

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
NR SP.032.....2020**

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy Powiatem Tczewskim, z siedzibą w Tczewie, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu, którego działają:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Zamawiającym,
a
.....,

zwanym dalej Wykonawcą,
w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak: w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych:
 - laptopów wraz z systemami operacyjnymi* - 3szt.,
 - urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych* - 3szt.
 - licencje na pakiety biurowe* (*nieaktywowanych nigdy wcześniej na innym urządzeniu licencji*) - 3szt.zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) dotyczącymi sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz złożoną ofertą przetargową Wykonawcy w terminie **do dnia 16 grudnia 2020 roku**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt charakteryzuje się parametrami minimalnymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ i jest zgodny ze szczegółową specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu dołączoną do oferty.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za rozwiązania niezgodne z parametrami minimalnymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ i za niezgodność ze specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu dołączoną do oferty.
5. Przyjęcie sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za sprzedaż i dostawę określoną w §1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, uwzględniające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy, w łącznej wysokości brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT oraz podpisany bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem, z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura wystawiona przedwcześnie, bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi mieć wyszczególnione wszystkie pozycje dostarczonego przedmiotu zamówienia, wraz z przypisanymi im cenami.
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura powinna uwzględniać następujące dane Zamawiającego: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, NIP 593 21 40 707.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania, załadowania i dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas przewozu.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w oryginalnych opakowaniach producenta (*o ile dotyczy*).
4. Przedmiot zamówienia, w przypadku sprzętu, musi być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do montażu/instalacji, uruchomienia i pracy sprzętu*.
5. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 9:00-14:00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Ryzyko zniszczenia lub utraty przedmiotu zamówienia dostarczonego na podstawie niniejszej umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu przekazania.

§ 4

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić dostawę Zamawiającemu z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych, przekazując jednocześnie informację dotyczącą godziny dostawy, oraz imienia i nazwiska osób, które będą uczestniczyły w dostawie ze strony Wykonawcy.
3. Dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy objętej przedmiotem zamówienia jest protokół przekazania podpisany, w imieniu Zamawiającego przez pracownika Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. Jeżeli przedmiot zamówienia posiada braki lub wady możliwe do stwierdzenia w momencie przekazania, przedstawiciel Zamawiającego może odmówić ich przyjęcia.
5. Odmowa podpisania protokołu przekazania jest równoznaczna z uznaniem, iż przedmiot zamówienia nie został wykonany i dostarczony zgodnie z SIWZ.
6. Po przyjęciu przez Zamawiającego dostawy, potwierdzonej podpisaniem protokołu przekazania, Zamawiający przystępuje do weryfikacji merytorycznej - oceny zgodności przedmiotu dostawy z niniejszą umową. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi do 3 dni roboczych. Należy go liczyć od dnia podpisania przez strony umowy protokołu przekazania.
7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, w przypadku niestwierdzenia przez Zamawiającego wad lub braków, strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzenia weryfikacji wad lub braków w przedmiocie zamówienia, Zamawiający odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia. W takim przypadku za termin wykonania dostawy strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże przedmiot zamówienia zgodnie z opisem w SIWZ.

§ 5

Rękojnia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, z rozszerzeniem terminu rękojmi jak w ust. 2.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa w stosunku do Zamawiającego po upływie 2 lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. W okresie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w przedmiocie umowy. Z tytułu usuwania wad Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia zobowiązuje się dostarczyć w języku polskim: instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, wymagane licencje, certyfikaty oraz inne dokumenty niezbędne do przejścia niniejszego przedmiotu zamówienia do używania publicznego (*o ile dotyczy*).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii sprzętu w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w trzecim dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia. Naprawa (serwis) sprzętu musi być realizowana przez Producenta lub autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta, zgodnie z wymogami normy ISO9001 lub równoważne.
5. Usługę serwisową w okresie gwarancyjnym będzie świadczyć Wykonawca, bądź firma (nazwa, adres, telefon, e-mail).
6. Wykonawca/firma realizująca usługę serwisową o ewentualnej awarii zostanie powiadomiona telefonicznie lub e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca/firma zobowiązana jest, w taki sam sposób niezwłocznie potwierdzić. Wymagane okno czasowe dla zgłaszania usterek we wszystkie dni robocze w godzinach 8.00-17.00.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię sprzętu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii.
9. W przypadku awarii danego sprzętu w okresie gwarancji i wykonania naprawy gwarancja na ten sprzęt zostaje wydłużona o czas naprawy.
10. Nieuzasadniona odmowa przez Wykonawcę usunięcia awarii sprzętu lub jego elementu w okresie obowiązywania gwarancji upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy i tym samym powstania po stronie Wykonawcy obowiązku zwrotu ceny bądź jej części i zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
11. Po dwukrotnej naprawie przedmiotu zamówienia, jego części lub podzespołu, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnej awarii (usterki) sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu lub jego części na nowy - wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż naprawiane.
12. Niezależnie od uprawnień przysługujących z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi na sprzęt.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny jednostkowej brutto naprawianego sprzętu za każdy dzień zwłoki w jego naprawie w skutek rękojmi lub gwarancji.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 8

Reprezentowanie stron umowy

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
- ; e-mail:, tel.
2. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:
- ; e-mail:, tel.
- ; e-mail:, tel.

W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dokonuje jeden z pracowników Zamawiającego wymienionych wyżej.

3. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stroną na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.
4. W przypadku kontaktów roboczych uznaje się zarówno korespondencję papierową przesłaną na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub złożoną w Biurze Obsługi Klienta Zamawiającego jak i korespondencję mailową wysyłaną, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie, na adres Późniejsze wysłanie informacji drogą elektroniczną traktowane będzie, jako powiadomienie otrzymane dnia następnego.

§ 9

Zmiana umowy

złoty X

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne wyłącznie następujących sytuacjach:
 - 1) w granicach unormowania art. 144 ust.1 pkt 5 i 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) zmiany wysokości podatku VAT,
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmiany firmy realizującej usługę serwisową.
 - 5) zmiany odnoszącej się do przedmiotu dostawy w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot o parametrach określonych w SIWZ został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada takie same lub lepsze cechy, parametry i funkcjonalność niż produkt będący przedmiotem umowy, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez Zamawiającego, a nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego oraz nie wpłyną na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego oraz terminu realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i w okresie trwania udzielonej gwarancji. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
3. Wszelkie oświadczenia i informacje składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych dla których niniejsza umowa wyraźnie przewiduje inną formę.

§ 10

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) w przypadku określonym w § 6 ust. 10 niniejszej umowy,
- 3) w przypadku, gdy zauważono wady uniemożliwiające korzystanie z zamówionego sprzętu,
- 4) w sytuacji, gdy poszczególne elementy przedmiotu zamówienia nie spełniają parametrów minimalnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ lub specyfikacji technicznej dołączonej do oferty Wykonawcy (o ile dotyczy), w tym wypadku Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w części dotyczącej danego elementu dostawy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia w terminie 7 dni odpowiednich elementów przedmiotu zamówienia spełniających parametry i/lub specyfikacje techniczne określone w SIWZ,

- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego,
- 6) gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczy datę **22.12.2020 roku**,
- 7) w przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych;
 - 7) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*;
 - 8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio

lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

3. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 rozporządzenia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) dokumenty wymagane przez Zamawiającego zawarte w ofercie Wykonawcy,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**jeśli dotyczy*

WZÓR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z dnia __. __. 2020 r.

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera niżej wymieniony sprzęt:

1. Zakres dostawy, zgodnie z przedmiotem zamówienia znajdującym się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia objął:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk
1.	Laptopy wraz z systemami operacyjnymi*	3 szt.
2.	Urządzenia wielofunkcyjne atramentowe*	3 szt.
3.	Licencje na pakiety biurowe*	3 szt.

2. Strony wspólnie oświadczają, iż nie wnoszą uwag do zakresu dostawy.

(podpis pracownika/ów obecnego/ych przy odbiorze)

(podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy)

(podpis osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego)

*jeśli dotyczy

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
NR ED.032.....2020**

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy Powiatem Tczewskim, z siedzibą w Tczewie, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu, którego działają:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak: w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i multimedialnego w postaci:

- laptop wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym* - 10 szt.,
- monitor multimedialny* - 1 szt.

Na potrzeby projektu „Zdolni z Pomorza – powiat tczewski” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) dotyczącymi sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz złożoną ofertą przetargową Wykonawcy w terminie **do dnia 16 grudnia 2020 roku**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt charakteryzuje się parametrami minimalnymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ i jest zgodny ze szczegółową specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu dołączoną do oferty.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za rozwiązania niezgodne z parametrami minimalnymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ i za niezgodność ze specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu dołączoną do oferty.
5. Przyjęcie sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za sprzedaż i dostawę określoną w §1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, uwzględniające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy, w łącznej wysokości brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT oraz podpisany bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem, z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura wystawiona przedwcześnie, bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi mieć wyszczególnione wszystkie pozycje dostarczonego przedmiotu zamówienia, wraz z przypisanymi im cenami.
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura powinna uwzględniać następujące dane Zamawiającego: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, NIP 593 21 40 707.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania, załadowania i dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas przewozu.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w oryginalnych opakowaniach producenta (o ile dotyczy).
4. Przedmiot zamówienia, w przypadku sprzętu, musi być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do montażu/instalacji, uruchomienia i pracy sprzętu*.

5. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 9:00-14:00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Ryzyko zniszczenia lub utraty przedmiotu zamówienia dostarczonego na podstawie niniejszej umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu przekazania.

§ 4

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego mieszcząca się przy I Liceum Ogólnokształcącym w Tczewie, ul. Szkoły Morskiej 1, 83-110 Tczew.
2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić dostawę Zamawiającemu z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych, przekazując jednocześnie informację dotyczącą godziny dostawy, oraz imienia i nazwiska osób, które będą uczestniczyły w dostawie ze strony Wykonawcy.
3. Dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy objętej przedmiotem zamówienia jest protokół przekazania podpisany, w imieniu Zamawiającego przez lokalnego opiekuna Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego. Jeżeli przedmiot zamówienia posiada braki lub wady możliwe do stwierdzenia w momencie przekazania, przedstawiciel Zamawiającego może odmówić ich przyjęcia.
5. Odmowa podpisania protokołu przekazania jest równoznaczna z uznaniem, iż przedmiot zamówienia nie został wykonany i dostarczony zgodnie z SIWZ.
6. Po przyjęciu przez Zamawiającego dostawy, potwierdzonej podpisaniem protokołu przekazania, Zamawiający przystępuje do weryfikacji merytorycznej - oceny zgodności przedmiotu dostawy z niniejszą umową. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi do 3 dni roboczych. Należy go liczyć od dnia podpisania przez strony umowy protokołu przekazania.
7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, w przypadku niestwierdzenia przez Zamawiającego wad lub braków, strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzenia weryfikacji wad lub braków w przedmiocie zamówienia, Zamawiający odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia. W takim przypadku za termin wykonania dostawy strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże przedmiot zamówienia zgodne z opisem w SIWZ.

§ 5

Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, z rozszerzeniem terminu rękojmi jak w ust. 2.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa w stosunku do Zamawiającego po upływie 2 lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w przedmiocie umowy. Z tytułu usuwania wad Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia zobowiązuje się dostarczyć w języku polskim: instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, wymagane licencje, certyfikaty oraz inne dokumenty niezbędne do przejęcia niniejszego przedmiotu zamówienia do używania publicznego (*o ile dotyczy*).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii sprzętu w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w trzecim dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia. Naprawa (serwis) sprzętu musi być realizowana przez Producenta lub autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta, zgodnie z wymogami normy ISO9001 lub równoważne.
5. Usługę serwisową w okresie gwarancyjnym będzie świadczyć Wykonawca, bądź firma (nazwa, adres, telefon, e-mail).
6. Wykonawca/firma realizująca usługę serwisową o ewentualnej awarii zostanie powiadomiona telefonicznie lub e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca/firma zobowiązana jest, w taki sam sposób niezwłocznie potwierdzić. Wymagane okno czasowe dla zgłaszania usterek we wszystkie dni robocze w godzinach 8.00-17.00.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię sprzętu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii.
9. W przypadku awarii danego sprzętu w okresie gwarancji i wykonania naprawy gwarancja na ten sprzęt zostaje wydłużona o czas naprawy.
10. Nieuzasadniona odmowa przez Wykonawcę usunięcia awarii sprzętu lub jego elementu w okresie obowiązywania gwarancji upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy i tym samym powstania po stronie Wykonawcy obowiązku zwrotu ceny bądź jej części i zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
11. Po dwukrotnej naprawie przedmiotu zamówienia, jego części lub podzespołu, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnej awarii (usterki) sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu lub jego części na nowy - wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż naprawiane.
12. Niezależnie od uprawnień przysługujących z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi na sprzęt.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny jednostkowej brutto naprawianego sprzętu za każdy dzień zwłoki w jego naprawie w skutek rękojmi lub gwarancji.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 8

Reprezentowanie stron umowy

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
- ; e-mail:, tel.
2. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:
- ; e-mail:, tel.
- ; e-mail:, tel.

W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dokonuje jeden z pracowników Zamawiającego wymienionych wyżej.

3. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.
4. W przypadku kontaktów roboczych uznaje się zarówno korespondencję papierową przesłaną na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub złożoną w Biurze Obsługi Klienta Zamawiającego jak i korespondencję mailową wysyłaną, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie, na adres Późniejsze wysłanie informacji drogą elektroniczną traktowane będzie, jako powiadomienie otrzymane dnia następnego.

§ 9

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne wyłącznie następujących sytuacjach:

- 1) w granicach unormowania art. 144 ust.1 pkt 5 i 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) zmiany wysokości podatku VAT,
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmiany firmy realizującej usługę serwisową.
 - 5) zmiany odnoszącej się do przedmiotu dostawy w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot o parametrach określonych w SIWZ został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada takie same lub lepsze cechy, parametry i funkcjonalność niż produkt będący przedmiotem umowy, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez Zamawiającego, a nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego oraz nie wpłyną na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego oraz terminu realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i w okresie trwania udzielonej gwarancji. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
3. Wszelkie oświadczenia i informacje składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych dla których niniejsza umowa wyraźnie przewiduje inną formę.

§ 10

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) w przypadku określonym w § 6 ust. 10 niniejszej umowy,
- 3) w przypadku, gdy zauważono wady uniemożliwiające korzystanie z zamówionego sprzętu,
- 4) w sytuacji, gdy poszczególne elementy przedmiotu zamówienia nie spełniają parametrów minimalnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ lub specyfikacji technicznej dołączonej do oferty Wykonawcy (o ile dotyczy), w tym wypadku Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w części dotyczącej danego elementu dostawy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia w terminie 7 dni odpowiednich elementów przedmiotu zamówienia spełniających parametry i/lub specyfikacje techniczne określone w SIWZ,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego,
- 6) gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczy datę **22.12.2020 roku**,
- 7) w przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych;
 - 7) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*;
 - 8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
3. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 *rozporządzenia*.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) dokumenty wymagane przez Zamawiającego zawarte w ofercie Wykonawcy,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**jeśli dotyczy*

WZÓR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z dnia __. __. 2020 r.

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera niżej wymieniony sprzęt:

- 1) Zakres dostawy, zgodnie z przedmiotem zamówienia znajdującym się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia objął:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk
1.	Laptopy wraz z systemami operacyjnymi*	10 szt.
2.	Monitor multimedialny*	1 szt.

- 2) Strony wspólnie oświadczają, iż nie wnoszą uwag do zakresu dostawy.

(podpis pracownika/ów obecnego/ych przy odbiorze)

(podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy)

(podpis osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego)

*jeśli dotyczy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
NR2020

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy Powiatem Tczewskim, z siedzibą w Tczewie, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu, którego działają:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Zamawiającym,
a
.....,

zwanym dalej Wykonawcą,
w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak: ZP.272.28.2020 w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

-szt.,
-szt.,
-szt.,

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) dotyczącymi sprzętu komputerowego i fotokopiarki oraz złożoną ofertą przetargową Wykonawcy w terminie **do dnia 16 grudnia 2020 roku**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt charakteryzuje się parametrami minimalnymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ i jest zgodny ze szczegółową specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu dołączoną do oferty.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za rozwiązania niezgodne z parametrami minimalnymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym

się w SIWZ i za niezgodność ze specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu dołączoną do oferty.

5. Przyjęcie sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za sprzedaż i dostawę określoną w §1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, uwzględniające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy, w łącznej wysokości brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT oraz podpisany bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem, z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura wystawiona przedwcześnie, bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi mieć wyszczególnione wszystkie pozycje dostarczonego przedmiotu zamówienia, wraz z przypisanymi im cenami.
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura powinna uwzględniać następujące dane Zamawiającego: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, NIP 593 21 40 707.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania, załadowania i dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas przewozu.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w oryginalnych opakowaniach producenta (*dotyczy nowego sprzętu*).
4. Przedmiot zamówienia, w przypadku sprzętu, musi być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do montażu/instalacji, uruchomienia i pracy sprzętu*.
5. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 9:00-14:00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Ryzyko zniszczenia lub utraty przedmiotu zamówienia dostarczonego na podstawie niniejszej umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu przekazania.

§ 4

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić dostawę Zamawiającemu z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych, przekazując jednocześnie informację dotyczącą godziny dostawy, oraz imienia i nazwiska osób, które będą uczestniczyły w dostawie ze strony Wykonawcy.
3. Dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy objętej przedmiotem zamówienia jest protokół przekazania podpisany, w imieniu Zamawiającego przez pracownika Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego. Jeżeli przedmiot zamówienia posiada braki lub wady możliwe do stwierdzenia w momencie przekazania, przedstawiciel Zamawiającego może odmówić ich przyjęcia.
5. Odmowa podpisania protokołu przekazania jest równoznaczna z uznaniem, iż przedmiot zamówienia nie został wykonany i dostarczony zgodnie z SIWZ.
6. Po przyjęciu przez Zamawiającego dostawy, potwierdzonej podpisaniem protokołu przekazania, Zamawiający przystępuje do weryfikacji merytorycznej - oceny zgodności przedmiotu dostawy z niniejszą umową. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi do 3 dni roboczych. Należy go liczyć od dnia podpisania przez strony umowy protokołu przekazania.
7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, w przypadku niestwierdzenia przez Zamawiającego wad lub braków, strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzenia weryfikacji wad lub braków w przedmiocie zamówienia, Zamawiający odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia. W takim przypadku za termin wykonania dostawy strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże przedmiot zamówienia zgodnie z opisem w SIWZ.

§ 5

Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, z rozszerzeniem terminu rękojmi jak w ust. 2.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa w stosunku do Zamawiającego po upływie 12 miesięcy dla sprzętu poleasingowego/używanego, oraz 24 miesięcy dla sprzętu nowego, od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. W okresie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w przedmiocie umowy. Z tytułu usuwania wad Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia zobowiązuje się dostarczyć w języku polskim: instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, wymagane licencje, certyfikaty oraz inne dokumenty niezbędne do przejęcia niniejszego przedmiotu zamówienia do używania publicznego (*o ile dotyczy*).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu (*o ile dotyczy*).
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Usługę serwisową w okresie gwarancyjnym będzie świadczyć Wykonawca, bądź firma (nazwa, adres, telefon, e-mail).
5. Wykonawca/firma realizująca usługę serwisową o ewentualnej awarii zostanie powiadomiona telefonicznie lub e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca/firma zobowiązana jest, w taki sam sposób niezwłocznie potwierdzić. Wymagane okno czasowe dla zgłaszania usterek we wszystkie dni robocze w godzinach 8.00-17.00.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię sprzętu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii.
9. W przypadku awarii danego sprzętu w okresie gwarancji i wykonania naprawy gwarancja na ten sprzęt zostaje wydłużona o czas naprawy.
10. Nieuzasadniona odmowa przez Wykonawcę usunięcia awarii sprzętu lub jego elementu w okresie obowiązywania gwarancji upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy i tym samym powstania po stronie Wykonawcy obowiązku zwrotu ceny bądź jej części i zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
11. Po dwukrotnej naprawie przedmiotu zamówienia, jego części lub podzespołu, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnej awarii (usterki) sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu lub jego części na nowy - wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż naprawiane.
12. Niezależnie od uprawnień przysługujących z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi na sprzęt.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny jednostkowej brutto naprawianego sprzętu za każdy dzień zwłoki w jego naprawie w skutek rękojmi lub gwarancji.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 8

Reprezentowanie stron umowy

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
- ; e-mail:, tel.
2. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:
- ; e-mail:, tel.
- ; e-mail:, tel.

W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dokonuje jeden z pracowników Zamawiającego wymienionych wyżej.

3. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stroną na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.
4. W przypadku kontaktów roboczych uznaje się zarówno korespondencję papierową przesłaną na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub złożoną w Biurze Obsługi Klienta Zamawiającego jak i korespondencję mailową wysyłaną, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie, na adres Późniejsze wysłanie informacji drogą elektroniczną traktowane będzie, jako powiadomienie otrzymane dnia następnego.

§ 9

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne wyłącznie następujących sytuacjach:
 - 1) w granicach unormowania art. 144 ust.1 pkt 5 i 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 2) zmiany wysokości podatku VAT,
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmiany firmy realizującej usługę serwisową.
 - 5) zmiany odnoszącej się do przedmiotu dostawy w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot o parametrach określonych w SIWZ został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada takie same lub lepsze cechy, parametry i funkcjonalność niż produkt będący przedmiotem umowy, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez Zamawiającego, a nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego oraz nie wpłyną na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego oraz terminu realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i w okresie trwania udzielonej gwarancji. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
 3. Wszelkie oświadczenia i informacje składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych dla których niniejsza umowa wyraźnie przewiduje inną formę.

§ 10

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) w przypadku określonym w § 6 ust. 10 niniejszej umowy,
- 3) w przypadku, gdy zauważono wady uniemożliwiające korzystanie z zamówionego sprzętu,
- 4) w sytuacji, gdy poszczególne elementy przedmiotu zamówienia nie spełniają parametrów minimalnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ lub specyfikacji technicznej dołączonej do oferty Wykonawcy (o ile dotyczy), w tym wypadku Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w części dotyczącej danego elementu dostawy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia w terminie 7 dni odpowiednich elementów przedmiotu zamówienia spełniających parametry i/lub specyfikacje techniczne określone w SIWZ,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego,
- 6) gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczy datę **22.12.2020 roku**,
- 7) w przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych;
 - 7) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*;
 - 8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
3. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 rozporządzenia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) dokumenty wymagane przez Zamawiającego zawarte w ofercie Wykonawcy,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**jeśli dotyczy*



WZÓR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z dnia 2020 r.

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera niżej wymieniony sprzęt:

1. Zakres dostawy, zgodnie z przedmiotem zamówienia znajdującym się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia objął:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2. Strony wspólnie oświadczają, iż nie wnoszą uwag do zakresu dostawy.

(podpis pracownika/ów obecnego/ych przy odbiorze)

(podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy)

(podpis osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego)

