

TOM II SWZ

na usługę pn. „Odbieranie odpadów z terenu dwóch cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów - w roku 2022”

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy załącznik określa sposób i zakres świadczenia usługi odbioru stałych odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego przy ul. Spokojnej i ul. Obr. Pokoju, ich zagospodarowanie oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i kontenery.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, wynikającą z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2020 poz. 797 z późn. zm.) i innymi przepisami prawa.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać oględzin wskazanych terenów w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i ich specyfiką (choć nie jest to obligatoryjne).
4. Wykonawca wyposaża teren Cmentarza Komunalnego w niezbędny komplet pojemników/kontenerów – nie później niż w dniu podpisania umowy w ilości
 - 1) Cmentarz przy ul Obr Pokoju
 - 1 kontener o poj. 8 m³ na odpady cmentarne,
 - 1 kontener o poj. 8 m³ na odpady biodegradowalne,
 - 8 pojemników o poj. 1100 na odpady cmentarne,
 - 2 pojemniki o poj. 1100 na odpady biodegradowalne,
 - 2 pojemniki o poj. 1100 na plastik,
 - 2 pojemniki o poj. 1100 na szkło,
 - 2) Cmentarz przy ul. Spokojnej
 - 1 kontener o poj. 8 m³ na odpady cmentarne,
 - 1 kontener o poj. 8 m³ na odpady biodegradowalne,
 - 14 pojemników o poj. 1100 na odpady cmentarne,
 - 2 pojemniki o poj. 1100 na odpady biodegradowalne,
 - 2 pojemniki o poj. 1100 na plastik,
 - 2 pojemniki o poj. 1100 na szkło,
5. Wykonawca ubezpiecza pojemniki/ kontenery na okres pozostawiania ich do dyspozycji Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
7. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób fachowy, sprawny, ograniczając do minimum jakiegokolwiek utrudnienia dla osób trzecich.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Wykonawca okazuje na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego dokumentami i przepisami prawa.
10. Wykonawca usługi **ma obowiązek zabezpieczenia taboru** niezbędnego do wykonania usługi. Tabor powinien być w pełni sprawny, posiadać aktualne badania techniczne. tj. wykonawca na czas realizacji zamówienia powinien dysponować:

- 1) 1 pojazdem przystosowanymi do odbioru kontenerów o poj. 8 m³,
- 2) 1 pojazdem przystosowanym do odbioru pojemników 1,100 L.
- 3) 1 pojazdem przystosowanymi do odbioru odpadów z i półdziennych pojemników do gromadzenia odpadów wyposażony w HDS.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122).

11. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania stałą dostępną dla Zamawiającego **linią telefoniczną oraz pocztą elektroniczną do przyjmowania zleceń na usługi.**
12. Wykonawca jest zobowiązany do dbania o stan sanitarny, techniczny i estetyczny pojemników i kontenerów.
13. Wykonawca każdorazowo uporządkuje miejsca wokół pojemników i kontenerów po ich opróżnieniu (zaśmiecenie, zabrudzenia, plamy itp.).
14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej (koordynatora), której zadaniem będzie bezpośredni nadzór nad wykonaniem usługi oraz przyjmowaniem zleceń wywozu odpadów.
15. Zamawiający zobowiązany jest również do wyznaczenia koordynatora/ koordynatorów bezpośrednio nadzorujących realizację usługi ze Strony Wykonawcy oraz zajmujących się zgłaszaniem zleceń wywozu odpadów i przyjmującego potwierdzenia wywóz odpadów.

II. Sposób realizacji

1. Zbiórka odpadów dokonywana będzie w pojemnikach Wykonawcy.
2. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia na terenie Cmentarzy, w miejscach wskazanych przez administratora cmentarza, kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów.
3. W okresie **od 28 października do 4 listopada 2022 r.** (w okresie bezpośrednio poprzedzającym Święto Zmarłych i kilka dni po nim) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego **2. dodatkowych** kontenerów metalowych odkrytych – każdy o pojemności **8 m³**.
4. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do wywozu **napełnionych kontenerów** z terenu Cmentarza, zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponownego ich ustawienia na terenie Cmentarza, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Na terenie cmentarza przy ul Obr Pokoju znajdują się dwa punkty z półpodziemnymi pojemnikami na odpady selektywnie zbierane, pojemność pojemników wynosi tam odpowiednio: 5 m³ – na odpady cmentarne i 3 m³ – na bioodpady, szkło papier, metale i tworzywa sztuczne ; pojemniki wyposażone są w 2-hakowy system podnoszenia; opróżnianie pojemników następuje przy pomocy samochodu z dźwigiem HDS
5. Przewiduje się, że w okresie realizacji zamówienia Wykonawca dokona wywozu odpadów wg następujących szacunków:
 1. średniomiesięczna wielkość odpadów ogółem: około **100 m³**,
 2. roczna, szacunkowa wielkość odpadów ogółem: około **1 200 m³**,
 3. łączna liczba wywozów kontenerów o poj. **8 m³** - około **140 wywozów**,
 4. łączna liczba wywozów pojemników o poj. **1100 l** - około **600 wywozów**,

6. Zamawiający zastrzega, że **podana wielkość odpadów i liczba wywozów to wyłącznie dane szacunkowe**, prognozowana na podstawie danych z poprzednich lat i **dlatego może ulec zmianie** na „+” lub na „-”, stosowne do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (do wysokości ceny ofertowej).
7. Przedmiotowa usługa świadczona będzie **każdorazowo na zlecenie Zamawiającego**, który poinformuje ile kontenerów należy wywieźć. Zlecenia składane będą **drogą telefoniczną od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30- 15.30** lub w wyjątkowych sytuacjach- pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem zwrotnym.
8. Wykonanie usługi odbywać się **będzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu zamówienia w godzinach 7.00-15.00**. Zlecenia składane w piątki będą realizowane w soboty lub najpóźniej w najbliższe poniedziałki.
9. W dniach od **28 października do 04 listopada 2022 r.** Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zleceń i wywozu odpadów **w godz. 7.00-20.00**, bez konieczności zachowania trybu określonego w punkcie 9. Wywóz pojemników w tych dniach musi nastąpić w ciągu 4 godzin od zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej (koordynatora), której zadaniem będzie bezpośredni nadzór nad wykonaniem usługi oraz przyjmowaniem zleceń wywozu odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do **każdorazowego** wydania potwierdzenia wywozu odpadów w formie papierowej, opatrzonego podpisem osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę. Potwierdzenie wywozu bez podpisu przedstawiciela Zleceniodawcy jest nieważne.