**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Psary

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr ..……. / 2023**

zawarta w dniu ……………………………..2023 r. w Psarach pomiędzy:

Gminą Psary z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary   
NIP: 625-244-67-73, REGON: 276258167, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

**Pan Tomasz Sadłoń – Wójt Gminy Psary**

a :

……………………….

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje: ……………………….

wspólnie zwanymi **Stronami**, zaś każdy z osobna Stroną.

Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

2. **Określenie przedmiotu zamówienia (krótki opis).**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego – zwanego dalej dokumentacją – dla zadania pn.: „Rozbudowa budynku przedszkola w Sarnowie wraz z niezbędną infrastrukturą”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w tym:

1. opis ogólny przedmiotu zamówienia,
2. opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. wykonanie części rysunkowej zawierającej koncepcję układu pomieszczeń i wyglądu budynku,
4. opis charakterystycznych parametrów określających wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych, uwzględniający dostępność dla osób niepełnosprawnych,
5. opis szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażonych we wskaźnikach,
6. opis wymagań określających specyfikę obiektu pod względem architektury, konstrukcji, instalacji budowlanych, wykończenia i zagospodarowania terenu,
7. opis cech obiektu dotyczących rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych,
8. opracowanie warunków wykonania i odbioru robót budowlanych,
9. ustalenie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych,

Wykonawca będzie zobowiązany do udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniu przetargowym na robotę budowlaną wykonywaną na podstawie opracowanej dokumentacji.

Teren przeznaczony pod inwestycję znajduje się przy ulicy Szkolnej 5A w Sarnowie i obejmuje działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 292/1.

