



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kraków, dnia 11 marca 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
   1. Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków;

tel.: +4812 663-39-03; e-mail.: [piotr.molczyk@uj.edu.pl](mailto:piotr.molczyk@uj.edu.pl)

* 1. godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  2. strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>
  3. narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
  4. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą  zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio    związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>

**Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
2. (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie   
   z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

**Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy dostawy urządzeń do przeprowadzenia kursów na kierunku Biologia dla Uniwersytetu Jagiellońskiego, z podziałem na części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów   
   i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawiera **Załącznik A do SWZ.**
3. Wymagania dla zamówienia:
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ i Załączniku A do SWZ.
5. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków   
   towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który   
   charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli   
   mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych   
   wykonawców, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, pod   
   warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności   
   w swojej ofercie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje urządzenia lub funkcjonalności równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych urządzeń i funkcjonalności i wykazać ich równoważność w stosunku do urządzeń   
   i funkcjonalności opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia,   
   ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy.
7. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia lub funkcjonalności muszą posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz   
   rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na   
   Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego urządzenia lub funkcjonalności są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
8. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Doskonały Uniwersytet-zintegrowany program rozwoju UJ” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*.*
9. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 38500000-0 – aparatura kontrolna i badawcza.

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą)**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

1.1 opisu/ów technicznego/ych sporządzonych przez producenta i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta, bądź katalog/ katalogi producenta/ów, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Wykonawca musi jednoznacznie wskazać, której pozycji dotyczą przedkładane materiały. Zamawiający dopuszcza złożenie wskazanych powyżej przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.

1. W przypadku, gdy zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa (2) dni robocze.
3. Zapisu powyżej określonego w ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w terminie **do 40 dni**, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. od zawarcia umowy.

**Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie**;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie**;
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie**;
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie**;
5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.

**Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
   2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
   3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
   4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
   5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
   6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
   7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenia i dokumenty składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
   1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku   
      podstaw do wykluczenia, wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty.
   2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1 w części dotyczącej podwykonawców.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   4. Przedmiotowe środki dowodowe.
2. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona*: Nie dotyczy*.
3. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami**

1. Informacje ogólne.
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
   2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
      1. akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
      2. zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
  2. Wielkość plików:
     1. w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
     2. w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
  3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy:

<https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>

* + 1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  1. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia   
     wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia   
     wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
  6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
  8. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza:   
„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz   
informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* + 1. Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
    2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
    3. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne   wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
  1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  4. włączona obsługa JavaScript,
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
     1. Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
     2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz  dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
  7. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub  w  postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
  8. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  9. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
  10. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
  11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
   1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych

zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: .***pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.*** W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: .***zip, 7Z***. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres   
     profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za   złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z  <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki   
     w ust. 1.2.2 powyżej).
  3. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.

1. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest – Piotr Molczyk, tel.: + 48 12 663-39-02.

**Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**Rozdział XI – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie)   
   do dnia **27.04.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale IX SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zmawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie   
   do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz  z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:
   1. formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
      1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio Wykonawcy/podwykonawcy;
      2. załączniku 2 do formularza oferty - tabela zgodności,
      3. przedmiotowe środki dowodowe: zgodnie z zapisami Rozdziału IV SWZ;
      4. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
9. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
   w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 29.03.2022 r., do godziny 09:00,** na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.03.2022 r., o godzinie 10:00** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o   jego   przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy (***tj. koszt dostawy/transportu, pakowania, ubezpieczenia, uruchomienia i sprawdzenia poprawności działania, koszty gwarancyjne oraz koszty celne – o ile dotyczą).***
2. W ofercie Wykonawca podaję cenę za prawidłową realizację całości przedmiotu zamówienia w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić   
   do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert:

* **Cena – 100%**

1. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

C = (Cnaj : Co) x 10

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cnaj – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

1. Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać, wynosi 10.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
3. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:

1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowne – załącznik nr 2 do SWZ.**

**Rozdział XIX – Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,́ w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynnoścí w postępowaniu o udzielenie zamówienia,́ do której́ zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę̨ wnosi się ̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX – Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1.1 Informacja dla Wykonawcy składającego ofertę o liczbie części zamówienia, na które może złożyć ofertę:

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

1.2 Informacja dla Wykonawcy o liczbie części zamówienia, w odniesieniu do których to części może zostać udzielone mu zamówienie:

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji umowy o zamówienie   
   publiczne.

**Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński,   
         ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
      2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzieleniem przedmiotowego zamówienia publicznego.
      4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
         w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
      6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
      7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
      8. Posiada Pani/Pan prawo do:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   * + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
   * + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione,   
          w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
       2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
       3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
       4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej,   
          do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO,   
          nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
          ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
       5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**Rozdział XXII – Załączniki do SWZ**

1. **Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia;**
2. **Załącznik nr 1 – Formularz oferty;**
3. **Załącznik nr 2 –** **Projektowane postanowienia umowne (wzór umowy).**

**Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty**

**FORMULARZ OFERTY – Numer sprawy 80.272.115.2022**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY:* ***Uniwersytet Jagielloński***

***ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków*;**

*Jednostka prowadząca sprawę:* ***Dział Zamówień Publicznych UJ***

***ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nazwa (Firma) wykonawcy:*

................................................................................

................................................................................

*Adres siedziby:*

................................................................................

................................................................................

*Adres do korespondencji:*

................................................................................

................................................................................

*Kontakt:*

*tel.:* ...................................................................

*fax:* ...................................................................

*e-mail:* ................................................................

*Inne dane:*

*NIP*: .............................................................

*REGON*: ...............................................................

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: **https://.........................**

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji   
na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy urządzeń do przeprowadzenia kursów na kierunku Biologia dla Uniwersytetu Jagiellońskiego, z podziałem na części, składamy poniższą ofertę:*

**oferujemy wykonanie** **CZĘŚCI 1 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę netto …………………………… PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości …………..%, za maksymalną cenę brutto ........................................... PLN *(słownie:....................................................................................................................../100),*

**oferujemy wykonanie** **CZĘŚCI 2 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę netto …………………………… PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości …………..%, za maksymalną cenę brutto ........................................... PLN *(słownie:....................................................................................................................../100)*

**oferujemy wykonanie** **CZĘŚCI 3 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę netto …………………………… PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości …………..%, za maksymalną cenę brutto ........................................... PLN *(słownie:....................................................................................................................../100)*

**oferujemy wykonanie** **CZĘŚCI 4 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę netto …………………………… PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości …………..%, za maksymalną cenę brutto ........................................... PLN *(słownie:....................................................................................................................../100)*

**oferujemy wykonanie** **CZĘŚCI 5 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę netto …………………………… PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości …………..%, za maksymalną cenę brutto ........................................... PLN *(słownie:....................................................................................................................../100)*

**oferujemy wykonanie** **CZĘŚCI 6 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę netto …………………………… PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości …………..%, za maksymalną cenę brutto ........................................... PLN *(słownie:....................................................................................................................../100)*

oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami   
określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych   
i warunków płatności zawartych w SWZ w projektowanych postanowieniach umownych   
stanowiącym załącznik do SWZ, które akceptujemy bez zastrzeżeń;

oświadczamy, iż jesteśmy związani ofertą do upływu terminu określonego w SWZ;

oświadczamy, iż przedmiotu zamówienia wykonamy w terminiewskazanym w SWZ;

oświadczamy, że wybór oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*
* będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył *……………………………………………………………………..………….*

*…………………………………………………………………………………………………….\**

*[\*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie   
z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]*

oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ;

oświadczam, że jestem: (***należy zaznaczyć z poniższej listy***)

1. mikroprzedsiębiorstwo\*;
2. małe przedsiębiorstwo\*;
3. średnie przedsiębiorstwo\*;
4. duże przedsiębiorstwo\*;
5. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*;
6. inny rodzaj\*.

oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest: ……………………………………………………….

*[\*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]*

załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

* Załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
* Przedmiotowe środki dowodowe;
* Inne (…)

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

*Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy urządzeń do przeprowadzenia kursów na kierunku Biologia dla Uniwersytetu Jagiellońskiego, z podziałem na części.*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na   
podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: …………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*[\*wypełnić]*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *[należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*…………………………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na mocy art. …………. ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęto następujące środki naprawcze: …………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*[\*wypełnić]*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**UMOWA 80.272.115.2022 Część …**

**wzór /projektowane postanowienia umowne/**

***zawarta w Krakowie pomiędzy:***

***Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, reprezentowanym przez:***

***.............................................. – działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez ………….., w dniu …….. r., sygn. ……………, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,***

***zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”***

***a***

***...............................................................................................................................................................  
z siedzibą w ........................... reprezentowanym przez ......................................................................................***

***zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.***

*Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.*

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę ………… o modelu ……………… to jest urządzeń do przeprowadzenia kursów na Wydziale Biologia dla Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwanych dalej także sprzętem, urządzeniem, aparaturą lub przedmiotem umowy. Dostawa obejmuję również: transport ww. sprzętu do siedziby jednostki organizacyjnej UJ wskazanej w ust. 2 poniżej, dostawę niezbędnych komponentów wraz z konfiguracją, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku A do SWZ i ofertą Wykonawcy.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany w szczególności do realizacji następujących usług towarzyszących: dostawy, transportu, wniesienia, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się w siedzibie **Wydziału Biologii UJ, ul. Gronostajowa 7 , 30-387 Kraków,** przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzeń i nadzór ze strony Zamawiającego jest pan/pani ......... , tel. ........, e-mail: [..........](mailto:renata.popiela@uj.edu.pl) lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego;

4. Wraz z dostawą urządzenia Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku angielskim lub polskim w wersji elektronicznej i papierowej oraz dokumentację techniczną przedmiotu niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy **w terminie do 40 dni,** licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

7. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym   
w szczególności SWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia …………….. r.

