**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**

**ZZP.261.340.2023.MC**

**Umowa nr ………………………………………………… - WZÓR UMOWY**

**na dostawę oprogramowania antywirusowego ESET NOD32 Antivirus**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605), na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy,

w dniu ………………………………..……. r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940,**

**jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, **ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,**

**jako** **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą: ……………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….

NIP …………………….

REGON …………………..

wysokość kapitału zakładowego ………………………

reprezentowaną przez…………………………………………………………………..…………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa 600 licencji czasowych oprogramowania antywirusowego ESET NOD32 PROTECT Essential ON-PREM w polskiej wersji językowej na kolejny rok użytkowania od

08.12.2023 r. do 07.12.2024 r.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do 7 grudnia 2023 roku.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
2. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie przypisanie licencji przez Wykonawcę do konta zarządzania licencjami Zamawiającego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową na kwotę: **…………....……… netto
+ …………….…….. zł podatku VAT (23%) = …………………..……. zł brutto**

**(słownie: ………………………….… ……………………………………………………………………………………… PLN).**

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Faktura powinna zawierać informacje o liczbie i cenie zamawianego oprogramowania, zgodnie ze wskazaną w ust. 1 wartością przedmiotu umowy.
3. Faktura musi być wystawiona w następujący sposób:

***Nabywca****:**Województwo Mazowieckie*

*ul. Jagiellońska 26*

*03-719 Warszawa*

*NIP: 113-24-53-940*

***Odbiorca****: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie*

*ul. Młynarska 16*

*01-205 Warszawa*

1. Fakturę należy dostarczyć na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie ul. Młynarska 16,

01-205 Warszawa lub wysłać elektronicznie na adres email: **informatyka@wup.mazowsze.pl**
w terminie 7 dni od momentu zrealizowania przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie należne cła, podatki, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr …………………………………………………..………….. wskazane w fakturze VAT w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność będzie realizowana w złotych polskich.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
	1. ze strony Zamawiającego: ………………………………., tel. …………………………..,
	e-mail: ………………………………………
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………..,
	e-mail: ………………………………………
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku może nastąpić w ciągu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 9**

**Kary umowne**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji wynikającego
	z umowy do dnia realizacji przedmiotu umowy.
	2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1. Niezależnie od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedłużenia bądź dostarczenia nowych licencji przekracza 14 dni. Kary przewidziane w niniejszym punkcie oraz w pkt 1.1. niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu
z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust 1 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od ustalonych kar, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
oraz ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy jak również związane z odstąpieniem od niej będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Protokół odbioru.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA