UMOWA ZAKUPU KOLONII PROFILAKTYCZNYCH

Nr OR.332. .2024

zawarta w dniu ………………………….. 2024r., pomiędzy:

Gminą-miasto Grudziądz ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, NIP 876-24-26-842, Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego, ul. Mikołaja z Ryńska 8, 86-300 Grudziądz, reprezentowaną przez:

Dyrektora – mgr Elżbietę Raczkowską,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………….

………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie wypoczynku letniego – kolonii profilaktycznych   
   z elementami socjoterapii (dla dzieci i młodzieży, będących pod opieką Centrum Pomocy Dziecku   
   i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu) dla uczestników wskazanych przez Zamawiającego w terminie:
2. od 1 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. w województwie pomorskim, powiaty: nowodworski, pucki lub wejherowski dla 40 uczestników;
3. od 15 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. w województwie warmińsko-mazurskim, powiaty: iławski, ostródzki lub olsztyński dla 39 uczestników;
4. od 1 sierpnia 2024 r. do 10 sierpnia 2024 r. w województwie w województwie kujawsko-pomorskim, powiaty: świecki lub tucholski dla 31 uczestników;

zwanego dalej „Wypoczynkiem”.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 30 %. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu.
2. Podczas wypoczynku wykonawca zatrudni Kierownika Kolonii oraz odpowiednią liczbę wychowawców – adekwatnie do liczby dzieci przebywających na koloniach, zgodnie   
   z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
3. Wypoczynek musi być zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452), wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży oraz SWZ i Ofertą Wykonawcy.
4. Integralną częścią Umowy są:

1) SWZ stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy,

2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**Warunki pobytu dzieci podczas wypoczynku oraz transport dzieci**

Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków wyjazdu wypoczynkowego:

1. Transportu dzieci do i z miejsca wypoczynku klimatyzowanym, sprawnym technicznie autokarem, który w dniu wyjazdu posiada wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów.
2. Przejazdu autokarem na trasie Grudziądz – ……………………..-………………………, a następnie ………………..- ……………………….. – Grudziądz z opieką w czasie jazdy, wyjazd w dniu rozpoczęcia turnusu zgodnie z §1 pkt 1.
3. Terminowości, jakości, zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od chwili zbiórki dzieci przed wyjazdem na wypoczynek do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby po powrocie z wypoczynku.
4. Obiekt wypoczynku powinien być zlokalizowany na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Obiekt/teren przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska wynikające z odpowiednich przepisów.
5. Zapewnienia stołówki (sali, w której będą serwowane posiłki), posiadającej okna i usytuowanej na terenie obiektu wypoczynkowego, wyposażonej w odpowiednią do liczby dzieci ilość stolików   
   i krzeseł.
6. Zakwaterowania w pokojach 2-8 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, umywalka, WC).
7. Zapewnienia 4 pełnowartościowych posiłków dziennie (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek, kolacja) - posiłki o odpowiedniej wartości kalorycznej, zgodnie z normami dla poszczególnych grup wiekowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku przez cały pobyt stały dostępu do napojów (wody, soków, kompotu, herbaty). Prowiant na drogę powrotną.
9. Ubezpieczenia dzieci oraz kadry pedagogicznej w czasie pobytu na koloniach od następstw nieszczęśliwych wypadków. Przy czym Zamawiający może rozszerzyć pakiet ubezpieczenia podstawowego dokupując dodatkowy pakiet ubezpieczeniowy – powyższy fakt musi być zgłoszony 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku przez Zamawiającego Organizatorowi.
10. Zorganizowania dzieciom dostępu do opieki medycznej. Organizator ma obowiązek zagwarantować dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, albo na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.
11. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku odpowiedniej kadry zgodnie z aktualnie obowiązującymi   
    w tym zakresie przepisami, o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu kolonii z zastrzeżeniem zatrudnienia Wychowawców w ilości adekwatnej do liczby uczestników podczas turnusu oraz Kierownika Kolonii.
12. Wszystkie koszty związane z zatrudnianiem osób biorących udział w realizacji całości zadania leżą po stronie Wykonawcy
13. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie wypoczynku w szczególności organizację wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higieniczno-sanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska   
     i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
14. Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności zagrażających zdrowiu lub życiu dzieci.
15. Realizację programu wychowawczo-opiekuńczego, programu profilaktycznego z elementami profilaktyki behawioralnej lub socjoterapeutycznego zgodnie z przedstawioną ofertą lub oczekiwaniami Zamawiającego, biorącego pod uwagę, m.in.:
16. kształtowanie umiejętności społecznych,
17. wspomaganie rozwoju osobistego,
18. wspomaganie sfery emocjonalnej,
19. propagowanie zdrowego stylu życia.
20. Realizacje atrakcji przewidzianych w programie określonym w złożonym formularzu ofertowym.
21. Wykonania pozostałych usług zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, SWZ i programem.
22. Posiadania ubezpieczenia OC. Ponoszenia wszelkiej odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku.