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe   
u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.

9. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy   
   jest fabrycznie nowy (tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany   
   we wcześniejszych wdrożeniach, pochodzący z bieżącej produkcji), kompletny (w szczególności   
   ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich, a w zakresie bezpieczeństwa odpowiada normom CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych, jak również posiada certyfikaty wskazane w Załączniku A do SIWZ.

**§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..................... PLN (słownie: ............................................ złotych 00/100), co po doliczeniu podatku VAT w należnej stawce, daje kwotę brutto: ..................... PLN (słownie: ............................................ złotych 00/100),
3. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
4. Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP ....................................
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy, a tym koszty dostawy, wniesienia, instalacji i uruchomienia Aparatury.
6. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w jednostce organizacyjnej wskazanej w § 1 ust. 2 umowy.

Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury i odebrania przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez osobę upoważniona przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Faktury winna być wstawiona w następujący sposób:

**Uniwersytet Jagielloński, ul Gołębia 24, 31-007 Kraków, Polska**

**NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270**

i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano.

Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany   
w protokole odbioru.

Dostawa przedmiotu nie może nastąpić częściami. Protokół odbioru przedmiotu umowy może być podpisany z chwilą jego dostarczenia w całości do Zamawiającego i po stwierdzeniu braku widocznych wad oraz po przeprowadzeniu usług towarzyszących.

Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy zgodnie   
z warunkami umowy, SWZ wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy oraz wykonaniu usług towarzyszących .

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia niezwłocznie, najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego zawiadomienia od Wykonawcy, pod warunkiem,   
iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.

Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

Dostawa sprzętu składającego się na przedmiot umowy nie jest równoznaczna z przekazaniem go do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy do eksploatacji może być podpisany dopiero po należytym wykonaniu przedmiotu umowy.

Do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest przedstawiciel wskazany w § 1 ust. 2 umowy.

Ze strony Wykonawcy do występowania w czynnościach odbiorowych upoważniony jest: ………………………………………………………….. .

W wypadku, gdy przedmiot umowy dotrze do Zamawiającego uszkodzony albo wadliwy, Zamawiający wskaże uszkodzenia lub wady w protokole, przy czym taki protokół odbioru nie potwierdza wykonania umowy i nie stanowi podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, chyba, że Zamawiający wyraźnie wskaże w protokole inaczej.

Strony ustalają, że Zamawiający dokumentować będzie wady/uszkodzenia, w szczególności fotografując je. Dotyczy to zwłaszcza wad i uszkodzeń powstałych w trakcie dostawy (transportu).

Jeżeli zdarzy się, że przedmiot umowy dotrze do Zamawiającego uszkodzony lub, że będzie miał wady powodujące, że nie nadaje się do użycia, Wykonawca przystąpi do jego wymiany na własne ryzyko i koszt, w możliwie najkrótszym terminie, uzgodnionym przez strony umowy.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje z chwilą dokonania zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia na podmioty trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: https://efaktura.gov.pl/, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze adres, wpisze następujący **adres e-mail: ……………….**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.).

W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad (usterek), przy czym jest zobowiązany zweryfikować zgodność znajdujących się na przedmiocie umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.
2. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej umowy, wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów   
   o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela **…... miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty wykonania umowy, tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających   
   z SWZ. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej   
   w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, jak również zapewnienie możliwości aktualizacji oprogramowania. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie urządzenia, części składowe, podzespoły, oraz inne elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych przez dostarczone urządzenia, deklarowanych przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
4. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad na zasadach i w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego (oświadczeniu gwaranta) wskazanego w ust. 2 powyżej, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego odebrania celem naprawy albo wymiany wadliwego sprzętu, a następnie dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy ponownie do siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego pod adres wskazany w § 1 ust. 2 umowy na koszt Wykonawcy („door-to-door”)   
   w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić do 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznie, faksem lub e-mailem.   
   W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności zgodnie postanowią wydłużyć czas naprawy.
7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
9. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii, czy usterki określony w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających   
    z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.
11. Zamawiającemu w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, będzie domagał się w szczególności w razie wadliwego montażu przedmiotu niniejszej umowy   
    przez Wykonawcę, będzie on domagał się jej demontażu i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę ust. 12 niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
13. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach oświadczenia gwaranta zawartego w dokumentach gwarancyjnych lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę, w zakresie w jakim nie jest ono sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy.
14. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których sprzęt był dostarczony. Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt pomimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.

