

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku  
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59  
Strona internetowa: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>  
e-mail: [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl)  
tel. (32) 287 75 19  
fax: (32) 287 78 85

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane:

### **Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych**

#### **Zawartość SIWZ:**

- |                                 |              |   |
|---------------------------------|--------------|---|
| 1. Postanowienia SIWZ           | Str. 2 – 22  | Rozdziały od I do XXVIII  |
| 2. Załączniki nr 1a, 2a, 3a, 4a | Str. 23 – 29 | Formularz oferty, Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, informacja w sprawie gr. kapitałowej <b>Dotyczy Wykonawców zamierzających złożyć ofertę w postaci papierowej</b>     |
| 3. Załącznik nr 1b, 2b, 3b, 4b  | Str. 30 – 36 | Formularz oferty, Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, informacja w sprawie gr. kapitałowej <b>Dotyczy Wykonawców zamierzających złożyć ofertę w postaci elektronicznej</b> |
| 4. Załącznik nr 5               | Str. 37 – 53 | Wzór umowy  |
| 5. Załącznik nr 6               | Str. 54      | Kosztorys cen jednostkowych   |
| 6. Załącznik Nr 7               | Str. 55 – 65 | Opis przedmiotu zamówienia  |

**Zatwierdzona przez:**  
Dyrektor  
(...)  
Cezary Garczarczyk

Rogoźnik, dnia 16.10.2020 r.

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku  
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59  
NIP: 625-205-11-29  
Tel.: 32 / 287 75 19 Fax: 32 / 287 78 85,  
Strona internetowa: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>  
e-mail: [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych:

### ***Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych***

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Ustawą”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy Ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest podwójne powierzchniowe utwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego na przewidywanej powierzchni 6538 m<sup>2</sup>.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ**, który obejmuje:

- a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- b) Przedmiar robót.

### **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej 50% wartości niniejszego zamówienia.

## **VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

## **VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy).

## **IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XX pkt 2.5 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.**

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

- d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XII SIWZ). Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
  3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## **X. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt **formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **15.12.2020 r.**

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – nie dotyczy

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu remontów cząstkowych polegających na podwójnym powierzchniowym utrwaleniu nawierzchni bitumicznych jezdni, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.

**Uwaga nr 2: W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.**

3.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/yymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej **1 osobą** posiadającą/yymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej bez ograniczeń,**

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

oraz zrzeszoną/yymi we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.)

lub

spełniająca/yymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), tj. osobą/y, której/ych odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniająca/yymi wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów („świadczenie usług transgranicznych”).

3.3.3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj.:  
szczotki mechaniczne – 1 szt., zestaw do wykonywania powierzchniowego utrwalenia (kombajn) – 1 szt., walec drogowy – 1 szt.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i pkt 3 **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a lub 2b oraz nr 3a lub 3b do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **każdy** Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

#### **Uwaga 3: (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia)**

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 4.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

##### **4.3.1 W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.1 :**

wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

**Uwaga nr 4: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.**

**4.3.2. W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.2:**

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**4.3.3. W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.3:**

wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**Uwaga nr 5 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**XIII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

- polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3 rozdziału XII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3. rozdziału XII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XII SIWZ).

#### **XIV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do



- wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

## **XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

- Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału oraz rozdziału XX, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-287-78-85) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123) – adres e-mail: [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl) bądź poprzez Platformę przetargową pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_bedzin](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_bedzin) (korespondencja za pośrednictwem Platformy przetargowej jest możliwa wyłącznie w przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

### **UWAGA**

**Ze względu na ogłoszony stan epidemii oraz zamknięcie od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku dla petentów, zaleca się prowadzenie w niniejszym postępowaniu komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:**

- składanie ofert za pośrednictwem Platformy przetargowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_bedzin](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_bedzin) zgodnie w wymaganiami podanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- wszelkie inne oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem wymienionej Platformy lub poczty elektronicznej na adres [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl)

**W przypadku przekazywania ofert bądź innych oświadczeń lub dokumentów w postaci papierowej (w stosownej formie, zgodnie z wymaganiami SIWZ) Zamawiający zaleca, aby przekazywać je za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub za pośrednictwem posłańca (kurierem). W przypadku przekazywania ich osobiście, należy je złożyć na parterze budynku PZD (po uprzednim umówieniu się telefonicznie z pracownikiem PZD ☎ 32/287-75-19 wew. 29, 31 lub zgłoszeniu tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl)) z ewentualnym poddaniem się wszelkim procedurom**

**mającym na celu zachowanie środków bezpieczeństwa w celu ochrony zdrowia i życia ludzkiego (dotyczy to również osoby będącej posłańcem).**

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej: w postaci papierowej podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XII SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych w postaci papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej.

## **XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść niniejszej SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie przetargowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. **Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej – w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.**
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **XVII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia): Ryszard Czykiel – tel. 32/287-75-19 wew. 26,
- w sprawach formalnych: Karolina Pławska – tel. 32 / 287 75 19 wew. 31.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert podanym w rozdz. XXII pkt 1 SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1a lub 1b** do SIWZ. Kosztorys ofertowy, określający wyliczenie ceny oferty, stanowi załącznik do oferty. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej: w postaci papierowej podpisaną własnoręcznym podpisem (wówczas Wykonawca składa ofertę na formularzu 1a) albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wówczas Wykonawca składa ofertę na formularzu 1b).
  - 1.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XII SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów w postaci papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
  - 1.3. Instrukcja złożenia oferty za pomocą środka komunikacji elektronicznej (Platformy przetargowej) znajduje się pod linkiem dostępnym na stronie nin. postępowania na Platformie przetargowej. Potwierdzeniem złożenia oferty jest wyświetlenie się

- komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
- 2. Do oferty należy dołączyć:**
- 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
- 2.2. Oświadczenia z art. 25a ustawy, które należy złożyć odpowiednio:
- w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem - zgodnie z załącznikiem 2a oraz 3a – w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w postaci papierowej  
ALBO
  - w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie z załącznikiem 2b oraz 3b – w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy przetargowej.
- 2.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1a lub a 1b** do SIWZ.
- 2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy złożony w formie pisemnej w postaci papierowej podpisany własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
- 2.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy przetargowej (jako wyodrębniony plik) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**
- 2.6. Kosztorys ofertowy cen jednostkowych, sporządzony w formie uproszczonej, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie pisemnej: w postaci papierowej podpisana własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w języku polskim.
- 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
- 4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 4.4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5. Zamawiający wskazuje na format: **.pdf** - przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej ofert, oświadczeń lub innych dokumentów. Jednakże

Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.).

5. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
6. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), opisanym w następujący sposób:
  - nazwa i adres Wykonawcy
  - adres Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59
  - opis: Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie: **Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utwardzenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych**
  - Nie otwierać przed 02.11.2020 r. godz. 10<sup>05</sup>.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę:
  - 7.1. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej w postaci papierowej Zamawiający musi otrzymać w postaci papierowej powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
  - 7.2. W przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej poprzez Platformę przetargową – sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod linkiem umieszczonym na stronie nin. postępowania na Platformie przetargowej.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  - 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”** (dotyczy oferty złożonej w postaci papierowej. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej

podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1a lub 1b** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 6** do SIWZ), w szczególności dołączone do SIWZ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót. Wyliczona w ten sposób cena stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, które zostanie ostatecznie rozliczone w oparciu o kosztorys powykonawczy i rzeczywiste obmiary wykonanych robót, tj. zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy (**załącznik Nr 5** do SIWZ).
  - 2.1. **Kosztorys ofertowy cen jednostkowych należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej.**
  - 2.2. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące metod i podstaw opracowania kosztorysu ofertowego:
    - a) kosztorys ofertowy należy opracować w oparciu o dołączony do SIWZ przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
    - b) cena jednostkowa winna zawierać wszystkie koszty: robocizny, materiałów, sprzętu i środków transportu, niezbędne do wykonania robót objętych jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk; wyliczona cena jednostkowa winna uwzględniać również wszystkie koszty związane z realizacją robót, łącznie z czynnościami towarzyszącymi, wymienionymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
3. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w następujący sposób:
  - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
6. **Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).**

## **XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59 w pokoju 25 (Sekretariat), nie później niż **do 02.11.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.

2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci elektronicznej ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_bedzin](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_bedzin) do dnia i godziny wskazanych w ust. 1 nin. rozdziału SIWZ – zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy dostępną pod linkiem umieszczonym na stronie nin. postępowania na Platformie przetargowej.

**UWAGA nr 8: Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.**

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.11.2020 r. o godzinie 10<sup>05</sup> w sali konferencyjnej (parter) w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg poprzez otwarcie złożonych kopert oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Platformy przetargowej - poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.**

### XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **UWAGA**

**Ze względu na wprowadzony stan epidemii osoby, które zechcą brać udział w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl) lub telefonicznie ☎ 32/287-75-19 wew. 29, 31.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia. Formę składania oświadczenia Zamawiający wskazał w rozdziale XX SIWZ – ust. 1 pkt 1.1.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XII SIWZ.
  6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
  7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
  9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
  10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
  11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.2. i 4.3. rozdziału XII SIWZ.
  12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na I piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na Platformie przetargowej.
  - 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

#### **XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) **cena ofertowa – 60 pkt**

b) **okres udzielonej gwarancji – 40 pkt**

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:



a) **cena ofertowa** - według poniższego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P - ilość punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A - waga kryterium „cena ofertowa” wyrażona w punktach - 60 pkt.

b) **okres udzielonej gwarancji** – ocena nastąpi wg następujących zasad:

Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji ponad wymagane 12 miesięcy doliczane będzie 5 punktów. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 20 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 20 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 punktów. Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji w formularzu ofertowym przyjmuje się deklarację minimalnego okresu gwarancji (12 miesięcy). Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- za udzielenie gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt
- za udzielenie gwarancji 13 miesięcy – 5 pkt
- za udzielenie gwarancji 14 miesięcy – 10 pkt
- za udzielenie gwarancji 15 miesięcy – 15 pkt
- za udzielenie gwarancji 16 miesięcy – 20 pkt
- za udzielenie gwarancji 17 miesięcy – 25 pkt
- za udzielenie gwarancji 18 miesięcy – 30 pkt
- za udzielenie gwarancji 19 miesięcy – 35 pkt
- za udzielenie gwarancji 20 miesięcy – 40 pkt

**Uwaga nr 9:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga nr 10:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\mathbf{KIP = IPa + IPb}$$

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IPa** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

**IPb** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **okres udzielonej gwarancji**

## **XXV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wzór umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudniania przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia określonych szczegółowo w umowie.
- 2.2. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 2.4. **Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.**
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu:**
  - 7.1. umowę, w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 7.2. do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowego,
  - 7.3. uprawnienia budowlane z aktualnym potwierdzeniem przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wyznaczonych do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót,
  - 7.4. aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia.
8. **Przed przystąpieniem do robót Wykonawca jest zobowiązany do:**
  - 8.1. przedłożenia do akceptacji umowy z podwykonawcami, jeżeli zamierza realizować zamówienie z ich udziałem,
  - 8.2. wystąpienia do PZD w Będzinie o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego;
  - 8.3. wykonać oraz przedłożyć do zatwierdzenia projekt organizacji ruchu na czas i obszar robót.
9. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie:  
- Karolina Pławska – tel. 32 / 287 75 19 wew. 31.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się:  
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

- w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
    - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
    - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
      - a) nie zawiera braków formalnych;
      - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
    - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
    - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
    - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
    - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
    - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
    - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

## XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgrowa 59, 42-582 Rogoźnik;**
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iod@komplex.info.pl](mailto:iod@komplex.info.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Remont częściowy poprzez powierzchniowe utwardzenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych. Oznaczenie postępowania: WDMiOD-ZP.272.17.2020**, prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(2)</sup>;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>(1)</sup> *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>(2)</sup> *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik Nr 1a**

(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY****DLA WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ W FORMIE PISEMNEJ****W POSTACI PAPIEROWEJ**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utwalenie nawierzchni  
bitumicznych jezdni dróg powiatowych***

2. Nazwa i adres Wykonawcy<sup>(1)</sup>:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres .....

Tel. .... Fax. ....

REGON ..... NIP..... e-mail.....

**3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):**

**Cena remontu 1 m<sup>2</sup> nawierzchni - ..... zł brutto**

słownie: .....

(w tym ..... % podatku VAT)

3.1. Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:.....<sup>(2)</sup>

3.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....<sup>(2)</sup>

4. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... miesięcy

*w przypadku braku wypełnienia przyjmuje się deklarację minimalnego okresu gwarancji (12 miesięcy) i brak przyznanych punktów*

5. Termin realizacji zamówienia: do **15.12.2020 r.**

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

**7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>(3)</sup>**

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

8. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w SIWZ,
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(4)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

9. Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

10. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

<sup>2</sup> wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

<sup>3</sup> w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Załącznik Nr 2a**

**Zamawiający:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie  
z/s w Rogoźniku  
ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DLA WYKONAWCY SKŁADAJACEGO OFERTE W FORMIE PISEMNEJ**

**W POSTACI PAPIEROWEJ**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych* prowadzonego przez Zamawiającego - Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3a**

**Zamawiający:**  
Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie  
z/s w Rogoźniku  
ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DLA WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ W FORMIE PISEMNEJ**

**W POSTACI PAPIEROWEJ**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont częściowy poprzez powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych** prowadzonego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4a**

(pieczęć Wykonawcy)

**DLA WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ W FORMIE PISEMNEJ**  
**W POSTACI PAPIEROWEJ**

**Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utrwalenie nawierzchni  
bitumicznych jezdni dróg powiatowych***

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.):\*

- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY****DLA WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ W FORMIE PISEMNEJ  
W POSTACI ELEKTRONICZNEJ Z KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych***

2. Nazwa i adres Wykonawcy<sup>(1)</sup>:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres .....

Tel. .... Fax. ....

REGON ..... NIP..... e-mail.....

