11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

…………………………………….

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA WYKONANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA TYPU GALOWEGO ORAZ WYJŚCIOWEGO SZYTEGO NA MIARĘ**

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**SPRAWA NR 21/ZP/U/MUND/2020**

BYDGOSZCZ 2020 r.

|  |
| --- |
| Część I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz

tel. – 261 411 361, fax – 261 411 313

Internet: <http://www.11wog.wp.mil.pl>

NIP: 967-13-54-089

REGON: 341260412

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**USŁUGĘ WYKONANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA TYPU GALOWEGO ORAZ WYJŚCIOWEGO SZYTEGO NA MIARĘ.**

|  |
| --- |
| Część II. Tryb udzielenia zamówienia. |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się **rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r.** w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą - Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

|  |
| --- |
| Część III. Opis przedmiotu zamówienia. |

Przedmiotem zamówienia jest:

**USŁUGA WYKONANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA TYPU GALOWEGO ORAZ WYJŚCIOWEGO SZTEGO NA MIARĘ.**

CPV: 98393000-4.

1. Szczegółowy opis przedmiotów umundurowania wraz z określonymi numerami WDTT stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Umundurowanie musi być uszyte zgodnie z aktualną Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną, zwaną dalej WDTT oraz ze wzorami przedmiotów zamówienia obowiązującymi w MON. Wzory przedmiotów zamówienia dostępne są w Wojskowym Ośrodku Badawczo-Wdrożeniowym Służby Mundurowej   
w Łodzi, ul. Źródłowa 52**.**

4. Rodzaj umundurowania, ilości oraz dokumentacje określające wymagania techniczno-technologiczne, zawarto w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Są to ilości szacunkowe, a ilości i zakres usług wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

5. Dostarczone umundurowanie musi być fabrycznie nowe i pochodzić z produkcji 2020 r**.**

7. Wykonawca zobowiązany jest oznakować przedmiot zgodnie z wymogami WDTT.

8. Przedmiot umundurowania oznakowany będzie kodem kreskowym, zgodnie   
z: Wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej, stanowiącymi załącznik do decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (poz. 11) dokument dostępny pod adresem: <http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/> .

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Wykonanie prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 30%, ilości zamówienia podstawowego, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy**.**
2. Prawo opcji, o którym mowa w pkt. 9 realizowane będzie na następujących zasadach:

1) Prawo opcji wykonywane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;

2) Ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą tożsame jak zamówienia podstawowego;

1. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego   
   i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
2. Wykonanie prawa opcji nie będzie wymagać wykonania aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy pisemną informację   
   o uruchomieniu prawa opcji oraz pisemne zamówienie.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

|  |
| --- |
| Część IV. Termin wykonania zamówienia. |

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy   
         **do dnia 30.10.2020r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy**, a w przypadku skorzystania z prawa opcji – do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust.1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 umowy.
      2. Termin realizacji pojedynczego zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia (od chwili zdjęcia miary z użytkownika do momentu wykonania gotowej konfekcji).

|  |
| --- |
| Część V. Warunki udziału w postępowaniu |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, dotyczące:

1) nie podlegają wykluczeniu; oraz

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca  **posiada:**

a) **Certyfikat AQAP 2110** wydanie D wersja 1, potwierdzający wdrożenie   
i funkcjonowanie systemu zarządzania jakością, spełniającego wymagania NATO dotyczące zapewnienia jakości w projektowaniu, rozwoju   
i produkcji.

b) **Certyfikat AQAP 2131** – wydanie C, wersja 1, potwierdzający wdrożenie   
i funkcjonowanie systemu zarządzania jakością, spełniającego wymagania NATO dotyczące zapewnienia jakości dla kontroli końcowej i badań. Dopuszcza się załączenie certyfikatu wyższego – AQAP 2110 wydanie D wersja 1.

c) Aktualne zaświadczenie wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi) potwierdzające, iż Wykonawca posiada zatwierdzony wzór przedmiotu zamówienia zgodny z Wojskową Dokumentacją Techniczno- Technologiczną (WDTT).

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Certyfikat AQAP 2110, Certyfikat AQAP 2131 oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające posiadanie zatwierdzonego wzoru przedmiotu zamówienia zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno - Technologiczną (WDTT), będzie posiadał każdy z Wykonawców.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku;

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku.

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się   
   o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zgodnie z **art. 22a** **ust. 1** ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz   
   w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. **Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp** Wykonawca, który polega   
   na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający, **zgodnie z art. 22a ust. 3**, ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Zgodnie z art. 22 a ust. 6 ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2.2) i 2.3).

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp, przedstawienia   
   w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w części VII   
   pkt 7.1 ppkt 7.1.2. SIWZ.**
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych **w części VII pkt 7.1 ppkt 7.1.2. SIWZ**, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| Część VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.(art. 36 ust. 1 pkt 5a) ustawy Pzp) |

* 1. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy do wykluczenia z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.:

1. ***w stosunku do którego otwarto likwidację***, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r poz. 243, 326, 912 I 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy   
   z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 I 1655).

|  |
| --- |
| **Część VI a Procedura odwrócona.** |

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Część VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału  w postępowaniu. |

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **do oferty**, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ oraz czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp**, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

*Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie,   
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.*

**Jednocześnie Zamawiający informuje, aby Wykonawca wypełnił oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w SIWZ, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.**

Wraz z oświadczeniem Wykonawca składa:

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;
2. **zestawienie cenowe** – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**,** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności   
   lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa   
   w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą   
   do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,   
że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

**Oświadczenie**, o którym mowa stanowi złącznik nr 7 do SIWZ.

1. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się   
   na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w części VII w pkt 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
2. Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w części VII pkt 1 SIWZ dotyczące Podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się   
   o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przedmiotowe oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym, **nie krótszym** **niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu, spełnienie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia:
   1. . *W CELU POTWIERDZENIA* ***BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA*** *WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
      1. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia   
         z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 4   
         do SIWZ;
      2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
         o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
         do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2. w sytuacji, kiedy samodzielnie może pobrać powyższy dokument z wskazanego przez Wykonawcę adresu www (adres www, Wykonawca wpisuje w pkt 16. formularza ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ).*

* 1. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ*** *DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE VI SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
     1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
        – wg załącznika nr 4 do SIWZ;
     2. **Certyfikat AQAP 2110** wydanie D wersja 1, potwierdzający wdrożenie   
        i funkcjonowanie systemu zarządzania jakością, spełniającego wymagania NATO dotyczące zapewnienia jakości w projektowaniu, rozwoju   
        i produkcji
     3. **Certyfikat AQAP 2131** – wydanie C, wersja 1, potwierdzający wdrożenie   
        i funkcjonowanie systemu zarządzania jakością, spełniającego wymagania NATO dotyczące zapewnienia jakości dla kontroli końcowej i badań. Dopuszcza się załączenie certyfikatu wyższego – AQAP 2110 wydanie D wersja 1.
     4. Aktualne zaświadczenie wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi) potwierdzające, iż Wykonawca posiada zatwierdzony wzór przedmiotu zamówienia zgodny z Wojskową Dokumentacją Techniczno- Technologiczną (WDTT).