**§ 6**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadkach:
3. odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy;
4. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy, przy czym nienależyte wykonanie Umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z treścią Umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź postanowieniami SWZ wraz z załącznikami, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z SWZ wraz z załącznikami   
   i użytkowych przedmiotu Umowy;
5. zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 5 Umowy, nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2
6. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu, Umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2
7. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 Umowy albo   
   w pisemnym oświadczeniu Stron, nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy,   
   o której mowa w § 3 ust. 2
   * + 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przydatku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy.
       2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przy czym kary umowne mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego przez daną Stronę umowy.
       3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
       4. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi zamawiający.
       5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
       6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z  należnej Wykonawcy wierzytelności, w tym z kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę.
       7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

**§7**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności oraz nie później niż do dnia upływu okresu gwarancji (rękojmi) na przedmiot umowy, to jest gdy:
3. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy;
4. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo nastąpi rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzania likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
5. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym wykonanie umowy,
6. powzięciu informacji o wystąpieniu u Wykonawcy dużych trudności finansowych,   
   w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
7. Wykonawca dostarczył Aparaturę nieodpowiadającą treści Umowy lub nie wykonał Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub nie przeprowadził jakiejkolwiek usługi towarzyszącej.
8. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca przekroczył termin wykonania Umowy o 7 dni, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację.
9. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 -4 niniejszego paragrafu Umowy.
11. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego odstąpienia od umowy, tj. w zakresie niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej części przedmiotu umowy. W takim przypadku wszystkie postanowienia umowy w zakresie prawidłowo jej wykonanej części pozostają w mocy.
13. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

**§ 8**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: pożar, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszą jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§ 9**

* + - 1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
      2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
      3. W razie rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom SWZ i jej załącznikom.

**§ 10**

* + - 1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego: *.......................* – *tel. ..........., e-mail: ........................;*
2. Ze strony Wykonawcy - *...........................* – *tel. ..........., e-mail: .........................*
   * + 1. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.

**§ 11**

Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny Umowy, poprzez podpisanie aneksu do Umowy,   
w następujących przypadkach:

* 1. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy (początkowego, końcowego) poprzez jego skrócenie lub przedłużenie i/lub zmiany sposobu realizacji poprzez wprowadzenie etapów realizacji, zawieszenia realizacji - ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, nieobecność pracownika odpowiedzianego za realizację lub odbiór przedmiotu umowy, lub przyczyny leżące po stronie producenta sprzętu dotyczące udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą sprzętu lub z innych przyczyn niezależnych od Stron spowodowanych przez siłę wyższą,
  2. wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta/Wykonawcę,
  3. zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty,
  4. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

**§ 12**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i muszą zostać podpisane przez upoważnionych przedstawicieli zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie   
   pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), ustawy   
   z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1842 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej   
   za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

***........................................ .....................................***

***Zamawiający Wykonawca***

pieczątka jednostki UJ Kraków, dn. …………………………………

**PROTOKÓŁ**

ODBIORU TOWARU/WYKONANIA USŁUGI

1. Towar odebrano/usługę wykonano w dniu ……………………………..
2. Dotyczy faktury nr ………………………………… z dnia ……………………
3. Nr dokumentu SAP …………………………………
4. Wartość towaru/usługi\*…………………………………………………………….
5. Dane dostawcy………………………………………………………………………....

………………………..….…..

podpis osoby odbierającej towar/usługę

Telefon kontaktowy: ………………….……………………….

Adres e-mail: ………………………………………………………

**Załącznik A do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 1**

1. Rejestrator temperatury i wilgotności względnej z wewnętrznym czujnikiem Temp/RH obsługujący pomiary: punkt rosy, temperatury i wilgotności względna – 4 sztuk

**Opis techniczny i funkcjonalno-użytkowy produktu**

Rejestrator temperatury i wilgotności względnej obsługujący pomiary: punkt rosy, temperatury i wilgotności względnej z wewnętrznym czujnikiem Temp/RH wyposażony we wbudowane czujniki temperatury i wilgotności względnej. Rejestrator współpracuje z oprogramowaniem HOBOware Pro.