**3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):**

**Cena remontu 1 m<sup>2</sup> nawierzchni - ..... zł brutto**

słownie: .....  
(w tym ..... % podatku VAT)

3.1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:.....<sup>(2)</sup>

3.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....<sup>(2)</sup>

4. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... miesięcy  
*w przypadku braku wypełnienia przyjmuje się deklarację minimalnego okresu gwarancji (12 miesięcy) i brak przyznanych punktów*

5. Termin realizacji zamówienia: do **15.12.2020 r.**

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>(3)</sup>

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

**8. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w SIWZ,
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(4)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**9. Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

1. Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

**10. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).**

<sup>1</sup> w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

<sup>2</sup> wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku obowiązkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

<sup>3</sup> w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik Nr 2b**

**Zamawiający:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie  
z/s w Rogoźniku  
ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DLA WYKONAWCY SKŁADAJACEGO OFERTE W FORMIE PISEMNEJ  
W POSTACI ELEKTRONICZNEJ Z KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych* prowadzonego przez Zamawiającego - Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....



.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik Nr 3b**

**Zamawiający:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie  
z/s w Rogoźniku  
ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DLA WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ W FORMIE PISEMNEJ  
W POSTACI ELEKTRONICZNEJ Z KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych* prowadzonego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie:.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik Nr 4 b**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DLA WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTE W FORMIE PISEMNEJ  
W POSTACI ELEKTRONICZNEJ**

**Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych***

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)\*:

- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 5****Wzór umowy**

W dniu .....2020 roku w Rogoźniku pomiędzy:

1) Powiatem Będzińskim, ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 625-243-10-62

Odbiorca: Powiatowym Zarządem Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Dyrektora – .....

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – .....

a

2) .....NIP: ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr ..... lub ewidencji działalności gospodarczej pod Nr ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na realizację zadania:

***„Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych”***

o wartości poniżej 5 350 000 euro zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. ***„Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych”*** (zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
2. Realizacja zadania będzie następować w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy uzgodniony harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Termin realizacji zamówienia: **15.12.2020 r.** W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z wymaganiami SST, termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w oparciu o aneks sporządzony na podstawie protokołu zawierającego stosowne uzasadnienie.
5. Materiały użyte do wykonania zamówienia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty, aprobaty techniczne oraz powinny odpowiadać:
  - a) **Polskim Normom** przenoszącym normy europejskie lub normom państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącym tę normę lub Polską Normą (w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie) lub europejską aprobatę techniczną lub polską aprobatę techniczną (w przypadku braku europejskiej),
  - b) wymaganiom specyfikacji technicznej,
  - c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

## § 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się w oparciu o zatwierdzoną ofertę cenową:
    - a) cena remontu 1 m<sup>2</sup> nawierzchni – ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  2. Cena brutto określona w ust. 1 zawiera .....% podatku VAT.
  3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych za roboty wykonywane w okresie trwania umowy.
  4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty może odbywać się fakturami częściowymi oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
  5. Podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonane roboty stanowić będzie protokół odbioru robót wraz z obmiarem robót wykonanych w danym etapie, podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
  6. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego robót podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
  7. Na fakturze **dane nabywcy** powinny być wskazane w sposób następujący: Powiat Będziński, ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 6252431062. Dodatkowo na fakturze powinna być wskazana jednostka organizacyjna dokonująca zakupu, tj. **odbiorca**: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59. Faktura winna być przesłana na **adres odbiorcy**.
  8. Płatność za faktury VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
  9. Wartość ogólną zamówienia ustala się na kwotę ..... zł (słownie: .....) brutto, tj. wartości środków budżetowych przeznaczonych na ten cel przez Zamawiającego.
  10. *Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług: .....  
odprowadzenie podatku w kwocie .....zł leży po stronie Zamawiającego.*  
\*
- lub:*
10. *Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie\*.*
- \* niepotrzebne skreślić
11. W przypadku, gdy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy, to jego wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 zostanie pomniejszone o wartość dokonanych płatności.
  12. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., jak również zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
  13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. "białej liście" - ustawa z dnia

11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1018).

### § 3

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego jest: .....
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....

### § 4

1. Prace z zakresu § 1 zostaną rozpoczęte w ciągu 3 dni od zawarcia umowy, a zostaną zakończone najpóźniej 15.12.2020 r., tj. zgodnie z § 1 ust. 4 i realizowane będą zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) zwłokę lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 1,
  - b) zwłokę lub opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego za usunięcie wad,
  - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - d) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - e) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wymagalnego terminu zapłaty;
  - f) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - g) nieprzedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy), w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
  - h) niepoprawienie umowy o podwykonawstwo (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy) w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, pomimo wezwania Wykonawcy do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - i) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - j) ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 14 w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.

3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
5. Kary będą płacone na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie 71 8438 0001 0020 0639 2000 0020.
6. Jeżeli szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku działań Wykonawcy przekroczą wartość naliczonych kar umownych, to Zamawiający może ich dochodzić na zasadach ogólnych.

### § 5

1. Roboty objęte zakresem umowy będą odbierane i rozliczane protokołem odbioru za wykonany zakres robót.
2. Zamawiający powoła komisję w celu dokonania odbioru końcowego, nie później niż w ciągu 7 dni od zawiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu prac.
3. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 4.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - 4.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

### § 6

1. Następująca/e część/i (zakres) zamówienia zostanie/ą zlecona/e podwykonawcy/om:
  - 1) *robota budowlana polegająca na ....., którą wykona .....*  
(podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile został podany adres podwykonawcy)
  - 2) .....\*)

Lub:

  - brak części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy\*)

\*) niepotrzebne skreślić
2. Na podaną w ust. 1 część (zakres) zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą umowy w formie pisemnej.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (a także projektu jej zmiany), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.



4. Treść projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu przez Zamawiającego) nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Niezgłoszenie w w/w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 10 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego dla dostaw i usług. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
9. Wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
11. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty we własnym

- zakresie, wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z zastrzeżeniem, że w przypadku ostatniej płatności (ostatnia część wynagrodzenia) należnej Wykonawcy od Zamawiającego, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, ostatniej/końcowej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi. Przez dowody zapłaty Zamawiający rozumie Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą (wzór Oświadczenia – stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
  14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 12, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Wstrzymanie wypłaty należnego wynagrodzenia powoduje zawieszenie biegu terminu płatności złożonej przez Wykonawcę faktury/rachunku do czasu przedstawienia wszystkich wymaganych dowodów zapłaty, świadczących o otrzymaniu przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców kwot należnych im z tytułu wykonania przez nich i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą. Skutkiem wstrzymania zapłaty Wykonawcy faktury/rachunku jest zawieszenie naliczania odsetek z tytułu braku jej płatności w terminie a wskazaną fakturę/rachunek nie traktuje się jako przeterminowaną, co nie skutkuje uznaniem o braku dotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności – Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu.
  15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
  16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 20.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - 20.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 20.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  22. Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę odbywać się będzie z udziałem Zamawiającego. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
  23. Jeżeli Zamawiający lub inspektor nadzoru ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres/część nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
  24. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  25. W odniesieniu do zmiany lub wprowadzenia dalszego podwykonawcy skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
  26. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Wykonawcy. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą skuteczne są wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.
  27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), które nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