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Certyfikat AQAP 2110, AQAP 2131 oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające posiadanie zatwierdzonego wzoru przedmiotu zamówienia zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno - Technologiczną (WDTT),będzie posiadał każdy z Wykonawców.

* 1. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
     W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ****, O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI V SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
     1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
        – wg załącznika nr 4 do SIWZ;
  2. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ****, O KTÓRYCH MOWA   
     W CZĘŚCI V SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
     1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
        – wg załącznika nr 4 do SIWZ;

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.:
2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

*Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż   
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126, Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału  
   w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są   
   w oryginale.
6. Dokumenty wymienione w SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania oferty w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
8. UWAGA: Pełnomocnictwo Wykonawca załącza do oferty w formie oryginału lub poświadczone notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia,  
    o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu,  
    a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

|  |
| --- |
| Część VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego  z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. |

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (do terminu składania ofert) tj. wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania (w tym wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog) *i formularza „Wyślij wiadomość”*
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
   tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub na adres mailowy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres mailowy, zostało doręczone   
w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: **Jolanta RÓŻYŃSKA, e-mail: 11wog.szpub@ron.mil.pl**   
w dni robocze od poniedziałku do piątku.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog   
w miejscu publikacji ogłoszenia.

13. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia.

14. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia

15. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

16. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

17. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| Część IX. Wymagania dotyczące wadium. |

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium   
   w wysokości:

**5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**

1. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu,
   2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. w gwarancjach bankowych,
   4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
2. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wadium zostało wpłacone w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone Wykonawcy na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego - **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy** - **NBP O/O BYDGOSZCZ 90 1010 1078 0106 2113 9120 2000** z dopiskiem **wadium sprawa nr 21/ZP/U/MUND/2020.**

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądz zgodnie z art. 45 ust.6 pkt. 2-5 Pzp – oryginał dokumentu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału   
do **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy Główny Księgowy – Szef Finansów, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – Kancelaria Jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku z dopiskiem Główny Księgowy, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

1. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp. na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
3. **W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.**
4. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b.
5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno być umieszczone   
   w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Kopertę należy zaadresować   
   oraz opisać według poniższego wzoru:

**Nazwa i adres**

**Wykonawcy**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**Główny Księgowy – Szef Finansów**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**Kancelaria Jawna**

**WADIUM NA:**

**USŁUGA WYKONANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA TYPU GALOWEGO ORAZ WYJŚCIOWEGO SZYTEGO NA MIARĘ**

**SPRAWA NR 21/ZP/U/MUND/2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 07.07.2020 r. GODZ. 10.00**

1. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zmawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku, gdy wadium zostało wpłacone w formie pieniężnej zostało ono zwrócone Wykonawcy na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w pkt. 12 lit. a, jeżeli   
   w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy zażądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żądane inne ograniczenia.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3   
      i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
   2. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy   
      w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   3. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
      z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| Część X. Termin związania ofertą. |

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na   
   3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

|  |
| --- |
| Część XI. Opis sposobu przygotowywania oferty. |

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. W Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ, w pkt. 6 należy podać cenę oferty za wykonanie usługi, w pkt. 12 należy podać okres gwarancje użytkowania elementów umundurowania.

5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;

2) **zestawienie cenowe** – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

3) **oświadczenie składane na podstawie art. 25a** ust. 1 Pzp – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;

4) **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

6. Oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).

7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty wskazane   
w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.

8. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia   
i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak   
i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się   
z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

13. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.

14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Nazwa i adres**

**Wykonawcy**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**OFERTA NA USŁUGĘ WYKONANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA TYPU GALOWEGO ORAZ WYJŚCIOWEGO SZYTEGO NA MIARĘ**

**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**SPRAWA NR 21/ZP/U/MUND/2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 07.07.2020 r. GODZ. 10:00**

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić   
z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie   
z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń – zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ*.*

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

|  |
| --- |
| Część XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. |

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami   
i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście   
w siedzibie Zamawiającego – **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.07.2020 r.,** o godzinie **09:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2020 r.,** **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, **bud. nr 108, lok. nr 124.**

4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 Pzp.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie www.platformazakupowa.pl/pn/11wog informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie   
z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

8. **UWAGA:** na terenie 11 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo w Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe, kurierskie lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki   
i dotarcie do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.

9. **UWAGA:** **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii KORONAWIRUSA (wywołującego COVID-19) przesyłki pocztowe dostarczane są do Zamawiającego dwa razy w tygodniu, tj. we wtorki i w czwartki.   
W związku z powyższym osoby chcące złożyć ofertę za pośrednictwem usług pocztowych powinny uwzględnić powyższą informację w celu zapewnienia odpowiedniej ilości czasu potrzebnego na dotarcie oferty do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty   
w Kancelarii Jawnej.**

|  |
| --- |
| Część XIII. Opis sposobu obliczenia ceny. |

1. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

2. Cena ofertowa za wykonanie (usługi) umundurowania typu galowego oraz wyjściowego szytego na miarę podana w ofercie musi być ceną netto i ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym (płace, ubezpieczenia, zakup standardowych materiałów niezbędnych do wykonania usługi, koszty związane z dostawą w tym: zdjęcia miary, transportu, gwarancji itp.,) oraz podatku od towarów i usług VAT i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

3. W zestawieniu cenowym, Wykonawca sumuje wszystkie pozycje ujęte w wykazie cenowym. Wartość brutto za przedmiot zamówienia wynikającą z podsumowania zestawienia wpisuje do Formularza oferty – wg zał. nr 2 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku różnic   
w zapisach ceny ofertowej w zestawieniu cenowym i formularzu ofertowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą z podsumowania zestawienia cenowego.

4. W formularzu ofertowym, Wykonawca podaje cenę ofertową netto, podatek VAT   
i cenę brutto za wykonanie zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny i wartości muszą być podane w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).

5.Cena jednostkowa wpisana do zestawienia cenowego winna być wartością dodatnią i różną od zera, w przeciwnym przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ**.**

6. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę   
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności w zakresie:

- oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.;

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- wynikającym przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Część XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |

1. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

**1. CENA OFERTY BRUTTO - 60 %**

**2. GWARANCJA – 40%**

**A)** **Ocena kryterium CENA OFERTYBRUTTO** dokonana będzie na podstawie sumarycznej ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym (zał. 2) – pkt 6 oraz wg poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |

B) **Ocena kryterium GWARANCJA** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ, pkt 12 oraz wg poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |

**UWAGA:**

minimalny okres gwarancji wynosi 24 m-ce;

maksymalny okres gwarancji wynosi 36 m-cy.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji, otrzyma 40 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 36 m-cy otrzyma 40 punktów:

Oferta z okresem gwarancji krótszym niż minimalny otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

**Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji w pkt. 12 załącznika nr 2 do SIWZ (formularz oferty) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.**

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za wszystkie kryteria.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

1. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług   
   w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru**, których **usługi** będą prowadzić do jej powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| Część XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w Części XIV SIWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie   
z postanowieniami art. 94 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Część XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy. |

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5**%** ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż w/w.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem   
   na rachunek bankowy Zamawiającego: **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy** – NBP O/Okręgowy Bydgoszcz **27 1010 1078 0106 2113 9120 1000 – ZABEZPIECZENIE N.W.U. – NR SPRAWY 21/ZP/U/MUND/2020.**

Kserokopię dowodu wpłaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dostarczyć do Zamawiającego (sekcja zam. publicznych) w dniu zawarcia umowy.

1. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone będzie w innej formie niż określona w pkt 2   
   lit. a), stosowny dokument (oryginał) należy dostarczyć do Kancelarii Jawnej Zamawiającego przed podpisaniem umowy w kopercie zaadresowanej   
   na Głównego Księgowego.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta   
   do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia

8. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno posiadać ważność   
z okresem co najmniej 30 dni dłuższym niż okres realizacji umowy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

10. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia z pieniężnej na niepieniężną. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.

12. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 151 Pzp.

13. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu draft gwarancji lub poręczenia należytego wykonania umowy do akceptacji.

|  |
| --- |
| Część XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. |

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi załączniki nr 5 do SIWZ.

|  |
| --- |
| Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. *(art. 36 ust. 1 pkt 17) ustawy Pzp)* |

* + - 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
         w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
         w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
      2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Pzp.
      3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
      4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,  
         o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Część XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| Część XX. Informacje dotyczące podwykonawstwa. |

* + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający informuje, że usługi, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego.
    2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.
    3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
    4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
    5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| Część XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. |

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

|  |
| --- |
| Część XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe. |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| Część XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego. |

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną: [11wog.szpub@ron.mil.pl](mailto:11wog.szpub@ron.mil.pl)

2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.11wog.wp.mil.pl](http://www.11wog.wp.mil.pl)

3. Adres platformy zakupowej:[www.platformazakupowa.pl/pn/11wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)

|  |
| --- |
| Część XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. |

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

|  |
| --- |
| Część XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty  z zastosowaniem aukcji elektronicznej. |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| Część XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Część XXVII. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy. |

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

|  |
| --- |
| Część XXVIII. Ochrona danych osobowych. |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„USŁUGA WYKONANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA TYPU GALOWEGO ORAZ WYJŚCIOWEGO SZYTEGO NA MIARĘ”** prowadzonym   
  w trybie przetargu nieograniczonego – nr sprawy 21/ZP/U/MUND/2020.
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
  z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

|  |
| --- |
| Część XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| Część XXX. Wykaz załączników do SIWZ. |

1. Warunki techniczne;
2. Formularz ofertowy;
3. Zestawienie cenowe;
4. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp;
5. Projekt umowy;
6. Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy hand;
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej;

**Uzgodniono:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Radca Prawny** | **Główny Księgowy  – Szef Finansów** | **Kierownik Sekcji Zamówień publicznych** |
|  |  |  |

Załącznik nr 2

do SIWZ

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział**

**Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr ………… z dnia ……….. składam/my ofertę**

**na: ………………………………………………………………………………………………** ( nazwa przedmiotu zamówienia )

**1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

**........................................................................................................................................**

**telefon ...........................; (faks) …..............................; e-mail………….....................**

**2. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:**

**........................................................................................................................................**

**Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam:**

**........................................................................................................................................**

(podać imię i nazwisko, numer telefonu)

1. **REGON: ..........................................................**

**4. NIP: ..................................................................**

**5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy: .....................................................................................................................................................................................................................................................................**

**6. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:**

netto - …………...… zł słownie: ................................................................................

VAT: ………………. zł słownie: ..................................................................................

brutto - ……….....… zł słownie: .................................................................................

1. **Termin wykonania zamówienia: zgodnie z SIWZ.**

**8. Warunki płatności: Przelew do 30 dni.**

**9. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ oraz z projektem umowy   
i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie,  
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.

**10. Oświadczam, że dostarczony towar będzie spełniał wymagania określone przez Zamawiającego i będzie dostarczony** **do miejsca dostawy,   
tj. 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147.**

**11. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.**

**12. Oświadczam, że udzielam na wykonanie przedmiotu umundurowania ………………………. – miesięcznej gwarancji na okres użytkowania elementów umundurowania.**

**13. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**14. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.**

**15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania** **się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**16. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy …..……………………………..………………………….**

**17. Oświadczam, że spełniam wymogi ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
o odpadach z 2012 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701,730,1403,1579, z 2020 r. poz. 150,284,322**

**18. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\***

**19. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił** ***(\* niepotrzebne skreślić):***

**\* własnych,**

**\* wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**

**\* własnych z pomocą podwykonawców,**

**\* wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), z pomocą podwykonawców.**

**20. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom – *o ile dotyczy:***

…………………………………………………………………………………………………

**21. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:**

1) pełnomocnictwo/a - *o ile dotyczy*,

2) ……………………………………

1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia   
   jest następujący:

………………………………………………………………………………………………

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*

**23**. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres: nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………….

**imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: ……………………………...………**

**adres: …..……………………………………………………………….…………………………..**

**tel. nr: ..……………………………….…….……, faks nr ………………………………………**

**adres e-mail: ……………………………………………………………………………………....**

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data ………………….. *..........................................................................*

*czytelny(e) podpis(y)**oraz pieczęć(cie)**osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

***\* niepotrzebne skreślić)***

*\*\* niepotrzebne skreślić*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załączniki stanowiące integralną część oferty:**

1 ……………………………

2……………………………

3.…………………………...

