

**Z A T W I E R D Z A M:**  
**DOWÓDCA**  
**1. BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEG**

/-/ wz. płk Stanisław GĄBKA

Data zatwierdzenia:05.06.2020 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na:

**„Zakup i dostawa środków czystości, drobnego sprzętu gospodarczego oraz pozostałych materiałów jednorazowego użytku”.**

**§ 1.**

**INFORMACJE OGÓLNE**

Zamawiający:	<b>1. Baza Lotnictwa Transportowego</b>
Adres zamawiającego:	<b>ul. Żwirki i Wigury 1C, 00-909 Warszawa 60</b>
NIP:	<b>522-101-72-08,</b>
REGON:	<b>P- 010088949</b>
Dni i godziny pracy Zamawiającego:	<b>od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30</b>
	<b>- oprócz dni ustawowo wolnych od pracy</b>

Faks:	<b>261-821-054</b>
Adres strony internetowej:	<b>www.1bltr.wp.mil.pl</b>
Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia	<b>platformazakupowa.pl/pn/1bltr</b>

Numer sprawy:	<b>14_15/2020</b>
Termin otwarcia ofert:	<b>16.06.2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>.</b>

Tryb zamówienia:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.**

**§ 2.**

**PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1440z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz.742 z późn. zm.).

### § 3.

#### WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Akceptują termin płatności w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Akceptują wykonanie usługi na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ.

### § 4.

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy – Pzp).

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup i dostawa środków czystości, drobnego sprzętu gospodarczego oraz pozostałych materiałów jednorazowego użytku**”, wg opisu przedmiotu zamówienia.
2. **Kody CPV: 39830000-9, 33763000-6, 33764000-3, 39832000-3, 39290000-1, 39831230-7, 39831210-1, 33711900-6, 14400000-5, 39831200-8, 39222100-5, 35113400, 33711730-3, 39831240-0, 09210000-4, 42912310-8, 33772000-2, 39224200-0, 39224320-7, 33760000-5, 24455000-8, 39831250-3, 33761000-2, 33711140-0, 184424200-0, 39811100, 139831300-9, 39831600-2, 39812100-8, 39830000-0, 18930000-1, 19520000-7, 39514200-0, 18424300-0, 39224300-1.**
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w *Załączniku nr 1* – (Opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.

### § 5.

#### OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH (art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy – Pzp);

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone zostało na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części.

Część I – „Zakup i dostawa filtrów do wody i artykułów jednorazowego użytku”,  
Część II – „Zakup i dostawa środków czystości”  
Część III – „Zakup i dostawa środków czystości i drobnego sprzętu gospodarczego”

### § 6.

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 (art. 36 ust. 2 pkt 3 ustawy – Pzp);

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

### § 7.

#### INFORMACJE O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, OKTÓREJ MOWA W art. 36 UST. 2 PKT 7 aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§ 8.**

**OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy – Pzp);**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 9.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy – Pzp)**

Wymagany termin wykonania zamówienia: zgodnie z zadeklarowanym kryterium oceny ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 05.11.2020 r. – w zakresie części I i II zamówienia oraz do 20.11.2020 r, - w zakresie części III zamówienia.

**§ 10.**

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy – Pzp);**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
  - 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 b ustawy - Pzp, dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - c) Zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) Złożą ofertę zgodną ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami Pzp;
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
  - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

*Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia określonych w § 10, Wykonawcy potwierdzają poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 11 SIWZ.*

**§ 11.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

(art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp);

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 5 i 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w § 11 pkt 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w § 11 pkt 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w § 11 pkt 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ.
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 pkt 5 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 6) **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp);
- 2) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

3. Oprócz dokumentów wymienionych w § 11 pkt 1 i pkt 2, do oferty należy załączyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2) na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga załączenia do oferty Karty Charakterystyki Produktu, dla towarów oferowanych w części II oraz w części III zamówienia wskazanych w pozycjach nr 1, 5, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 załącznika nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.**

- 2) Dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego prawo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. odpis z właściwego rejestru).
- 3) Dla ustanowionego pełnomocnika - Zamawiający wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego prawo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dla pełnomocnictwa wymagana jest forma, rodzaj i zakres właściwe do poszczególnych czynności. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie.
- 4) Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
- 5) Do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z których wynika sposób reprezentacji osób upoważnionych do podpisywania oferty. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”.

