

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna.
- 2) Dostawa i montaż urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania niezbędnych do zorganizowania Strefy Płatnego Parkowania.

2. Na przedmiot zamówienia składają się:

- 1) Prowadzenie Strefy Płatnego Parkowania na terenie ustalonym przez Radę Miasta Chełmna.
- 2) Montaż urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych –15 szt.
- 3) Prowadzenie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania.
- 4) Uzyskanie lub przedłużenie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na lokalizację urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (w tym podłączenia do sieci energetycznej jeżeli zachodzi taka konieczność) .
- 5) W przypadku poszerzenia strefy płatnego parkowania wykonanie projektu i wprowadzenie stałej organizacji ruchu dla nowopowstałego obszaru.
- 6) Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego.
- 7) Uruchomienie systemu poboru opłat za parkowanie za pomocą telefonów komórkowych, który będzie funkcjonował równolegle z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkomatów.
- 8) Uruchomienie płatności przy użyciu kart płatniczych w technologii zbliżeniowej.
- 9) Ubezpieczenie przedmiotu umowy z tytułu kradzieży mienia i środków pieniężnych, stanowiących wpływ ze SPP oraz szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- 10) Koordynowanie całości problematyki w trakcie organizacji SPP, w szczególności:
 - organizacja wykonawstwa,
 - koordynacja poczynań ewentualnych podwykonawców,
 - dostawa i montaż wszystkich materiałów, urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia,
 - stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - wykonanie zadań związanych z zagospodarowaniem terenów parkingowych,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów
dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania
na terenie miasta Chełmna.*

- wyposażenie biura SPP zgodnie z wymaganiami.

Dane ogólne

Obszar strefy płatnego parkowania, stawki opłat i abonamentów, godziny funkcjonowania, wysokość opłaty dodatkowej oraz regulamin Strefy Płatnego Parkowania określono w uchwale Rady Miasta Chełmna nr XLIV/245/2018 z dnia 30 stycznia 2018r. dot. ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych oraz opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania w mieście Chełmnie, które stanowią podstawę funkcjonowania strefy płatnego parkowania na terenie miasta Chełmna.

Strefa posiada ok. **350** miejsc parkingowych.

Na terenie strefy płatnego parkowania w Chełmnie znajduje się 15 parkomatów.

Strefa posiada oznakowanie poziome (koperty, wyznaczone stanowiska postojowe) i pionowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 63712400 Usługi w zakresie obsługi parkingów,

Dodatkowe przedmioty:

90620000 Usługi odśnieżania,

90630000 Usługi usuwania oblodzeń,

90600000 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich,

50316000 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów

I. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA URZĄDZEŃ DO POBIERANIA I ROZLICZANIA OPŁAT PARKINGOWYCH.

1. Wymaga się, aby urządzenie do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkomat):

1.1. posiadało bezprzewodowe zasilanie, gwarantujące ciągłą eksploatację,

1.2. posiadało zabezpieczenie przed fałszowaniem dowodów wpłat, kradzieżą i wandalizmem,

1.3. przyjmowało opłaty uiszczane monetami,

1.4. przyjmowało opłaty za pomocą karty zbliżeniowej,

1.5. spełniało wymagania określone w Polskich Normach w zakresie bezpieczeństwa, odporności na uszkodzenia mechaniczne.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów
dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania
na terenie miasta Chełmna.*

1.6. posiadało na obudowie czytelne etykiety (zapisane w języku polskim, angielskim i niemieckim) z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat w SPP oraz wszelkie niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę,

1.7. umożliwiała wybór języka do obsługi parkomatu : j. polski, angielski i niemiecki.

1.8. dokumentowało:

- wpływy z tytułu parkowania,
- czas opłaconego parkowania,
- dane specyficzne dla urządzeń (nazwy i numery, miejsce ustawienia, daty oddania do użytku, zmiany dot. nowego miejsca instalacji urządzeń, demontażu itd.),
- liczbę wydanych biletów,
- aktualną sumę przychodów,
- informację o statusie każdego automatu (sprawny, niesprawny),
- meldunek o rodzaju usterki (np. brak papieru, awaria),
- aktualną zawartość kasetki,
- inne informacje niezbędne do właściwej realizacji niniejszego zamówienia,

1.9. drukowało jednoczęściowy bilet parkingowy informujący o dacie, czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, miejscu parkowania, kolejnym numerze biletu (zapisanym w postaci alfanumerycznej), wysokości przyjętej wpłaty, sposobie umieszczenia go w pojeździe oraz numerze kontaktowym Wykonawcy.

1.10. było wyposażone w modem radiowy (np. gsm) umożliwiający wysyłanie co najmniej raz dziennie przez parkometr do oprogramowania zainstalowanego w biurze SPP (biuro Zamawiającego) następujących danych:

- statystyki finansowe dotyczące sprzedanych biletów;
- statystyki dotyczące awarii i zdarzeń eksploatacyjnych (zużycie papieru, akumulatora itp.). Informacje dotyczące zdarzeń serwisowych takich jak awarie powinny być przesyłane w momencie zajścia takiego zdarzenia.

2. Dopuszcza się urządzenia używane, spełniające w/w wszystkie wymagania.

3. Wykonawca zamontuje 15 szt. urządzeń w miejscach instalacji obecnych parkomatów. W przypadku technicznych problemów z instalacją urządzeń Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali nowe miejsca montażu.

4. Parkomaty muszą spełniać wszystkie wymogi prawne i normy dotyczące parkomatów.

5. Zamawiający nie określa koloru urządzenia, wszystkie urządzenia winny być w jednym kolorze.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów
dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania
na terenie miasta Chełmna.*

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA BIURA SPP.

1. Siedziba biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania czynna w dni powszednie od 8.30-16.45.
2. Siedziba biura winna być odpowiednio oznaczona i znajdować się na obszarze strefy płatnego parkowania.
3. Wyposażenie biura SPP w urządzenia niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania:
 - dwa komputery klasy PC w minimalnej konfiguracji:
 - procesor dwurdzeniowy
 - 2 GB pamięci RAM
 - dysk twardy min 120 GB
 - nagrywarka DVD
 - system operacyjny Microsoft Windows + Microsoft Office
 - przeglądarka do zdjęć
 - telefon, kserokopiarkę lub urządzenie wielofunkcyjne zawierające w sobie kserokopiarkę
 - 2 urządzenia mobilne z wbudowanym aparatem o minimalnej rozdzielczości 10 megapiksela, stabilizacja obrazu, min. 3 x zbliżenie optyczne.
 - 2 przenośne urządzenia do wystawiania zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty wraz z oprogramowaniem umożliwiającym eksport danych do oprogramowania zainstalowanego w Biurze SPP. Urządzenia muszą być kompatybilne z systemem Vista, powinny być wyposażone w drukarkę, być odporne na uszkodzenia mechaniczne i upadek z wysokości. Urządzenia powinny być wyposażone w oprogramowanie do wystawiania (drukowania) zawiadomień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przystosowane do elektronicznego eksportu zebranych danych o wystawionych zawiadomieniach.
 - oprogramowanie do zbierania danych z parkomatów drogą zdalną, koszty łączności parkomatów z serwerem pokrywa Wykonawca. Oprogramowanie winno być zainstalowane w biurze SPP i odczytywać następujące dane przesłane z parkomatów:
 - statystyki finansowe dotyczące sprzedanych biletów;
 - statystyki dotyczące awarii i zdarzeń eksploatacyjnych (zużycie papieru, akumulatora itp.)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna.

- Informacje dotyczące zdarzeń serwisowych takich jak awarie powinny być przesyłane w momencie zajścia takiego zdarzenia.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzory wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej za nieopłacenie postoju w strefie płatnego parkowania (zawiadomienie).
 5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzory identyfikatorów abonamentowych. Biuro SPP będzie zaopatrzone w identyfikatory abonamentowe oraz winiety (umożliwiające uiszczanie opłat parkingowych za pomocą telefonu komórkowego) na własny koszt przez cały okres obowiązywania umowy.
 6. Wykonawca stworzy w biurze SPP komputerową bazę danych, niezbędną do rzetelnej kontroli wszystkich operacji rejestrowanych przez parkometry (wpływy i awarie) – za pomocą systemu GSM - w postaci codziennego raportu operacji i działań wykonywanych przez poszczególne parkometry.
 7. Wykonawca stworzy w biurze SPP komputerową bazę wystawionych zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP kompatybilną z systemem windykacyjnym Zamawiającego (SYSTEMEG), która umożliwi Zamawiającemu windykację opłat dodatkowych.
 8. Wykonawca zapewni kompleksowy serwis oprogramowania Zamawiającego (SYSTEMEG) oraz oprogramowania w biurze SPP – koszty serwisu pokrywa Wykonawca. Usuwanie wszelkich awarii systemu, wymiana wzorów druków upomnień, tytułów, zestawień, aktualizację systemu itp. w możliwie jak najkrótszym terminie.
 9. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Wykonawcę innego systemu windykacyjnego niż SYSTEMEG z tym, że Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z wdrożeniem nowego oprogramowania. Nowe oprogramowanie zostanie zainstalowane w siedzibie Zamawiającego oraz w biurze SPP. Wykonawca zapewni kompleksowy serwis oprogramowania, usuwanie wszelkich awarii systemu, wymiana wzorów druków upomnień, tytułów, zestawień, aktualizację systemu itp. w możliwie jak najkrótszym terminie, dostosuje program do obowiązujących przepisów prawa.
 10. Po zakończeniu zadania program windykacyjny przechodzi na własność Zamawiającego.
 11. Wykonawca będzie dysponował odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach Strefy Płatnego Parkowania na stanowisku kierownika oraz kontrolerem, serwisantem. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ich, umundurowania i wyposażenia w odpowiednie urządzenia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna.

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI PŁATNYCH, NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW DLA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH.

Opłaty i wpływy

1. Pobieranie opłat za parkowanie przy wykorzystaniu parkomatów zainstalowanych w SPP. Pobieranie opłat za pomocą karty płatniczej – zbliżeniowo. Pobieranie opłat przy użyciu telefonu komórkowego. Zamawiający dopuszcza dowolność systemu poboru opłat za pomocą telefonów komórkowych z zastrzeżeniem, że system musi spełniać poniższe warunki:

- Musi działać na wszystkich telefonach komórkowych dostępnych na rynku, które mają możliwość korzystania z w/w rozwiązania,
- Musi działać u wszystkich operatorów komórkowych,
- Musi zapewniać odpowiednie zasady bezpieczeństwa w zakresie rozliczeń i ochrony danych osobowych użytkowników.

2. Dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych z parkometrów, (w tym płatności kartą) opłat dodatkowych oraz opłat pobranych za pomocą telefonów komórkowych do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.

3. Bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój.

4. Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego opróżnienia pieniędzy pobranych z parkometrów, celem rozliczenia. Pobieranie bilonu z parkometrów.

5. Wpływy z parkometrów winny być wpłacone w terminie do 5 dni roboczych od dnia opróżnienia parkometru za pośrednictwem rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz wpływów dokonanych przelewem na konto Gminy Miasto Chełmno z tytułu opłaty dodatkowej za nieopłacone postojów w strefie płatnego parkowania do dnia 10 każdego miesiąca.

7. Rozliczenie całości wpływów nastąpi po zakończeniu miesiąca.

8. Szacunkowe wpływy za cały okres realizacji umowy określa się na kwotę w wysokości 3.091347,90 zł (ostatnie 12 miesięcy x 4 lata x średnioroczny wskaźnik). Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie liczone określonym w ofercie wskaźnikiem procentowym, pomnożonym przez uzyskane wpływy z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie, opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów
dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania
na terenie miasta Chełmna.*

9. Opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP będą uiszczane w Biurze SPP lub wpłacane na konto Zamawiającego na podstawie wystawionego przez Wykonawcę zawiadomienia.

Zawiadomienia

10. Wystawianie zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu w sposób zgodny z uchwałą za pomocą urządzeń wykonawcy.

11. W przypadku wystąpienia opadów deszczu, śniegu Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć zawiadomienia (woreczki, folia).

12. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu (kontroler wykonuje 2 zdjęcia każdego pojazdu - pierwsza fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu – druga fotografia przedniej szyby pojazdu, pozwalająca jednoznacznie stwierdzić przyczynę wystawienia zawiadomienia oraz widoczne za wycieraczką pojazdu wsunięte przez kontrolera wezwanie).

13. Codzienna aktualizacji bazy fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu w SPP.

14. Do 5 dnia każdego miesiąca przekazywanie Zamawiającemu wszystkich kopii wystawionych zawiadomień (zawiadomień wydrukowanych za pomocą terminali (nieopłaconych i opłaconych przeznaczonych do anulacji oraz wygenerowanych za pomocą programu kompatybilnego z oprogramowaniem Zamawiającego na płycie CD wraz z fotografiami pojazdów) celem ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

15. Wykonawca ma obowiązek weryfikacji zawiadomień ze zdjęciami w celu uniknięcia błędnie wystawionych zawiadomień (nr rejestracyjny, ulica itp.)

16. Wykonawca przed wystawieniem zawiadomień na danej ulicy sprawdzi czy parkomat przyjmuje monety.

Awarie, serwis

17. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń i oprogramowania, obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów
dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania
na terenie miasta Chełmna.*

zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych.

18. Usuwanie wszelkich awarii w SPP w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała.

19. Usuwanie uszkodzeń parkomatów w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu (z wyłączeniem awarii, dla których czas naprawy określa się na 12 godzin przy jednoczesnym zachowaniu warunku powiadomienia Zamawiającego).

20. Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy.

21. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP (np. koszty zmiany tablic i programów urządzeń do pomiaru czasu parkowania i inne) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.

22. Koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych.

Utrzymanie urządzeń, porządku i czystości na obszarze SPP

23. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą.

24. Utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z bieżącym aktualizowaniem oznakowania.

25. Codzienna kontrola czytelności i pełności oznakowania.

26. Przedstawianie Zamawiającemu informacji dotyczących funkcjonowania i rozwoju SPP.

27. Utrzymanie w czystości miejsc parkingowych w obszarze SPP w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca.

28. Zakres prac w okresie zimowym: odśnieżanie i usuwanie śliskości, które należy rozpocząć niezwłocznie, nie dłużej niż 48 godzin, po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących ślizgawice. Do posypywania parkingów i chodników należy stosować materiały dopuszczone do usuwania gołoledzi. W przypadku wystąpienia dni bez śniegu należy wykonywać prace zbierania papierów, folii, liści itp. W/w Prace winny być wykonane w taki sposób, aby gwarantowały bezpieczny dostęp do parkometrów i miejsc parkingowych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów
dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania
na terenie miasta Chełmna.*

29. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy.

VI. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Zamawiający pełni rolę administratora SPP w Chełmnie, sprawując tym samym kompleksowy nadzór nad prowadzeniem przez wykonawcę obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów. Wykonawca zobowiązuje się do:

- udzielania wszelkich informacji związanych z kontrolą pojazdów na każde żądanie Zamawiającego,
- uwzględniania wszelkich zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie kontroli pojazdów,
- przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego ewidencji wpływów SPP wraz ze wszystkimi raportami.
- sporządzenia projektu i wprowadzania stałej organizacji ruchu w przypadku konieczności wprowadzenia zmian.

2. W przypadku zmiany uchwały przez Radę Miasta Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.