4. …………………………..

5. …………………………..

6. ……………………….…

……………………………..

Załącznik nr 4

do SIWZ

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

(sprawa nr 21/ZP/U/MUND/2020)

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „USŁUGA WYKONANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA TYPU GALOWEGO ORAZ WYJSCIOWEGO SZYTEGO NA MIARĘ.” - nr sprawy 21/ZP/U/MUND/2020,

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części V pkt 1. SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….……………………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w części V pkt 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………...,

w następującym zakresie: ………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

(sprawa nr 21/ZP/U/MUND/2020)

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „USŁUGA WYKONANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA TYPU GALOWEGO ORAZ WYJSCIOWEGO SZYTEGO NA MIARĘ.” - nr sprawy 21/ZP/U/MUND/2020, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

1. \* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

\* wypełnić, jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………….……………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 5

do SIWZ

**„PROJEKT”**

**UMOWA NR …………………………………………..**

zawarta w dniu ……………………. w Bydgoszczy, pomiędzy

11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147, 85 – 915 Bydgoszcz,

**KOMENDANTA –** …………………………………

NIP: 967 – 135-40-89, REGON: 341260412,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a:

firmą:

……………………………………………………….reprezentowaną przez:

**WŁAŚCICIELA**– …………………………………..

NIP: …………………………., REGON: ………………………

zwanymw treści umowy **„Wykonawcą”**,

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie rozeznania rynku, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą,   
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Na Dostawy, Usługi i Roboty Budowlane w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym,Rozdz.10 § 2, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą: **„USŁUGA WYKONANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA TYPU GALOWEGO ORAZ WYJŚCIOWEGO, SZYTEGO NA MIARĘ”,** zwanego dalej **„umundurowaniem”,** na którą zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.   
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego **usług   
   w zakresie szycia przedmiotów umundurowania typu galowego oraz wyjściowego,** zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówieniaokreślonym   
   w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Umundurowanie musi być uszyte zgodnie z aktualną Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną, zwaną dalej WDTT oraz ze wzorami przedmiotów zamówienia obowiązującymi w MON. Wzory przedmiotów zamówienia dostępne są w Wojskowym Ośrodku Badawczo-Wdrożeniowym Służby Mundurowej   
   w Łodzi, ul. Źródłowa 52,
3. Rodzaj umundurowania, ilości oraz dokumentacje określające wymagania techniczno-technologiczne, zawarto w **załączniku nr 1**. Są to ilości szacunkowe, a ilości i zakres usług wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotów umundurowania wraz z określonymi numerami WDTT stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień na cały zakres rodzajowy przedmiotów umundurowania określony w formularzu cenowym - **załącznik nr 3**, w oparciu o składane zapotrzebowania od użytkowników, na rzecz których realizowana jest przedmiotowa umowa.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian ilościowych   
   w zakresie rezygnacji z wykonania wskazanego rodzaju umundurowania na rzecz innego rodzaju umundurowania.
7. Formularz cenowy będący ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy **- załącznik nr 3.**

**§ 2.**

**Termin wykonania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy   
   **do dnia 30.10.2020r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy**, a w przypadku skorzystania z prawa opcji – do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust.1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 umowy.
2. Termin realizacji pojedynczego zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia (od chwili zdjęcia miary z użytkownika do momentu wykonania gotowej konfekcji).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zdjęcia miary,   
   z pierwotnie ustalonego, na dwa dni przed terminem planowanym, o czym powiadomi niezwłóczenie Wykonawcę środkami komunikacji elektronicznej lub faksem.
4. O konieczności dokonania przymiarek umundurowania, których ilość określi Wykonawca, (nie mniej jednak niż dwie), Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej z 5 - dniowym wyprzedzeniem.
5. Informacje o gotowości do wykonania przymiarek Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres mail: **11wog.smundurowa@ron.mil.pl**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku uczestnictwa w czynnościach przymiarek wstępnie potwierdzonych żołnierzy. O powyższym fakcie niezwłocznie powiadomi Wykonawcę uzyskując taką informację.
7. Brak uczestnictwa żołnierzy w czynnościach o których mowa w ust. 6 nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się, iż przed upływem terminu realizacji umowy zakończy wszystkie rozpoczęte czynności wykonania elementów umundurowania.

