z wysięgnika	Alpinistyczne	Żaluzje
Collegium Stomatologicum	Ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań	3 325,50		900,42	
Dydaktyczny (Dojazd) - Kat. i Zakł. Toksykologii	Ul. Dojazd 30, 60-631 Poznań	280,80			
Collegium Maius	Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań	1 206,64			
Collegium Chemicum	Ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań	2 695,74			
Administracja (Jackowskiego) - Centrum Kształcenia w Języku Angielskim	Ul. Jackowskiego 41, 60-512 Poznań	595,79			
Dydaktyczny (Marcelińska) - Studium Języków Obcych. Magazyn Centralny	Ul. Marcelińska 27, 60-801 Poznań	368,20	333,60		
Dydaktyczny (Marcelińska) - Sam. Sekcja Transportu, Kat. i Zakł. Bromatologii, Centralna Stolarnia	Ul. Marcelińska 42, 60-354 Poznań	325,98			
Dydaktyczny (Mazowiecka) - Kat. i Zakł. Naturalnych Surowców Leczniczych i Kosmetycznych	Ul. Mazowiecka 33, 60-623 Poznań	247,90			
Dydaktyczny (Parkowa)	Ul. Parkowa 2, 60-775 Poznań	381,20			
Biblioteka Główna oraz Centrum Kongresowo-Dydaktyczne / Centrum Medycznej Informacji Naukowej	Ul. Przybyszewskiego 37 a, 60-356 Poznań	3 419,18	709,20	392,00	150
D.S. "Eskulap"	Ul. Przybyszewskiego 39, 60-356 Poznań	3 934,84			1-krotne
Immunologii Klinicznej	Ul. Przybyszewskiego 39, 60-356 Poznań	55,00			
Szpital Kliniczny im. Heliodora Święcickiego (II), Kat. i Zak. Patomorfologii Klinicznej	Ul. Przybyszewskiego 49, 60-355 Poznań	1 449,00			
D.S. "Medyk"	Ul. Rokietnicka 4, 60-806 Poznań	618,60			1-krotne
Dydaktyczny (Rokietnicka)	Ul. Rokietnicka 5 a, 60-806 Poznań	137,00			
Dydaktyczny (Rokietnicka)	Ul. Rokietnicka 5 d, 60-806 Poznań	335,58			
D.S. "Karolek"	Ul. Rokietnicka 5 e, 60-806 Poznań	1 343,80			1-krotne
D.S. "Aspirynka"	Ul. Rokietnicka 6, 60-806 Poznań	907,40			1-krotne
Collegium Wrzoska	Ul. Rokietnicka 7, 60-806 Poznań	3 731,90	346,56	21,00	400
Centrum Biologii Medycznej	Ul. Rokietnicka 8, 60-806 Poznań	4 561,24	496,26	3 189,56	254
Administracja (Smoluchowskiego) - Wydział Nauk o Zdrowiu	Ul. Smoluchowskiego 11, 60-179 Poznań	428,90			
Collegium św. Marii Magdaleny	Ul. Św. Marii Magdaleny 14, 61-861 Poznań	1 174,40			
Collegium im. Prof. Chmiela	Ul. Święcickiego 4, 60-781 Poznań	490,28			
Collegium Anatomicum	Ul. Święcickiego 6, 60-781 Poznań	4 377,50		150,00	
D.S. "Wawrzynek"	Ul. Wawrzyniaka 23/25, 60-504 Poznań	810,00			1-krotne
Dydaktyczny (Wieniawskiego)	Ul. Wieniawskiego 3, 61-712 Poznań	335,80			
D.S. "Hipokrates"	Ul. Wilczak 12 a, 61-623 Poznań	587,20			1-krotne
Rokietnicka 5E - SWFIS + hala sportowa	Ul. Rokietnicka 5 e, 60-806 Poznań	528,30			
Collegium Pharmaceuticum	ul. Rokietnicka, Poznań	2 222,67	2 190,62		
	I mycie	40 876,34	4 076,24	4 652,98	804,00
	II mycie	32 674,50	4 076,24	4 652,98	804,00
	Razem metry	73 550,85	8 152,48	9 305,96	1 608,00

