

**Umowa nr ...../wzór**

zawarta w dniu ..... r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:  
Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim , ul Wojska Polskiego 30 zwaną dalej  
"ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowaną przez Daniela Kulkowskiego – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz  
Gdański

a

.....,  
NIP ....., zwaną dalej „WYKONAWCĄ” o treści jak poniżej:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do samodzielnego wykonania utrzymanie czystości i porządku na 112 przystankach autobusowych będących w utrzymaniu Gminy Pruszcz Gdański wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
  - 1) gotowość techniczna pod numerami telefonu, numer telefonu podstawowy: ....., numer telefon dodatkowy: .....
  - 2) opróżnianie i wywóz odpadów z pojemników znajdujących się na terenie przystanków do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego wraz z kosztami ich utylizacji, z częstotliwością dwa razy w tygodniu tj. poniedziałek i czwartek;
  - 3) porządkowanie terenu pasa chodnika na pełnej szerokości , o długości 15 m przed i 15 m za słupkiem przystankowym (znak D-15) , a na przystanku z zatoką na całej długości zatoki oraz terenu pasa chodnika na pełnej szerokości – dla przystanków nie posiadających wiaty przystankowej z częstotliwością dwa razy w tygodniu tj. poniedziałek i czwartek , poprzez zamiatanie powierzchni utwardzonej i grabienie powierzchni gruntowej;
  - 4) porządkowanie terenu pasa chodnika na pełnej szerokości, o długości 15 m przed i 15 m za osią-środkiem wiaty przystankowej, a na przystanku z zatoką na całej długości zatoki oraz terenu pasa chodnika na pełnej szerokości , dojsca do wiaty przystankowej i teren pod wiatą - dla przystanków posiadających wiatę , z częstotliwością dwa razy w tygodniu tj. poniedziałek i czwartek, poprzez zamiatanie powierzchni utwardzonej i grabienie powierzchni gruntowej;
  - 5) porządkowanie terenu pasa bez chodnika o szerokości 3 m liczona od krawędzi jezdni , o długości 15 m przed i 15 m za słupkiem przystankowym (znak D-15) lub osią-środkiem wiaty przystankowej, z częstotliwością dwa razy w tygodniu tj. poniedziałek i czwartek , poprzez zamiatanie powierzchni utwardzonej i grabienie powierzchni gruntowej;
  - 6) na pisemne polecenie Zamawiającego, w terminach wskazanych w tych poleceniach, czterokrotne koszenie pasa terenu :
    - a) o szerokości 2 m liczona od zewnętrznej krawędzi chodnika prostopadle do osi drogi , o długości 15 m przed i 15 m za osią – środkiem wiaty przystankowej , a na przystanku z zatoką na długości zatoki oraz dojscie do wiaty przystankowej;
    - b) na szerokosci 2 m liczona od zewnętrznej krawędzi chodnika prostopadle do osi drogi , o długości 15 m przed i 15 m za słupkiem przystankowym (znak D-15) , a na przystanku z zatoką na długości całej zatoki – dla przystanków nie posiadających wiaty przystankowej;
    - c) terenu pasa bez chodnika o szerokości 2 m liczona od krawędzi jezdni prostopadle do osi drogi , o długości 15 m przed i 15 m za słupkiem przystankowym (znak D-15) ;
  - 7) usuwanie z wiat i słupków przystankowych ogłoszeń, plakatów, rysunków itp. , których umieszczenie nie było uzgodnione z Zamawiającym, z częstotliwością dwa razy w tygodniu tj. poniedziałek i czwartek;
  - 8) mycie wiat przystankowych szklanych dwa razy w roku, na pisemne polecenie Zamawiającego.
  - 9) w okresie zimowym odśnieżanie, przymywanie śniegu i usuwanie lodu tak aby nie stanowiło to

utrudnienia i zagrożenia bezpieczeństwa ruchu pasażerów, zapobieganie śliskości przez posypywanie materiałem szorstkim. Pryzmy zalegającego śniegu nie mogą napierać na ściany wiat oraz słupki przystankowe i utrudniać korzystania ze śmietnika:

- a) na szerokości 1,5 m, o długości 10 m przed i 10 m za osią – środkiem wiaty przystankowej , a na przystanku z zatoką na długości zatoki oraz dojeździe do wiaty przystankowej i teren pod wiatą;
  - b) na szerokości 1,5 m o długości 10 m przed i 10 m za słupkiem przystankowym (znak D-15) , a na przystanku z zatoką na długości i szerokości całej zatoki – dla przystanków nie posiadających wiaty przystankowej ;
  - c) terenu pasa bez chodnika o szerokości 1,5 m liczona od krawędzi jezdni , o długości 10 m przed i 10 m za słupkiem przystankowym ( znak D-15);
3. W zależności od warunków atmosferycznych, każdorazowe rozpoczęcie akcji zimowego utrzymania przystanków autobusowych odbywa się na telefoniczne polecenie Zamawiającego w formie wiadomości tekstowej (SMS), wysłanej na nr telefonu podstawowego Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie polecenia telefonicznie w formie wiadomości tekstowej (SMS) o treści „potwierdzam przyjęcie polecenia”; w przypadku braku potwierdzenia przyjęcia polecenia w ciągu 10 minut, Zamawiający wysyła ponownie polecenie w formie wiadomości tekstowej (SMS) na nr telefonu dodatkowego. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć akcję w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a w przypadku poleceń niezwłocznych w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania tego polecenia (przez moment otrzymania polecenia rozumie się moment otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia polecenia, a w przypadku braku tego potwierdzenia, moment wysłania ponownego polecenia na nr telefonu dodatkowego,
  4. Telefoniczne polecenie o którym mowa wyżej w ust. 3 wskazywać będzie miejsce rozpoczęcia czynności wymienionych § 1 ust. 2 pkt 9 ppkt. a , b , c, termin rozpoczęcia i zakończenia czynności.
  5. Natychmiast po każdym wykonaniu polecenia o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu telefonicznie - w formie wiadomości tekstowej (SMS) zakończenie wykonania czynności objętej poleceniem.
  6. Wykonawca zgłasza telefonicznie do Zamawiającego wykonanie usługi wymienionej w pkt. 6 i 8 bezpośrednio po zakończeniu prac przez podanie kolejnych miejscowości, w których wykonywanie usługi zostało zakończone.
  7. W przypadku, gdy dzień przypadający na wykonanie usługi, o której mowa w ust. 2 pkt. 2,3,4,5,8 przypadać będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, usługa świadczona będzie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
  8. W przypadku polecenia Zamawiającego dotyczącego usługi o której mowa w ust. 2 pkt.9 Wykonawca zapewni gotowość do wykonania usługi także w dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty.

## §2

### TERMINY REALIZACJI

Umowa będzie realizowana od 01.01.2018 do dnia 31.12.2018r.

## §3

### OŚWIADCZENIE O STATUSIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest „Przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi” w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847. ).
2. W przypadku zmiany statusu Wykonawcy o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W takim przypadku strony dostosują niniejszą umowę do wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**§4**  
**CENA**

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... ) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Powyższa cena została obliczona na podstawie ryczałtowych stawek określonych w poniższych tabelach i obejmuje wszystkie opłaty, koszty oraz podatki niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia:

Tabela 1

<b>Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za utrzymanie 1 przystanku autobusowego w czystości i porządku miesięcznie ; cena obejmuje wynagrodzenie za czynności określone w § 1 ust. 2 pkt. 3-9 umowy oraz koszty wywozu i utylizacji odpadów</b>	<b>Cena brutto za utrzymanie 112 przystanków autobusowych miesięcznie (kol nr 1 x 112 szt.)</b>	<b>Cena brutto za utrzymanie 112 przystanków autobusowych w roku 2018 (kol nr 2 x 12 miesięcy)</b>
1	2	3
.....	.....	.....

Tabela 2

<b>Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za opróżnianie jednego pojemnika znajdującego się w obrębie przystanku autobusowego miesięcznie ; cena obejmuje wynagrodzenie za czynności określone w § 1 ust. 2 pkt. 1 oraz koszty wywozu i utylizacji odpadów</b>	<b>Cena brutto za opróżnianie 112 pojemników miesięcznie (kol nr 1 x 112 szt.)</b>	<b>Cena brutto za opróżnianie 112 pojemników w roku 2018 (kol nr 2 x 12 miesięcy)</b>
1	2	3
.....	.....	.....

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonaną usługę.
4. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji stawek jednostkowych ujętych w powyższej tabeli.

**§5**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:

- 1) Płatności dokonywane będą nie częściej niż jeden raz w miesiącu na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę odrębnie za usługi wskazane w tabeli 1 i tabeli 2.
- 2) Kwota określona w fakturze musi wynikać z iloczynu ilości utrzymanych w czystości i porządku przystanków autobusowych oraz opróżnionych pojemników w danym miesiącu i stawek jednostkowych.
- 3) Należności za wykonane prace płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

## §6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy określonego umową.
2. Osobami uprawnionymi do wydawania poleceń określonych w § 1 są:
  - 1) Arkadiusz Kloskowski nr telefonu 604024384, 586929459 – do poleceń telefonicznych
  - 2) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Katarzyna Kwiatek nr telefonu 666850001 – do poleceń telefonicznych oraz poleceń pisemnych
  - 3) Wójt lub Zastępca Wójta – do poleceń pisemnych
3. Osobami uprawnionymi do odbierania telefonicznych zgłoszeń zakończenia wykonania czynności objętej poleceniem są:
  - 1) Arkadiusz Kloskowski nr telefonu 604024384, 586929459,
  - 2) Katarzyna Kwiatek nr telefonu 666850001

## §7

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zaopatrzenie się w sprzęt, materiały i narzędzia gwarantujące prawidłowe jakościowo i terminowe wykonanie usług,
3. Zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej umożliwiającej wezwanie do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający będzie dokonywał telefonicznych poleceń wykonania poszczególnych prac a Wykonawca będzie te polecenia przyjmował pod nr telefonu : nr podstawowy..... nr dodatkowy .....
5. Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o ewentualnej zmianie nr telefonu podstawowego, dodatkowego.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w razie nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas trwania umowy od odpowiedzialności cywilnej za wypadki spowodowane prowadzoną działalnością.
9. Wykonawca wykona roboty samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa.

## §8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu którejkolwiek z usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2-8 w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przystanek;
  - 2) za realizowanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z niniejszą umową w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy;
  - 4) niedotrzymanie terminu rozpoczęcia wykonania akcji zimowego utrzymania przystanków autobusowych w wysokości 500, 00 zł za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 4 ;
  - 5) za niedotrzymanie terminu zakończenia akcji zimowego utrzymania przystanków w wysokości 200, 00 zł za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w telefonicznym poleceniu o którym mowa w §1 ust. 4;

6) za każde stwierdzone, po telefonicznym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia wykonania czynności objętej poleceniem, niewykonanie lub nienależyte wykonanie polecenia, w wysokości 100 zł za każdy przystanek;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
- 2) dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
- 3) potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,

#### §9

### ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana stawki podatku VAT, powodująca podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia brutto i cen brutto, o których mowa w §4 umowy, przy nie zmienionych cenach netto.
- 2) zmiana spowodowana koniecznością utrzymania w czystości i porządku kolejnych przystanków autobusowych, w takim wypadku ulegnie podwyższeniu maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §4 ust.1 i ceny brutto podane w kolumnie nr 3 w tabelach zawartych w §4 ust. 2 umowy, przy niezmienionych cenach jednostkowych brutto za utrzymanie jednego przystanku w czystości i porządku miesięcznie oraz utrzymanie jednego pojemnika miesięcznie za podanych w kolumnie nr 1 w tabelach zawartych w §4 ust. 2 umowy.

#### §10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) rozwiązania firmy Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia,
- 2) gdy Wykonawca wykonuje usługi wadliwie lub niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego nakazujące wykonanie usług zgodnie z umową w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### § 11

### PRAWO I SĄD

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

data ..... 11.12.2014 ..... podpis .....

Radca Prawny  
Nr rej. G. 1341