**Funkcje/cechy:**

* Odporny na warunki atmosferyczne obudowa do użytku na zewnątrz lub w warunkach kondensacji pary wodnej
* Wysoka dokładność pomiarów
* Wymienny czujnik wilgotności względnej zapewnia szybką reakcję i doskonałą regenerację po warunkach kondensacji
* Zewnętrzny czujnik o małej średnicy do pomiarów w ciasnych przestrzeniach
* Optyczny interfejs USB do szybkiego i niezawodnego pobierania danych
* Kompatybilny z oprogramowaniem HOBOware i HOBOware Pro do konfiguracji rejestratora, tworzenia wykresów i analizy (HOBOware Pro jest wymagany, gdy używany jest wodoodporny transfer U-DTW-1)

**Dane techniczne:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czujnik temperatury** | |
| **Zakres pomiarowy:** | -40 ... +70°C |
| **Rozdzielczość:** | 0,04°C |
| **Dokładność:** | ±0,25°C w zakresie -40 ... 0°C, ±0.2°C w zakresie 0 ... 70°C |
| **Czas reakcji (typowo 90%):** | 10 minut w powietrza 1 m/sek. |
| **Dryft:** | <0.01°C na rok |
| **Czujnik wilgotności względnej** | |
| **Zakres pomiarowy:** | 0 ... 100% RH w zakresie -40° do 70°C; narażenie na warunki poniżej -20°C lub powyżej 95% RH może czasowo zwiększyć maksymalny błąd czujnika RH o dodatkowy 1% |
| **Rozdzielczość:** | 0,05% |
| **Dokładność:** | ± 2,5% od 10% do 90% RH typowo do maksymalnie ± 3,5% łącznie z histerezą przy 25°C; poniżej 10% i powyżej 90% ± 5% typowo |
| **Czas reakcji (typowo 90%):** | 40 minut w powietrzu 1 m/sek. z osłoną ochronną |
| **Dryft:** | <1% na rok typowo |
| **Rejestrator** | |
| **Temperatura pracy:** | -40 ... +70°C |
| **Zegar czasu rzeczywistego:** | ±1 minute per month 0° to 50°C ( |
| **Pamięć (nieulotna):** | pamięć 64K (ok. 21000 pomiarów temperatury i wilgotności względnej) |
| **Zasilanie:** | bateryjne, 1/2 AA, 3,6 V litowe, wymieniane przez użytkownika (HP-B) |
| **Żywotność baterii:** | ok. 3 lata, z 1-minutowym lub dłuższym przedziałem rejestracji |
| **Materiał:** | obudowa z polimeru styrenowego ASA i zacisk montażowy; nasadka czujnika RH z polimeru styrenowego ASA; modyfikowana hydrofobowa membrana polieterosulfonowa |
| **Wymiary:** | O38 x 102 mm |
| **Ocena środowiska:** | obudowa elektroniki jest odpowiednikiem NEMA 6P (tolerancja na krótkie zanurzenie);  czujnik wilgotności względnej jest równoważny NEMA 4 (odporny na zachlapanie) |
| **Tryby uruchamiania:** | start natychmiastowy, start opóźniony |
| **Interwał rejestracji:** | stała częstotliwość lub wiele interwałów rejestrowania, z maksymalnie 8 zdefiniowanymi przez użytkownika interwałami i czasem trwania; interwały rejestrowania od 1 sekundy do 18 godzin |
| **Tryby odciążania:** | odciążanie podczas logowania; zatrzymać i rozładować |
| **Wskazanie baterii:** | napięcie baterii można wyświetlić na ekranie statusu i opcjonalnie zalogować w pliku danych; wskazanie niskiego poziomu baterii w pliku danych |

Gwarancja : min. 12 miesięcy

1. **Uniwersalny miernik wyświetlający i rejestrujący natężenie oświetlenia oraz promieniowanie UV – 1 sztuka**

**Opis techniczny i funkcjonalno-użytkowy produktu**

Uniwersalny miernik wyświetlający i rejestrujący natężenie oświetlenia oraz promieniowanie UV (pamięć wewnętrzna 73000 zapisów, interfejs USB). Dane możliwe do przeglądania w Excelu lub darmowym oprogramowaniu RView.

Miernik wyposażony powinien być w pamięć wewnętrzną 73000 pomiarów. Możliwość przesyłania zapisanych danych do komputera poprzez interfejs USB. Możliwość dostępności i wyświetlania danych przez wiele programów (np. Microsoft Excel). Możliwość obsługi jedną ręką.