1. **Charakterystyka zadania:**
   1. należy zaprojektować budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony o wysokości istniejącego budynku wykonany w technologii tradycyjnej,
   2. nowa rozbudowywana część budynku musi być połączona z istniejącym budynkiem ciągami komunikacyjnymi,
   3. planowana jest rozbudowa o dwa pomieszczenia służące jako sale zajęć dzieci o powierzchni użytkowej ok 50 m2 każdy, dodatkowe pomieszczenia sanitarne służące dla nowych sal zajęć oraz pokój dla dyrektora/księgowego o powierzchni użytkowej ok. 15 m2,
   4. planowane jest przebudowanie istniejącego pomieszczenia dyrektora oraz podział istniejącej sali zajęć na dwie części, jedna z przeznaczeniem na szatnię dla dzieci, druga jako zaplecze kuchni,
   5. wymagane jest wykonanie PFU dla budynku we wszystkich branżach (c.o. i c.w.u., wodno-kanalizacja, elektryczna, niskoprądowe),
   6. wymagane jest wykonanie projektu zagospodarowania terenu uwzględniającego ciągi piesze, zieleń,
   7. należy przewidzieć wszelkie niezbędne przyłącza i przebudowę (przełożenia) ewentualnych kolizje istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego, jeśli przez rozbudowanie obiektu będzie konieczność jego przebudowania,
   8. budynek ma być zaprojektowany w taki sposób, aby był kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, bez konieczności wykonania dodatkowych opracowań.
   9. należy wykonać inwentaryzację całego istniejącego budynku.
   10. należy wykonać wizualizację ostatecznej wersji projektowanego obiektu.
2. **Dodatkowe wymagania:**
   1. Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być opracowany w ścisłej współpracy z Zamawiającym (przewiduje się narady, konsultacje).
   2. Rozwiązania projektowe powinny uzyskać akceptację Zamawiającego.
   3. Zastosowane rozwiązania powinny zostać opracowane w zgodzie z obowiązującymi przepisami:
3. Ustawa Prawo Budowlane (Dz.U. z 2023r. poz.682, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z 15 kwietnia 2022r. (Dz.U. z 2022r. poz.1225) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. **Pozostałe wymagania:**
   1. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
   3. Wymagane są konsultacje i wizyty w miejscu inwestycji w godzinach pracy Urzędu Gminy w ilości koniecznej do realizacji inwestycji w terminie,
   4. Zamawiający zaakceptuje wstępną koncepcję bądź wniesie do niej uwagi w terminie nieprzekraczającym 2 tygodnie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki. Koncepcja oprócz wymogów Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji stanu obiektu powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy   
      i doświadczenia.
   5. W dokumentacji (PFU) i przy wyliczeniu szacowanej wartości kosztorysowej inwestycji (WKI), niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W szczególnych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką zadania i nie można opisać materiału, usługi lub procesu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu konkretnego producenta muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z opisem równoważności. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do złożenia oświadczenia, że znaku towarowego nie da się zastąpić parametrami.
   6. W rozwiązaniach projektowych należy wziąć również pod uwagę zastosowanie odpowiednich materiałów aby nadać projektowanym elementom nowoczesną formę i charakter. Urządzenia, materiały i technologie muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
   7. Do wszystkich robót objętych przedmiotem umowy należy stosować materiały o dobrym standardzie.
   8. Wykonawca wykona wszystkie inne opracowania niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zlecenia wynikające z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac i uzyska niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje i warunki techniczne.
   9. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
   10. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
   11. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z innymi podmiotami, które wskaże Zamawiający.
   12. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanej dokumentacji PFU, w zakresie objętym umową. Własność egzemplarzy przechodzi na Zamawiającego z dniem wydania.
   13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany założeń przedmiotu umowy w celu dostosowania do obowiązujących przepisów.
6. **Forma opracowanego Programu Funkcjonalno - Użytkowego:**
   1. Część drukowana:
7. część opisowa PFU w druku w formacie A4 – w 2 egzemplarzach; ewentualna część rysunkowa PFU w druku w skali umożliwiającej czytelny odczyt ,
8. szacowanie zestawienia kosztów inwestycji, w tym jeżeli możliwe są do wykonania przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie A4 – w 2 egzemplarzach;
9. warunki wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z specyfikacją wymaganych parametrów technicznych materiałów, urządzeń, instalacji i wyposażenia w formacie A4 – w 2 egzemplarzach;
   1. Część cyfrowa, zapisana na płycie CD/DVD – 1 egzemplarze. Opracowania w formie cyfrowej, zapisane na płycie CD/DVD, powinno zawierać:
10. ewentualne rysunki wektorowe w formacie DWG i PDF,
11. część opisową w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC, XLS),
12. szacowanie zestawienia kosztów inwestycji, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. KST, PRD, ATH,XLS),
13. warunki wykonania i odbioru robót budowlanych w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC, XLS),
14. decyzje, skany dokumentacji budowlanej, uzgodnienia i inne opracowania w formacie PDF.
    1. Wersja cyfrowa zapisana na nośnikach CD/DVD musi ściśle odzwierciedlać dokumenty będące w formie wydruków (wersja papierowa). Nie dopuszcza się powstania żadnych nieścisłości   
       i rozbieżności pomiędzy wersją cyfrową a wydrukiem dokumentu. Poszczególne opracowania branżowe w wersji cyfrowej muszą zostać zapisane jako dokumenty PDF wielostronicowe (połączone w jeden plik).
    2. Wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania wersji papierowej. Pliki opisane w sposób umożliwiający identyfikację zawartości, uporządkowane w opisanych folderach..
15. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie. Termin wizyty należy uzgodnić z Zamawiającym.**
16. **Obowiązujące przepisy:**

Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych   
w szczególności w następujących aktach prawnych:

* 1. ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.),
  2. ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
  3. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U.   
     z 2021r. poz. 2454 ),
  4. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
  5. ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. u. z 2022r. poz. 2556   
     z późn. zm.),
  6. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z 15 kwietnia 2022r. (Dz.U. z 2022r. poz.1225) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
  7. obowiązujących normach,
  8. innymi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów.

1. **Pełny, szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia został określony w:**
   1. SWZ wraz z załącznikami,
   2. projektowanych postanowieniach umowy,
   3. odpowiedziach na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy).

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.**

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 5 miesięcy od podpisania umowy, tj. do …………….
2. Z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych rozpoczęcie lub zakończenie realizacji umowy może ulec zmianie.
3. Datą zakończenia przedmiotu umowy w zakresie przygotowania dokumentacji, jest otrzymanie kompletnej dokumentacji (PFU).
4. Jeżeli ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**§ 3**

**Procedura odbioru dokumentacji**

* 1. Procedura odbioru dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia:
  2. złożenie kompletnej dokumentacji w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne   
     z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru PFU,
  3. datą wykonania i dotrzymania terminu przedmiotu umowy określonego w § 2 jest data złożenia kompletnej dokumentacji w siedzibie Zamawiającego, pod warunkiem potwierdzenia gotowości do odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego dokumentacji,
  4. Zamawiający zastrzega sobie 14 dni roboczych na sprawdzenie, ocenę poprawności i zgodności dokumentacji z niniejszą umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego,
  5. Zamawiający w terminie, określonym w ust. 1 pkt 1.3., złoży pisemne potwierdzenie gotowości, że przyjmuje dokumentację (dokonuje jej odbioru) - potwierdzenie gotowości nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji oraz nienależytego wykonania umowy – i jednocześnie wezwie Wykonawcę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego dokumentacji,
  6. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci kary umowne zgodne z § 9 pkt 2.2. umowy,
  7. jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż dokumentacja została wykonana niezgodnie   
     z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację,
  8. jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia (wady), wówczas strony niniejszej umowy ustalą   
     protokolarnie szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę zmian i uzupełnień w dokumentacji,
  9. Zamawiający może w terminie, określonym w ust. 1 pkt 1.3., zwrócić się do Wykonawcy   
     z prośbą o wyjaśnienia w zakresie przekazanej dokumentacji, a Wykonawca   
     w terminie nieprzekraczającym 3 dni robocze udzieli stosownych wyjaśnień,
  10. do odbioru poprawionej dokumentacji postanowienia niniejszego paragrafu ust. 1 ppkt 1.1 do ppkt 1.8. stosuje się odpowiednio.

**§ 4**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Wykonawcy posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń   
   w specjalności architektonicznej, jest P. …………………., tel.: ………..; e-mail: ……… .
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:   
   P. ……………………………………...………...……., tel.: …..………; e-mail: ……………… .

**§ 5**

**Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

* 1. Wykonawca dołączy do sporządzonej dokumentacji własne oświadczenie oraz oświadczenia osób biorących udział w wykonaniu dokumentacji (niezależnie od tego, czy wykonywały czynności na podstawie umów łączących ich bezpośrednio z Wykonawcą, czy też umów łączących ich   
     z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami Wykonawcy) potwierdzające, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz wytycznymi i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień   
     i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
  3. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
  4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
  5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa   
     w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
  6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot opracowań wynikających z Umowy zostanie opisany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności, że nie zostanie opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.   
     W przypadku wskazania w przedmiocie opracowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca określi minimalne parametry i/lub cechy i/lub właściwości, których spełnienie skutkować może uznaniem innego rozwiązania niż opisane w opracowaniu stanowiącym Przedmiot Umowy za równoważne.
  7. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie rękojmi, w razie zaistnienia wątpliwości interpretacyjnych co do zapisów zawartych w dokumentacji, zobowiązany będzie do udzielenia wyjaśnień na żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
  8. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  9. niezwłocznego wprowadzania do wykonanej dokumentacji zmian, które będą zgodne   
     z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki   
     realizacji i przeznaczenie Zadania inwestycyjnego,
  10. niezwłocznego uzgadniania z Zamawiającym zmian dokumentacji w zakresie rozwiązań   
      uprzednio zaakceptowanych przez Strony,
  11. zapewnienia koordynacji między poszczególnymi branżami.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych   
   w rozdziale III SWZ oraz niniejszej umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
   w wysokości: ………………...…. zł. brutto; (słownie: ……………………...……).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury, po przekazaniu kompletnego Programu Funkcjonalno–Użytkowego. Wykonawca do faktury załączy protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Faktury Wykonawcy zostaną zapłacone w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do   
   Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru usług podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami / wykonawcą w ramach umowy i dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać następujące oznaczenie nabywcy:

**Nabywca:**

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

NIP: 6252446773

**Odbiorca:**

Urząd Gminy Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

1. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wynagrodzenie z przeniesienia praw autorskich, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną, zgodnie z § 7, przez Zamawiającego umowę   
   o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zamawiający uiszcza należną podwykonawcy część wynagrodzenia w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu do zgłoszenia uwag przez wykonawcę, o których mowa w ust. 9.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wykonawca Oświadcza, że wskazany w umowie/fakturze numer rachunku bankowego jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment)   
   i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem odmowy zapłaty.
9. Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wymienionego w SWZ oraz   
   § 1 przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie wielokrotnego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji do realizacji robót budowlanych nią objętych,
   2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką,   
      w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych – na dowolnym rodzaju materiału   
      i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
   3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami lub nośnikami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy lub nośników,
   4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ppkt. 13.3. – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
      w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
   5. w zakresie zmiany, przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji w jakikolwiek sposób – samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim,
   6. w zakresie zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom   
      w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, oraz na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania objętego przedmiotową dokumentacją.
10. Przeniesienie określonych w ust. 12 autorskich praw majątkowych następuje z dniem dokonania jej przekazania protokołem podpisanym przez Zamawiającego z tym też dniem przechodzi na   
    Zamawiającego własność egzemplarzy tej dokumentacji zgodnie z § 1.
11. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie opracowania jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na opracowanie. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń, a także pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji umowy zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu projekt zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Umowa o podwykonawstwo, musi zawierać:
   1. zakres prac powierzonych podwykonawcy,
   2. kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
   3. termin wykonania prac powierzonych podwykonawcy,
   4. warunki płatności,
   5. termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,   
      podwykonawcy faktury, rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy   
   o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo,   
   w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Wady przedmiotu umowy**

1. Jeżeli w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony według swego wyboru do:
   1. żądania usunięcia stwierdzonych wad oraz naliczenia kar umownych, o których mowa   
      w § 9,
   2. żądania dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad oraz naliczenia kar umownych, o których mowa § 9.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym z tytułu utraconych korzyści, szkody powstałej w wyniku zwłoki w spełnieniu świadczenia lub szkody powstałej   
   w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został on wykonany w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub jest niekompletny.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
   1. zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
      w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki. Za zwłokę uznaje się przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1,
   2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
   4. z tytułu:
      1. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany;
      2. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
         o podwykonawstwo lub jej zmiany;
      3. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w tym z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia   
         o której mowa w art. 439 ust. 5;
      4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;

- w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek opisanego naruszenia;

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1. w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całego przedmiotu umowy, wynoszącego co najmniej 30 dni, które to uprawnienie Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od doręczenia pisma informującego o zwłoce,
   2. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy   
      z winy Wykonawcy,
   3. gdy wobec Wykonawcy została otwarta likwidacja lub złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości,
   4. w przypadku uzyskania zamówienia objętego umową na skutek przedłożenia przez Wykonawcę: podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności   
      o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia.
2. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto   
   z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
8. Kary umowne , o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
   1. każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
   2. każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki- odpowiednio w każdym z tych dni