## § 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi wynosi 5 lat.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty będące przedmiotem umowy na okres ..... **miesiący**, licząc od daty ich bezusterkowego odbioru.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przyjmuje się jako wiążący Kodeks cywilny.
4. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy.
5. W ramach gwarancji, rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.
6. Przez wadę należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana, jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot umowy robotach budowlanych lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem a także obniżenie jakości, uszkodzenia lub usterki w przedmiocie umowy. Wada prawna rozumiana, jako sytuacja w której przedmiot umowy lub jakikolwiek element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej a także inne wady prawne.
7. Okres gwarancji jakości lub rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu i biegnie na nowo w stosunku do tej części przedmiotu umowy, w której w ramach gwarancji, rękojmi była usuwana wada.
8. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia, termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
9. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w okresie objętym rękojmią lub gwarancją jakości, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu podmiotowi jako zastępcze wykonanie, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
10. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (tj. zastępcze wykonanie), nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji jakości. Koszt zlecenia zastępczego wykonania zostanie pokryty z pozostałej części zabezpieczenia lub Wykonawca dokona zapłaty we własnym zakresie lub Zamawiający kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem obciąży Wykonawcę.

## § 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań wynikających z § 1 w sposób i w terminach zapewniających niedopuszczenie do pogorszenia bezpieczeństwa i wygody ruchu kołowego i pieszego.

1. W przypadku wystąpienia wypływu nadmiaru emulsji na powierzchnię jezdni - „pocenia się łąt” - Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo w ciągu 4 godz. od powiadomienia przez Zamawiającego przystąpić do skutecznego usunięcia w/w zjawiska.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1.1. stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- 1.2. przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

2. W wypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W wypadku nienależytego wykonania robót Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i nieprawidłowości.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie podjął prac w wyznaczonym terminie lub też zaprzestał ich kontynuowania. Odstąpienie takie, pod rygorem nieważności, nastąpi na piśmie.

## § 10

W okresie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## § 11

Integralnymi składnikami umowy są następujące dokumenty:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.

## § 12

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni).  
Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

- wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

### § 13

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót wynikających z zakresu niniejszej umowy, z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

### § 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
  - 1.1. Zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
    - 1.1.1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
      - a. klęski żywiołowej,
      - b. warunków pogodowych, które uniemożliwią realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną i spowodują zawieszenie wykonywania robót, co zostanie potwierdzone w notatce służbowej.
    - 1.1.2. zmiany powodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi;
    - 1.1.3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych;
    - 1.1.4. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
    - 1.1.5. wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1.2. Zmiany technologiczne: zmiany takie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie sporządzenia notatki służbowej.

1.3. Zmiany osobowe:

1.3.1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach a także osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

1.4. Pozostałe zmiany:

1.4.1. zmiana obowiązującej stawki podatku VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonywania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,

1.4.2. ustawowa zmiana kosztów wykonania robót, a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,

1.4.3. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

1.4.4. kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

1.4.5. wystąpienie różnic między ilością robót określoną przedmiarem robót planowanych do wykonania, a rzeczywistymi ilościami wynikającymi z obmiarów robót wykonanych,

1.4.6. realizacja dodatkowych robót, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

1.4.7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

1.4.8. zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

1.4.9. zmiana, rezygnacja, bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji – zgodnie z warunkami podanymi w § 6,

1.4.10. zmiana koordynatora ze strony Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez wskazaną osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;

1.4.11. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,

1.4.12. Zmiana nazwy Wykonawcy winno nastąpić w formie aneksu do umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

### **§ 15**

1. Poza przypadkiem przewidzianym w § 9 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 145 ustawy PZP;
  - 1.2. w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
  - 1.3. w wypadkach przewidzianych w art. 635 i 636 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, a nadto Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt strony, która odstąpiła od umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających oraz usunąć z terenu budowy niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni od daty odstąpienia – urządzenia zaplecza budowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

### **§ 16**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numeru faksu Strony uznają za doręczone.

### **§ 17**

1. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie albo inny personel zaakceptowany przez



Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą nie mniejsze niż personelu wymienionego w ofercie.

2. Wszelkie nieoczekiwane odkryte na terenie budowy wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym, czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie będą rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

**PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT**

sporządzony w dniu .....

1. Zamawiający **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku**

2. Wykonawca .....

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia): .....

4. Przedmiot umowy: **Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych**

5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy: .....

6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (*dl., szer., m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, średn., itp.*)  
.....  
.....

7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy: 1. ....  
2. ....Przedstawiciele Zamawiającego: 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

stwierdziła co następuje:

7.1. Wykonawca powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego w dniu .....

7.2. Inspektor nadzoru potwierdził gotowość do odbioru w dniu .....

7.3. Przedmiot umowy został\* / nie został\* zakończony w terminie określonym w umowie.  
Ilość dni opóźnienia wynosi .....

7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*): .....b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*): .....c) niezależne od w/w stron (*jakie*): .....7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:  
.....

7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kolaudacyjny zawiera:

a) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy: kompletną\* / niekompletną\* - wymienić brakujące:  
i sprawdeń: tak\* / nie\* - wymienić brakujące:  
.....

b) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu terenu budowy do należytego stanu i porządku, po zakończonych robotach budowlanych: tak\* / nie\*.

c) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według załącznika do niniejszego protokołu: tak\* / nie\*.

g) inne (podać jakie) : tak\* / nie\*

.....  
 .....

7.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały\* / nie zostały\* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:

.....  
 – jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:  
 .....

7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak\* / nie\*

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy .....

.....  
 – jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu.

8.\* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień .....

Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt 7 braki\*/ usterki\* bez dodatkowego wzywania.

*W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.*

*W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.*

9.\* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki\* / wady\* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:

.....(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)

10.\* W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono usterek\*/ stwierdzone wady i usterki usunięto\* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie\*, Zamawiający dokonuje z dniem .....

11. Okres gwarancji jakości ustala się na ..... miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.

12. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie 60 miesięcy od dnia podpisania niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik do nr 2 wzoru umowy

**Karta gwarancji jakości obiektu budowlanego  
/ wykonanych robót**

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku**
2. Wykonawca .....
3. Umowa (nr, z dnia): .....
4. Przedmiot umowy: **Remont częściowy poprzez powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych**
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:  
.....
6. Data odbioru końcowego: dzień ..... miesiąc ..... rok .....
7. **Ogólne warunki gwarancji jakości**
  - 7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
  - 7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
  - 7.3. Okres gwarancji wynosi ..... **miesiące**, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).
  - 7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
  - 7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
    - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast, tj. w czasie do 24 h do jej wykrycia
    - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron,
    - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  - 7.6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
  - 7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
  - 7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
    - a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
    - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
    - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
  - 7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
  - 7.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
9. Zamawiający po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad lub usterek, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie,
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa,
11. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy, wszelkie przeglądy w okresie gwarancji są dokonywane przez Wykonawcę w ramach otrzymanego wynagrodzenia.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:  
.....Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:  
.....

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

**„Oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy”\***

Zadanie pn.:

.....  
Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\*.....  
Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\* na dzień .....,  
biorących udział w realizacji zadania w okresie od ..... do .....

W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Nr faktury	Wartość faktury brutto [PLN]	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono /nie zapłacono /wplata częściowa (kwota)	Pozostaje do zapłaty
<b>RAZEM:</b>						

Oświadczamy, że\*:

do dnia ..... otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy\* wymagalnego wynagrodzenia za:  
roboty budowlane/dostawy/usługi\* przez nas wykonane i zafakturowane w ramach przedmiotowego zadania

lub

Oświadczamy, że\*:

w okresie rozliczeniowym wykonano roboty budowlane/dostawy/usługi\* wg poniższego zestawienia, dla których nie wystawiliśmy faktur (nie zostały zafakturowane):

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość netto wykonanych prac	Wartość brutto wykonanych prac
<b>RAZEM</b>		

.....  
*podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób  
upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy\**\* **niepotrzebne skreślić**.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6***(pieczęć Wykonawcy)***KOSZTORYS CEN JEDNOSTKOWYCH**

Inwestor: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku ul. Węgroda 59

Obiekt: Drogi powiatowe

Budowa: Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych

<b>Lp.</b>	<b>KNR</b>	<b>Opis pozycji</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa PLN</b>	<b>Wartość pozycji PLN (bez VAT)</b>	<b>Wartość pozycji PLN (z VAT)</b>
1.	KNR 2-31 1002-1	Powierzchniowe utwalanie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową z użyciem gysu kamiennego frakcji 5-8 w ilości 8dm3/m2	m <sup>2</sup>	1,00			
2.	KNR 2-31 1002-1	Powierzchniowe utwalanie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową z użyciem gysu kamiennego frakcji 2-5 w ilości 8dm3/m2	m <sup>2</sup>	1,00			

.....  
(miejsce i data).....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną

1. Nazwa zamówienia:

**„Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych”**

2. Adres obiektu budowlanego:

drogi powiatowe na terenie powiatu będzińskiego:

L.P	nr drogi	gmina	miejsowość	lokalizacja
1	4713 S	Wojkowice	Wojkowice	ul. Długosza
2	4708 S	Czeladź	Czeladź	ul. Grodziecka
3	4769 S	Bobrowniki	Dobieszowice	ul. Mickiewicza
4	4700 S	Będzin	Będzin	ul. Wolności
5	4768 S	Psary	Strzyżowice	ul. Rogóżnicka
6	3207 S	Siewierz	Siewierz	ul. Parkowa
7	3204 S	Bobrowniki	Twardowice	ul. Sienkiewicza
8	4708 S	Będzin	Będzin	ul. Wojska Polskiego
9	4731 S	Czeladź	Czeladź	ul. Dehnelów

3. Klasyfikacja usług i robót budowlanych tworzących przedmiot zamówienia wg CPV:

- 45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg.

4. Zamawiający:

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Będzinie z/s w Rogoźniku  
ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

5.1. Celem przetargu jest wyłonienie wykonawcy, który zapewni należyte i terminowe wykonanie zadania pod nazwą: **Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych.**

5.2. Przedmiotem zamówienia jest podwójne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego na przewidywanej powierzchni 6538 m<sup>2</sup>.

5.3. Powyższe roboty należy wykonać zgodnie z załączonymi Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, Przedmiarem robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz obowiązującymi polskimi normami i zasadami sztuki budowlanej.

### 6. WARUNKI WYKONANIA.

#### 6.1. Wymagania dotyczące jakości i wykonawstwa remontów cząstkowych:

- za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz ich zgodność z wymogami norm i SST odpowiedzialny jest wykonawca robót,
- należy stosować się do SST j.n.:
- *Podwójne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni bitumicznej jezdni.*

Wymienione SST stanowią załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

#### 6.2. Warunki atmosferyczne.

- prowadzenie prac powinno odbywać się w temp. powyżej 10°C i przy suchym podłożu, natomiast temperatura otoczenia w ciągu całej doby powinna utrzymać się powyżej 5°C,
- miejsce wbudowania masy winno być wysuszone.

## PRZEDMIAR ROBÓT

**Nazwa zadania:** *Remont cząstkowy poprzez powierzchniowe utwalenie nawierzchni bitumicznych jezdni dróg powiatowych*

**Lokalizacja:** drogi powiatowe – Powiat Będziński

**Inwestor:** Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku  
ul. Węgroda 59  
42-582 Rogoźnik

**Kod CPV:** 45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg



**Tabela przedmiaru robót**

<b>Lp.</b>	<b>KNR</b>	<b>Opis pozycji</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>
1.	KNR 2-31 1002-1	Powierzchniowe utrwalanie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową z użyciem gysu kamiennego frakcji 5-8 w ilości 8dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1,00
2.	KNR 2-31 1002-1	Powierzchniowe utrwalanie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową z użyciem gysu kamiennego frakcji 2-5 w ilości 8dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1,00

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BĘDZINIE  
Z/S W ROGOŹNIKU**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT  
BUDOWLANYCH**

**PODWÓJNE POWIERZCHNIOWE UTRWALENIE NAWIERZCHNI  
BITUMICZNEJ JEZDNI**

---

**SPIS TREŚCI**

- 1. WSTĘP**
  - 2. MATERIAŁY**
  - 3. SPRZĘT**
  - 4. TRANSPORT**
  - 5. WYKONANIE ROBÓT**
  - 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**
  - 7. OBMIAR ROBÓT**
  - 8. ODBIÓR ROBÓT**
  - 9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**
  - 10. PRZEPISY ZWIĄZANE**
-

## 1. WSTĘP

### 1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z wykonaniem podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego.

### 1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) stanowi dokument przetargowy przy zleceniu i realizacji robót na drogach powiatowych na terenie powiatu będzińskiego.

### 1.3. Zakres robót objętych SST

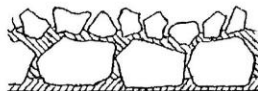
Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni na drogach powiatowych na terenie powiatu będzińskiego.

### 1.4. Określenia podstawowe

#### 1.4.1. Podwójne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni

Podwójne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni jest zabiegiem utrzymaniowym polegającym na kolejnym rozłożeniu:

- warstwy lepiszcza,
- warstwy kruszywa,
- drugiej warstwy lepiszcza,
- warstwy drobniejszego kruszywa.



#### 1.4.2. Pozostałe określenia

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi normami i z definicjami podanymi w SST 1. „Wymagania ogólne” pkt. 1.4.

### 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w SST 1. „Wymagania ogólne” pkt 1.5.

## 2. MATERIAŁY

### 2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Ogólne wymagania dotyczące materiałów, ich pozyskiwania i składowania, podano w SST 1. „Wymagania ogólne” pkt. 2.

### 2.2. Kruszywa

#### 2.2.1. Wymagania dotyczące kruszyw

Do powierzchniowego utrwalania należy stosować **grysy bazaltowe** o wąskich frakcjach uziarnienia, spełniające wymagania wg tablicy 1 i 2.

Do podwójnego powierzchniowego utrwalenia należy stosować kruszywo łamane bazaltowe o frakcjach: od 2mm do 5mm; od 5 mm do 8mm

Dopuszcza się stosowanie wąskich frakcji gryśów o wymiarach innych niż wyżej podane pod warunkiem, że zostaną zaakceptowane przez Inspektora.

Tablica 1. Wymagania dla grysu

Wyszczególnienie właściwości	klasa kruszywa I
Ścieralność w bębnie kulowym po pełnej liczbie obrotów, ubytek masy nie większy niż, %(m/m):	25
Ścieralność w bębnie kulowym po 1/5 pełnej liczby obrotów, ubytek masy w stosunku do ubytku masy po pełnej liczbie obrotów nie większy niż, %(m/m):	25
Nasiąkliwość nie większa niż, %(m/m):	1,5
Mrozoodporność wg metody zmodyfikowanej, ubytek masy nie większy niż, %(m/m):	10,0

Tablica 2. Wymagania dla grysu

Wyszczególnienie właściwości	Gatunek kruszywa 1
Zawartość ziarn mniejszych niż 0,075 mm odsianych na mokro, nie więcej niż, %(m/m):	0,5
Zawartość frakcji podstawowej, nie mniej niż, %(m/m):	85,0
Zawartość nadziarna, nie więcej niż, %(m/m):	8,0
Zawartość podziarna, nie więcej niż, %(m/m):	10,0
Zawartość zanieczyszczeń obcych, nie więcej niż, %(m/m):	0,1
Zawartość ziarn nieforemnych, nie więcej niż, %(m/m):	20,0
Zawartość zanieczyszczeń organicznych	barwa cieczy nie ciemniejsza niż wzorcowa

**2.2.2. Składowanie kruszyw**

Wykonawca zapewni składowanie kruszyw na składowiskach zlokalizowanych jak najbliżej wykonywanego odcinka powierzchniowego utrwalenia. Podłoże składowiska powinno być równe, dobrze odwodnione, czyste, o twardej powierzchni zabezpieczającej przed zanieczyszczeniem kruszywa w czasie jego składowania i poboru. Każda frakcja kruszywa, jego klasa i gatunek będą składowane oddzielnie, w sposób umożliwiający ich mieszanie się zarówno w czasie składowania, jak również ładowania i transportu.

**2.3. Lepiszcza****2.3.1. Wymagania dla lepiszczy**

Niniejsza SST uwzględnia jako lepiszcze do powierzchniowego utrwalenia, tylko drogową kationową emulsję asfaltową szybkorozpadową modyfikowaną rodzaju K1-70MP, spełniające wymagania zawarte w tablicy 3.

Tablica 3. Właściwości drogowych emulsji kationowych modyfikowanych

Oznaczenia	Klasa emulsji Szybkorozpadowe K1-70MP
Badane właściwości	
Zawartość lepiszcza, %	od 69 do 71
Lepkość BTA Ø 4 mm (s), nie mniej niż:	7
Jednorodność, %, # 0,63 mm, nie więcej niż:	0,20
Trwałość, %, # 0,63 mm po 4 tyg., nie więcej niż:	0,5
Sedymentacja, %, nie mniej niż:	5,0
Przyczepność do kruszywa bazaltowego, %, nie mniej niż:	85
Indeks rozpadu, g/100 g*, nie więcej niż:	90

\* przy powierzchniowych utrwaleniach wykonywanych w warunkach upału (temp. powietrza powyżej 30°C i nawierzchni powyżej 40°C) maksymalna wartość indeksu rozpadu może być podniesiona do 100 g/100 g

Wykonawca do wykonania powierzchniowych utrwaleń zapewni lepiszcza od jednego dostawcy.

**2.3.2. Składowanie lepiszczy**

Do składowania lepiszczy Wykonawca użyje cystern, pojemników, zbiorników lub beczek.

Cysterny, pojemniki, zbiorniki i beczki przeznaczone do składowania emulsji powinny być czyste i nie powinny zawierać resztek innych lepiszczy.

Przy przechowywaniu asfaltowej emulsji Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać następujące zasady:

- czas składowania emulsji nie powinien przekraczać 3 miesięcy od daty jej wyprodukowania,
- temperatura przechowywania emulsji nie powinna być niższa niż +5°C.

**3. SPRZĘT****3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w SST1. „Wymagania ogólne” pkt. 3.

### 3.2. Rodzaje sprzętu do wykonania powierzchniowego utrwalenia

Wykonawca przystępujący do wykonania powierzchniowego utrwalenia powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

- szczotek mechanicznych - do oczyszczania nawierzchni i usuwania niezwiązanych ziaren po wykonaniu powierzchniowego utrwalenia,
- zestawu do wykonywania powierzchniowego utrwalenia (kombajn)
- walców drogowych - do przywałowania rozłożonego kruszywa.

### 3.3. Wymagania dla sprzętu

#### 3.3.1. Szczotki mechaniczne

Wymagane jest stosowanie urządzeń dwuszczkowych, w skład których wchodzi szczotka wykonana z twardych elementów czyszczących, służąca do zdrapywania i usuwania zanieczyszczeń, oraz szczotka miękka służąca do zmiatania i usuwania niezwiązanych ziaren kruszywa.

Ze względu na duże pylenie powstające w procesie czyszczenia, szczotki muszą być wyposażone w urządzenie pochłaniające pyły oraz umożliwiające czyszczenie powierzchni na sucho i na mokro.

#### 3.3.2. Kombajn do wykonywania powierzchniowych utrwalení

Wykonawca robót jest zobowiązany do użycia zestawu typu „kombajn” do powierzchniowych utrwalení, posiadającego:

- elektronicznie sterowane dozowanie ilości lepiszcza (poprzez dobór prędkości poruszania się zestawu i ciśnienia lepiszcza w kolektorze,
- możliwość zasypiania rozłożonego lepiszcza na całej powierzchni w ciągu 5s od rozłożenia
- kolektor spryskowy z możliwością rozłożenia lepiszcza na zmiennej szerokości 0 – 300cm z modułem co 30cm
- mechanizmy pomiaru i regulacji temperatury rozkładanego lepiszcza,
- mechanizm precyzyjnego pomiaru prędkości poruszania się zestawu,
- możliwość regulacji wysokości kolektora spryskowego dla zapewnienia równomiernego pokrycia nawierzchni lepiszczem.
- zestaw powinien posiadać zbiornik izolowany termicznie, dla zachowania niezmiennej temperatury rozkładanego lepiszcza.

Zestaw można uznać za przydatny do wykonywania powierzchniowego utrwalenia, jeżeli odchylenia rozkładanego lepiszcza od ilości założonych mieszczą się w przedziale  $\pm 5\%$  w kierunku podłużnym i poprzecznym oraz jeżeli pomierzone odchylenia ilości dozowanego kruszywa nie różnią się od przewidzianej ilości więcej niż o 1 kg/m<sup>2</sup>.

#### 3.3.4. Walce drogowo

Do przywałowania kruszywa Wykonawca użyje walców ogumionych wyposażonych w opony o gładkim bieżniku, ze stałym ciśnieniem do 0,6 MPa i obciążeniem 15 kN na koło.

## 4. TRANSPORT

### 4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w SST1. „Wymagania ogólne” pkt. 4.

### 4.2. Transport kruszywa

Kruszywo można przewozić dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających je przed zanieczyszczeniem, zmieszczeniem z innymi materiałami (asortymentami) i nadmiernym zawilgoceniem.

### 4.3. Transport lepiszczy

Cysterny używane do przewozu emulsji powinny być podzielone przegrodami na komory o pojemności nie większej niż 3 m<sup>3</sup>, a każda przegroda powinna mieć wykroje przy dnie, aby możliwy był przepływ emulsji między komorami.

**Powinny ponadto posiadać system umożliwiający mieszanie oraz podgrzewanie lepiszcza.**

## 5. WYKONANIE ROBÓT

### 5.1. Ogólne zasady wykonania robót

Ogólne zasady wykonania robót podano w SST1. „Wymagania ogólne” pkt. 5.

### 5.2. Założenia ogólne

Powierzchniowe utrwalenie nawierzchni jest zabiegiem utrzymaniowym, który pozwala na uszczelnienie istniejącej nawierzchni, zapewnia dobre właściwości przeciwpoślizgowe warstwy ścieralnej, natomiast nie wpływa na poprawę jej nośności i równości.

Nawierzchnia, na której ma być wykonane powierzchniowe utrwalenie, powinna być wyremontowana, posiadać właściwy profil podłużny i poprzeczny oraz powierzchnię charakteryzującą się dużą jednorodnością pod względem twardości i tekstury.

### 5.3. Projektowanie powierzchniowego utrwalenia

#### 5.3.1. Ustalenie ilości grysów

Ustalenie ostatecznej ilości grysów zostanie określone przez Inspektora przed przystąpieniem do wykonania robót.

Ustala się wstępnie ilości grysów dla podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni w ilości około:

- dla pierwszej warstwy grysów (5-8mm) 15kg/m<sup>2</sup>
- dla drugiej warstwy grysów (2-5) 10kg/m<sup>2</sup>

#### 5.3.2. Ustalenie ilości lepiszcza

Ustalanie ostatecznej ilości lepiszcza dla każdego wydzielonego odcinka lub pasma ruchu charakteryzującego się jednorodnymi parametrami zostanie określone przez Inspektora przed przystąpieniem do wykonania robót.

Ustala się wstępnie ilości lepiszcza dla podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni w ilości około:

- dla pierwszej warstwy 1,5kg/m<sup>2</sup>
- dla drugiej warstwy 1,1kg/m<sup>2</sup>

### 5.4. Warunki przystąpienia do robót

Powierzchniowe utrwalenie można wykonywać w okresie, gdy temperatura otoczenia nie jest niższa od +10°C.

Temperatura utwalanej nawierzchni powinna być nie niższa niż +5°C.

Nie dopuszcza się przystąpienia do robót podczas opadów atmosferycznych.

### 5.5. Odcinek próbny

Przed przystąpieniem do robót, w terminie uzgodnionym z Inspektorem, Wykonawca powinien wykonać odcinek próbny w celu:

- stwierdzenia, czy sprzęt przewidziany do wykonywania robót spełnia wymagania określone w pkt. 3 niniejszej SST,
- sprawdzenia, czy dozowana ilość lepiszcza i kruszywa są zgodne z parametrami jakie zamierza się utrzymywać podczas robót.

Do takiej próby Wykonawca powinien użyć materiałów oraz sprzętu takich, jakie będą stosowane do wykonania robót.

Odcinek próbny powinien być zlokalizowany w miejscu wskazanym przez Inspektora. Wykonawca może przystąpić do wykonywania powierzchniowego utrwalenia nawierzchni po zaakceptowaniu odcinka próbnego przez Inspektora.

### 5.6. Oczyszczenie istniejącej nawierzchni

Przed przystąpieniem do rozkładania lepiszcza, nawierzchnia powinna być dokładnie oczyszczona za pomocą sprzętu mechanicznego spełniającego wymagania wg pkt. 3. W szczególnych przypadkach (bardzo duże zanieczyszczenie) oczyszczenie nawierzchni można wykonać przez splukanie wodą.

### 5.7. Oznakowanie robót

Ze względu na specyfikę robót przy wykonywaniu powierzchniowego utrwalenia nawierzchni, Wykonawca w sposób szczególny jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w SST1. „Wymagania ogólne” pkt. 1.5.4, a dotyczących zasad zachowania bezpieczeństwa ruchu drogowego w czasie prowadzenia robót.

Znaki powinny być odblaskowe, czyste i w razie potrzeby czyszczone, odnawiane lub wymieniane na nowe. Przy dużym natężeniu ruchu, w razie potrzeby, Wykonawca uzgodni i wprowadzi regulację, ruch wahadłowy za pomocą sygnalizatorów świateł lub za pomocą pracowników sygnalistów, odpowiednio przeszkolonych.

Ruch drogowy odbywający się po wstępnie zagęszczonym powierzchniowym utrwaleniu sprzyja utwierdzeniu ziarn kruszywa pod warunkiem, że prędkość ruchu będzie ograniczona do 40 km/h.

W okresie pierwszych 48 godzin, a przy mniej sprzyjających warunkach atmosferycznych, w okresie od 3 do 4 dob od chwili wykonania powierzchniowego utrwalenia, Wykonawca spowoduje ograniczenie prędkości ruchu do 40 km/h.

### 5.8. Rozkładanie lepiszcza

Rozkładana emulsja asfaltowa K1-70MP powinna posiadać temperaturę od 65 do 75°C.

Jeżeli powierzchniowe utrwalenie jest wykonane na połowie jezdni, to złącze środkowe przy drugiej warstwie powinno być przesunięte od 15 do 30 cm, przy czym zalecane jest wykonanie powierzchniowego utrwalenia na całej szerokości jezdni w tym samym dniu.

Przy rozpoczynaniu skrapiania nawierzchni należy pamiętać, że właściwą jednorodność i ilość lepiszcza uzyskuje się dopiero po upływie krótkiej chwili od momentu otwarcia jego wypływu. Zaleca się, aby w tym krótkim czasie lepiszcze wypływało na arkusze papieru rozłożone na nawierzchni.

#### 5.9. Rozkładanie kruszywa

Kruszywo powinno być rozkładane równomierną warstwą w ilości ustalonej wg pkt. 5.3.2, na świeżo rozłożonej warstwie lepiszcza, z wałka umieszczonego w zestawie tuż za kolektorem spryskowym nie później niż po 5s.

#### 5.10. Wałowanie

Bezpośrednio po rozłożeniu kruszywa, ale nie później niż po 5 minutach należy przystąpić do jego wałowania, walcem ogumionym.

Dla uzyskania właściwego przywałowania można przyjąć co najmniej 5-krotne przejście walca ogumionego w tym samym miejscu przy stosunkowo dużej prędkości od 8 do 10 km/h i przy ciśnieniu powietrza w oponach i obciążeniu na koło określonym w pkt. 3 niniejszej SST.

Przy wykonywaniu podwójnego powierzchniowego utrwalenia, pierwszą warstwę kruszywa wałuje się tylko wstępnie (jedno przejście walca).

#### 5.11. Oddanie nawierzchni do ruchu

Na świeżo wykonanym odcinku powierzchniowego utrwalenia szybkość ruchu należy ograniczyć do 40 km/h. Długość okresu, w którym nawierzchnia powinna być chroniona zależy od istniejących warunków. Może to być kilka godzin - jeżeli pogoda jest sucha i gorąca, albo jeden lub kilka dni w przypadku pogody wilgotnej lub chłodnej.

Świeżo wykonane powierzchniowe utrwalenie może być oddane do ruchu niekontrolowanego nie wcześniej, aż wszystkie niezwiązane ziarna zostaną usunięte z nawierzchni szotkami mechanicznymi lub specjalnymi urządzeniami do podciśnieniowego ich zbierania.

### 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

#### 6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w SST 1. „Wymagania ogólne” pkt. 6.

#### 6.2. Badania przed przystąpieniem do robót

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien wykonać badania lepiszcza i kruszywa i przedstawić wyniki tych badań Inspektorowi do akceptacji.

Badania te powinny obejmować wszystkie właściwości lepiszczy i kruszywa określone w pkt. 2 niniejszej SST.

#### 6.3. Badania w czasie robót

##### 6.3.1. Częstotliwość oraz zakres badań i pomiarów

Częstotliwość oraz zakres badań i pomiarów w czasie wykonywania powierzchniowego utrwalenia podano w tablicy 4.

##### 6.3.2. Badania kruszyw

Właściwości kruszywa należy badać dla każdej partii wbudowywanego materiału. Wyniki badań powinny być zgodne z wymaganiami podanymi w pkt. 2.

##### 6.3.3. Badania emulsji

Dla każdej dostarczonej partii (środk transportu) emulsji asfaltowej należy badać:

- barwę,
- jednorodność,
- lepkość i indeks rozpadu.

Tablica 4. Częstotliwość oraz zakres badań i pomiarów robót powierzchniowego utrwalenia

Lp.	Wyszczególnienie badań i pomiarów	Częstotliwość badań. Minimalna liczba badań
1	Badanie właściwości kruszywa	dla każdej dostawy kruszywa
2	Badanie emulsji	dla każdej dostawy
3	Sprawdzenie stanu czystości nawierzchni	w sposób ciągły
4	Sprawdzenie dozowania lepiszcza	przed rozpoczęciem robót (odcinek próbny) i w przypadku wątpliwości
5	Sprawdzenie dozowania kruszywa	przed rozpoczęciem robót (odcinek próbny) i w przypadku wątpliwości
6	Sprawdzenie temperatury otoczenia i nawierzchni	codziennie przed rozpoczęciem robót
7	Sprawdzenie temperatury lepiszcza	w sposób ciągły
8	Pomiary szerokości powierzchniowego utrwalenia	w 10 miejscach na 1 km

#### 6.3.4. Sprawdzanie stanu czystości nawierzchni

W trakcie prowadzonych robót Wykonawca powinien sprawdzać stan powierzchni nawierzchni, na której ma być wykonane powierzchniowe utrwalenie, zgodnie z pkt. 5.2 oraz jej oczyszczenie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.7.

#### 6.3.5. Sprawdzanie dozowania lepiszcza i kruszywa

Dozowanie ilości lepiszcza i kruszywa należy wykonywać jak badania testowe, według metod opisanych w opracowaniu GDDK [4].

#### 6.3.6. Sprawdzenie temperatury otoczenia i nawierzchni

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennych pomiarów temperatury otoczenia i nawierzchni co do zgodności z wymaganiami określonymi w pkt. 5.5.

#### 6.3.7. Sprawdzanie temperatury lepiszcza

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia stałych pomiarów temperatury lepiszcza, co do zgodności z wymaganiami określonymi w pkt. 5.9.

### 6.4. Badania dotyczące cech geometrycznych wykonanego powierzchniowego utrwalenia

#### 6.4.1. Szerokość nawierzchni

Po zakończeniu robót, tj. po okresie pielęgnacji, Wykonawca w obecności Inspektora dokonuje pomiaru szerokości powierzchniowego utrwalenia z dokładnością do  $\pm 1$  cm. Szerokość nie powinna się różnić od projektowanej więcej niż o  $\pm 5$  cm.

#### 6.4.2. Równość nawierzchni

Jeżeli po wykonaniu robót przygotowawczych przed powierzchniowym utrwaleniem, na istniejącej powierzchni dokonano pomiarów równości, to po wykonaniu powierzchniowego utrwalenia pomiary takie należy wykonać w tych samych miejscach i według tej samej metody. Wyniki pomiarów równości nie powinny być gorsze od wyników uzyskanych przed wykonaniem robót.

#### 6.4.3. Ocena wyglądu zewnętrznego powierzchniowego utrwalenia

Powierzchniowe utrwalenie powinno się charakteryzować jednorodnym wyglądem zewnętrznym. Powierzchnia jezdni powinna być równomiernie pokryta ziarnami kruszywa dobrze osadzonymi w lepiszczu, tworzącymi wyraźną grubą makrostrukturę. Dopuszcza się zloty kruszywa rzędu 5%.

## 7. OBMIAR ROBÓT

### 7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Ogólne zasady obmiaru robót podano w SST 1. „Wymagania ogólne” pkt. 7.

### 7.2. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest m<sup>2</sup> (metr kwadratowy) wykonanego podwójnego powierzchniowego utrwalenia.

## 8. ODBIÓR ROBÓT

Ogólne zasady odbioru robót podano w SST 1. „Wymagania ogólne” pkt. 8.

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, SST i wymaganiami Inspektora, jeżeli wszystkie pomiary i badania z zachowaniem tolerancji wg pkt. 6 dały wyniki pozytywne.

## 9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

### 9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w SST 1. „Wymagania ogólne” pkt. 9.

### 9.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania 1m<sup>2</sup> (jednego metra kwadratowego) podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni obejmuje:

- prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
- oznakowanie robót,
- transport i składowanie kruszyw,
- transport i składowanie lepiszczy,
- dostawę i pracę sprzętu do robót,
- przygotowanie powierzchni nawierzchni do wykonania powierzchniowego utrwalenia,
- prace projektowe przy ustaleniu ilości materiałów,
- podwójne rozłożenie lepiszcza,
- podwójne rozłożenie kruszywa,



- wałowanie,
- przeprowadzenie pomiarów i badań laboratoryjnych wymaganych w specyfikacji technicznej.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **10.1. Normy**

1. PN-B-11112           Kruszywa mineralne. Kruszywa łamane do nawierzchni drogowych
2. PN-C-04014       Przetwory naftowe. Oznaczanie lepkości względnej lepkościomierzem Englera
3. BN-70/8931-08    Oznaczenie aktywnej przyczepności lepiszczy bitumicznych do kruszyw

### **10.2. Inne dokumenty**

4. Powierzchniowe utrwalenie. Oznaczenie ilości rozkładanego lepiszcza i kruszywa. Opracowanie zalecane przez GDDP do stosowania pismem GDDP-5.3a-551/5/92 z dnia 1992-02-03.
5. Warunki techniczne. Drogowe kationowe emulsje asfaltowe Em-94. IBDiM, Warszawa 1994.
6. Wytyczne techniczne oceny jakości grysów i żwirów kruszonych produkowanych z naturalnie rozdrobnionego surowca skalnego przeznaczonych do nawierzchni drogowych. MK-CZDP 1984.