**§ 3.   
Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie, zaplecze techniczne oraz wyposażenie umożliwiające wykonanie przedmiotów umundurowania zgodnie z określonymi dokumentacjami WDTT wskazanymi   
   w **załączniku nr 2** do Umowy
2. Wykonawca zapewnia, iż wykona przedmiot Umowy zgodnie z przedstawioną ofertą złożoną w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stałą kolorystykę, wzornictwo i skład umundurowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wzorami określonymi w § 1 ust. 2 umowy, gwarantując wysoką jakość, trwałość   
   i estetykę dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. System zarzadzania jakością Wykonawcy, który będzie realizował przedmiot zamówienia, polegający na szyciu na miarę musi spełniać wymagania określone w normie serii PN-EN ISO 9001:2015 lub AQAP 2110. Szczegóły zawarto   
   w klauzuli jakości określonej w § 11 umowy.
5. Wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu jakości, realizowanemu przez właściwe Wykonawcy - Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW)   
   w zakresie AQAP 2110.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich.
7. Zdejmowanie miary oraz realizacja wszystkich czynności związanych   
   z przymiarkami, dopasowania przedmiotów umundurowania odbywać się będzie   
   w siedzibie Zamawiającego: przy ulicy Gdańskiej 147, wjazd od ulicy Powstania Listopadowego w budynku nr 65 (magazyn mundurowy), w godzinach 8.00 – 12.00. Osobą odpowiedzialną za realizację czynności organizowania zdjęcia miar oraz dokonania przymiarek jest st. chor. Tomasz CHOJNICKI nr tel. 261 414 731
8. W przypadku lokalizacji siedziby Wykonawcy na terenie miasta Bydgoszcz, Zamawiający dopuszcza dokonywanie czynności opisanych w ust. 7 w jego siedzibie na podstawie imiennych upoważnień wystawionych przez Zamawiającego.
9. W przypadku, kiedy znaczna partia umundurowania realizowana będzie na rzecz jednej instytucji (min. 10 przedmiotów) Zamawiający może wskazać jako miejsce dokonania czynności zdjęcia miar oraz dokonywania przymiarek inne miejsce, znajdujące się na terenie miasta Bydgoszcz.
10. Przedmioty umundurowania winny być wyposażone w etykiety odporne na czyszczenie określające skład tkaniny oraz sposób ich konserwacji, a także prania oraz zawierające wyspecyfikowane rozmiary.
11. Przedmiot umundurowania oznakowany będzie kodem kreskowym, zgodnie   
    z: Wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej, stanowiącymi załącznik do decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (poz. 11) dokument dostępny pod adresem: <http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/>.
12. Dostarczone umundurowanie musi być fabrycznie nowe i pochodzić z produkcji 2020r.
13. Wykonawca zobowiązany jest oznakować przedmiot zgodnie z wymogami WDTT.
14. Wykonawca oprócz oznaczeń, o których mowa w ust. 11 zobowiązany jest opisać opakowanie umundurowania w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby, dla której zostało wykonane zgodnie z dokumentacją rozmiarową.
15. Dostarczone umundurowanie powinno posiadać cechy Wykonawcy, być odpowiednio złożone i spakowane – zgodnie z wymaganiami określonymi   
    w WDTT.
16. Zamawiający zastrzega, iż dołoży wszelkich starań, aby w sposób zorganizowany kierować czynnościami zdejmowania miar oraz dokonywania przymiarek.
17. Ilości osób planowanych do zdjęcia miar oraz dokonywanych przymiarek Zamawiający prześle Wykonawcy przed terminem planowanych czynności.
18. Zamawiający zastrzega sobie, iż wszelkie ustalenia dokonywane z użytkownikiem w zakresie realizacji umowy odbywać się będą przy jego udziale.
19. Oznaki stopni wojskowych na elementy munduru Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.
20. Do 6 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonujący usługę dostarczy do Zamawiającego informację z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia prac, przedmiot umowy i nr umowy, wykaz osób planowanych do realizacji zadania na terenie 11 WOG-u, zgodnie z zawartą z umową z podaniem: imion, nazwisk, serii   
    i nr dowodów osobistych, marki i nr rej pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla danego pojazdu.

**§ 4.**

**Warunki odbioru, reklamacji, gwarancji i nadzoru**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest każdą partię przedmiotu umowy przed jej dostarczeniem do Zamawiającego, zgłosić do odbioru wojskowego. Odbioru wojskowego dokona przedstawiciel …… Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (adres. ……………………………………). Odbiór wojskowy dokonany zostanie w miejscu określonym przez Wykonawcę na terenie RP. Odbiór wojskowy będzie prowadzony w oparciu o Wojskową Dokumentację Techniczno - Technologiczną dotyczącą danego przedmiotu umundurowania oraz w oparciu o potwierdzone za zgodność przez Wojskowy Ośrodek Badawczo Wdrożeniowy Służby Mundurowej wzory przedmiotów zamówienia aktualne na 2020 r.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić przedmiot umowy do odbioru wojskowego   
     z takim wyliczeniem, aby dostarczyć go w terminie określonym w § 2 umowy.
  3. Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami związanymi z realizacją czynności odbioru jakościowego przez RPW.
  4. Podstawą odbioru przez RPW jest „Protokół odbioru” przedmiotu podpisany przez przedstawiciela właściwego RPW i Wykonawcy.
  5. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonano w niepełnym zakresie lub niedokładnie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w terminie **do 72 godz.**
  6. W przypadku, kiedy usunięcie stwierdzonych wad jest niemożliwe bez konieczności wymiany przedmiotu umundurowania na nowy, Wykonawca dokona jego wymiany bez konieczności naliczana dodatkowych kosztów.
  7. Niedopuszczalnym jest dokonywanie przeróbek zatwierdzonych wzorów poprzez wstawianie dodatkowych elementów tkaniny, typu kliny lub zmniejszania szerokości szwów w celu osiągniecia pożądanego rozmiaru.
  8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
  9. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas transportu. Ponosi on całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy (braki i wady powstałe w czasie transportu) do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
  10. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną do odbioru dostawy ze strony Zamawiającego st. chor. Tomasz Chojnicki nr tel. 261 414 731 z przynajmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem.
  11. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca dostawy, tj. 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147, (wjazd odbywa się od ulicy Powstania Listopadowego) w dniach roboczych w godzinach 800-1300.
  12. Strony ustalają, że uznają przedmiot umowy za dostarczony, jeżeli Wykonawca skutecznie przekaże go Zamawiającemu, tj. na podstawie protokołu odbioru ilościowego wykonanego i podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Za sporządzenie protokołu odbioru ilościowego przedmiotu umundurowania odpowiedzialny jest Zamawiający. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 7** do Umowy.
  13. Datę podpisania protokołu ilościowego przyjmuje się jako termin faktycznego wykonania umowy.
  14. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia przedstawicieli Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału i podpisu Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przesyła Protokół odbioru ilościowego przedmiotu umundurowania faksem do Wykonawcy.
  15. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części, w przypadku:

