

PROJEKT UMOWY nr

zawarta dnia 2022 roku w Koszalinie roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP nr 669-25-16-785, Regon nr 321203128, reprezentowaną przez:

..... - Komendanta

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON, NIP.....,

zwanym w dalszej treści „**Wykonawcą**”

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie pod nazwą „**Usługi w zakresie wykonywania napraw cystern, cystern dystrybutorów, naprawy armatury stacjonarnej MPS oraz pomiar ochrony katodowej, eksploatowanego sprzętu wojskowego w 17. Wojskowym Oddziale Gospodarczym oraz w podległych gospodarczo jednostkach organizacyjnych.**”, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

§ 1

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
 - 1) W sprawach administracyjnych oraz rozliczeń finansowych Zamawiającego reprezentować będzie
 - 2) W sprawach organizacji pracy przy realizacji usługi, Zamawiającego reprezentować będą:
 - a) dla sprzętu 8.pplot. Koszalin -nr tel.....;
 - b) dla sprzętu 8 brem. Kołobrzeg -nr tel.....;
 - c) dla sprzętu 17 WOG GZ Darłowo -nr tel.....;
 - d) dla sprzętu 17 WOG GZ Kołobrzeg -nr tel.....;
 - e) dla sprzętu 17 WOG GZ Koszalin -nr tel.....;
 - f) dla sprzętu GL Darłowo 44.BLotM -nr tel.....;
 - g) dla sprzętu 283.krt. Darzewo -nr tel.....;
 - 3) Wykonawcę reprezentować będzie Pan nr tel.
2. Osoby wymienione uprawnione są do uzgodnienia form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Każda czynność powinna być potwierdzona pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy,

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zgodnie z potrzebami

Zamawiającego „Usługi w zakresie wykonywania napraw cystern, cystern dystrybutorów, naprawy armatury stacjonarnej MPS oraz pomiar ochrony katodowej, eksploatowanego sprzętu wojskowego w 17. Wojskowym Oddziale Gospodarczym oraz w podległych gospodarczo jednostkach organizacyjnych.”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

2. W przypadku konieczności wykonania czyszczenia zbiornika ujętego w załączniku nr 1 do umowy po jego naprawie, należy komisyjnie pobrać próbki paliw i poddać badaniu jakościowemu, zgodnie z zakresem testu A, w laboratorium posiadającym akredytację, na koszt Wykonawcy. Komisja winna składać się z przedstawicieli zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy. O terminie pobrania próbek Zamawiający poinformuje Wykonawcę z min. 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Umowa obowiązuje strony **od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2022 r.**

§ 3

1. Wykonawca każdorazowo uzgodni z odpowiednimi osobami wymienionymi w §1 ust.1 pkt 2 powyżej, dokładne terminy wejścia pracowników Wykonawcy na teren realizacji usługi oraz terminy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy przewidziani do realizacji umowy, posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego nie może realizować umowy przy pomocy podwykonawców. W przypadku uzyskania takiej zgody, podwykonawcy zobowiązani są posiadać takie uprawnienia jak Wykonawca.
4. Wykonawca oraz wszelkie osoby uczestniczące w realizacji umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, które uzyskali w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający ustali zasady wejścia pracowników i wjazdu pojazdów oraz sprzętu Wykonawcy na teren jednostek, w których będą realizowane usługi. W tym celu Wykonawca minimum 4 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy prześle faxem do Kierownika Grupy Zabezpieczenia w Koszalinie na nr 261-456-007, Grupy Zabezpieczenia w Kołobrzegu na nr 261-222-676 oraz Grupy Zabezpieczenia w Darłowie na nr 261-237-313, poniższe dane w celu wydania przepustek jednorazowych:
 - 1) Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) Seria i numer dowodu osobistego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 3) Marka pojazdu, numer rejestracyjny.
 - 4) Imię i nazwisko kierowcy.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy.
7. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w ramach realizacji umowy:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji umowy, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych ww. dokumentów, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zakresem umowy oraz naliczeniem kar umownych.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Za świadczenie usług w zakresie ochrony katodowej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł netto (słownie: 00/100);
 - b) podatek VAT 23%, tj zł (słownie: 00/100);
 - c) zł brutto (słownie 00/100);
2. Za świadczenie usług w zakresie napraw, Zamawiający zapłaci tytułem wynagrodzenia Wykonawcy **kwoty wynikające z ilości godzin wykonanych usług, według stawki roboczogodziny:**
 - a) złotych netto (słownie: 00/100),
 - b) podatek VAT 23% tj. złotych (słownie.....00/100),
 - c) złotych brutto (słownie: 00/100).

oraz dokona zwrotu kosztów zakupu części lub materiałów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Protokołem Stanu Technicznego – załącznik nr 4.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztów usługi celem sprawdzenia zgodności z warunkami umowy w terminie 4 dni od dnia wysłania zgłoszenia usterki lub awarii. Strony dopuszczają możliwość dokonania zgłoszenia na adres mailowy:, lub faxem na nr
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania marży na części zamienne w stosunku do udokumentowanej ceny nabycia.

5. Wartość niniejszej umowy wraz z użytymi częściami nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
6. Zamawiający zastrzega, że kwota wymieniona powyżej może być niewykorzystana w całości. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowania z tytułu poniesionych kosztów. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi.
7. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Faktura za wykonane usługi zostanie wystawiona przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od zakończenia czynności usługowych.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie:
 - 1) Protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 2) Pozytywny wynik badania paliwa wg testu A wykonany przez laboratorium posiadające akredytację, na koszt Wykonawcy stwierdzający zakres, prawidłowość, terminowość wykonania usługi oraz odpowiednią jakość paliwa – w przypadku realizacji czyszczenia zbiornika, zgodnie z wymogami Wojskowego Dozoru Technicznego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy:
 - 1) Uprawnień Wojskowego Dozoru Technicznego w zakresie naprawy zbiorników bezciśnieniowych do przewozu i przechowywania materiałów ciekłych zapalnych przeznaczonych dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej wraz z załącznikiem (podstawa prawna: art. 9 ustawy o dozorze technicznym z dnia 21 grudnia 2000r.)
 - 2) Certyfikatu przeszkolenia z zakresu ochrony ppoż. i bezpiecznej ewakuacji oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do wglądu ww. wymagane dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wewnętrzne przepisy dotyczące zasad przebywania na terenie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, na kwotę nie mniejszą niż wartość przedmiotowej umowy.
5. Wykonawca udziela (**kryterium oceny ofert**) miesięcznej gwarancji na wykonane usługi.
6. W sytuacji wystąpienia awarii bądź usterki w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do przybycia do wskazanego miejsca przez Zamawiającego w ciągu 24 godzin i przystąpienia do usuwania usterki lub awarii.

§ 6

1. Naprawa armatury i sprzętu MPS ujętego w załączniku nr 1 do umowy ma się odbywać w miejscu jego stacjonowania, tj.:
 - 8.pplot. w Koszalinie;
 - 8.brem w Kołobrzegu;
 - GL 44.BLotM w Darłowie;
 - 283.krt. w Darżewie;

- 17 WOG GZ Koszalin;
 - 17 WOG GZ Darłowo;
 - 17 WOG GZ Kołobrzeg;
 - doraźnie – w miejscu stacjonowania jednostki wojskowej będącej na zaopatrzeniu 17.WOG – na terenie całej RP.
2. Usługi należy wykonywać w od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-14.00, w piątki zaś w godzinach od 8:00 do 12:00.
 3. O gotowości do wykonania usługi Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem wykonania usługi.
 4. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt do unieszkodliwiania odpadów, powstałych podczas realizacji usługi, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
 5. Przedmiot umowy będzie realizowany z wykorzystaniem materiałów i urządzeń Wykonawcy, dopuszczonych do obrotu i stosowania przez Wojskowy Dozór Techniczny.
 6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować naprawę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty akceptacji kosztorysu wykonania naprawy przez Zamawiającego. Termin wykonania usługi może ulec przedłużeniu za zgodą Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w przygotowaniu kosztorysu – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust.5 powyżej, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za opóźnienie w realizacji poszczególnych usług – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust.5 powyżej, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust.5 powyżej.
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 5) za używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów fotograficznych i latających nad terenami wojskowymi w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
 - 6) za naruszenie przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
 - 7) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5 powyżej, za każdy dzień zwłoki;
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.5 powyżej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 5 powyżej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego jemu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Wykonawcę

warunków niniejszej umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca systematycznie narusza przepisy BHP i warunki techniczne realizacji usługi;
 - 2) w przypadku dwukrotnego nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania usługi w wyznaczonym terminie;
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
 - 4) gdy Wykonawca, naruszy zasady postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
 - 5) gdy limit kar umownych, określony w § 7 ust. 2 powyżej zostanie osiągnięty.
 - 6) gdy Wykonawca popadł w stan likwidacji lub upadłości;
 - 7) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 8) gdy Wykonawca lub Podwykonawca nie spełnia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu ciężkiego naruszenia przez Zamawiającego warunków niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanych prac.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r., str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w 17. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p., tel.

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz sprzętu – specyfikacja techniczna.

Załącznik nr 2 – Wniosek o wydanie przepustki okresowej do obiektów wojskowych dla podmiotów zewnętrznych.

Załącznik nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Protokół Stanu Technicznego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz.:

Egz 1 – Zamawiający - PGK

Egz 2 – Wykonawca

.....
Szef Służby MPS

.....
Główny Księgowy

.....
Radca Prawny

.....
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
.....

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA WEJSCIE/ WJAZD NA TEREN KW-1587
DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH (NA OKRES DO 14 DNI)**

Przyczyna uzasadniająca potrzebę wydania zgody na wejście/wjazd i pobyt:
(rodzaj wykonywanego przedsięwzięcia lub inne przyczyny)

..... według umowy nr na terenie kompleksu wojskowego.
Czasokres planowanego przedsięwzięcia (dni robocze): od do w godz.

Lp.	Imię	Nazwisko	Seria i nr dokumentu tożsamości	Nazwa firmy / instytucji	Rodzaj, marka i numer rej. Pojazdu firmy	Nazwa jednostki / obiektu dostępu, (miejsce wyk. pracy, nr budynku)	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

W. w. osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez 17 WOG Koszalin.

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem przez w/w zasad wejścia i pobytu na terenie zamkniętym KW1587 (w rejonie realizowanych zamierzeń lub placu budowy) będzie/*:

- 1) tel.
- 2) tel.
- 3) tel.

Opinia Komendanta Ochrony:

.....
/pieczęć, data i podpis wnioskodawcy/**

.....
.....

.....
/podpis osoby upoważnionej/

/* - wpisać pracownika 17 WOG lub osobę (podmiotu zewnętrznego) posiadającą przepustkę stałą lub okresową odpowiedzialną za realizację przedsięwzięcia.
/** - Dla osób niebędących żołnierzami lub pracownikami Kompleksu Wojskowego 1587, wnioskodawcą może być tylko osoba wymieniona w „Wykazie osób upoważnionych do wydawania zezwoleń na wejście (wjazd) oraz przepustek materiałowych na teren KW 1587”.

**ZATWIERDZAM
SZEFE LOGISTYKI / KIEROWNIK SEKCJI
17. WOG**

.....
/stopień, imię i nazwisko/

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI / DOSTAWY* Nr

W dniu komisja w składzie:

Przewodniczący:
(stopień imię i nazwisko)

Członkowie:
(stopień imię i nazwisko)

.....
(stopień imię i nazwisko)

dokonała odbioru usługi/dostawy* wykonanej przez w
zakresie
.....
(opis przedmiotu odbioru)

W wyniku sprawdzenia stwierdzono, że usługa/dostawa* została wykonana
nie/prawidłowo* zgodnie ze zleceniem/zawartą umową* nr oraz
wystawioną fakturą VAT nr z dnia

Podpisy komisji:

Przewodniczący: -

Członkowie: -

-

* odpowiednie skreślić

