

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:631803-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2021/S 240-631803**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Akademia Ignatianum w Krakowie

Krajowy numer identyfikacyjny: 6761687491

Adres pocztowy: ul. Kopernika 26

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Kod pocztowy: 31-501

Państwo: Polska

E-mail: zp@ignatianum.edu.pl

Tel.: +48 123999614

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.ignatianum.edu.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Opracowanie i wdrożenie systemu wspomagania zarządzaniem incydentami i zgłoszeniami, monitorowanie infrastruktury IT, wspomagania audytu Active Directory wraz z usługami serwisu gwarancyjnego

Numer referencyjny: 17/BZP/2021

II.1.2) Główny kod CPV

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest opracowanie i wdrożenie systemu wspomaganie zarządzaniem incydentami i zgłoszeniami, monitorowanie infrastruktury IT, wspomaganie audytu Active Directory na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72514200 Usługi rozbudowy systemów komputerowych

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

71356300 Usługi wsparcia technicznego

48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

51610000 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

72300000 Usługi w zakresie danych

51900000 Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli

48600000 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

72200000 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania

72514000 Usługi zarządzania udogodnieniami komputerowymi

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31- 501 Kraków.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest opracowanie i wdrożenie systemu wspomaganie zarządzaniem incydentami i zgłoszeniami, monitorowanie infrastruktury IT, wspomaganie audytu Active Directory na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego, zwanego dalej również „przedmiotem zamówienia” lub „Systemem”.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

a) wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej i sporządzenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej;

b) opracowanie i wdrożenie Systemu u Zamawiającego wraz z dostarczeniem niezbędnych komponentów (w szczególności dostarczenie i udzielenie licencji na oprogramowanie), który będzie spełniać wszystkie

wymagania opisane w SWZ, w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ- załącznik nr 1A do SWZ) i Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU – załącznik nr 2 do SWZ);
c) przeprowadzenie usług szkoleniowych;
d) udzielenie gwarancji na System;
e) świadczenie Usług Utrzymania (Serwisu Gwarancyjnego) dla zapewniania prawidłowego działania Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem, polegających na utrzymaniu, aktualizacji i serwisowaniu Systemu
f) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji wraz z licencją na nią;
Znaczenia słów, wyrażeń, skrótów, etc. zapisanych dużą literą należy poszukiwać również w projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ (szczególnie w § 1 PPU – Definicje).
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1A do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Szczegółowe warunki i sposób realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (zwane dalej również „Projektem umowy”).

Zamawiający wymaga gwarancji/ świadczenia Usług Utrzymania (Usług Serwisu Gwarancyjnego) na System opisany szczegółowo w załączniku do nr 1A do SWZ na okres tam wskazany. Szczegóły dotyczące gwarancji, rękojmi i świadczeń z nimi związanych zawarte są w załączniku nr 1A do SWZ oraz w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w ogłoszeniu szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zostaje udostępniony wraz z SWZ jako załącznik nr 1A do SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.ignatianum.edu.pl/przetargi>

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Projekt pn. Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego (POWR.03.05.00-00-ZR10/18) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

II.2.14) Informacje dodatkowe

Dotyczy kryteriów udzielenia zamówienia (ad sekcja II.2.5 ogłoszenia):

(C) Kryterium nr 1: Cena. Waga kryterium – 70%

(T) Kryterium nr 2: Skrócenie terminu realizacji Fazy I (Wdrożenie). Waga kryterium – 18 %

(L) Kryterium nr 3: Rozszerzenie licencji na dostęp dla 1 kolejnego technika powyżej wymaganych 3 we wszystkich modułach do monitorowania. Waga kryterium – 12 %

Szczegółowo opisane w SWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi o wartości* nie niższej niż 200 000,00 zł brutto każda, polegające na dostarczeniu, dostosowaniu, pełnym wdrożeniu** i utrzymaniu systemu informatycznego;

W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych część zamówienia faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego dla powyższych usług.

* Przez „wartość usługi” lub „wartość projektu” Zamawiający rozumie sumę wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wykonanych przez Wykonawcę w związku z wdrożeniem kompleksowego systemu informatycznego do momentu jego pełnego wdrożenia (w tym wdrożeniowe usługi szkoleniowe) oraz usług utrzymania tego systemu. Do wartości usługi nie wlicza się kosztów związanych z rozbudową systemu informatycznego oraz kosztów infrastruktury sprzętowo – programowej (w tym oprogramowania systemowego).

** Przez pełne wdrożenie Zamawiający rozumie wdrożenie zgodnie z przedmiotem umowy bez wad i usterek. Każda usługa winna być wykonana w ramach odrębnej umowy/ kontraktu. Zamawiający przez „odrębny kontrakt/ umowę” rozumie każdą jedną, pisemną umowę odpłatną - a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości wykonanych usług w ramach kilku (wielu) umów w celu uzyskania wartości zamówienia wymaganej dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku kiedy wyżej wymagana przez Zamawiającego usługa będzie stanowiła część zamówienia o szerszym zakresie, Wykonawca winien w składanym Zamawiającemu wykazie zamówień wyodrębnić usługę o parametrach wymaganych w powyższym warunku (odpowiednio przedmiot/ zakres i wartość).

W przypadku świadczeń okresowych i ciągłych Zamawiający dopuszcza nie tylko usługi wykonane (zakończone), ale również wykonywane (w trakcie realizacji). W takim przypadku Zamawiający uzna wykazaną usługę, jeżeli do upływu terminu składania ofert usługa ta została wykonana należycie w wymaganym zakresie i na kwotę nie mniejszą kwota wskazana w warunku udziału.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: wymagana zgodnie z ustanowionym warunkiem udziału liczba zamówień do wykazania nie sumuje się, tj. co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać wszystkie wymagane dla danej części zamówienia usługi. Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot na którego zasoby wykonawca się powołuje).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Formularza oferty (FO).

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określone zostały w dokumentach zamówienia tj. w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Przewidywane przez Zamawiającego zmiany umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 07/01/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 06/04/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 07/01/2022

Czas lokalny: 10:05

Miejsce:

Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający stosuje art. 139 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zamieszczone zostały w dokumentach zamówienia tj. SWZ.
3. Informacje o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych, w tym wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych do złożenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp), spełniania warunków postępowania, a także sposób ich przygotowania i składania zostały opisane

w dokumentach postępowania – SWZ. Podmiotowe środki dowodowe składane są tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w toku postępowania, na odrębne wezwanie zamawiającego.

4. Obligatoryjnie wraz z ofertą składa się oświadczenie (JEDZ) stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe.

5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art 257 ustawy Pzp).

6. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający określił w dokumentach zamówienia tj. w SWZ wymagania odnośnie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

7. Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca podpisał umowę przetwarzania danych osobowych.

8. Klauzula dotycząca obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L119/1), znajduje się w dokumentach zamówienia tj. SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

07/12/2021