**Załącznik nr 4 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Obsługa prawna zadań inwestycyjnych pn.:**

1. **„Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”**
2. **„Modernizacja i remont dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna zadań inwestycyjnych pn.:

1. „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”,
2. „Modernizacja i remont dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”.

**II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W ramach prawnej usługi Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego kompleksową obsługę prawną poniższych zadań z podziałem na następujące etapy:

**ETAP I**

**Zadanie inwestycyjne (dalej: inwestycja) pn.: „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”**

**Uwaga:**

1. W dniu 25.08.2022 roku podpisana została z Generalnym Wykonawcą firmą MOSTOSTAL WARSZAWA SA. umowa na wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w formule „Zaprojektuj i Wybuduj” oraz wykonanie robót budowlanych w formule „Wybuduj” dla zadania pn.: Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.
2. Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie prowadzi postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na: Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu oraz nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego ZKP w Szczecinie w formule "zaprojektuj i wybuduj” oraz w formule „wybuduj”.

Zakres czynności:

1. W zakres obsługi prawnej wchodzą wszelkie sprawy związane z realizacją inwestycji, w tym związane w szczególności z gospodarką nieruchomościami, infrastrukturą, wykonawstwem robót budowlanych, dostaw, usług, nadzorem Inżyniera Kontraktu, finansowaniem inwestycji, ochroną danych osobowych, relacjami z kontrahentami Zamawiającego działającymi na podstawie już zawartych umów oraz umów, które zostaną zawarte w przyszłości, relacjami z organami administracji rządowej i samorządowej itp..
2. Zakres usług prawnych w szczególności będzie obejmował zagadnienia dotyczące prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa budowlanego, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa autorskiego i ochrony danych osobowych.
3. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało czynności polegające m.in. na uczestniczeniu w czynnościach mających na celu prawidłową realizację umowy z Generalnym Wykonawcą i umowy z Inżynierem Kontraktu oraz w razie konieczności zawarcie innych umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (doradztwo w zakresie wyboru i trybu postępowania) oraz przy zawieraniu pozostałych umów w ramach prowadzonej inwestycji, a także bieżącym doradztwie w zakresie zamówień publicznych w trakcie realizacji umowy, w tym:
4. weryfikacji zasad udzielania zamówień Zamawiającego pod kątem wytycznych programowych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych WZP oraz dofinansowań ze środków zewnętrznych;
5. weryfikacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanych z realizacją inwestycji w tym:
6. pomoc w wyborze trybu udzielenia zamówienia;
7. opracowanie części formalno-prawnej specyfikacji warunków zamówienia, w tym pomoc w weryfikacji zaproponowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert;
8. opracowanie wzoru umowy załączonego do specyfikacji warunków zamówienia;
9. weryfikacja ogłoszenia o zamówieniu;
10. opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców do części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy;
11. udział w wyłonieniu wykonawców: ocena ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców (robót budowlanych, dostaw, usług), weryfikowanie ofert z wymaganiami postępowania SWZ, spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych,
12. weryfikacja pism kierowanych do wykonawców;
13. pomocy w zakresie wyboru oferty najwyżej ocenionej oraz najkorzystniejszej;
14. weryfikacja dokumentacji wyłaniającej wykonawców (robót budowlanych, dostaw, usług), między innymi: zestawień ofert wraz z kryteriami, protokołów, pism informacyjnych o rozstrzygnięciu postępowania i ogłoszeń na stronę internetową;
15. pomoc w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania;
16. weryfikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
17. weryfikacja protokołu z postępowania;
18. udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym;
19. w razie konieczności unieważnienie postępowania i wszczęcie nowego.
20. udział w negocjowaniu warunków umów zawieranych, na podstawie art. 213-217 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowaniu treści umów,
21. konsultacje w zakresie postępowań odwoławczych,
22. pomoc prawna w zawarciu umowy z Instytucją Wdrażającą Regionalny Program Operacyjny WZP lub instytucjami zewnętrznymi, od których uzyskano dofinansowanie,
23. opracowywanie wzorów umów,
24. wydawanie pisemnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa,
25. uczestniczenie w rozmowach zmierzających do zawarcia ugód,
26. przygotowywanie projektów pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach projektu inwestycyjnego a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej, w tym odpowiedzi na pisma stron dot. roszczeń wynikających z realizacji umów,
27. opiniowanie i potwierdzanie parafą prawidłowości projektów pism przygotowanych przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej inwestycji,
28. świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w sprawach innych niż wyżej określone a związane z realizowaną inwestycją,
29. reprezentowanie Zamawiającego na zewnątrz w zakresie inwestycji, a w szczególności: w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Najwyższą Izbą Kontroli, Urzędem Kontroli Skarbowej, gestorami sieci oraz pozostałymi organami w tym podatkowymi w zakresie, jaki okaże się niezbędny dla realizacji inwestycji oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych pism, wniosków i innych dokumentów w tym zakresie;
30. reprezentowanie przed organami podatkowymi, instytucją wdrażającą oraz innymi w postępowaniu kontrolnym oraz przygotowanie uwag do protokołów;
31. bieżąca obsługa prawna inwestycji w zakresie realizacji umów zawartych przez Zamawiającego, w tym:
32. wydawanie opinii prawnych w zakresie sporów z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług realizowanych w ramach zadania;
33. dokonywanie wykładni zapisów umów;
34. weryfikacja dokumentów związanych z realizacją umów, w tym związanych z naliczaniem kar umownych i ich egzekwowaniem;
35. prowadzenie negocjacji z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług;
36. udział w radach budowy w razie zaistnienia potrzeby na wniosek Zamawiającego;
37. opiniowanie umów podwykonawczych, w tym pod kątem ich zgodności z umową generalną oraz pod kątem zgodności z art. 464 ustawy Prawo zamówień publicznych;
38. opiniowanie możliwości zawarcia ugód z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
39. uczestniczenie w rozmowach zmierzających do zawarcia ugód,
40. bieżące konsultacje w zakresie procesów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego;
41. weryfikacji zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych w tym:
42. pomoc w wyborze trybu udzielenia zamówienia;
43. opracowanie części formalno-prawnej warunków zamówienia, w tym pomoc w weryfikacji zaproponowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert;
44. opracowanie wzoru umowy załączonego do zamówienia;
45. opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców (robót budowlanych, dostaw, usług) do części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy;
46. udział w wyłonieniu wykonawców (robót budowlanych, dostaw, usług): ocena ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowanie ofert z wymaganiami zamówienia, spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych,
47. weryfikacja pism kierowanych do wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług;
48. pomoc w zakresie wyboru oferty najwyżej ocenionej oraz najkorzystniejszej;
49. weryfikacja dokumentacji wyłaniającej wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług, między innymi: zestawień ofert wraz z kryteriami, protokołów, pism informacyjnych o rozstrzygnięciu zamówienia i ogłoszeń na stronę internetową.
50. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział osób wskazanych w ofercie w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego, które posiadają wiedzę i doświadczenie w dziedzinie prawa związanej z przedmiotem spotkania oraz posiadają bieżącą wiedzę na temat procesu realizacji inwestycji.
51. Zakres usług prawnych w szczególności będzie obejmował zagadnienia dotyczące:
* prawa administracyjnego,
* postępowania administracyjnego,
* prawa cywilnego,
* postępowania cywilnego,
* prawa budowlanego,
* finansów publicznych,
* gospodarki i obrotu nieruchomościami,
* zamówienia publiczne,
* ochrony danych osobowych,
* prawo autorskie.
1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiającemu obsługę prawną w tym, stały dyżur w siedzibie Zamawiającego minimum raz w tygodniu w wymiarze co najmniej 5 godzin. Dyżur związany w realizacją Etapu I i II ma się obywać w innych dniach.

**ETAP II**

**Zadanie inwestycyjne (dalej: inwestycja) pn.: „Modernizacja i remont dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”**

Zakres czynności:

1. W zakres obsługi prawnej wchodzą wszelkie sprawy związane z realizacją inwestycji, w tym związane z gospodarką nieruchomościami, infrastrukturą, wykonawstwem robót budowlanych, dostaw, usług, nadzorem Inżyniera Kontraktu, finansowaniem inwestycji, ochroną danych osobowych, relacjami z kontrahentami Zamawiającego działającymi na podstawie już zawartych umów oraz umów, które zostaną zawarte w przyszłości, relacjami z organami administracji rządowej i samorządowej itp..
2. Zakres usług prawnych w szczególności będzie obejmował zagadnienia dotyczące prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa budowlanego, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa autorskiego i ochrony danych osobowych.
3. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało czynności polegające m.in. na uczestniczeniu w czynnościach mających na celu zawarcie umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (doradztwo w zakresie wyboru trybu postępowania) oraz przy zawieraniu umów w ramach prowadzonej inwestycji, a także bieżącym doradztwie w zakresie zamówień publicznych w trakcie realizacji umowy, w tym:
4. weryfikacji zasad udzielania zamówień Zamawiającego pod kątem wytycznych programowych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych WZP oraz dofinansowań ze środków zewnętrznych;
5. weryfikacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanych z realizacją inwestycji w tym:
6. pomoc w wyborze trybu udzielenia zamówienia;
7. opracowanie części formalno-prawnej specyfikacji warunków zamówienia, w tym pomoc w weryfikacji zaproponowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert;
8. opracowanie wzoru umowy załączonego do specyfikacji warunków zamówienia;
9. weryfikacja ogłoszenia o zamówieniu;
10. opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców do części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy;
11. udział w wyłonieniu wykonawców: ocena ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowanie ofert z wymaganiami postępowania SWZ, spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych,
12. weryfikacja pism kierowanych do wykonawców;
13. pomocy w zakresie wyboru oferty najwyżej ocenionej oraz najkorzystniejszej;
14. weryfikacja dokumentacji wyłaniającej wykonawców, między innymi: zestawień ofert wraz z kryteriami, protokołów, pism informacyjnych o rozstrzygnięciu postępowania i ogłoszeń na stronę internetową;
15. pomoc w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania;
16. weryfikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
17. weryfikacja protokołu z postępowania;
18. udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym;
19. w razie konieczności unieważnienie postępowania i wszczęcie nowego.
20. udział w negocjowaniu warunków umów zawieranych, na podstawie art. 213-217 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowaniu treści umów,
21. konsultacje w zakresie postępowań odwoławczych,
22. pomoc prawna w zawarciu umowy z Instytucją Wdrażającą Regionalny Program Operacyjny WZP lub instytucjami zewnętrznymi od których uzyskano dofinansowanie,
23. opracowywanie wzorów umów,
24. wydawanie pisemnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa,
25. przygotowywanie projektów pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach projektu inwestycyjnego a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej, w tym odpowiedzi na pisma stron dot. roszczeń wynikających z realizacji umów,
26. opiniowanie i potwierdzanie parafą prawidłowości projektów pism przygotowanych przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej inwestycji,
27. świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w sprawach innych niż wyżej określone a związane z realizowaną inwestycją
28. reprezentowanie Zamawiającego na zewnątrz w zakresie inwestycji, a w szczególności: w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Najwyższą Izbą Kontroli, Urzędem Kontroli Skarbowej, gestorami sieci, w pozostałych postępowaniach podatkowych przed organami podatkowymi w zakresie, jaki okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych pism, wniosków i środków w tym zakresie;
29. reprezentowanie przed organami podatkowymi, instytucją wdrażającą oraz innymi w postępowaniu kontrolnym oraz przygotowanie uwag do protokołów;
30. bieżąca obsługa prawna inwestycji w zakresie realizacji umów zawartych przez Zamawiającego, w tym:
31. wydawanie opinii prawnych w zakresie sporów z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług;
32. dokonywanie wykładni zapisów umów;
33. weryfikacja dokumentów związanych z realizacją umów, w tym związanych z naliczaniem kar umownych i ich egzekwowaniem;
34. prowadzenie negocjacji z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług;
35. udział w radach budowy w razie zaistnienia potrzeby
36. opiniowanie umów podwykonawczych, w tym pod katem ich zgodności z umową generalną oraz pod kątem zgodności z art. 464 ustawy Prawo zamówień publicznych;
37. opiniowanie możliwości zawarcia ugód z wykonawcami robót budowlanych, dostaw, usług zgodnie zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
38. uczestniczenie w rozmowach zmierzających do zawarcia ugód.
39. bieżące konsultacje w zakresie procesów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego.
40. weryfikacja zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych w tym:
41. pomoc w wyborze trybu udzielenia zamówienia;
42. opracowanie części formalno-prawnej warunków zamówienia, w tym pomoc w weryfikacji zaproponowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert;
43. opracowanie wzoru umowy załączonego do zamówienia;
44. opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców (robót budowlanych, dostaw, usług) do części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy;
45. udział w wyłonieniu wykonawców (robót budowlanych, dostaw, usług): ocena ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowanie ofert z wymaganiami zamówienia, spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych,
46. weryfikacja pism kierowanych do wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług;
47. pomoc w zakresie wyboru oferty najwyżej ocenionej oraz najkorzystniejszej;
48. weryfikacja dokumentacji wyłaniającej wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług, między innymi: zestawień ofert wraz z kryteriami, protokołów, pism informacyjnych o rozstrzygnięciu zamówienia i ogłoszeń na stronę internetową.
49. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział osób wskazanych w ofercie w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego, które posiadają wiedzę i doświadczenie w dziedzinie prawa związanej z przedmiotem spotkania oraz posiadają bieżącą wiedzę na temat procesu realizacji inwestycji.
50. Zakres usług prawnych w szczególności będzie obejmował zagadnienia dotyczące:
* prawa administracyjnego,
* postępowania administracyjnego,
* prawa cywilnego,
* postępowania cywilnego,
* prawa budowlanego,
* finansów publicznych,
* gospodarki i obrotu nieruchomościami,
* zamówienia publiczne,
* ochrona danych osobowych,
* prawo autorskie.
1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiającemu obsługę prawną w tym, stały dyżur w siedzibie Zamawiającego minimum raz w tygodniu w wymiarze co najmniej 5 godzin. Dyżur związany w realizacją Etapu I i II ma się obywać w innych dniach.

**III. TERMINY REALIZACJI**

* + - 1. Etap I - 25 miesięcy od dnia podpisania umowy, z możliwością jej przedłużenia o ile zmianie ulegnie termin zakończenia inwestycji, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy.
			2. Etap II - 27 miesięcy od dnia podpisania umowy, z możliwością jej przedłużenia o ile zmianie ulegnie termin zakończenia inwestycji, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy.

Przedłużenie czasu trwania umowy objęte jest prawem opcji. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od przedłużenia się realizacji inwestycji, których dotyczy świadczenie usług objętych umową. Rozliczenie przedmiotu umowy objętego zakresem prawa opcji nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie Wykonawcy.

**IV. OSOBY WSKAZANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca podczas realizacji zamówienia powinien dysponować minimum 4 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego lub osobami wpisanymi na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez właściwy organ samorządu (prawnik zagraniczny) w tym dysponować minimum 2 osobami posiadającymi co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów lub prawnika zagranicznego.

Szczegółowy zakres robót budowlanych oraz usług przewidzianych w ramach realizacji zadań inwestycyjnych oraz warunki ich realizacji zawierają poniższe dokumenty:

4.1. Opis przedmiotu zamówienia Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu oraz nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”

4.2. Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania pn. „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”

4.3 Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania "Modernizacja i remont dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie" wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

**Uwaga:** wyżej wymienione dokumenty (zał. od 4.1. do 4.3.) stanowią dokumenty poglądowe i nie zawierają załączników.