Załącznik Nr 6 do SWZ

Projekt umowy Nr ROŚ.271.15.1.2022.U/ROŚ.272.15.2.2022.U

O „Dożywianie dzieci w placówce oświatowej na terenie gminy Jedwabno w roku szkolnym 2022/2023 wraz z użyczeniem pomieszczenia do przygotowywania posiłków w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1”. Cz. I

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr ROŚ.271.15.1.2022.U w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na realizację zadania pn.: „Dożywianie dzieci w placówce oświatowej na terenie gminy Jedwabno w roku szkolnym 2022/2023 wraz z użyczeniem pomieszczenia do przygotowywania posiłków w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1”. Cz. I

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Jedwabnie pomiędzy:

Zespołem Szkół w Jedwabnie, ul. Polna 1, 12-122 Jedwabno,

reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Jedwabnie- Mariusza Dobrzyńskiego

przy kontrasygnacie

Wioletty Gil – Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwaną dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

Umowa reguluje:

1. Zasady przygotowywania i wydawania posiłków w Zespole Szkół w Jedwabnie oraz Przedszkola Samorządowego w Jedwabnie

2. Warunki korzystania z pomieszczeń użytkowych Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz użyczenia sprzętu a także korzystania z mediów (prąd, gaz, woda, odprowadzanie nieczystości stałych i płynnych) na potrzeby prowadzenia przez użytkownika działalności przygotowania posiłków w ramach niniejszej umowy.

§ 2

1. W ramach umowy Zamawiający zamawia:

a) przygotowanie i wydawanie posiłków dla uczniów szkoły (jeden posiłek dziennie) i przedszkola (trzy posiłki dziennie). Posiłki dla uczniów szkoły będą wydawane zgodnie z jadłospisem zamieszczonym w rozdziale III specyfikacji warunków zamówienia dla grup wiekowych.

b) Przygotowanie z produktów własnych Wykonawcy posiłków bezglutenowych i bezjajecznych lub innych według wskazanej dla dziecka diety w przypadku takiej potrzeby, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. W tym przypadku dopuszcza się odstępstwo od jadłospisu z zachowaniem wartości kalorycznej posiłku i jego urozmaicenia.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Usługa będzie dotyczyć:

a) Uczniów, dla których rodzice zakupują posiłki. Posiłki będą wydawane w oparciu o listę przygotowaną przez szkołę na każdy miesiąc.

b) Dzieci uczęszczających do przedszkola, dla których posiłki są finansowane przez rodziców. Lista dzieci będzie przekazywana przez Dyrektora i aktualizowana w przypadku zaistnienia zmian.

3. Planowany okres wydawania posiłków obejmuje:

a) W szkole okres od 5 września 2022 r. do końca roku szkolnego do 22.06.2023 r. prócz okresu ferii zimowych i wakacji letnich z zastrzeżeniem, że zakres miesięcy może ulec zmianie w zależności od sytuacji budżetowej. O dokładnych datach zakończenia dożywiania w każdym roku szkolnym objętym zamówieniem Wykonawca będzie poinformowany na piśmie przez Zamawiającego.

b) W przedszkolach okres od 1 września 2022 r. do 18 sierpnia 2023 r. a w tym okres ferii zimowych i lipiec, sierpień w okresie wakacji letnich, przy czym w okresie ferii i wakacji niezależnie od liczby dzieci uczęszczających w tym czasie do przedszkola, chyba, że dyrektor szkoły poinformuje, że podczas wakacji przedszkole będzie nieczynne.

c) Posiłki będą wydawane w dni nauki w szkołach z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz dni ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora a także z uwzględnieniem przerw w nauce spowodowanych nieodpowiednimi warunkami atmosferycznymi. W tym przypadku dni niewydawania posiłków Wykonawca winien uzgodnić z dyrektorem szkoły.

d) W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną związaną z epidemią Covid-19 a także w przypadku ogłoszenia stanu epidemii z innych przyczyn, liczba posiłków wydawanych dziennie może się znacząco zmniejszyć a w przypadku zawieszenia działalności placówek oświatowych realizacja zadania może zostać wstrzymana na okres zawieszenia zajęć bez wypowiedzenia umowy, na podstawie aktów prawa wydanych przez władze upoważnione do podejmowania decyzji o zawieszeniu zajęć oświatowych.