**§ 10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* + 1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
       w wysokości ……………….…. zł., (stanowiącej 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie) zgodnie z ofertą wykonawcy w formie ………………..…………..………………...………..
    2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku.
    3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty określonej w ust.1. zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy   
       i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.
    4. Pozostała część zabezpieczenia (służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% kwoty określonej w ust.1. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
    5. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym rękojmią i gwarancją Zamawiający zleci ich wykonanie innemu Wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.
    6. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych, na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń   
       z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
    7. W przypadku wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł   
       zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz zobowiązany jest do  
       przedłużenia terminu jego ważności lub wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wydłużony termin.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za 7 dniowym wypowiedzeniem, doręczonym Wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w ust.2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca w sposób rażący nie realizuje przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową;
   2. Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby mógł go ukończyć w terminie określonym umową;
   3. Wykonawca nie dostosuje się w odpowiednim czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego (do wyboru Zamawiającego: pisemnie, faxem lub e-mailem)   
      z żądaniem usunięcia zaniedbań lub wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację umowy;
3. Przedstawiciel ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2, niniejszej umowy jest zobowiązany niezwłocznie po rozwiązaniu umowy, poświadczyć wartość wykonanych usług   
   i wynikających z tego płatności należnych Wykonawcy na dzień rozwiązania umowy.
4. Zamawiający od dnia rozwiązania umowy nie jest zobowiązany dokonać żadnych dalszych płatności na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia stosownie do części zrealizowanego przedmiotu umowy.

**§ 12**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany Program Funkcjonalno-Użytkowy na okres   
   **36 miesięcy** od przekazania kompletnej dokumentacji.
2. Wykonawca udziela rękojmi na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji jakości lub rękojmi   
   w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim  
   zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§ 13**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od   
   odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **50.000,00 zł.**
2. Polisa (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostanie złożona u Zamawiającego przed zawarciem umowy.
3. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż  
   w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie   
   obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
6. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do dnia ustalonego przez Strony.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie określonym w ust.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł., za każdy dzień zwłoki.
8. Zwłoka Wykonawcy w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powyżej 30 dni będzie stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z §9.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz w okresie rękojmi i gwarancji, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową, lub za uszkodzenia pojazdów i mienia lub szkody wobec osób lub na mieniu osób, spowodowane powstałymi wadami i usterkami wykonanych robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych   
    w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z powyższymi roszczeniami   
    w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekaże roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową ze wszystkimi roszczeniami.

**§ 14**

**Zmiany w umowie**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku:
   1. siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki   
      w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
   2. zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy, tj. w przypadku wprowadzenia istotnych zmian, modyfikacji do przedstawionych przez Wykonawcę opracowań, koncepcji np. wskutek nowych okoliczności, których nie dało się przewidzieć, a warunkujących przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy,
   3. konieczności wykonanie dodatkowej dokumentacji nieobjętej przedmiotem zamówienia,   
      a której wykonanie jest niezbędne dla wykonania dokumentacji podstawowej, przy czym:
3. strony zobligowane są potwierdzić zakres tych prac oraz zasadność ich wykonania   
   w protokole konieczności,
4. spisanie protokołu konieczności nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy zlecenia na wykonanie dokumentacji oraz nie upoważnia Wykonawcy do przystąpienia do ich wykonania,
5. wykonawca przystąpi do wykonania dodatkowych dokumentacji wyłącznie po zawarciu aneksu do umowy,
   1. zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia, powodujących konieczność   
      dostosowania dokumentacji,
   2. zmiany projektanta(-ów) w szczególności na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo -   
      personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień oraz doświadczenia zawodowego wskazanego w SWZ.   
      W przypadku zmiany projektanta, którego doświadczenie zawodowe stanowiło kryterium oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nową osobę(-y) posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane w złożonej ofercie i stanowiące podstawę do przyznania punktów w kryterium oceny ofert,
   3. zmiany podwykonawców, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania   
      o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca, lub wprowadzenie nowego podwykonawcy,
   4. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
   5. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu   
      w dokumentacji, zmiana technologii,
   6. aktualizacja rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany   
      obowiązujących przepisów lub konieczność opracowania ekspertyz, opinii (np.   
      archeologicznych),
   7. ograniczenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia,
   8. zmiana prawa mająca wpływ na realizację umowy i zwiększenie kosztów realizacji umowy w wyniku tych zmian. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do podania zakresu zmian prawa mającego wpływ na wzrost kosztów realizacji umowy oraz przedłożenia zamawiającemu kalkulacji kosztów,
   9. zmian prawa w zakresie zmian i szczególnych rozwiązania związanych z zapobieganiem,   
      przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
   10. niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez mieszkańców, gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji,
   11. przekroczenia przez Zamawiającego terminu 14 dni roboczych na zaakceptowanie wstępnej koncepcji projektowej, bądź wniesienia do niego uwag po tym terminie, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki,
6. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 10% wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu uwzględnił wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy, uprzednio zapoznał się z wszystkimi koniecznymi do określenia wartości wynagrodzenia uwarunkowaniami świadczenia usług oraz wszelkimi ryzykami, które ich dotyczą. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie ryzyka, za wyjątkiem tych, które zostały określone w zapisach dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane, zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 15**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Strony oświadczają, iż w przypadku powierzenia sobie danych osobowych osób fizycznych, będą   
w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U .UE. L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 17**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej   
z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego, oraz rozporządzeń wykonawczych.

