



SP.ZZOZ.ZP/21/2021

Przasnysz, 17.06.2021 r

Zapytanie ofertowe

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu zaprasza do złożenia oferty na dostawę oryginalnych tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla SPZZOZ w Przasnyszu sukcesywnie przez okres 1 roku od dnia podpisania umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego – szczegółowy opis w załączniku.

Koszty dostaw ponosi Wykonawca.

Wykonawca powinien posiadać decyzję na odbiór zużytych tonerów. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania zużytych tonerów.

II. Termin płatności

Termin płatności 60 dni od daty dostarczania faktur do SPZZOZ w Przasnyszu.

III. Termin realizacji

Termin wykonania umowy: Sukcesywnie przez rok od daty podpisania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.

IV. Kryterium oceny

1. Cena brutto – 100 %

Ad 1.

- Ceny przedstawione w ofercie zawierają wszystkie upusty proponowane przez oferenta
- Oferta cenowa ma być sporządzona zgodnie z wzorem oferty.

- Obliczenie ilości punktów dla badanej oferty wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów w kryterium cena} = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena badana}} \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

V. Termin składania ofert

Oferty należy złożyć elektronicznie za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalprzasnysz> do dnia 28.06.2021 r., do godziny 10:00. Otwarcie nastąpi 28.06.2021 r., o godzinie 10:15

VI. Sposób sporządzenia oferty

Dokumenty które należy załączyć do oferty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – datowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- b) druk oferty

Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Każda poprawka w ofercie powinna być dokonana w sposób czytelny i parafowana własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa obciążają wyłącznie wykonawcę. Treść oferty jest jawna od chwili otwarcia.

Do powyższego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 2019) art. 2 ust. 1 pkt. 1

Z poważaniem

Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych

mgr Urszula Maćkowska