

REGULAMIN

przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych dotyczących dostawy i wdrożenia na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zintegrowanego systemu ERP do zarządzania obszarem finansowo-księgowym

§ 1

Zakres stosowania Regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Skarb Państwa – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, zwany dalej „zamawiającym”, wstępnych konsultacji rynkowych poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy i wdrożenia na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zintegrowanego systemu ERP do zarządzania obszarem finansowo-księgowym.

§ 2

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);
- 2) wstępnych konsultacjach rynkowych lub konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje, o których mowa w art. 84 ustawy PZP;
- 3) ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
- 4) postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 5) uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we wstępnych konsultacjach rynkowych prowadzonych przez zamawiającego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie czynności w imieniu i na rzecz zamawiającego w ramach prowadzonych konsultacji, o których mowa w niniejszym regulaminie, wykonuje komisja powołana przez zamawiającego.
2. Konsultacje prowadzi się zgodnie z art. 84 ustawy PZP, w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców.
3. Konsultacje prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
4. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. Przeprowadzenie konsultacji nie zobowiązuje zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły konsultacje.
6. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą konsultacje, zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
7. Jeśli konsultacje poprzedzają wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów unijnych, zamawiający poinformuje uczestników o tym, że udział w

konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia tego przy składaniu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem uczestników w przygotowanie postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenia ofert.

8. Informacja o zastosowaniu konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane konsultacje oraz protokole z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Cel i przedmiot konsultacji

1. Celem wstępnych konsultacji rynkowych jest uzyskanie przez zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowania oraz poinformowanie wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących planowanego zamówienia, a w szczególności:
 - 1) zagadnienia o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, prawnym, wykonawczym, ekonomicznym, związane z realizacją zamówienia publicznego, zgodnie z potrzebami zamawiającego, w tym dotyczące:
 - a) opisu przedmiotu planowanego zamówienia,
 - b) oszacowania wartości zamówienia,
 - c) istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) najnowszych, najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i technologicznych dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 2) zebranie innych informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
2. W toku konsultacji zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Wszczęcie konsultacji

1. Konsultacje wszczynają się z dniem zamieszczenia ogłoszenia na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings.
2. W ogłoszeniu zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot zamówienia i cel prowadzenia konsultacji;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w konsultacjach (ewentualnie warunki udziału);
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w konsultacjach;
 - 4) sposób porozumiewania się z uczestnikami.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na platformie zakupowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia konsultacji. W tym celu zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
4. Nieprzystąpienie do konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Organizacja konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do udziału w konsultacjach uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które:
 - 1) złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w konsultacjach, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu;
 - 2) złożą dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których zamawiający żąda w ogłoszeniu;
 - 3) spełnią warunki udziału, określone w ogłoszeniu.

2. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w konsultacjach uczestnik nie dołączył w określonym przez zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, zamawiający ma prawo wezwać takiego uczestnika do uzupełnienia dokumentacji z wyznaczeniem terminu na ich dostarczenie. Wezwanie powinno być przesłane przez zamawiającego w formie pisemnej przez platformę zakupową lub na wskazany w zgłoszeniu przez uczestnika adres poczty elektronicznej.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może zaprosić do udziału w konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez uczestnika adres poczty elektronicznej lub przez platformę zakupową.

§ 7

Sposób prowadzenia konsultacji

1. O formie konsultacji decyduje zamawiający w ogłoszeniu o konsultacjach kierowanym do uczestników.
2. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) rozmów i spotkań z uczestnikami (indywidualnych lub grupowych) za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym w szczególności rozmów telefonicznych, wideokonferencji, telekonferencji;
 - 3) spotkań z uczestnikami (indywidualnych lub grupowych) na określony przez zamawiającego temat oraz w określonych przez zamawiającego terminach.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia konsultacji w określonej formie ze wszystkimi uczestnikami. Zamawiający może decydować o różnych formach konsultacji z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych konsultacji.
5. W ramach prowadzonych konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia konsultacji z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu konsultacji.
7. W trakcie konsultacji zamawiający może korzystać z pomocy m.in. organów władzy publicznej, biegłych, wykonawców oraz konsultantów dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do prawidłowego zaplanowania, przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
8. Podmioty doradzające zamawiającemu zobowiązane są do zachowania poufności na zasadach określonych w § 11.

§ 8

Zakończenie konsultacji

1. Konsultacje trwają do czasu, aż zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Jeżeli zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało poprzedzone konsultacjami, w dokumentacji postępowania zawrze informację o ich przeprowadzeniu. Jednocześnie zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu konsultacji umieszczając informację na platformie zakupowej, a w przypadku zakończenia konsultacji po zaproszeniu wybranych uczestników do udziału w konsultacjach, również przez przekazanie uczestnikom informacji w formie elektronicznej.

§ 9

Protokół z konsultacji

1. Z przeprowadzenia konsultacji zamawiający sporządza protokół zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu konsultacji;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie konsultacji na planowanie oraz przygotowanie dokumentów postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 7.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty pozyskane w trakcie prowadzonych konsultacji, pozostają w dyspozycji zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu konsultacji. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z konsultacjami.

§ 10

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku ze swoim udziałem w konsultacjach.
2. Uczestnikom konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie wstępnych konsultacji rynkowych w stosunku do zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w konsultacjach.
3. Uczestnikom konsultacji i innym podmiotom w zakresie prowadzonych konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP.

§ 11

Dane osobowe

W przypadku, gdy zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.