**Dane techniczne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres** | | |
| **Światło widzialne:** | 400 - 700 nM (Nie wymaga korekty dla różnych źródeł światła) | |
| **Natężenie oświetlenia:** | 0.1 - 200,000 Lux | |
| **Promieniowanie UV:** | 300 - 400 nM | |
| **Natężenie promieniowania UV:** | 2 - 10,000 mW/M2 | |
| **Inne parametry** | | |
| **Rozdzielczość wyświetlacza:** | Lux: 0,1 do 100, powyżej 1;  Foot-candles:0,1 do 100, powyżej 1;  UV: 0,1 up do 100, powyżej 1;  Proportion of UV: 1 mW/Lumen; | |
| **Dokładność:** | Lux: 5% ±1 cyfra;  UV: 15% ±1 cyfra; | |
| **Odpowiedź kątowa** **(Oświetlenie i UV):** | cosinus | |
| **Wyświetlacz:** | 128 x 64 OLED z automatycznie kontrolowana jasnością | |
| **Interfejs:** | - | USB |
| **Pojemność pamięci:** | - | 73000 zapisów |
| **Częstotliwość zapisu:** | - | 10s...3600s (1h) |
| **Temperatura pracy:** | 0 ... 50°C | |
| **Wilgotność względna:** | 0 ... 99%RH bez kondensacji | |
| **Zasilanie:** | 4 x NiMH AAA | |
| **Żywotność baterii:** | 25 godz. pracy ciągłej lub 3,000 odczytów co 30 sek. | |
| **Wejście:** | 100-240 V 50-60 Hz | |
| **Wyjście:** | 5 V (USB złącze) | |
| **Wymiary:** | 170 x 60 x 15 mm | |
| **Waga:** | 240 g z bateriami | |

Gwarancja : min. 12 miesięcy

1. **Interfejs optyczny do programowania rejestratorów i sczytywania danych m.in. z rejestratora temperatury i wilgotności względnej**

**Opis techniczny i funkcjonalno-użytkowy produktu**

Powinien być kompatybilny z rejestratorem temperatury i wilgotności względnej (pkt. 1 szacowania cz. 2)

Gwarancja – min.12 miesięcy

**Część 2**

1. **Tester pH przeznaczony do pomiaru próbek pH gleby- 2 sztuki**

**Opis techniczny i funkcjonalno-użytkowy produktu**

Tester pH przeznaczony do bezpośredniego pomiaru pH w glebie, do przeprowadzania testów środowiskowych i rolnych z wbudowaną sondą oraz otwartym złączem referencyjnym, stożkową szklaną końcówką, częściowo zdejmowaną obudową

* wyświetlacz LCD
* Wskaźnik stabilności elektrody
* Automatyczne wyłączanie
* Diagnostyka sondy
* Długi czas pracy baterii (około 1000 godzin)

Tester zaopatrzony powinien być w: bufor pH 4.01 HI 70004P, bufor pH 7.01 HI 70007P, roztwór czyszczący do osadów z gleby i humusu, roztwór do przechowywania elektrod, kroplomierz 13 ml, instrukcję obsługi, certyfikat jakości.

1. *Specyfikacja*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres** | 0.00 do 14.00 pH |
| **Rozdzielczość** | 0.1 pH |
| **Dokładność** | ± 0.2 pH |
| **Kalibracja** | Automatyczna, w 1 lub 2 punktach |
| **Elektroda** | Wbudowana elektroda pH, korpus PVDF |
| **Zasilanie** | bateria litowo jonowa CR2032 ± 1000 godz. |
|  |  |

Gwarancja : min.24 miesiące

1. **Tester przewodności do gleby z wbudowaną sondą penetracyjną ze stali nierdzewnej – 2 sztuki**

**Opis techniczny i funkcjonalno-użytkowy produktu**

Kieszonkowy tester, umożliwiający bezpośredni    pomiar   przewodności  w gruncie  za  pomocą  sondy  ze stali nierdzewnej. Obsługa jednym przyciskiem i automatyczna kalibracji, tester  do wykonywania bezpośrednich  pomiarów  EC w glebie.

* Wodoszczelny
* Jeden przycisk do wszystkich operacji
* Sonda penetracyjna ze stali nierdzewnej
* Tryb szybkiej kalibracji do kalibracji za pomocą jednego roztworu
* Długa żywotność baterii
* Automatyczna 1 punktowa kalibracja przy buforze 1413 µS/cm
* Wskaźnik stabilności
* Automatyczna kompensacja temperatury

*Specyfikacja*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres EC** | 0 to 4000 μS/cm; 0.00 to 4.00 mS/cm (dS/m) |
| **Skala temperatury** | 0,0 do 50,0 °C |
| **Rozdzielczość EC** | 0.01 mS/cm |
| **Rozdzielczość temperatury** | 0,1 °C |
| **Dokładność EC** | ±50 μS/cm (0 do 2000 μS/cm), ±300 μS/cm (2000 do 4000 μS/cm); ±0.05 mS/cm (0.00 do 2.00 mS/cm), ±0.30 mS/cm (2.00 do 4.00 mS/cm) |
| **Dokładność temperatury** | ± 1 °C |
| **Korekta temperatury** | Automatyczna, ze stałym współczynnikiem Temperatury (β) do 2%/°C |
| **Kalibracja** | automatyczna, w 1 punkcie |
| **Sonda (y)** | 114 mm sonda penetracyjna |
| **Zasilanie** | Bateria CR2032 Li-ion / około 100 godzin ciągłej pracy |
| Gwarancja : min. 24 miesiące |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Zestawy do analizy konieczne do w.w testerów gleby**

Produkty wzorcowe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wieloparametryczny zestaw do rolnictwa, po 25 testów, | Zestaw | 3 |
| 2 | HI 7031-023 Roztwór przewodności 1413 µS/cm Groline,230 ml, z certyfikatem, | Szt. | 1 |
| 3 | GroLine pH 7 bufor (+/- 0.02 ph), 120 ml, z certyfikatem | Szt. | 3 |

Gwarancja min.12 miesięcy

**Część 3**

**Miernik zawartości chlorofilu - 1 sztuka**

**Dane techniczne miernika zawartości chlorofilu:**

Absorpcja optyczna przy dwóch długościach fali (620nm i 940nm)

Zakres zawartości chlorofilu: 0-2000 jednostek

Prosta obsługa za pomocą 2 przycisków

Automatyczna kalibracja i kompensacja temperatury

Pojemność pamięci 60 pomiarów

Wymiary (dł. wys.): 230mm x 91mm x 45mm

Waga: 250g

Interfejs użytkownika: 2-przyciskowa klawiatura 2-liniowy x 16-znakowy wyświetlacz LCD

Elektronika: 8-bitowy mikrokontroler

Bateria: Przyjazny dla środowiska (0% ołowiu, kadmu, rtęci), litowo-polimerowy 3.7V, 570mA/godz.

Ładowarka baterii: Integralny przełącznik tryb ładowarki baterii 8V - 13.5V wejście (nominalnie 12V wyjście)

Żywotność baterii: 75 godzin ciągłego użytkowania

Źródło światła: 2 x diody LED (620nm i 940nm)

Detektor: Fotodioda PIN silkonowa o wysokiej czułości

Pamięć: pojemność 60 pomiarów

**Gwarancja – min.12 miesięcy**

**Chlorophyll Content Meter – 1 pc**

**Technical Specifications Chlorophyll Content Meter**

Dual-wavelength optical absorbance (620nm & 940nm)

Chlorophyll content range: 0-2000 units

Simple 2-button operation

Auto-calibration & temperature compensation

60-measurement memory capacity

Dimensions (LWH): 230mm x 91mm x 45mm

Weight: 250g

User Interface: 2-button keypad 2-line x 16 character LCD display

Electronics: 8-bit microcontroller

Battery: Environmentally friendly (0% lead, cadmium, mercury), lithium polymer 3.7V, 570mA/hrs

Battery Charger: Integral switch mode battery charger 8V – 13.5V input (nominal 12V output)

Battery Life: 75 hours continuous usage

Light Source: 2 x LEDs (620nm and 940nm)

Detector: High-sensitivity silcone PIN photodiode

Memory: 60-measurement capacity

Warranty-min. 12 months

**Część 4**

1. **Urządzenie do precyzyjnego pomiaru liścia** mierzy Wskaźnik Powierzchni Liścia (LeafArea Index LAI**) (1 szt)** , który jest zdefiniowany jako jednostronna powierzchnia zielonego liścia na jednostkę powierzchni gruntu (LAI = powierzchnia liścia/powierzchnia gruntu, m2/m2) w zadaszeniach liści. Urządzenie tooblicza wskaźnik LAI i inne atrybuty struktury baldachimu z pomiarów promieniowania słonecznego wykonanego z szerokokątnym czujnikiem optycznym. Pomiary wykonane powyżej i poniżej korony są używane do określenia światła baldachimu przechwytywania w pięciu kątów, z którego LAI jest obliczany za pomocą modelu transferu promieniowania w wegetatywnych zadaszenia.

Gwarancja – min.12 miesięcy

1. **Higrometr z termometrem kieszonkowy (4 szt.)**

* jednoczesne wyświetlanie temperatury i wilgotności
* max / min, wartości punktu rosy
* automatyczne wyłączanie,
* dokładność ± 1 ° C (2 ° F) ± 2,5% przy 30 … 80%, w przeciwnym razie ± 4%,
* wytrzymała metalowa obudowa
* zasilany na baterię 1×1,5V

Pomiar temperatury; zakres: -20 – +60 st.C

Pomiar wilgotności: zakres: 15 – 90%

Gwarancja – min.12 miesięcy

**Część 5**

**Wielofunkcyjny miernik parametrów środowiskowych 5 w 1 – 5 sztuk**

1. **Opis techniczny i funkcjonalno-użytkowy produktu**

Anemometr · Luksomierz · Decybelomierz · Termometr · Higrometr Miernik uniwersalny łączący wszystkie funkcje w jednym urządzeniu. Czujniki natężenia światła, temperatury i wilgotności powietrza oraz prędkości wiatru połączone przewodowo z urządzeniem. Urządzenie pomiarowe do pomiaru poziomu hałasu na stałe wbudowany w urządzenie.

Cechy szczególne

* 5 w 1 Prędkość wiatru i natężenie oświetlenia Temperatura i wilgotność powietrza Poziom ciśnienia akustycznego zgodnie z normą IEC61672-1 Class 2

Dane techniczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalibracja**: fabryczna  **Specyfikacja sondy termometru** | Wielofunkcyjny miernik parametrów środowiskowych 5 w 1 |
| **Wykonanie czujnika** | podłączany |
| **Rodzaj czujnika** | K |
| **Dokładność podstawowa (+/-) °C** | 2°C |
| **Rozdzielczość temperatury** | 0.1°C |
| **Czas reakcji** | 1s |
| **Źródło zasilania** | Bateria blokowa 9 V (1x) |
| **Temperatura maksymalna** | +70°C |
| **Temperatura minimalna** | -40°C |

* Ustawienie kontrastu Max-Hold-Funktion
* Funkcja automatycznego wyłączania
* 4-cyfrowy wyświetlacz
* Przełączanie między jednostkami miary: C/F, m/s, km/h, ft/min, mph, węzły.
* Owiewka mikrofonowa
* Bateria
* Walizka
* Instrukcja obsługi.

Gwarancja : 24 miesiące

**Część 6**

1. **Waga elektroniczna precyzyjna (200g/0,001g) – 1 szt.**

**Opis techniczny i funkcjonalno-użytkowy produktu**

Waga precyzyjna przeznaczona do szybkiego i dokładnego wyznaczania masy w warunkach laboratoryjnych. Wyposażona w wewnętrzny akumulator.  
  
Posiada szalkę wykonaną ze stali nierdzewnej oraz podświetlany wyświetlacz LCD gwarantujący dobrą czytelność wyniku.  
Interfejsy komunikacyjne: RS232, USB typu A, USB typu B umożliwiający współpracę z urządzeniami zewnętrznymi takimi jak drukarka, komputer, pendrive. Waga posiada również zegar czasu rzeczywistego oraz pamięć ważeń ALIBI.

Dane techniczne:

|  |  |
| --- | --- |
| Parametry metrologiczne  Obciążenie maksymalne [Max] | 200 g |
| Dokładność odczytu [d] | 0,001 g |
| Zakres tary | -200 g |
| Powtarzalność | 0,002 g |
| Liniowość | ±0,004 g |
| Czas stabilizacji | 2 s |
| Adiustacja: zewnętrzna System poziomowania: manualny Wyświetlacz: LCD (z podświetleniem) Wymiar szalki ø100 Stopień ochrony IP 43 Interfejs 2×RS232, USB-A, USB-B Zasilanie 100 — 240 V AC 50 / 60 Hz + akumulator  Maksymalny pobór mocy 6 W  Czas pracy z zasilaniem akumulatorowym:15 godzin (średni czas)  Temperatura pracy: +15 — +30  Gwarancja: min. 12 miesięcy |  |

1. **Waga elektroniczna precyzyjna (2000g/ 0,01g) – 1 szt**

**Opis techniczny i funkcjonalno-użytkowy produktu**

Waga precyzyjna przeznaczona jest do szybkiego i dokładnego wyznaczania masy w warunkach laboratoryjnych. Wyposażona w wewnętrzny akumulator. Obciążenie maksymalne [Max]: 2000g  
Dokładność odczytu [d]: 0,01g

Posiada:- szalkę wykonaną ze stali nierdzewnej oraz podświetlany wyświetlacz LCD gwarantujący

dobrą czytelność wyniku.

- interfejsy komunikacyjne: RS232, USB typu A, USB typu B umożliwiający współpracę z urządzeniami zewnętrznymi takimi jak drukarka, komputer, pendrive.

- zegar czasu rzeczywistego oraz pamięć ważeń ALIBI.

Obciążenie maksymalne [Max] 2000 g Dokładność odczytu [d] 0,01g Zakres tary -2000 g Powtarzalność 0,01g

Liniowość ±0,03 Czas stabilizacji 2s

Adiustacja zewnętrzna System poziomowania : manualny Wyświetlacz LCD (z podświetleniem) Wymiar szalki 128×128 Stopień ochrony IP 43 Interfejs 2×RS232, USB-A, USB-B Zasilanie 100 — 240 V AC 50 / 60 Hz + akumulator Maksymalny pobór mocy 6 W Czas pracy z zasilaniem akumulatorowym: 15 godzin (średni czas)

Gwarancja: min. 12 miesięcy