



Burmistrz Koronowa

Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 52 3826 400, fax: 52 3826 401
e-mail: sekretariat@um.koronowo.pl
<http://www.koronowo.pl>

NGK.7234.7.2.2023

Koronowo, dnia 31.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130.000,00 zł.

Gmina Koronowo zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej przebudowy parkingów na działkach nr ewid. 1112/6, 1112/9, 1112/11 przy ul. Przemysłowej w Koronowie oraz budowy parkingu/utwardzenia terenu na części dz. ewid. nr 1028/51 wraz z budową parkingu/utwardzeniem terenu w nawiązaniu do istniejącego układu komunikacyjnego znajdującego się na części dz. nr 1028/24 przy ul. Al. Wolności w Koronowie, gmina Koronowo, powiat bydgoski.

I. Zamawiający: Gmina Koronowo
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo
tel.: 52 3826 400
fax: 52 3826 401
email: sekretariat@um.koronowo.pl
NIP: 5542554358

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy, z wyłączeniem ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z którym przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

Przedmiotowe parkingi, na których projektuje się miejsca parkingowe zlokalizowane są w Koronowie (powiat bydgoski) przy ul. Al. Wolności oraz Przemysłowej. Zabudowa terenu charakteryzuje się wysokim stopniem intensywności zabudowy. W przypadku Al. Wolności jest to mieszkalnictwo wielorodzinne. Przy ul. Przemysłowej są to również tereny przemysłowe. Teren jest gęsto uzbrojony. Istniejący parking przy ul. Al. Wolności ma nieregularny kształt i nienormatywną szerokość, co powoduje, że samochody parkują na nim bezładnie. Parking przy ul. Przemysłowej wymaga częstych napraw i remontów. Duża ładowność parkujących pojazdów prowadzi do niszczenia nawierzchni. Ilość samochodów parkujących na każdym z istniejących parkingów nie przekracza 90 samochodów. Istniejące odwodnienie powierzchniowe nie spełnia swojej funkcji, ze względu na deformację nawierzchni.

Dla działek nr ewid. 1112/6, 1112/9 i 1112/11 położonych w Koronowie ul. Przemysłowa nie ma aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Natomiast zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla terenu "Przy Torach" położonego w Koronowie zatwierdzonego uchwałą Nr XLVI/372/17 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 31 maja 2017r. działka 1028/51

oznaczona jest symbolami 14MW/U (teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej), 13 KP – teren z przeznaczeniem na cel parkingowy, 15 TK (teren z przeznaczeniem na cel terenu kolejowego) KD-D3 (teren z przeznaczeniem na cel drogi publicznej dojazdowej). Część dz. 1028/24 położonej przy ul. Aleje Wolności w Kronowie w planie j.w. oznaczona jest symbolem KD-Z1 – teren z przeznaczeniem na cel drogi publicznej zbiorczej, dla pozostałej części w/w działki nie ma aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zadanie 1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej przebudowy parkingów na działkach o nr 1112/6, 1112/9 i 1112/11 tj. przy ul. Przemysłowej w Koronowie, w skład której wchodzi:

- 1) mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych;
 - 2) projekt budowlany;
 - 3) projekt wykonawczy;
 - 4) STWiOR;
 - 5) przedmiar robót;
 - 6) kosztorys inwestorski;
 - 7) uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji właściwych organów niezbędnych na realizację zadania oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
2. Dokumentacja powinna zostać przygotowana w wersji papierowej – 3 szt. i elektronicznej w formacie PDF.

1.2. Założenia projektowe.

1. Opracowanie powinno uwzględnić poniższy zakres:

- poprawę geometrii parkingów poprzez poszerzenie w kierunku istniejącego chodnika,
- wymianę podbudowy,
- wykonanie krawężników na ławie betonowej wystających,
- wykonanie nawierzchni miejsc postojowych z nawierzchni asfaltowej usytuowanych prostopadle do jedni,
- wykonanie częściowego drenażu w podbudowie drogowej,
- przebudowę nawierzchni na nawierzchnię asfaltową,
- częściową przebudowę istniejącej kanalizacji deszczowej, tj. przebudowę istniejących wpustów ulicznych;
- zabezpieczenie na czas prowadzenia prac istniejącego ciepłociągu,
- zabezpieczenie istniejącego wodociągu,
- wykonanie zjazdów indywidualnych z drogi o nawierzchni asfaltowej,
- oznakowanie poziome i pionowe miejsc postojowych,
- oznakowanie poziome (w kolorze niebieskim z ze znakiem P-24) i pionowe miejsc(a) dla osób z niepełnosprawnościami,
- odtworzenie terenu zieleni okalającego projektowane krawężniki, w tym siew mieszanki traw.

2. Zadanie 2. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy parkingu/utwardzenie terenu na części dz. ewid. nr 1028/51 wraz z budową parkingu/utwardzeniem terenu w nawiązaniu do istniejącego układu komunikacyjnego znajdującego się na części dz. nr 1028/24 w Koronowie, gmina Koronowo, powiat bydgoski:

- 1) mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych;

- 2) projekt budowlany;
- 3) projekt wykonawczy;
- 4) STWiOR;
- 5) przedmiar robót;
- 6) kosztorys inwestorski;
- 7) uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji właściwych organów niezbędnych na realizację zadania oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

2. Dokumentacja powinna zostać przygotowana w wersji papierowej – 3 szt. i elektronicznej w formacie PDF.

2.2. Założenia projektowe.

1. Opracowanie powinno uwzględnić poniższy zakres:

- roboty ziemne,
- utwardzenie z płyt ażurowych betonowych o grubości 8,0 cm w kolorze grafitowym w obrębie miejsc postojowych; w przypadku miejsc dla osób z niepełnosprawnością utwardzenie z kostki betonowej o grubości 8,0 cm w kolorze niebieskim na części dz. 1028/51, zgodnie z załącznikiem graficznym;
- utwardzenie z płyt ażurowych betonowych o grubości 8,0 cm w kolorze szarym w obrębie wysp wyłączonych z ruchu drogowego;
- utwardzenie z kostki betonowej o grubości 8,0 cm w kolorze szarym w obrębie chodnika;
- obrzeża z krawężników: drogowych lekkich, najazdowych lekkich, oporowych i skośnych lekkich;
- utwardzenie z kostki betonowej o grubości 8,0 cm w kolorze szarym w nawiązaniu do istniejącego układu komunikacyjnego o długości ok 70mb;
- profilowanie istniejącego terenu w tym skarpy i pasa zieleni graniczącego z działką drogową z uwzględnieniem posadowienia na niej wiaty przystankowej;
- pas zieleni;
- dwa zjazdy z drogi gminnej;
- oznakowanie pionowe i malowanie oznakowania poziomego, w tym na miejscach dla osób z niepełnosprawnościami namalowanie znaku P-24;
- obiekty małej architektury miejskiej tj. dwie ławki miejskie, trzy kosze uliczne.

III. Inne wymagania Zamawiającego.

Do każdego zadania należy wykonać koncepcję wraz z wizualizacją w terminie do 31.03.2023 r. Po wykonaniu koncepcji należy uzyskać akceptację Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koronowie.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania do dnia 31.07.2023 r.

V. Termin i warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Warunki dotyczące składania ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Do złożenia oferty Gmina Koronowo zaprasza Wykonawców, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie. Na potwierdzenie wyżej wymienionego warunku Wykonawca winien wykazać się

wykonaniem co najmniej 2 zrealizowanych zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia.

4. Wykonawca winien dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

VII. Opis przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia oferty.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (www.platformazakupowa.pl).

2. Wykonawca określa cenę za realizację całości zamówienia (zadania 1 i 2 łącznie) wykorzystując *Formularz składania oferty* dostępny na stronie internetowej niniejszego postępowania.

3. Do oferty cenowej złożonej za pomocą *Formularza składania oferty* należy dołączyć następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy – załącznik nr 1

2) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3;

3) oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego – załącznik nr 4;

4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Ofertę należy złożyć do dnia 08.02.2023 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem portalu Platforma Zakupowa.

5. Oferta wraz z załącznikami wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 08.02.2023 r. o godz. 10:05.

9. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona za pośrednictwem portalu Platforma Zakupowa wybranemu wykonawcy.

VIII. Kryteria oceny i wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- Łączna cena brutto – znaczenie 100%

$Z = X/Y \times 100 \rightarrow$ liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w ramach kryterium ceny

X – łączna cena brutto oferty minimalnej

Y – łączna cena brutto danej oferty

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.

IX. Podstawy odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) Wykonawca nie spełnia warunków wyszczególnionych w niniejszym zapytaniu ofertowym;

2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;

- 5) Wykonawca nie dołączył wymaganych dokumentów;
- 6) zawierają błąd w obliczeniu ceny, który nie jest oczywistą omyłką rachunkową.
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Unieważnienie zapytania ofertowego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeżeli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań co do ceny ofert – będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Z tytułu zamknięcia zapytania ofertowego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XI. Udzielanie dodatkowych informacji.

Dodatkowych informacji udzieli pracownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, p. Marta Kruszyńska pod nr tel. 52-3826-423 lub kontakt poprzez „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

XII. Obowiązek informacyjny.

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119), dalej zwanego „RODO”, informuję że:

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Gmina Koronowo, z siedzibą w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
2. Inspektorem ochrony danych w Gminie Koronowo jest Pan Jarosław Stoba, e-mail: iod@um.koronowo.pl; tel.: 52-3826-418.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, ze zm.) lub innych szczegółowych przepisach prawa.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 1;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz wykonanych usług
4. Oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego

z up. BURMISTRZA

/-/ Piotr Kazimierski
Zastępca Burmistrza