#### 4. Pozostałe informacje:

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 7 do SIWZ.
- 2) W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §11 pkt 1 ppkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### § 12.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy – Pzp)**

1. Adres do korespondencji z Zamawiającym jest zamieszczony w § 1 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma, związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były: (i) kierowane wyłącznie na adres Zamawiającego, (ii) opatrzone numerem sprawy:14\_15/2020,

- oraz (iii) kierowane do Dowódcy 1. Bazy Lotnictwa Transportowego. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy Wykonawcy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
  3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  4. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495) lub osobiście lub za pośrednictwem postańca lub elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>, zwanej dalej Platformą;
  5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 11 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (w tym m.in. skan).
  6. W przypadku korzystania z Platformy zakupowej należy złożyć ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
  7. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii adresu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl](mailto:1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl). Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej internetowej Zamawiającego: [www.1bltr.wp.mil.pl](http://www.1bltr.wp.mil.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
  8. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), który jest dostępny na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  9. Zamawiający informuje, że na Platformie zakupowej występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Pojedynczy plik, wgrywany na Platformę, nie może przekroczyć 75 MB.
  10. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz użytkownika.
  11. Przy składaniu oferty zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria adresu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
  12. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików i dzielenia ich na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhqZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq>). Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
  13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
  14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
  15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres

email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

16. Zamawiający nie organizuje zebrań z Wykonawcami.
17. Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu: [1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl](mailto:1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl) lub elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>

**Uwaga: W związku z trwającym stanem epidemii i wynikającą z tego potrzebą zagwarantowania bezpieczeństwa zdrowotnego poprzez m.in. ograniczenie kontaktów osobistych, Zamawiający zaleca komunikację elektroniczną dla wszelkiej korespondencji w postępowaniu, w tym dla składania ofert, oświadczeń, a także dokumentów.**

### § 13.

**WYJAŚNIENIA I ZAPYTANIA WYKONAWCÓW. ZMIANA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT. PRZEDŁUŻENIE SKŁADANIA OFERT. RAŻĄCO NISKA CENA. (art. 38; art. 84; art. 87; art. 90 ustawy – Pzp);**

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 5, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać doręczone Zamawiającemu w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA” (art. 84 ust. 1 ustawy – Pzp).
9. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę, doręczając Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE” (art. 84 ust. 1 ustawy – Pzp).
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem ust. 1a i 2 art. 87 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. (art. 87 ustawy – Pzp)
11. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym

złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp

12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy (art. 90 ust. 2 ustawy – Pzp.)
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy- Pzp).

#### **§ 14.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy- Pzp)**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie wniesienia wadium.

#### **§ 15.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ART. 85 USTAWY (art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy- Pzp);**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą w okresie **30 dni**; bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **§ 16.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy- Pzp);**

#### **I. OFERTA SKŁADANA OSOBIŚCIE LUB ZA POŚREDNICTWEM POSŁAŃCA:**

1. Warunki ogólne:
  - 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ
  - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. (art. 82 ust. 1 ustawy-Pzp)
  - 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  - 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust. 3 ustawy-Pzp)
    - a) oferta musi być przygotowana pod rygorem nieważności w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub wypełniona przy pomocy komputera na formularzu oferty (formularz można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego). Wykonawca wypełnia i drukuje formularz oferty we własnym zakresie. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, aby podczas oceny ofert Zamawiający mógł opierać się na tekście przetłumaczonym;