4. Ilość posiłków w szkole i w przedszkolu będzie się zmieniać w zależności od:

a) frekwencji dzieci o czym Wykonawca będzie informowany przez dyrektora szkoły.

b) liczby chętnych do korzystania z wyżywienia

c) Posiłki będą wydawane w godzinach od 9 do 14 w porach uzgodnionych z dyrektorem szkoły.

d) Aktualizacja ilości zamawianych posiłków będzie dokonywana do godz. do godziny 8:15 bieżącego dnia żywienia.

5. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole (korzystającego z bezpłatnego posiłku) spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym, posiłek może być wydawany innemu dziecku z rodziny ucznia, lub innemu uczniowi szkoły.

6. Istnieje możliwość odbioru nieodpisanego obiadu w bieżącym dniu po uprzednim zgłoszeniu w sekretariacie szkoły do godziny 12:00. Posiłki można odbierać w godzinach 13:00 - 14:00 na zapleczu pomieszczenia szkolnego we własnych pojemnikach bądź w pojemnikach jednorazowych styropianowych zakupionych bezpośrednio u Wykonawcy.

7. Część drugiego dania w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy frytek – może być wydawana w stołówkach w ilości wskazanej przez uczniów, w szczególności mniejszej. Z tego względu inni uczniowie mogą także żądać dokładek tych części posiłków. Nie przewiduje się dokładek porcji mięsnych, jednak mogą one być stosowane w przypadkach dużej nieprzewidzianej absencji uczniów jak w punkcie 5. Napoje a w szczególności kompot a także chleb będą wydawane bez ograniczeń.

8. Posiłki będą wydawane w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły.

9. Posiłki dla uczniów Zespołu Szkół będą wydawać pracownicy Wykonawcy na talerzach z uwzględnieniem uwag do jadłospisu zamieszczonych w specyfikacji. Dla dzieci przedszkolnych, Wykonawca będzie dowoził posiłki ciągiem komunikacyjnym do budynku.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku i czystości stołów oraz jadalni w czasie wydawania posiłków a także zbieranie naczyń pozostawionych na stołach. Zapewnia także serwetki na stołach w ilości jeden koszyczek na jeden stół.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za dezynfekcję stołów i krzesełek w pomieszczeniu zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

Ponadto:

a) Nie dopuszcza się sprzedaży posiłków uczniom bezpośrednio przez Wykonawcę pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia z godnie z zasadami sztuki i wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z zasadami dietetyki i higieny w tym z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U. poz. 1154).

2. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów, lecz z produktów świeżych, spełniających wymagania norm sanitarnych jak w punkcie 1.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, odpowiada za jakość wydawanych posiłków i przestrzeganie norm sanitarnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia wartości energetycznej jednej porcji każdego dania zgodnie punktem 4 uwag do jadłospisu w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.

5. Zamawiający będzie żądał przy pierwszym wykonaniu każdego dania jego standaryzacji poprzez przygotowanie z obliczonej wcześniej gramatury surowców 10 porcji i zważenie składników potrawy gotowej dla każdej z grup wiekowych. Wyliczona w ten sposób waga porcji standardowej z podziałem na główne składniki (np. mięso, ryba, ryż, kasza, ziemniaki, surówka naleśnik, krokiet) będzie punktem odniesienia dla kontroli wykonywania zadania. Standaryzacja będzie wykonana pod nadzorem Zamawiającego lub upoważnionych przez niego osób.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do takiej organizacji procesu produkcyjnego (np. porcjowanie mięsa, zawijanie krokietów, przygotowywanie naleśników), aby zapewnić minimalną wartość kaloryczną i wagę obliczoną zgodnie z punktem 5 dla każdej porcji. Kaloryczność i waga każdej porcji mogą być większe niż porcja standardowa, ale nie mogą być mniejsze. Wykonawca nie może tłumaczyć odstępstw od żądanej kaloryczności i wagi porcji trudnościami w zaopatrzeniu, organizacji pracy czy zbyt dużym nakładem pracy ani tym, że średnia kaloryczność lub waga porcji jest zgodna ze standardową.

