**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej SWZ

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Izerskie Centrum Pulmonologii i Chemioterapii „Izer-med” Sp. z o.o., ul. Sanatoryjna 1, 58-580 Szklarska Poręba**

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

[**http://www.icpich.izer-med.com.pl/zamowieniapubliczne.html**](http://www.icpich.izer-med.com.pl/zamowieniapubliczne.html)

Kanał elektronicznej komunikacji: [**https://platformazakupowa.pl/pn/izer\_med**](https://platformazakupowa.pl/pn/izer_med)

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: **Monika Rakucka**

Adres poczty elektronicznej: **ksiegowosc@izer-med.com.pl** Telefon: **75 75 47 143**

**2.  Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy.

**3.  Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu do diagnostyki i leczenia raka płuc w 2021 r. dla Narodowej Strategii Onkologicznej w zakresie pneumonologii wraz z instalacją, i uruchomieniem oraz szkoleniem personelu.**

Zamówienie realizowane jest w ramach programu Narodowej Strategii Onkologicznej, zadania pn. „Zakup sprzętu do diagnostyki i leczenia raka płuc” w 2021 w zakresie pneumonologii dofinansowanego przez Ministerstwo Zdrowia.

* 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone
	na 2 części. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
	2. CPV: 33168000-5 (dotyczy części 1); 33112200-0 (dotyczy części 2); 33168000-5 (dotyczy części 3).
	3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do SWZ. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
	4. Oferowany sprzęt musi być wyrobem medycznym dopuszczonym do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych.
	5. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2020), nieużywany, kompletny i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Żaden aparat ani jego część składowa, wyposażenie, etc. nie może być sprzętem rekondycjonowanym, powystawowym i nie był wykorzystywany wcześniej przez innego użytkownika.
	6. Wymagany termin płatności wynosi do 60 dni. Zamawiający dokonuje płatności w modelu split payment. Dodatkowe informacje znajdują się we wzorze umowy.
	7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
	9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (patrz załącznik nr 1 do SWZ).
	10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
	11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
	13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
	14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
	16. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
	17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
	18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy – w przypadku nieprzyznania środków publicznych, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	19. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <https://platformazakupowa.pl/pn/izer_med> . Informacje dot. wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej znajdują się w pkt. 11 SWZ.
1. **Termin wykonania zamówienia:** do 15 dni od daty zawarcia umowy.

**5.  Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy.

Podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, z uwagi na wartość poniżej
10 000 000 euro w przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania.

* 1. Dodatkowo, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę
	na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
	2. Warunki udziału w postępowaniu.
		1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

* + 1. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

* + 1. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

* + 1. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

**6.  Oświadczenia lub dokumenty podmiotowe potwierdzające spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość uprzedniej oceny ofert, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy. W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zmawiający będzie wymagał złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu
na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w zał. nr 2 do SWZ, wyłącznie od Wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

* 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2** do SWZ, aktualnego na dzień składania ofert (wezwanie zostanie przekazane wykonawcy poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/izer_med> i/lub
	za pośrednictwem poczty elektronicznej). Oświadczenia wymienione w punkcie 6.2, 6.2.1. i 6.2.3. SWZ, należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej. Szczegółowy opis przygotowania i składania dokumentu znajduje się w pkt. 11 SWZ.

6.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.2 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy
z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2.2.  Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.2 SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

6.2.3.  Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.2 SWZ, dotyczące tych podmiotów.

* 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (wezwanie zostanie przekazane wykonawcy poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/izer_med> i/lub
	za pośrednictwem poczty elektronicznej):

6.3.1.  **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.3.2.  **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

6.3.3. **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 3 do SWZ.

6.3.4. **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy (w zakresie wskazanym
w załączniku nr 2 do SWZ). Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 4 do SWZ.

6.4.  Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.4.1.  punkcie 6.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.4.2.  punkcie 6.3.2 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca
ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy.

6.5. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.4.2 SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż
6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w punkcie 6.4.1 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6.6.  Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,
ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 6.5 stosuje się.

6.7.  W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający
od wykonawcy.

6.8.  Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy.

6.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)
są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

6.8.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 10.2.5 SWZ. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy.

**7.  Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

* 1. Komunikacja wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/izer\_med**](https://platformazakupowa.pl/pn/izer_med)
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem udostępnionego kanału. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 135 i 136 ustawy. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz
	z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**http://www.icpich.izer-med.com.pl/zamowieniapubliczne.html**](http://www.icpich.izer-med.com.pl/zamowieniapubliczne.html)

* 1. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
	2. Oferta musi być złożona w sposób określony w pkt. 11 SWZ. Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. płycie CD, pendrivie). Ofertę należy złożyć w oryginale.

**8.  Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**9.  Termin związania ofertą.**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.01.2022** r.
	2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt. 9.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**10.  Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**

* 1. Ofertę oraz oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (sposób składania oferty został opisany w pkt. 11 SWZ).
	2. Do oferty przekazywanej w postaci elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej, opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności:
		1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. (Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).
		2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **opis przedmiotu zamówienia** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ. Prosimy również o dołączenie do oferty wypełnionego dokumentu w formie edytowalnej. (Opis przedmiotu zamówienia winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).

 Dokumenty określone w punkcie 10.2.1-10.2.2 SWZ stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy.

* + 1. Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:
			1. Materiały firmowe – np. foldery, katalogi, karty charakterystyki, instrukcja lub/i wyciąg z instrukcji, dokumentacja techniczna, świadectwa rejestracji, oświadczenia producenta potwierdzające,
			że oferowany sprzęt jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz potwierdzające wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia parametry – zgodnie z kolumną opisu „Lokalizacja w materiałach firmowych potwierdzenia parametru”

\* (Zamawiający nie wymaga przedłożenia niniejszych materiałów w zakresie parametrów opisu, względem których w kolumnie „Lokalizacja w materiałach firmowych potwierdzenia parametru” Zamawiający wskazał „Nie dotyczy” – w pozostałym zakresie wymóg pkt. 10.2.3.1 SWZ jest obligatoryjny).

Zamawiający prosi o zaznaczenie w złożonych materiałach firmowych, których części i pozycji (wynikających z załącznika do SWZ) przedstawiony materiał dotyczy.

* + - 1. Certyfikat lub deklaracja zgodności CE dla oferowanych urządzeń/wyrobów.

**Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. 10.2.3, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy.** Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

* + 1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, w postaci elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

10.2.3.1. dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

10.2.3.2. dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* + 1. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
	1. Poza wymienionymi powyżej dokumentami wskazane jest złożenie wraz z ofertą potwierdzenia wniesienia wadium, w przypadku wpłaty przelewem (o ile dotyczy).
	2. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, arkusz cenowy, JEDZ itp.
	3. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
	4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
	7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
	i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza
	do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku
	od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych
	i posiada NIP PL6112389667.
1. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania
i odbierania plików w komunikacji elektronicznej.**
	1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie
	do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/izer_med>

Oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.

* 1. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy EPZ – wskazane
	są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/izer_med>

* 1. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy EPZ.
	2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 11.3. SWZ przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej,
	w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
	3. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt. 11.3.
	i 11.4. SWZ. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt. 11.3. i 11.4. SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
	4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
	5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem
	w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
	8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	9. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/izer_med> i/lub
	za pośrednictwem poczty elektronicznej . Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania [**http://www.icpich.izer-med.com.pl/zamowieniapubliczne.html**](http://www.icpich.izer-med.com.pl/zamowieniapubliczne.html)
	10. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ.
	11. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.
	12. Po terminie składnia ofert wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”.
	13. Odpowiedzi na wezwania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne
	i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
	14. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB każdy
	w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
	15. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
	16. Oferta i oświadczenia wraz z nią składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
	17. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
	18. Rekomendacje Zamawiającego:
1. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem
w formacie PAdES.
2. Nie należy składać JEDZ z systemu ESPD w formacie xml.
3. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
4. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
	1. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
5. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
na informatycznym nośniku danych;
6. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
7. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
8. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. **Termin oraz sposób składania i otwarcia ofert.**
	1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/izer_med> w sposób określony w pkt. 11, nie później niż do dnia **02.11.2021 r. do godz. 9:00.**
	2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę EPZ,
	tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy EPZ. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 12.1 SWZ, oferta zostanie odrzucona.
	3. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **02.11.2021 r.** o godzinie **9:15** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez Platformę EPZ plików złożonych przez Wykonawców.
	4. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
	5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
	6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania [**http://www.icpich.izer-med.com.pl/zamowieniapubliczne.html**](http://www.icpich.izer-med.com.pl/zamowieniapubliczne.html)w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

**13.  Sposób obliczenia ceny.**

* 1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i podatek VAT (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w punkcie 10.9 SWZ).
	2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc
	po przecinku).
	3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto oferty (z podatkiem VAT). W przypadku,
	o którym mowa w punkcie 10.9 SWZ podana przez wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.
	4. Sposób obliczenia wartości cenowych w opisie przedmiotu zamówienia – Tabela wyceny (załącznik nr 1a do SWZ):

Cena brutto oferty składa się z następującej sumy: A+B+C (tj. pozycje tabeli wyceny):

A: cena brutto za cały sprzęt,

B: cena brutto dostawy, instalacji i uruchomienia całego sprzętu,

C: cena brutto wszystkich szkoleń.

W arkuszu cenowym (zał. nr 1a) należy podać cenę brutto oferty (z podatkiem VAT). W przypadku, o którym mowa w punkcie 10.9 SWZ podana przez wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.

* 1. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano: cenę brutto za cały sprzęt, cenę brutto dostawy instalacji i uruchomienia całego sprzętu, cenę brutto wszystkich szkoleń, i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
1. **Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**
	1. Oferty w poszczególnych częściach będą oceniane według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium | Sposób oceny ofert | Waga |
| Cena | Liczba punktów = ( A (min)/A (i) ) \* 60 gdzie:  - A (min) - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych (tj. suma cen za: sprzęt wraz z dostawą, instalację i uruchomienie sprzętu, szkolenie personelu) - A (i) - cena podana w ofercie ocenianej (tj. suma cen za: sprzęt wraz z dostawą, instalację i uruchomienie sprzętu, szkolenie personelu) | 60% |
| Parametry techniczne  | Liczba punktów = ( B(i)/B(max) ) \* 30 gdzie: - B(i) - liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę za parametry techniczne (przyznana w oparciu o sposób oceny podany w załączniku nr 1a do SWZ) - B(max) - najwyższa spośród wszystkich ocenianych ofert liczba punktów otrzymanych za parametry techniczne (przyznana w oparciu o sposób oceny podany w załączniku nr 1a do SWZ) | 30% |
| Warunki gwarancji | Liczba punktów = ( C(i)/C(max) ) \* 10 gdzie: - C(i) - liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę za warunki gwarancji (przyznana w oparciu o sposób oceny podany w załączniku nr 1a do specyfikacji)- C(max) - najwyższa spośród wszystkich ofert liczba punktów otrzymanych za warunki gwarancji (przyznana w oparciu o sposób oceny podany w załączniku nr 1a do SWZ) | 10% |

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu 10.9 SWZ.

**15.  Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1.  Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

15.1.1.  wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

15.1.2.  wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

15.1.3.  unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa powyżej zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.2.  Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

15.3.  W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17.  Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

 Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**18.  Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.

Załączniki:

* + 1. Formularz oferty – zał. nr 1.
		2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1a.
		3. Oświadczenie wykonawcy (JEDZ) – zał. nr 2.
		4. Wzór umowy – zał. nr 3.
		5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. nr 4.
		6. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ – zał. nr 5.
		7. Klauzula RODO – zał. nr. 6.