- b) aby zapobiec zdekompletowaniu zaleca się, aby złożona oferta miała kolejno ponumerowane oraz trwale spięte strony;
  - c) zaleca się także, aby każda zapisana strona została parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
  - d) każda poprawka dokonana w sporządzonej ofercie powinna zostać parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
  - e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę,
  - f) ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności treści oferty.
- 5) Zaleca się, aby oferta była spięta w sposób trwały z załącznikami.
- 6) Koperty należy oznakować w sposób następujący:

a) koperta zewnętrzna

**1. Baza Lotnictwa Transportowego**

**ul. Żwirki i Wigury 1C**

**00-909 Warszawa**

**„przetarg nieograniczony”**

**„Zakup i dostawa środków czystości, drobnego sprzętu gospodarczego oraz pozostałych materiałów jednorazowego użytku”.**

nie otwierać przed <16.06.2020 r. godz. 10:15>

b) koperta wewnętrzna

**1. Baza Lotnictwa Transportowego**

**ul. Żwirki i Wigury 1C**

**00-909 Warszawa**

**„przetarg nieograniczony”**

**„Zakup i dostawa środków czystości, drobnego sprzętu gospodarczego oraz pozostałych materiałów jednorazowego użytku”**

oraz nazwa i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i adresem e-mail..

**Uwaga**

***Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie oferty.***

- 2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale – zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 4. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Część dokumentacji obejmująca informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (dokumenty zastrzeżone) powinna być opakowana w nieprzezroczystą kopertę, oznaczoną jako „dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Warunki dotyczące konsorcjum:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
  - 2) W przypadku Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
  - 3) Każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1; i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest przedstawić dokumenty wymienione w § 11.
  - 4) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty o których mowa w § 11 SIWZ, składa każdy z nich w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 6) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 7) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem – liderem.
  - 9) Wypełniając formularz ofertowy, w miejscu przeznaczonym na nazwę i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich uczestników konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

**LUB**

## **II. OFERTA SKŁADANA ELEKTRONICZNIE**

1. Ofertę, dokumenty składane przez Wykonawcę oraz oświadczenia, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .xls,.zip.
3. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi mieć formę

elektroniczną, to jest być sporządzone elektronicznie i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w przypadku awarii - za pomocą poczty elektronicznej: 1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm.).

**Uwaga:** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r., sygn. III CZP 74/05). Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca - oprócz samego zastrzeżenia - wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
- 2) wypełnione i podpisane Oświadczenia, sporządzone zgodnie z treścią załączników nr 5 i 6 do SIWZ, należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika – sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności;
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego - sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności;
- 5) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

14. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

## § 17.

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy – Pzp);**

1. **Miejsce i termin składania ofert**

1) **Osobiście lub za pośrednictwem posłańca**

nazwa instytucji: **1. Baza Lotnictwa Transportowego**

miejsce: **Warszawa** kod: **00-909**

ulica: **Żwirki i Wigury 1 C**, budynek **65**, numer pokoju: **108 - Kancelaria**

**w terminie do dnia 16.06.2020 r. do godziny 10:00.**

**UWAGA:** Na terenie 1. Bazy Lotnictwa Transportowego obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzeby na uzyskanie przepustki. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę, w której została ona zarejestrowana w Kancelarii Jawnej 1. Bazy Lotnictwa Transportowego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za czas oczekiwania na Biurze Przepustek oraz za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane wyżej.

**LUB**

2) **Elektronicznie:**

- a) Termin składania ofert upływa 16 czerwca 2020 r. o godz. 10:00

- b) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku 'Złóż ofertę' w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- c) Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w sekcji „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
- d) Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4g4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).

## 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

nazwa instytucji: **1. Baza Lotnictwa Transportowego**

miejscowość: **Warszawa kod: 00-909**

ulica: **Żwirki i Wigury 1 C**

**w dniu 16 czerwca 2020 r. o godz. 10:15.**

### § 18.

#### INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT (art. 86 ustawy – Pzp);

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://1bltr.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia> i/lub <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Protokół, o którym mowa w art. 96 ust. 1 ustawy – Pzp wraz załącznikami, jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. (art. 96 ust. 3 ustawy – Pzp).

### § 19.

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy- Pzp);

#### Uwaga: dotyczy części I i II zamówienia:

#### Zamówienie podstawowe

1. Wykonawca w celu wyliczenia ceny oferty wypełnia tabelę Formularz cenowy znajdującą się w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy.

2. Wykonawca wpisuje w kolumnie nr 3 Formularza cenowego nazwę oferowanego wyrobu, producenta, typ, symbol, wielkość opakowania, zapach (jeśli dotyczy) oraz inne parametry wymagane przez Zamawiającego wskazane w kol. nr 2.  
Niewpisanie w kol. nr 2 nazwy oferowanego produktu, producenta lub pominięcie istotnych cech produktu wymaganych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty. Wpisanie w kol. nr 2 jedynie informacji o tym, że oferowany produkt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. W kol. nr 6 - „Stawka VAT w %” - Wykonawca wpisuje właściwą dla danego produktu stawkę podatku VAT.
4. W kol. nr 7- „Cena jednostkowa netto za op./szt.” - Wykonawca wpisuje cenę jednostkową zaoferowanego produktu.
5. W kol. nr 8 – „Wartość ogółem netto” – Wykonawca wpisuje wynik działania uzyskany przez pomnożenie wartości z kol. nr 5 przez wartość z kol. nr 7 dla danej pozycji asortymentowej.
6. W kol. nr 9 – „Kwota VAT” - Wykonawca wpisuje wyliczoną kwotę podatku VAT dla danej pozycji asortymentowej.
7. W kol. nr 10 - „Wartość ogółem brutto” - Wykonawca wpisuje sumę wartości z kol. nr 8 i 9.
8. **Cenę netto oferty w zakresie zamówienia podstawowego stanowi podsumowanie kol. nr 8 – w wierszu ‘Razem wartość zamówienia’.**
9. **Całkowitą wartość oferty brutto w zakresie zamówienia podstawowego stanowi podsumowanie kol. nr 10 – w wierszu ‘Razem wartość zamówienia’.**

**10. Pod formularzem cenowym należy umieścić wartość oferty dla zamówienia podstawowego netto i brutto cyfrowo i słownie odpowiednio dla części I i II zamówienia.**

**Zamówienie objęte prawem opcji:**

1. Wartość zamówienia objętego prawem opcji należy obliczyć poprzez zwiększenie:
  - a) wartości netto zamówienia podstawowego dla danej części o 50 %;
  - b) wartości brutto zamówienia podstawowego dla danej części o 50 %;
2. **Pod formularzem cenowym należy umieścić wartość oferty dla zamówienia objętego prawem opcji cyfrowo netto i brutto odpowiednio dla części I i II zamówienia.**

**Uwaga: dotyczy części III zamówienia:**

1. Wykonawca w celu wyliczenia ceny oferty wypełnia tabelę Formularz cenowy znajdującą się w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy.
2. Wykonawca wpisuje w kolumnie nr 3 Formularza cenowego nazwę oferowanego wyrobu, producenta, typ, symbol, wielkość opakowania, zapach (jeśli dotyczy) oraz inne parametry wymagane przez Zamawiającego wskazane w kol. nr 2.
3. Niewpisanie w kol. nr 2 nazwy oferowanego produktu, producenta lub pominięcie istotnych cech produktu wymaganych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty. Wpisanie w kol. nr 2 – jedynie informacji o tym, że oferowany produkt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. W kol. nr 6 - „Stawka VAT w %” - Wykonawca wpisuje właściwą dla danego produktu stawkę podatku VAT.
5. W kol. nr 7- „Cena jednostkowa netto za op./szt.” - Wykonawca wpisuje cenę jednostkową zaoferowanego produktu.
6. W kol. nr 8 – „Wartość ogółem netto” – Wykonawca wpisuje wynik działania uzyskany przez pomnożenie wartości z kol. nr 5 przez wartość z kol. nr 7 dla danej pozycji asortymentowej.
7. W kol. nr 9 – „Kwota VAT” - Wykonawca wpisuje wyliczoną kwotę podatku VAT dla danej pozycji asortymentowej.
8. W kol. nr 10 - „Wartość ogółem brutto” - Wykonawca wpisuje sumę wartości z kol. nr 8 i 9.

