(Wzór umowy)

UMOWA nr ……..

zawarta w dniu ...................... w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy

Reprezentowanym przez Pierwszego Z-cę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy

insp. Marcina Woźniaka

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

...................................................................................................................................................

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 dalej zwaną „Pzp”) zamówienia udziela się z pominięciem ustawy Pzp.

Umowa została zawarta na podstawie udzielenia zamówienia poprzez Platformę Zakupową „OpenNexus” ID …………

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: „Dostawa wraz z montażem i konfiguracją elektronicznego depozytora kluczy ESEK PANEL 128/104”

2. Zadanie zlokalizowane jest w budynku Zarząd CBZC, ul. Chodkiewicza 61, 85-667 Bydgoszcz.

3. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:

 1) Sprzedaż i dostawa w/w produktów, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy

 2) Udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i załącznikach do Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone produkty spełniają wszystkie wymagania wskazane w załączniku nr 1 i 2 do Umowy.

5. Ilekroć w Umowie i załącznikach do Umowy mowa jest o „depozytorze”, „sprzęcie”, „akcesoriach”, „asortymencie”, „towarze” lub „produktach” należy rozumieć przez to przedmiot zamówienia określony w ust. 1.

**§ 2**

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy w wysokości: ………………zł (słownie zł:…………………………….........) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.

2. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych brutto zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

**§3**

1.W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na
Koordynatora wyznacza nw. Przedstawiciela z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy:

…………………. telefon ………………e-mail …………………..

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:

…………………………telefon ……………e-mail …………………..

1. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
2. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drogą mailową drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Dostarczone i zastosowane przez Wykonawcę urządzenia będą fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych, materiałowych i montażowych oraz będą wyprodukowane w 2023/2024 roku.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczane produkty stanowią jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są produkty oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostarczenia sprzętu własnym transportem i na własny koszt do miejsca instalacji sprzętu;
2. jego montażu, instalacji, uruchomienia, przeprowadzenia testów poprawności działania wszystkich elementów oraz szkolenia dla pracowników Zamawiającego;
3. dostarczenia pełnej dokumentacji obsługowej, w języku polskim.

**§ 5**

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej.

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8:00-16:00.

2. Termin realizacji naprawy gwarancyjnej - usunięcie awarii nastąpi w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………………..

1. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu produkt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie, na własny koszt i ryzyko.
2. Jeżeli w okresie pierwszych trzech miesięcy trwania gwarancji wystąpią awarie tego samego elementu produktów potwierdzone przez serwis gwaranta w ilości trzech awarii, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany całego towaru na nowy.
3. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany produktu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej (o ile takie działanie wymagane jest przez producenta urządzenia).
4. **Okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty jego dostarczenia**.

**§ 6**

Strony ustalają dodatkowe wymagania dotyczące dostawy.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt do budynku Zarządu CBZC, ul. Chodkiewicza 61, 85-667 Bydgoszcz **w terminie do dnia 16.12.2024 r.**
2. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producenta. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim.
3. Do produktu dołączona będzie karta gwarancyjna zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne (o ile przewidział je producent).
4. Oferowany produkt winien odpowiadać polskim źródłom zasilania 230V, 50Hz, zgodnie z aktualną Polską Normą w tym zakresie.

5. Produkt winien być wyposażony w niezbędne kable zasilające i połączeniowe (o ile są niezbędne do prawidłowego wykorzystania).

**§ 7**

Strony ustalają następujące warunki odbioru.

1. O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając informację na mail Koordynatora Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

2. W dniu dostawy sprzęt będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników Zarządu CBZC w Bydgoszczy.

3. Po wykonaniu i dostarczeniu wszystkich elementów będących przedmiotem zamówienia, nastąpi odbiór ilościowy przedmiotu umowy polegający na sprawdzeniu zgodności ilości dostarczonego sprzętu ze specyfikacją ilościowo – cenową.

4. Odbiór techniczny przedmiotu umowy polegał będzie na uruchomieniu dostarczonego sprzętu, sprawdzeniu właściwego wykonania konfiguracji, sprawdzeniu spełnienia wymagań funkcjonalnych, określonych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz przeprowadzeniu szkolenia dla wyznaczonych pracowników w miejscu instalacji.

5. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprawdzany sprzęt jest uszkodzony lub też niezgodny z zamówieniem, zostanie on niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, wymieniony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.

6. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu przez obie strony. Z chwilą podpisania w/w protokołu (bez uwag) zostanie wystawiona faktura z terminem płatności 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

7. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzyma Wykonawca i 1 (jeden) otrzyma Zamawiający.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia sytuacji, nie wynikającej z winy Wykonawcy, powodującej brak możliwości realizacji dostawy w terminie określonym w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca informuje pisemnie o powyższej sytuacji Zamawiającego, nie później niż terminie 3 dni roboczych przed upływem tego terminu, wskazując przyczyny braku możliwości realizacji umowy, jednocześnie wskazując nowy termin.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od wpływu wniosku, przesyła Wykonawcy informację o odmowie wyrażenia zgody bądź o wyrażeniu zgody na adres email wskazany w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie wyrazi zgody na nowy termin wskazany przez Wykonawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w terminie określonym w § 6 ust. 1 umowy.
4. W przypadku uzyskania zgody na wydłużenie terminu dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w terminie wskazanym przez Zamawiającego w informacji, o której mowa w ust. 2. Zmiana terminu dostawy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Powyższe nie rodzi po stronie Zamawiającego dodatkowych obciążeń finansowych należnych Wykonawcy.

**§ 9**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy, z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

3) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości nie dostarczonych produktów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 lub w § 8 ust. 4 umowy.

 4) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 2% wartości naprawianych produktów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie produktów, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 umowy.

2. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w § 9 umowy.

5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni licząc od dnia zajścia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

6. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia z dnia 8 kwietnia 2022 r. Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str .1).

7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia należne wyłącznie z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.

**§ 10**

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1. Wykonawca po wykonaniu dostawy wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP: 554-031-29-93, REGON: 091362152

 2. Płatność nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (zawierającej PKWiU oraz jednostkowe ceny brutto).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

6. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

7. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz zapisy określone w ust. 1-8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych proszę o umieszczenie w polu „Referencja kupującego” symbolu KP3C00.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.

3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:

1. W przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
2. Wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. zaniechania produkcji przedmiotu umowy.
4. pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny przewidzianej niniejszą umową.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego:

a) określenie rodzaju i zakresu zmian,

b) określenie warunków wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych określonych w załącznikach do umowy oraz wartości umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2), na kalkulację cen jednostkowych oraz wartości umowy. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 pkt 3) i 4), Zamawiający dopuszcza dostarczenie sprzętu równoważnego – przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz konfiguracja nie mogą być mniejsze – gorsze, niż te określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do umowy. Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa.

8. Obowiązek wykazania równoważności, o której mowa w ust. 6, ze Sprzętem opisanym w Załączniku nr 2 do Umowy, spoczywa na Wykonawcy wraz z dostarczonym wnioskiem.

9. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 3) jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego opis propozycji zmiany i jej uzasadnienie oraz oświadczenie producenta lub dystrybutora Sprzętu (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu), potwierdzające zakończenie produkcji lub braku dostępności na rynku, które to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z wnioskiem.

10. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 wyznacza i przesyła na adres mailowy Koordynatora wskazanego w §3 ust. 2, datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.

11. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

**§ 12**

1. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061)

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Integralną część umowy stanowi :

a) Załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy,

b) Załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

c) Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru ilościowego / jakościowego

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

 **Wykonawca: Zamawiający:**