1. stwierdzenia braków ilościowych;
2. niezgodności dostarczonego towaru z asortymentem określonym   
   w § 1 umowy;
3. dostawy towaru poza godzinami, o których mowa w ust. 11;
4. dostarczenia umundurowania nie oznakowanego zgodnie z wymogami zawartymi w § 3 ust. 11 i 14 umowy.
   1. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej w § 7 ust. 4 umowy, aż do momentu należytego wykonania umowy.
   2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane przedmioty umundurowania ……….. **– miesięcznej gwarancji na okres użytkowania elementów umundurowania** liczonej od dnia podpisania „Protokołu odbioru ilościowego przedmiotu umundurowania”.
   3. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru ilościowego przedmiotu umundurowania, stanowiącego **załącznik nr 7** niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy z uzyskania protokołu odbioru jakościowego, opisanego   
      w § 4 ust. 4.
   4. W ramach gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód powstałych w elementach umundurowania w związku z wadliwym wykonaniem usług, a także w przypadku użycia wadliwych tkanin lub dodatków krawieckich.
   5. W przypadku stwierdzenia usterek, szkód lub wad dotyczących wykonania usług objętych umową Zamawiający zgłasza je Wykonawcy niezwłocznie po ich wykryciu.
   6. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wykrytych usterek, szkód   
      i wad w następnym dniu po ich zgłoszeniu (wysłanym faksem lub e-mailem),   
      a czas określony na ich usunięcie nie może przekroczyć 3 dni roboczych (72 godz.).
   7. Dowodem złożenia reklamacji, o której mowa w ust. 20 i 21, będzie wydruk   
      z urządzenia Zamawiającego, za pośrednictwem, którego złożono reklamację.
   8. Jeżeli wady (usterki, szkody) nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 22, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy lub jego część wolną od wad w uzasadnionym technicznie terminie. W przypadku zaistnienia tego typu wad (usterek, szkód), sporządzony zostanie Protokół reklamacji przedmiotu umundurowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do Umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od momentu powstania (lub zauważenia) wady (usterki, szkody). W protokole tym zostaną określone przyczyny oraz termin usunięcia ujawnionych wad, a także wynikające z ich powstania zobowiązania finansowe.
   9. Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania.
   10. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca usunie wadę w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorem wadliwego przedmiotu i dostarczeniem przedmiotu umowy wolnego od wad.
   11. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć zaistniałej wady w przedmiocie umowy, w terminie określonym w ust. 25, jest zobowiązany do jego wymiany, bez żadnej dopłaty, na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wymianę towarów w innym, wcześniej uzgodnionym terminie.
   12. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający przekaże wadliwy przedmiot umowy komisyjnie (z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego) do zbadania w laboratorium akredytowanym lub spełniającym wymagania normy PN -EN ISO/IEC17025. Wydane orzeczenie i wyniki badań będą traktowane jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna. W przypadku uznania, że wadliwy przedmiot objęty jest naprawą gwarancyjną, wymianą lub prawami wynikającymi z rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub przekazania Zamawiającemu –na koszt Wykonawcy –nowego przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wydania orzeczenia.
   13. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas usunięcia usterek w umundurowaniu.
   14. Gwarancja nie wyłącza oraz nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
   15. Strony zgodnie ustalają, że okres rękojmi za wady upływa 1 miesiąc po upływie okresu gwarancji.
   16. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego

**§ 5.**

**Prawo opcji**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego   
   w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wykonanie prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu do 30% wartości zamówienia podstawowego**, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego,   
   o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1. wykonywane będzie na następujących zasadach:
3. prawo opcji wykonane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
4. ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą tożsame jak zamówienia podstawowego
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może,   
   a nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego   
   i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. Wykonanie prawa opcji nie będzie wymagać wykonania aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy pisemną informację   
   o uruchomieniu prawa opcji oraz pisemne zamówienie.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość umowy wynosi:…………….. zł netto, (słownie: …………………….. ), podatek VAT …………………………..zł. (słownie: ………………………..), razem …………………………………..zł brutto………………… (słownie ………………).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu umowy w ramach zamówienia podstawowego, określonego kwotowo w ust. 1, a w przypadku skorzystania z prawa opcji do niewykorzystania pełnego limitu umowy w ramach prawa opcji, określonego w § 5 ust. 1 i odstąpienia od realizacji części umowy bądź jej zmiany, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
3. Ustalona cena brutto za wykonanie usługi szycia poszczególnych przedmiotów umundurowania nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy i obejmuje ona wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej   
   z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy (w tym koszty wszystkich środków i materiałów używanych w celu realizacji usługi oraz koszty transportu).
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół odbioru ilościowego umundurowania o którym mowa w § 4, ust. 12, potwierdzający należyte wykonanie usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem, o którym mowa § 4, ust. 12, nie później niż do 3 dni roboczych po potwierdzeniu odbioru ilościowego partii umundurowania przez przedstawiciela służby mundurowej lub upoważnionej przez niego osoby.
6. Faktury za ostatnią uszytą partię umundurowania wpłyną do Zamawiającego nie później niż do 30.10.2020.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT   
   i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie otrzymywanie faktur wystawionych w tradycyjny sposób, w formie papierowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest na fakturach podawać każdorazowo przedmiot zamówienia opisany zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, ilość towaru, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto. Dodatkowo Wykonawca umieści na fakturze dane osoby, dla której wykonane są elementy umundurowania.
10. Zamawiający zapłaci należność za wykonany przedmiot umowy przelewem bankowym w **terminie do 30 - dni** liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem o którym mowa w ust. 4.
11. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienia w zapłacie należności, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.
12. Zamawiający nie zapłaci za umundurowanie dostarczone w ilości i asortymencie niezgodnym z przedmiotem zamówienia.
13. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
15. Końcową wartość umowy stanowi łączna wartość wystawionych faktur.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania usługi w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości - 10% wartości brutto zamówienia podstawowego, określonego w § 6 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i które nie leżą po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie, w szczególności w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 8 ust. 2 i 3 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych   
   w wysokości:
   1. 10% wartości brutto umowy określonego w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
   2. 10% wartości brutto umowy określonego w § 6 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca   
      z zastrzeżeniem ust. 3;
   3. 10% wartości brutto niewykonanej części umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca   
      w przypadku częściowego wykonania przedmiotu umowy.
   4. 10% wartości brutto ceny niedostarczonego umundurowania, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w realizacji usługi,
   5. 10% wartości brutto ceny jednostkowej umundurowania za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbioru usługi,
   6. 2% wartości elementu umundurowania za każdą powyżej drugiej poprawkę wykonywaną w celu usunięcia usterek, nie więcej jednak jak 25% wartości brutto przedmiotu umowy.
   7. 20 zł za każdy przypadek zgubienia lub zniszczenia przepustek,   
      w przypadkach o których mowa w § 15 ust. 2 pkt a.
5. Łączna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
6. Kary umowne o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
8. Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
9. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność   
   z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
10. Zmawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienia w zapłacie należności, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia   
   od umowy w przypadku:
   1. ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
   2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
   3. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności;
   4. realizowania usług niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
   5. braku realizacji usług (Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez 10 dni roboczych bez uzasadnionych przyczyn bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie);
   6. gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
   7. w przypadku przekroczenia terminu wykonania usługi o więcej niż 9 dni roboczych;
   8. nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z tych okoliczności, z tym, zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane   
w polskiej placówce pocztowej.

1. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży   
   w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego na realizację umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 4 umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje za skutkiem na przyszłość, tj. od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
6. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu kary umowne przewidziane   
   w § 7 umowy oraz żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. W wypadku, gdy Wykonawca dopuści się opóźnienia tylko co do części świadczenia Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od tej części czy również od całej reszty niespełnionego świadczenia.