9. Cenę netto oferty stanowi podsumowanie kol. nr 8 – w wierszu ‘Razem wartość zamówienia’.
10. Całkowitą wartość oferty brutto stanowi podsumowanie kol. nr 10 – w wierszu ‘Razem wartość zamówienia’.
11. Pod formularzem cenowym należy umieścić całkowitą wartość oferty dla części III zamówienia netto i brutto cyfrowo i słownie .
12. Cena musi być podana w wartości złotych polskich cyfrowo i słownie
13. Cena musi być **zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku**, zaokrąglając od cyfry 5 wzwyż.
14. Cena oferty musi wynikać z formularza ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) i obejmować wszystkie należności oraz koszty związane z realizacją zamówienia, określone w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

## § 20

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**  
(art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy - Pzp);

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) Cena (C) - z wagą 60%
  - 2) Czas realizacji od dnia złożenia zamówienia (H) - z wagą 40 %
2. Sposób dokonania oceny:
  - 1) Punkty uzyskane za kryterium ceny będą obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

W kryterium – Cena - oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Punkty obliczone wg wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Sposób oceny ofert w kryterium – Czas realizacji od dnia złożenia zamówienia.  
Czas realizacji zamówienia liczony będzie w dniach roboczych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym złożone zostało zamówienie ( zgodnie z § 4 ust. 2 Projektu umowy – załącznik nr 3 i 4 do SIWZ).

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

<b>Czas realizacji od dnia złożenia zamówienia (dni robocze)*</b>	<b>Liczba punktów</b>
od 10 dni roboczych	0
9 dni roboczych	5
8 dni roboczych	10
7 dni roboczych	20
6 dni roboczych	30
5 dni roboczych lub mniej	40

W przypadku niezadeklarowania w formularzu ofertowym czasu realizacji zamówienia lub zadeklarowania czasu realizacji zamówienia dłuższego niż 10 dni, Zamawiający przyjmie najdłuższy zadeklarowany czas, to jest od 10 dni roboczych i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca deklaruje czas realizacji zamówienia dla wszystkich części zamówienia, na które składa ofertę, oddzielnie. W przypadku nie zadeklarowania czasu realizacji zamówienia w części na którą Wykonawca złożył ofertę, Zamawiający odrzuci ofertę

w zakresie tej części. Deklarowany czas realizacji zadania należy wpisać w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy.

- 3) **Uzyskane za poszczególne kryteria punkty zostaną zsumowane zgodnie ze wzorem poniżej i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.**

- $K = K(C) + K(H)$
- Gdzie:
- $K$  - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;
- $K(C)$  - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”
- $K(H)$  - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Czas realizacji od złożenia zamówienia

#### § 21.

### SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERCIE (art. 87 ust. 2 ustawy- Pzp)

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
  2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### § 22.

### POWODY ODRZUCENIA OFERT (art. 89 ustawy- Pzp);

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 23.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 36 ust. 2 pkt 6 ustawy- Pzp);



Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN)

#### § 24.

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA** (art. 92 ustawy- Pzp);

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lub 4) na stronie internetowej [www.1bltr.wp.mil.pl](http://www.1bltr.wp.mil.pl).

#### § 25.

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** (art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy- Pzp);

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej w celu uzgodnienia ostatecznych kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu informacji niezbędnych do uzupełnienia treści umowy, jak wskazanie osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy oraz ich adresów mailowych.

#### § 26.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA** (art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy- Pzp);

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 27.

### **UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** (art. 36 b ustawy – Pzp);

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 2, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od Wykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **§ 28.**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy- Pzp);**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
2. Istotne warunki umowy stanowią załącznik nr 3 i 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w nich podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, a także uwzględnione postanowienia dotyczące kar umownych.
3. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. (art.139 ust.2 ustawy – Pzp).
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183, ustawy - Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 94 ust.1 ustawy – Pzp),
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4 (art. 94 ust.2 ustawy – Pzp), jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Pzp lub następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. (art. 94 ust.3 ustawy – Pzp).
7. W razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Na podstawie art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany danych dotyczących stron umowy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego),
  - b) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mógł przewidzieć;

- c) zwiększenia lub zmniejszenia ilości asortymentu poszczególnych produktów oraz zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości asortymentu, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie przekroczy kwoty z § 5 ust.1 umowy (dla części III) oraz kwoty z § 6 ust.1 umowy (dla części I i II).

#### § 29.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** (Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy – Pzp);

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – *Środki ochrony prawnej*, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### § 30.

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://1bltr.wp.mil.pl/pl/121.html> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.

#### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia - część I, II i III
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty/ Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy/Projekt umowy – część I i II
- Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy/Projekt umowy – część III
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).