



U R Z Ä D G M I N Y Ł U Ż N A

38-322 Łużna 634

pow. gorlicki

woj. małopolskie

tel. 18 354 39 22,

fax 18 354 30 39

e-mail: gmina@luzna.pl

Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej prowadzonej na terenie Gminy Łużna”

1. Zamawiający:

Gmina Łużna
38-322 Łużna 634

2. Termin realizacji zamówienia:

do 30 listopada 2023 roku

Zamawiający zastrzega, że podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi po uzyskaniu dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz zagospodarowanie (recykling lub unieszkodliwienie) odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag, prowadzonej na terenie Gminy Łużna.

Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym pod adresem <https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabor-20211>

Szacunkowa ilość odpadów wynosi 41 Mg, w tym:

- folia rolnicza – 34 Mg.
- siatka i sznurek do owijania balotów – 4 Mg
- opakowania po nawozach i typu big bag – 3 Mg

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi i rodzaju odpadów zgodnie ze złożoną ofertą cenową.

Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi. Z tytułu konieczności odbioru ilości odpadów innej niż wskazana Wykonawca nie będzie mógł rościć sobie prawa do dochodzenia z tego tytułu odszkodowania.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) ważenie odbieranych odpadów przy użyciu legalizowanej wagi,
- 2) spisanie protokołu z każdą osobą dostarczającą odpady rolnicze, a następnie przekazanie protokołu Zamawiającemu.

Protokół musi zawierać:

- a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
 - b) adres gospodarstwa rolnego,
 - c) datę odbioru odpadów,
 - d) wagę odebranych odpadów, w rozbiściu na: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i worki typu big bag,
 - e) podpis osoby dostarczającej odpady,
 - f) pieczęć Wykonawcy i podpis osoby odbierającej odpady.
- 3) wykonanie min. 3 zdjęć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i przesłanie ich (mailowo) Zamawiającemu, Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW oraz zezwala na nieodpłatne, bezterminowe i nieograniczone wykorzystanie ich do celów promocyjnych,

- 4) przedłożenie Zamawiającemu (po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia) sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego zostały odebrane odpady oraz wagi odebranych odpadów w rozbiciu na: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i worki typu big bag,
- 5) przekazanie Zamawiającemu (wygenerowanych z systemu BDO i potwierdzonych za zgodność z oryginałem) kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
- 6) przekazanie Zamawiającemu (wygenerowanych z systemu BDO i potwierdzonych za zgodność z oryginałem) kart ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- 7) zachowanie w tajemnicy informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego dotyczących danych osób ujętych do odbioru odpadów,
- 8) wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa,
- 9) złożenie oświadczenia (po wykonaniu przedmiotu zamówienia), że prace zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach prawa Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Po zakończeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający i Wykonawca podpiszą stosowny protokół potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Kryterium wyboru oferty:

Cena – 100 %

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia.

5. Termin i miejsce złożenia oferty:

Oferta powinna zostać złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej - Platforma zakupowa Gminy Łużna, w terminie do dnia 20 lutego 2023 r. do godziny 09:00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Informacja dotycząca wyboru oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona na Platformie zakupowej Gminy Łużna.

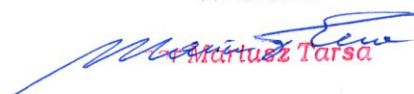
7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Drożdż - tel. (18) 354 39 22 wew. 308, e-mail: drozdj@luzna.pl

8. Klauzula informacyjna

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane, została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu - na stronie <https://bip.malopolska.pl/e.pobierz.get.html?id=1837645>

WÓJT


Marcin Tarsa