**§ 19**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik:**

Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty, stanowiące kolejne załączniki do umowy:

1. Oświadczenie i klauzula informacyjna dotycząca RODO.
2. Oświadczenie podwykonawcy.
3. Polisa ubezpieczeniowa.
4. Oferta Wykonawcy.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 1

do Umowy nr ……………...

z dnia ………………………

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary, z siedzibą: Urząd Gminy Psary – 42-512 Psary ul. Malinowicka 4;
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt  
   z inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@psary.pl lub za pomocą danych kontaktowych Urzędu.
3. Celem przetwarzania danych jest zawarcie, wykonywanie, obsługa oraz rozliczenie zawartej umowy i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla tych celów.
4. Administrator przetwarza Pani / Pana dane zgodnie z postanowieniami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c**,** f RODO, w jednym lub w kilku z poniżej określonych celów:
   1. wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w tym w celach finansowo – księgowych i archiwizacji,
   2. wykonanie umowy lub nawiązanie stosunków biznesowych przed jej zawarciem,
   3. realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności takich jak:
   * umożliwienie prawidłowej realizacji umowy, w tym sprawnej komunikacji pomiędzy osobami dedykowanymi do realizacji zawartych umów,
   * ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami,
   * weryfikacja kontrahentów, w tym zapobieganie oszustwom.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą byćosoby upoważnione przez Administratora, podmioty z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy zgodnie  
   z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji  
   i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
9. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
10. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia współpracy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji  
    i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

.…………….……………………………..

podpis Zamawiającego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu podpisania i realizacji umowy na zadanie pn.: **,,Program Funkcjonalno – Użytkowy „Rozbudowy budynku przedszkola w Sarnowie wraz z niezbędną infrastrukturą” w ramach zadania pn. Modernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Sarnowie".**

.…………….……………………………..

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

do Umowy nr ……………...

z dnia ………………………

**Oświadczenie podwykonawcy**

Ja/my\*, niżej podpisany(i) ------------------------------- działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):\*

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

będący podwykonawcą zamówienia pn.: ………………**,**

oświadczam(y), że:

1. Wykonawca ww. zamówienia, tj. ---------------------------------------------------------- nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur\* nr ----------------z dnia ----------------------------do umowy nr ---------------------- z dnia ---------z-----względem mnie/naszej firmy\*, z tytułu realizacji zamówienia jw.
2. ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

**W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur\* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Psary – Urząd Gminy Psary z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.**

………….…………….

(miejscowość i data) …………..…………………………………..

(pieczątka i podpis podwykonawcy)

……………………………………….………

(pieczątka i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić