#### Załącznik nr 1 do SIWZ

**Oznaczenie sprawy: ……………….**

**FORMULARZ OFERTY**

………………….….…………

………………….….…………

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nr tel/fax Wykonawcy …………………………………………………………

NIP/PESEL………………………………………… REGON………………………………………

e-mail ……………………………………………..

**Zamawiający:**

**Gmina Zaręby Kościelne**

**ul. Kowalska 14**

**07 – 323 Zaręby Kościelne**

Nawiązując do ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych trybu podstawowego na: **„Utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych ” - wyposażenie**

zobowiązujemy się wykonaćprzedmiot zamówienia **w terminie i na warunkach szczegółowo określonych w SWZ za cenę** przedstawioną w niniejszej ofercie, zgodnie z załączonymi kosztorysami cenowymi:

**Część I** – obejmuje **„Utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych ” – wyposażenie - dostawa , montaż i ustawienie mebli.**

**cena brutto………...…………………………..……….……………………………….……zł**(słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

w tym cena netto ………………………………………………… zł

podatek VAT ……… % stanowi kwotę ……………………………….. zł

**Część II** – obejmuje **„Utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych ” – wyposażenie – dostawa i montaż sprzętu AGD/RTV.**

**cena brutto………...…………………………..……….……………………………….……zł**(słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

w tym cena netto ………………………………………………… zł

podatek VAT ……… % stanowi kwotę ……………………………….. zł

**Część III** – obejmuje **„Utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych ” – wyposażenie – dostawa, montaż i ustawienie sprzętu rehabilitacyjnego.**

**cena brutto………...…………………………..……….……………………………….……zł**(słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

w tym cena netto ………………………………………………… zł

podatek VAT ……… % stanowi kwotę ……………………………….. zł

**Część IV** – obejmuje **„Utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych ” – wyposażenie - dostawa garnków i zastawy stołowej.**

**cena brutto………...…………………………..……….……………………………….……zł**(słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

w tym cena netto ………………………………………………… zł

podatek VAT ……… % stanowi kwotę ……………………………….. zł

**Informacje dotyczące kryteriów pozacenowych:**

**- Termin dostawy**

Oferowany termin dostawy:

Dla części I zamówienia ……… tygodnie.

Dla części II zamówienia ……… tygodnie.

Dla części III zamówienia ……… tygodnie.

Dla części IV zamówienia ……… tygodnie.

W przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę, w zakresie oznaczenia terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji 5 lat.

Termin płatności do 30 dni

Termin realizacji zamówienia **10.06.2022r**

**Oświadczam/-y, że:**

1. zapoznałem/-liśmy się z treścią SWZ i nie wnoszę/-simy do niej zastrzeżeń, oraz że uznaję/-emy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
2. zdobyłem/-liśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
3. zamówienie zamierzam/-y wykonać bez udziału podwykonawców/ za pomocą podwykonawców, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na (**należy wskazać części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę i adres podwykonawcy**) – w przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. wypełniłem/-liśmy i załączyłem/-liśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki lub dokumenty,
2. uważam/-y się za związanego/-ych ofertą na okres wskazany w treści SWZ, tj. przez okres 30 dni to jest do dnia ……………….….,
3. w razie dokonania wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym odpowiedni załącznik **do SWZ**, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. **oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10) Zgodnie z definicją małych i średnich przedsiębiorstw zawartą w Rozporządzeniu Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r L 187/70 moja firma kwalifikuje się jako …………………………………………(Mikro, Małe, Średnie lub duże przedsiębiorstwo)

***(Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.***

***Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***

***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.***

***Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.)

1. **Załącznikami do oferty są:**

Kosztorysy cenowe.

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcyskładane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcyskładane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.\*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 2 do SWZ

(Składany wraz z ofertą)

**Zamawiający:**

**Gmina Zaręby Kościelne**

**ul. Kowalska 14**

**07 – 323 Zaręby Kościelne**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca1:**

……………………………………………………………………………......

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego …………………………………………, nr ref. ………………….. prowadzonego przez **Gminę Zaręby Kościelne***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY1:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 3 (Składany wraz z ofertą)

**Zamawiający:**

**Gmina Zaręby Kościelne**

**ul. Kowalska 14**

**07 – 323 Zaręby Kościelne**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………………………………………......

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ……………………………………………………………………………………………………., nr ref. ………………………….. prowadzonego przez **Gminę Zaręby Kościelne***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..…………………….…………………………………………………………………………………………………………w następującym zakresie: …………………………………………..………………………………………………*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**1 – niepotrzebne skreślić;**

**2 – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 4 do SWZ

(Składany wraz z ofertą)

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów**

**w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....................................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

......................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia ……………………………………….., nr ref…………………………….w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze2** w zakresie ………………………………………………….1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)*

na okres ………………………………………………………………………………………………………..1

**1 – należy wypełnić**

**2 – niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 11 do SWZ**

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR RGK.271. .2022

Zawarta w dniu ………………2022 r. w Zarębach Kościelnych,

pomiędzy:

**Gminą Zaręby Kościelne**, ul. Kowalska 14, 07 – 323 Zaręby Kościelne, reprezentowaną przez:

**……………………………………**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – ……………………………………..

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM

a…… ………………………………………………….. NIP: ……………………..

reprezentowaną przez: ………………………………………………………………

zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych, w związku z nowelizacją z dnia 27 listopada 2020 roku (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1129, ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenie w ramach zadania pn. **„Utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych ” - wyposażenie**

zgodnie z wymogami zawartymi w zestawieniu wyposażenia, stanowiące załączniki nr 5 lub 6 lub 7 lub 8 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca gwarantuje na własny koszt i odpowiedzialność dostawę przedmiotu umowy do Zamawiającego. Miejscem dostawy jest: Budynek Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Zarębach Kościelnych.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 10.06.2022r.

2. Wykonawca przynajmniej na 2 dni przed planowaną dostawą zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy telefonicznie na nr tel. 86 2706004 wew. 20

3. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy (termin zakończenia całego zakresu dostawy objętego umową, o którym mowa w ust. 1, uznaje się datę zakończenia odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru dostawy bez uwag.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż wyposażenie określone w zamówieniu jest nowe, pozostaje wolne od wad fizycznych i prawnych.

2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru.

3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek (wad), Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach. Po usunięciu usterek (wad) wskazanych w protokole odbioru techniczno-jakościowego obędzie się kolejny odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy w całości, z którego zostanie sporządzony protokół.

4. Zamawiający może zażądać wymiany wadliwego przedmiotu dostawy lub elementu przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają na cenę zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości brutto dla poszczególnych części zamówienia:

**Część I** – obejmuje **„Utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych ” – wyposażenie - dostawa , montaż i ustawienie mebli.**

**cena brutto………...…………………………..……….……………………………….……zł**(słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

w tym cena netto ………………………………………………… zł

podatek VAT ……… % stanowi kwotę ……………………………….. zł

**Część II** – obejmuje **„Utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych ” – wyposażenie – dostawa i montaż sprzętu AGD/RTV.**

**cena brutto………...…………………………..……….……………………………….……zł**(słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

w tym cena netto ………………………………………………… zł

podatek VAT ……… % stanowi kwotę ……………………………….. zł

**Część III** – obejmuje **„Utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych ” – wyposażenie – dostawa, montaż i ustawienie sprzętu rehabilitacyjnego.**

**cena brutto………...…………………………..……….……………………………….……zł**(słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

w tym cena netto ………………………………………………… zł

podatek VAT ……… % stanowi kwotę ……………………………….. zł

**Część IV** – obejmuje **„Utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Zarębach Kościelnych ” – wyposażenie - dostawa garnków i zastawy stołowej.**

**cena brutto………...…………………………..……….……………………………….……zł**(słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

w tym cena netto ………………………………………………… zł

podatek VAT ……… % stanowi kwotę ……………………………….. zł

2. Wynagrodzenie zostanie dostosowane w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.

3. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wartość przedmiotu dostawy, wszelkie koszty transportu, montażu itp. do Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia umownego zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem odbioru dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.

2. Faktura może być wystawiona na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.

3. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego:

Gmina Zaręby Kościelne , ul. Kowalska 14, 07 – 323 Zaręby Kościelne NIP 7591624924

4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. 6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie z zapisami w SWZ.

2. Okres rękojmi odpowiada (jest równy) okresowi gwarancji.

3. Okres gwarancji rozpoczyna bieg z dniem protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu umowy i poszczególnych jego elementów w terminie do 14 dni roboczych od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego lub w dłuższym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Za usterkę podlegającą gwarancji, niemożliwą do usunięcia uważa się usterkę, której Wykonawca nie usunął w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o jej wystąpieniu. 6.Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.

7. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1) każde opóźnienie w wykonaniu czynności objętych umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;

2) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wad, chyba że z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnym od Wykonawcy usunięcie wady wymaga dodatkowego czasu zaakceptowanego pisemnie przez strony umowy, wówczas kary naliczane będą za opóźnienie w niedotrzymaniu tego terminu,

3) opóźnienie w ukończeniu naprawy przedmiotu umowy lub opóźnienie w przyjeździe serwisu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust1. Umowy za każdy dzień opóźnienia.

4) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie do 10 dni licząc od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, chyba, że zaistniały okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:

1) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zrealizował dostawy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku co najmniej 30 dniowego opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy, w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie lub na jej podstawie.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie 7 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

1) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:

a) może obniżyć koszt realizacji przedmiotu Umowy,

b) może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy,

c) może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy, zastosowania nowszych technologii/ rozwiązań itp.,

d) może przyczynić się do usprawnienia jego właściwości użytkowych, podniesienia efektywności działania,

e) może przyczynić się do korzystnego dla Zamawiającego skrócenia terminu realizacji wykonania przedmiotu Umowy,

2) w przypadku uchwalenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych, z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian Umowy,

3) w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące dostawę,

4) podczas wykonania przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy,

5) obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta,

6) w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w na etapie zawierania Umowy,

7) zaistnieje potrzeba zmiany dokonana na podstawie uzgodnionych możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w opisie,

8) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

a) zaistnienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć. Maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu dostawy. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań;

b) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy,

9) zmian treści o charakterze informacyjno – instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmian dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie kwestie sporne mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA