

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr .....

z dnia .....r.  
pomiędzy

SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724,  
z siedzibą: ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków  
posiadającą: REGON: 120863716, NIP: 6762394845  
zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:  
..... - Dowódca Jednostki Wojskowej 4724

a

.....

z siedzibą: ..... ul. ....,  
wpisanym do ....., posiadającym NIP: ....., REGON:  
.....,

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz.1320).

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest **usługa organizacji szkolenia – warsztatów fotograficznych**, zwana także w treści Umowy usługą, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

### § 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. **Wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł netto ..... zł brutto.**
2. Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na przedmiotowe szkolenia pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) w związku z czym są objęte stawką zwolnioną z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 361).
3. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy w tym w szczególności koszty noclegu i wyżywienia uczestników szkolenia-warsztatów oraz koszty materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, organizacja pokazu sprzętu z zakresu fotografii a także stworzenia wystawy po przeprowadzonych warsztatach.

### § 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji usługi:
  - 1.1. rozpoczęcie: 18.11.2024r.
  - 1.2. zakończenie: 22.11.2024r.
2. Miejsce realizacji usługi: Gliwice.

### § 4. WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz jej załącznikami w tym w szczególności:
  - zał. nr 1 – „Harmonogram”,
  - zał. nr 2 – „Opis przedmiotu zamówienia”

2. Zamawiający we własnym zakresie zapewni transport uczestników na szkolenie-warsztaty i z powrotem do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach realizacji usługi musi zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia nocleg na czas realizacji usługi oraz całodzienne wyżywienie.
4. Wykonawca musi zapewnić kadrę szkoleniową posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia – warsztatów.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości osób objętych szkoleniem – warsztatami – w przypadku zdarzeń losowych lub z przyczyn służbowych uniemożliwiających udział planowanej osoby w przedmiotowym szkoleniu – warsztatach. Wykonawca zobowiązuje się do niepobierania opłat za osobę, która nie przystąpi do szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia tego na trzy dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia uczestnikom szkolenia – warsztatów:
  - materiałów dydaktycznych niezbędnych w szkoleniu. Materiały szkoleniowe powinny być adekwatne do realizowanych zajęć,
  - sprzętu oraz wyposażenia (oprogramowania) niezbędnego w przedstawieniu tematów zawartych w harmonogramie przedsięwzięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia materiały niezbędne do produkcji wystawy wieńczącej szkolenie.
8. Na miejscu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić ilość uczestników i sporządzić listę obecności wraz z podpisem uczestników, która stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
9. Po zakończonym szkoleniu-warsztatach Wykonawca zobowiązany jest wystawić dla każdego uczestnika szkolenia- warsztatów imienne zaświadczenie o wzięciu udziału w szkoleniu.
10. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ..... tel. ...., e-mail: .....
11. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ..... tel. ...., e-mail: .....
12. Wykonawca i jego pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie wiadomości, które uzyskali w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 756).
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.

#### **§ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do wystawienia faktury jest lista obecności uczestników szkolenia.
2. Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie według cen jednostkowych za uczestnika zgodnych z zał.nr 3 – „Formularz cenowy” za ilość osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu-warsztatach.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia szkolenia-warsztatów.
4. Zamawiający dokona płatności za zrealizowaną usługę przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 4 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

#### **§ 6. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

#### **§ 7. KARY UMOWNE**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje w

każdym stwierdzonym przypadku prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w następujących sytuacjach:
  - a) za zwłokę w spełnieniu świadczenia, w wysokości 1 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
5. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.

### **§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku rezygnacji Zamawiającego **z przyczyn od niego niezależnych**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym - niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz w przypadku:
  - a) zawieszenia możliwości organizowania przedsięwzięć artystycznych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ze względu na stan epidemii z uwagi na bezpieczeństwo uczestników przedsięwzięcia i artystów,
  - b) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

### **§ 9. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.).
2. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### **§ 11. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności :
  - a) Umowa,
  - b) opis przedmiotu zamówienia,
  - c) dokumentacja z postępowania,
  - d) wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
4. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się i przestrzegania zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony

Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 ze zm.) stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 ze zm.) Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

6. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
7. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji nin. Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Harmonogram

Zał. nr 3 – Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**