7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub upoważnionym przez niego pracownikom przeprowadzenie kontroli wykonywania zamówienia na każde żądanie oraz powiadomi o każdej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o jej wynikach na piśmie. W ramach kontroli Wykonawca umożliwi każdej upoważnionej do kontroli osobie wstęp do wszystkich pomieszczeń kuchennych, zważenie poszczególnych składników posiłków oraz spożycie posiłku na każde żądanie bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

8. Wykonawca uwzględni uwagi przekazane w ramach kontroli przez Zamawiającego zarówno dotyczące jadłospisu jak również sposobu przygotowywania i wydawania posiłków.

§ 4

1. Umowa zawarta jest na okres od 1.09.2022 roku do 18.08.2023 roku z możliwością dwumiesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze stron.

2. Nie dopełnienie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z paragrafu 7, ust. 4 niniejszej umowy, powoduje jej nieważność.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacane w wysokości:

a) \_\_\_\_\_ zł za jednostkowy wydany gorący posiłek II danie

b) \_\_\_\_\_ zł za jednostkowy całodzienny posiłek (\_\_\_\_ zł śniadania, \_\_\_\_ zł obiad, \_\_\_\_ zł podwieczorek) w ilości zgodnej z listą przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego i liczbą faktycznie wydanych posiłków potwierdzoną przez dyrektora szkoły.

2. Wynagrodzenie za posiłki będzie wypłacane na podstawie faktury wystawianej na następujące dane:

**Nabywca: Gmina Jedwabno, 12-122 Jedwabno, ul. Warmińska 2, NIP: 745-18-11-359**

**Odbiorca: Zespół Szkół w Jedwabnie, ul. Polna 1, 12-122 Jedwabno,**

przy czym należności za posiłki dla uczniów, przedszkola będą stanowić odrębne pozycje na fakturze.

3. Należne płatności będą dokonywane za każdy miesiąc przelewem, najmniej do 14 dni po przedstawieniu faktur i sprawdzeniu ich zgodności z rozliczeniami szkół.

§ 6

1. Nieprawidłowości wykryte przez Zamawiającego lub nadzór sanitarny w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę po ich ujawnieniu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi w oznaczonym terminie do wykonania usługi.

3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzecznie z umową, nie uwzględni uwag Zamawiającego o których mowa w paragrafie 4 pkt 5, lub zaprzestanie wykonywania postanowień umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po upływie terminu zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień nieprawidłowego wykonywania zamówienia, oraz wyznaczyć kolejny termin usunięcia nieprawidłowości a po bezskutecznym upływie tego terminu umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia. Kara umowna może być potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za bieżący miesiąc wykonywania zamówienia.

4. Wykonawca do dnia 2 września 2022 r. zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, dowody zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale XV ust. 2 specyfikacji przedkładając imienne umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie te osoby będą pełnić przy realizacji Zamówienia. Dokumenty winny być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zasady dotyczące zatrudnienia tych osób oraz kary umowne określa umowa zawarta z Zamawiającym.

6. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie umowne w przypadku:

1) rozwiązania umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy w wysokości 5.000,00 zł;

2) za każde stwierdzone obniżenie wartości kalorycznej lub pojemności posiłku lub inne zaniedbanie – w wysokości 500,00 zł

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

8. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności §1, § 5 umowy.

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

10. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, w każdym czasie, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za wykonaną usługę za dwa pełne okresy płatności.

11. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z prawa do odstąpieni

§ 7

Warunki korzystania z pomieszczeń użytkowych w Zespole Szkół w Jedwabnie oraz użyczenia sprzętu a także korzystania z mediów (prąd, gaz, woda) na potrzeby prowadzenia przez użytkownika działalności przygotowania posiłków.

1. Zamawiający oświadcza, że jako trwały zarządca nieruchomości jest uprawnionym dysponentem pomieszczeń kuchennych szkoły o powierzchni 65,25 m2 oraz sprzętu kuchennego według załączonego do umowy wykazu.

2. Zamawiający oddaje a Wykonawca przyjmuje do bezpłatnego użyczenia pomieszczenia i sprzęt wymieniony w ust. 1

3. Wykonawca będzie ponosił koszty:

a) zużytej wody na podstawie wskazań podlicznika wody zimnej i ciepłej zgodnie z odrębną umową zawartą z Gminą Jedwabno zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie na terenie Gminy na konto Urzędu Gminy w Jedwabnie zgodnie z wystawioną fakturą,

b) podgrzewania wody ciepłej na podstawie wskazań podlicznika wody ciepłej w cenie 5,25 zł za 1 m3 na konto Urzędu Gminy w Jedwabnie zgodnie z wystawioną fakturą,

c) zużytego prądu w cenie energii za 1 kWh wraz z opłatą dystrybucyjną wynikającej z ostatniej faktury dla każdej ze szkół na podstawie wskazań podliczników oraz na konto Urzędu Gminy w Jedwabnie zgodnie z wystawioną fakturą,

d) nieczystości płynnych zgodnie z odrębną umową zawartą z Gminą Jedwabno zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie na terenie Gminy na konto Urzędu Gminy w Jedwabnie zgodnie z wystawioną fakturą,

e) nieczystości stałych na podstawie deklaracji złożonej w Urzędzie Gminy w Jedwabnie na konto Urzędu Gminy w Jedwabnie.

4. Na okoliczność zwrotu pomieszczeń i sprzętu sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku ewentualnego zniszczenia przez Wykonawcę urządzeń, Zamawiający potrąci z faktury wartość księgową zniszczonego sprzętu.

6. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona konserwację i naprawy użyczonego sprzętu, konieczne przeróbki pomieszczeń i instalację własnych urządzeń. Każda przeróbka wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wartość przeróbek nie podlega zwrotowi.

7. Użyczone pomieszczenia i sprzęt winny być zwrócone Zamawiającemu do dnia 20 sierpnia 2023 r. do godziny 14:00. Ponadto w przypadku nie przekazania pomieszczeń i sprzętu w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zablokowania z upływem tego terminu dostępu do użyczonych pomieszczeń oraz do zwrotu Wykonawcy pozostawionego w nich sprzętu w dogodnym dla siebie terminie.

8. W ramach użyczenia Wykonawca może wykorzystywać pomieszczenia i sprzęt do wykonywania usługi dożywiania na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach tego postępowania.

9. Ewentualna działalność gastronomiczna w udostępnionych pomieszczeniach, związana z obsługą kwaterujących w szkołach grup, imprez szkolnych i innych imprez organizowanych przez Samorząd Gminny nie jest przedmiotem niniejszej umowy i winna być uzgodniona z dyrektorem szkoły odrębnym porozumieniem lub umową.

§ 8

Warunki i zakres zmiany umowy i sposobu wykonywania zamówienia.

1. Strony przewidują zmiany w zakresie poszczególnych pozycji jadłospisu. Zmiany te mogą być dokonane na piśmie po uzgodnieniu między stronami w przypadku uwag wpływających od rodziców, dyrektorów szkoły, Wykonawcy lub Zamawiającego. Zmiany te nie mogą powodować zmiany jakości, wartości kalorycznej ani kosztów posiłków. Formą zmiany będzie pisemne wyrażenie zgody na zmianę jadłospisu przez Zamawiającego.

2. Strony przewidują zmianę ceny jednostkowej posiłku w przypadku konieczności wprowadzenia dodatkowego reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego a w szczególności używania opakowań i sztućców jednorazowych, pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji dodatkowych kosztów, z której ta zmiana wynika i zaakceptowaniu tej kalkulacji przez Zamawiającego.

3. Strony przewidują zmianę miejsca przygotowywania posiłków i zastosowania cateringu w przypadku konieczności wprowadzenia dodatkowego reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

4. Strony przewidują odstąpienie od wymogów Zamawiającego określonych w rozdziale XV, ust. 2 SWZ w przypadku zawieszenia zajęć oświatowych lub wprowadzenia zajęć hybrydowych.

5. Strony przewidują także inne zmiany zgodne z Art. 455, ust. 1 i 2 ustawy PZP.

6. Zmiana ceny jednostkowej oraz sposobu wykonywania zamówienia wymaga pisemnego aneksu zaakceptowanego przez obydwie strony.

§ 9

Specyfikacja warunków zamówienia stanowi integralną część umowy.

§ 10

Strony zastrzegają sobie dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z wykonywania umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla

„Zamawiającego” oraz 1 dla „Wykonawcy”.

………………………………… …………………………….

Za „Zamawiającego” Za „Wykonawcę”