**§ 3**

**Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zatrudnienia kadry posiadającej kwalifikacje zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (w tym kadry o kwalifikacjach właściwych do realizacji zaproponowanego programu półkolonii).
2. Uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym (Dz.U.2023 poz. 1304), że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
3. Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji danego turnusu oświadczenia, że kierownik wypoczynku oraz wychowawcy posiadają aktualne dokumenty potwierdzające ich niekaralność, wymagane na podstawie art. 92p ust. 8 ustawy   
   z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2022 poz. 2230) oraz, że uzyskał informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym (Dz.U.2023 poz. 1304), że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
4. Zarejestrowania wypoczynku dzieci zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty   
   oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, objętego niniejszą umową oraz przesłania drogą mailową na adres ………………, najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Zadania, potwierdzeń umieszczenia zgłoszeń wypoczynku w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wypoczynku.
6. Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy wypoczynku.
7. Dostarczenia Zamawiającemu ostatecznego kompletnego sprawozdania merytorycznego wraz z załącznikami z realizacji zamówienia, w terminie do 7 dni po zakończeniu turnusu wypoczynku.
8. Przechowywania kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników pedagogicznych i kierownika wypoczynku zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp   
   w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy.
10. Przetwarzanie danych osobowych uczestników kolonii wyłącznie w zakresie informacji zawartych w kartach kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku, określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży i w celu przewidzianym w umowie.
11. Przetwarzania danych osobowych określonych w ust. 1 w zakresie i w sposób zgodny   
    z obowiązującymi przepisami prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1781).

**§ 4**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przesłania Wykonawcy do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu kolonii pocztą elektroniczną na adres: …………………………… nie ostemplowaną, pozbawioną dodatkowych zapisów oraz nie podpisaną przez osobę sporządzającą - listę uczestników kolonii wykonana w pliku EXCEL, zawierającą: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, Płeć oraz rok urodzenia.

2) przekazania Wykonawcy w dniu wyjazdu dzieci, wypełnione karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku podczas zbiórki, na ręce wychowawców odpowiedzialnych za opiekę nad dziećmi w autokarze.

3) dopilnowania, by na przekazanych Wykonawcy kartach kwalifikacyjnych kolonistów znajdowały się ich numery PESEL wraz z nr telefonu do rodzica/opiekuna oraz w wyznaczonych miejscach podpisy rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych i kolonistów.

4) przekazania osobom sprawującym z ramienia organizatora opiekę nad uczestnikami kolonii w czasie podróży w miejscu zbiórki - Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego, ul. Mikołaja z Ryńska 8, 86-300 Grudziądz. Osobami przekazującymi i odbierającymi dzieci w miejscu zbiórki, upoważnionymi z ramienia Zamawiającego są:

Wpisać: imię i nazwisko, bezpośredni nr telefonu do pracownika wraz z funkcją:

1. …
2. …
3. Odbioru dzieci po przyjeździe - dzieci mogą być oddane rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym- pracownikom placówki CPDiPR, jeśli jedna z w/w osób będzie obecna przy autokarze.
4. Podania wszystkich ważnych informacji, w tym dotyczących stanu zdrowia dzieci w szczególności chorób wrodzonych bądź nabytych, dysfunkcji oraz wykaz stałych leków przyjmowanych przez dzieci.
5. poinformuje dzieci o konieczności: przestrzegania obowiązujących na kolonii regulaminów, posiadania przy sobie w czasie trwania kolonii ważnej legitymację szkolną lub innego dokument potwierdzający jego tożsamość.

2. Zamawiający ma prawo do:

1. bezpośredniego kontaktu z dziećmi w trakcie trwania turnusu w formie rozmowy telefonicznej,
2. odwiedzin dzieci w miejscu pobytu na kolonii,
3. wizji lokalnej obiektu kolonijnego przed rozpoczęciem turnusu,
4. bezpośredniego kontaktu z kierownikiem kolonii letnich.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Cena osobodnia ……………. zł brutto (słownie...................................................................... zł brutto) x … (liczba uczestników) x 10 (liczba dni) Łączna cena: ...................... zł brutto (słownie ............................................................................ zł brutto).
2. Koszt usługi wymieniony w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby dzieci uczestniczących w koloniach, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 Umowy.
3. Rozliczenie za wypoczynek nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
4. Zapłata nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, na którym wskazany zostanie termin zapłaty oraz numer rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

**Nabywca**: Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu, ul. Mikołaja z Ryńska 8, 86-300 Grudziądz.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu fakturowania w przypadku zmiany źródła finansowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
3. Po przekroczeniu terminu płatności naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. Wykonawca oświadcza, że całkowita wartość umowy z tytułu zorganizowania kolonii nie ulegnie podwyższeniu.
5. Po zakończeniu wypoczynku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zamawiającemu sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania w terminie 7 dni od dnia zakończenia turnusu.
6. Sprawozdanie wraz z rachunkiem/fakturą będą warunkiem ostatecznego rozliczenia zadania i przekazania Wykonawcy należnych środków finansowych.
7. Za moment zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wypoczynku oraz prawo kontroli przestrzegania zapisów umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić kontrolującym dokumenty i informacje o udostępnienie, o które zwrócą się kontrolujący.
9. Organizator nie może pobierać od uczestników wypoczynku żadnych opłat.

**§ 6**

1. W przypadku rezygnacji danego uczestnika (uczestników) z udziału w koloniach przed jej rozpoczęciem lub w dniu rozpoczęcia, istnieje możliwość wskazania przez Zamawiającego innego uczestnika (uczestników) kolonii, jeżeli uczestnik ten (uczestnicy ci) spełniać będzie (będą) warunki udziału w koloniach (posiadanie wypełnionej karty kwalifikacyjnej) i przejmie (przejmą) po osobie rezygnującej z kolonii jej uprawnienia i obowiązki wynikające z tej umowy.

2. W przypadku niezastąpienia rezygnującego uczestnika (uczestników) kolonii inną osobą (innymi osobami), organizator wystawiając końcową fakturę za wykonanie usługi uwzględni w niej faktycznie poniesione koszty związane z rezygnacją z kolonii poszczególnych osób.

3. Jeżeli w wyniku działania siły wyższej (siły przyrody, wojny, zamieszki, strajki, decyzje władz, itp.), niemożliwej do przewidzenia w momencie zawierania Umowy, świadczenie usługi stanie się niemożliwe bądź zostanie znacznie utrudnione lub stanowić będzie zagrożenie dla uczestników kolonii, obie strony mogą zawartą Umowę rozwiązać składając pisemne oświadczenie.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku, kiedy usługa jest świadczona niezgodnie z Umową, Zamawiający ma prawo żądać wykonania świadczeń wynikających z Umowy w sposób niewadliwy, zwracając się bezpośrednio do Wykonawcy /list polecony, poczta elektroniczna/w czasie trwania kolonii.
2. Jeżeli Wykonawca stwierdzi wadliwość wykonania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu odpowiedniej usługi zastępczej. W przypadku świadczenia usługi zastępczej o porównywalnej jakości Zamawiający nie może żądać odpowiedniego obniżenia ceny kolonii.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych, w następującej wysokości:
4. Za nienależyte zapewnienie uczestnikom wypoczynku opieki- 20% wartości wynagrodzenia brutto zadania, po stwierdzeniu przez Zamawiającego niewłaściwej opieki. Stwierdzenie niewłaściwej opieki może nastąpić, w poniżej przedstawionych sytuacjach poprzez:
5. stwierdzone podczas kontroli wypoczynku nieprawidłowości dotyczące sprawowania opieki lub udzielenia pomocy uczestnikom wypoczynku i opisane w protokole kontroli;
6. uznanie przez zamawiającego za zasadną skargę dotycząca niewłaściwego sprawowania opieki lub udzielenia pomocy;
7. za niespełnienie warunków wskazanych w ofercie dotyczących kwalifikacji kadry wychowawców, kierownika- 2% wartości wynagrodzenia brutto zadania, po stwierdzeniu przez Zamawiającego niespełnienia warunków wskazanych przez Wykonawcę w ofercie za każda osobę;
8. za niestosowanie norm żywieniowych- 5% wartości wynagrodzenia brutto zadania;
9. za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu zawartego w ofercie- 20% wartości wynagrodzenia brutto zadania.
10. W przypadku niezrealizowania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stwierdzonego przez Zmawiającego kary będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Postępowanie reklamacyjne zostaje wszczęte o ile roszczenie Zamawiającego zgłoszone Wykonawcy nie zostało spełnione lub zostało spełnione w sposób wadliwy.
12. Niezbędnym warunkiem dla wszczęcia postępowania reklamacyjnego jest sporządzenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji określającej niezaspokojone roszczenia. Termin do złożenia reklamacji upływa po 14 dniach od zakończenia kolonii.
13. Reklamacja jest ważna o ile została skierowana bezpośrednio na adres Wykonawcy oraz zawiera dokładnie opisane zarzuty niewłaściwego realizowania świadczeń.
14. Wykonawca rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
16. przejściowe niedogodności w miejscu zakwaterowania związane np. z chwilowym brakiem wody lub prądu,
17. utrudnienia w realizacji programu kolonii wynikające z prac publicznych wykonywanych w miejscach pobytu uczestników wyjazdu (modernizacja mediów publicznych, naprawa dróg i mostów).
18. Zamawiający oraz rodzice/opiekunowie mają prawo do kontaktu z dziećmi w trakcie trwania kolonii, w formie rozmowy telefonicznej. Odwiedziny dzieci podczas trwania wypoczynku przez rodziców są zakazane chyba, że nastąpi nadzwyczajna sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem kolonii to taka decyzja może być zmieniona. Rodzice/opiekunowie uczestnika jednak nie mają prawa do przebywania z dzieckiem podczas kolonii oraz nie ma możliwości zakwaterowania rodziców/opiekunów w miejscu pobytu dziecka.

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający, dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,   
w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

1. Zmiana miejsca wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. w przypadkach nadzwyczajnych, które wywołane są skutkami działania siły wyższej (np. pożar lub powódź).
2. Zmiana miejsca lub terminu realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie bądź uzasadni obiektywnymi przesłankami konieczność zmiany terminu.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności przewidzianych, Zamawiający ma prawo zmiany Umowy. Nie stanowi to jego obowiązku.

**§ 9**

1. Stosownie do postanowień art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych oraz powiązanych usługach turystycznych(Dz.U.2023 poz. 2211) Wykonawca działając jako organizator turystyki posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa …………………. pod nr ……………… potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:

1)     **pokrycia kosztów powrotu z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej**, obejmujących w szczególności koszty transportu, zakwaterowania, transferów, w tym także koszty poniesione przez klientów, w wypadku gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu;

2)    **pokrycia zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną**, w   
 wypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika   
 turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna nie została   
 lub nie zostanie zrealizowana;

3)     **pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną**   
 odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie   
 zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika   
 turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu

W formie umowy gwarancji ubezpieczeniowej nr **…………..** wystawionej   
przez: ……………………….;

2. Gwarancja jest ważna w okresie od dnia **……………..** do dnia **……………….** i obejmuje ochroną wszystkie umowy o organizowanie imprez turystycznych zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie, jeżeli informacje o wystąpieniu zdarzenia objętego gwarancją zostaną przekazane Gwarantowi w terminie do 1 roku po upływie okresu obowiązywania gwarancji.

3. Suma gwarancyjna wynosi: **…………………..**.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W zakresie organizacyjnym do bieżącego załatwiania spraw wynikających z niniejszej umowy zostają wyznaczone następujące osoby:

Po stronie Zamawiającego: ……………………………………………Tel.………………

Po stronie Wykonawcy : ………………………………………………Tel.....……………

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez Wykonawców zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wynikłe spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załączniki:**

1) SWZ,

2) Oferta Wykonawcy.