**§ 9.   
Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
2. w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
3. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
4. zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
5. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
6. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
8. zmiany obowiązującej stawki VAT.
9. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
10. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
11. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy   
    w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 10.   
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie jej przedmiotu oraz służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ………., stanowiącej **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie to jest równowartość kwoty ....................zł ( słownie…)

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia.

W trakcie wykonania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz obejmować okres dłuższy o 30 dni niż wynikający z § 2 ust. 1 umowy.

W przypadku przedłużenia terminu zakończenia usług objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej o analogiczny okres, o który został przedłużony termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Termin na dostarczenie Zamawiającemu przedłużonej lub rozszerzonej gwarancji wynosić będzie 14 dni od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. W wypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentu we wskazanym terminie Zamawiający ma prawo potrącić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 umowy, z faktury Wykonawcy.

Wykonawca, który nie zrealizował terminowo przedmiotu umowy i nie uzyskał od Zamawiającego aneksu o jego wydłużeniu, zobowiązany jest zachowując ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożyć w siedzibie zamawiającego dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie ważności do 30 dni dłuższym od dnia przewidzianego terminu wykonania umowy pod rygorem potrącenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z faktury Wykonawcy.

Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia z pieniężnej na niepieniężną. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.

Zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, dopuszcza się, (za pisemną zgodą Wykonawcy), zaliczenie wniesionego wadium jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami   
art. 148 – 151 ustawy Pzp. Zamawiający nie zatrzymuje żadnej kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zawady.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**§ 11**

**Klauzula jakości**

1. Wykonawca oświadcza iż, system zarządzania jakością dostawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1 w PN-EN ISO 9001:2015
2. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej (WDTT) podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez ……………………………. Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPWw zakresie AQAP 2110 wydanie D wersja 1 i 2131 wydanie C wersja 1. dla nw. Przedmiotów:
3. Mundur galowy damski (ze spódnicą) wojsk lądowych WDTT 108D/MON
4. Mundur wyjściowy damski (ze spódnicą) wojsk lądowych WDTT 136/MON
5. Mundur wyjściowy letni damski (ze spódnicą) wojsk lądowych WDTT 136/MON
6. Płaszcz damski wojsk lądowych WDTT 215D/MON
7. Spodnie wyjściowe letnie damskie wojsk lądowych WDTT 112DL/MON
8. Koszula damska koloru białego WDTT 303D/MON
9. Koszulobluza damska z krótkimi rękawami koloru khaki WDTT 301D/MON
10. Koszulobluza damska z długimi rękawami koloru khaki WDTT 310D/MON
11. Mundur galowy damski (ze spódnicą) sił powietrznych WDTT 108D/MON
12. Płaszcz damski sił powietrznych WDTT 215D/MON
13. Spodnie wyjściowe letnie damskie sił powietrznych WDTT 112DL/MON
14. Spodnie wyjściowe damskie sił powietrznych WDTT 112D/MON
15. Mundur galowy wojsk lądowych / sił powietrznych WDTT 108/MON
16. Mundur wyjściowy wojsk lądowych WDTT 101/MON
17. Mundur wyjściowy sił powietrznych WDTT 102/MON
18. Mundur wyjściowy letni wojsk lądowych WDTT 103A/MON
19. Mundur wyjściowy letni sił powietrznych WDTT 103B/MON
20. Płaszcz wojsk lądowych / sił powietrznych WDTT 215/MON
21. Spodnie wyjściowe damskie wojsk lądowych WDTT 112D/MON
22. Spódnica wyjściowa letnia wojsk lądowych i sił powietrznych WDTT 136/MON
23. Mundur wyjściowy damski (ze spódnicą ) sił powietrznych WDTT 136/MON
24. Mundur wyjściowy letni damski (ze spódnicą ) sił powietrznych WDTT  136/MON
25. Bluza olimpijska damska sił powietrznych WDTT116D/MON
26. Koszulobluza damska z krótkim rękawem koloru stalowego WDTT   301D/MON
27. Koszulobluza damska z długim rękawem koloru stalowego WDTT  310D/MON
28. Mundur galowy sił powietrznych WDTT 108/MON
29. Płaszcz służbowy wojsk lądowych 201A/MON
30. W przypadku realizacji rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. o działaniach prowadzonych w zakresie AQAP 2110 wydanie D wersja 1 i 2131 wydanie C wersja 1.
31. Dostawca zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.
32. Dostawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych   
    z poddostawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości   
    w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
33. Dostawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając   
    z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative – GQAR) z państwa poddostawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u dostawcy/poddostawcy zagranicznego.
34. W przypadku, gdy dostawca/poddostawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
35. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek dostawcy zaopiniowany przez Gestora SpW i RPW, ostateczną decyzję podejmuje zamawiający.
36. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji)   
    o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżających jakości wyrobów, wysyłanych przez dostawcę do zamawiającego.
37. Dostawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania   
    w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających   
    z realizowanych przez niego zadań. Dostawca powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub zamawiającego:

* prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
* nieograniczone możliwości do oceny zgodności dostawcy z wymaganiami umowy,
* nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu   
  z wymaganiami określonymi w umowie,
* wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu   
  w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych   
  w umowie,
* pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu dostawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
* personel dostawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
* dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
* dokumentację dostawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu   
  z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

**§ 11.**

**Przedstawiciele Stron**

Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie: kontrolowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, potwierdzenia wykonania dostawy   
w protokole upoważnieni są Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku   
z wykonywaniem umowy są:

**ze strony Zamawiającego:**

1. st. chor. Tomasz CHOJNICKI tel. 261 414 731

nr faksu: 261 412 344

e-mail: 11wog.smundurowa@ron.mil.pl

**ze strony Wykonawcy:**

1. imię i nazwisko………………………tel. ………………………………
2. nr faksu: ……………………
3. e-mail: ………………………

**§ 12.**

**Zakaz przeniesienia długu (zobowiązań)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego   
   z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna   
   i jako taka nie wywołuje skutków prawnych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§ 13.**

**Kooperanci i poddostawcy**

* + - 1. Za wszelkie działania i zaniechania kooperantów, poddostawców   
         i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przez nich przewidzianych umową terminów.
      2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 14.**

**Zarządzanie wykonaniem umowy**

* + - 1. Zamawiający wyznacza st. chor. Tomasza CHOJNICKIEGO do kontroli realizacji przebiegu umowy.
      2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:

1) zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz   
 ilościowym;

2) terminowości realizacji czynności wykonania elementów umundurowania;

3) terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami   
 umowy dokumentacją;

4) kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;

5) innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 15.  
Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą   
   z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
2. Na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania, w szczególności:
   1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających   
      do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi. –   
      w przypadku nierozliczenia się z przepustek z powodu ich zgubienia lub zniszczenia Wykonawca zostanie obciążony odpowiednią karą umowną zgodnie z § 7 ust. 4 pkt. g umowy.
   2. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu po godzinach pracy;
3. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
4. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających oraz urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.
5. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie wykonywał (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
6. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tj. Dz.U. z 2020 r.   
   poz. 35);
7. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1482);
8. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 293);
9. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017 r. poz. 2345);
10. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2018 r. poz. 1264);
11. obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 listopada 2018r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2273);
12. decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
    w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
13. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
14. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.

Wykonawca musi uwzględnić:   
- minimum 14 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię, nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE. - minimum 21 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię, nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE.

1. Wykonawca,który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
2. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię   
   i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
3. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego**,** którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do umowy
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
5. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.
6. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**§ 16.**

**Ochrona danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane   
w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 4**   
do Umowy.

Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 17.**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) z późn. zm. oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
    2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
    3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę będzie rozpatrywał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz.   
       dla Wykonawcy oraz 3 egz. dla Zamawiającego.
    5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
       1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres zamówienia;
       2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
       3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (kopia Wykonawcy);
       4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna;
       5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców do realizacji zamówienia;
       6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przeszkoleniu cudzoziemców w zakresie   wewnętrznych przepisów Zamawiającego;
       7. Załącznik nr 7 – Protokół odbioru ilościowego przedmiotu umowy;
       8. Załącznik nr 8 – Protokół reklamacji.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**.……………………………. …………………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Załącznik nr 1 do umowy | | |
| **Szczegółowy zakres zamówienia tj. rodzaj umundurowania, ilości oraz dokumentacje określające wymagania techniczno-technologiczne** | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Dokumentacja** | **JM** | **Ilość** |
| **Uszycie umundurowania - koszule i koszulobluzy** | | | | |
| 1 | Koszula damska koloru białego | 303D/MON | szt. | 13 |
| 2 | Koszulobluza z krótkimi rękawami koloru khaki/stalowe | 301/MON | szt. | 2 |
| 3 | Koszulobluza damska z krótkimi rękawami koloru khaki/stalowe | 301D/MON | szt. | 25 |
| 4 | Koszulobluza damska z długimi rękawami koloru khaki/stalowe | 310D/MON | szt. | 25 |
| **Uszycie umundurowania - mundury** | | | | |
| 1 | Mundur galowy damski (ze spódnicą) wojsk lądowych/sił powietrznych | 108D/MON | kpl. | 18 |
| 2 | Mundur wyjściowy damski (ze spódnicą) wojsk lądowych/sił powietrznych | 136/MON | kpl. | 15 |
| 3 | Mundur galowy wojsk lądowych/sił powietrznych | 108/MON | kpl. | 17 |
| 4 | Mundur wyjściowy wojsk lądowych/sił powietrznych | 101/MON / 102/MON | kpl. | 12 |
| **Uszycie umundurowania - płaszcze** | | | | |
| 1 | Płaszcz damski wojsk lądowych/sił powietrznych | 215D/MON | szt. | 21 |
| 2 | Płaszcz wojsk lądowych/sił powietrznych | 215/MON | szt. | 3 |
| **Uszycie umundurowania - spodnie i czapki** | | | | |
| 1 | Spodnie wyjściowe wojsk lądowych/sił powietrznych | 112DL/MON | szt. | 3 |
| 2 | Spodnie wyjściowe damskie wojsk lądowych/sił powietrznych | 112D/MON | szt. | 16 |
| 3 | Furażerka galowa wojsk lądowych/sił powietrznych | 412D/MON | szt. | 14 |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4

do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POWYŻEJ 30 000 EURO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **„USŁUGA WYKONANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA TYPU GALOWEGO ORAZ WYJSCIOWEGO, SZYTEGO NA MIARĘ” - nr sprawy 21/ZP/U/MUND/2020.**
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załącznik Nr 5

do umowy

Bydgoszcz,…………

..........................................................................

(Wykonawca, Podwykonawcy) \*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę cudzoziemców wynikające   
z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,   
 szefa, osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 6

do umowy

Bydgoszcz,………………….

..........................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni   
w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

..............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,   
 szefa, osoby uprawnionej)

…………………………..……….

data, podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6

do SIWZ

..……………………….

pieczęć Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE OCHRONY PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

**I TAJEMNICY HANDLOWEJ**

(sprawa nr 21/ZP/U/MUND/2020)

I. W imieniu firmy oświadczam, że:

\* - **nie zgłaszam zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w stosunku do informacji zawartych w ofercie:**

\* - **zgłaszam zastrzeżenia ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w zakresie:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

II. **W związku ze zgłoszeniem w/w zastrzeżeń oświadczam, że:**

1. Wymienione wyżej informacje nie wchodzą w zakres informacji składanych   
w rejestrach sądowych przez spółki i przedsiębiorstwa, nawet jeżeli nasza firma nie jest zobowiązana do składania takich dokumentów w rejestrach sądowych.

2. Informacje te nie dotyczą wymagań stawianych przez Zamawiającego wykonawcom, jako warunki przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i kryteriów wyboru.

3. Informacje powyższe nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły również materiałów promocyjnych i podobnych, nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym.

4. Przekazuję niniejszą ofertę w całości w trybie przewidzianym dla informacji jawnych. Część niejawna została wydzielona i ujęta w kopii oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem – jako drugi egz. oferty opisany „ZAWIERA INFORMACJE ZASTRZEŻONE ”

5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku, gdyby warunki wymienione w pkt 1 – 4 nie zostały dochowane oferta będzie odrzucona.

**UWAGA! *W przypadku niezgłaszania zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej – część II należy przekreślić i parafować.***

………………………… ……………………………………..

miejsce, data podpis i pieczęć osoby uprawnionej

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 7

## do SIWZ

………………………. ………………, dnia …………….

pieczęć Wykonawcy

***Oświadczenie***

***o przynależności lub braku przynależności***

***Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego na: „USŁUGA WYKONANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA TYPU GALOWEGO ORAZ WYJŚCIOWEGO SZYTEGO NA MIARĘ”- sprawa nr 21/ZP/U/MUND/2020

Oświadczamy, że: \*

 nie należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

 należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,

UWAGA!

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA!

W przypadku składania oferty przez Konsorcjum – oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum.

***…………………………………………………..***

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy