



**DAZ-Z.272.5.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], zgodnie z art. 266 ustawy Pzp, tj. postępowania prowadzonego w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, p.n.

**Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler**

KOD WEDŁUG CPV:

30125120 – 8 – toner do fotokopiarek  
30125100 – 2 – wkłady barwiące  
30125110 – 5 – toner do drukarek laserowych/faksów

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2: Projekt umowy
- Załącznik nr 3: Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik nr 5: Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Załącznik nr 6: Wzór wykazu należycie wykonanych dostaw.



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

### Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

- NIP 5833163786
- Regon 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)
- adres strony internetowej Zamawiającego: [BIP Zamawiającego](#), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [Platforma Zakupowa](#), dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie [Platformy Zakupowej](#) udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej nazywanej ustawą Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w zależności od potrzeb Zamawiającego) sprzedaż i dostawa dla Województwa Pomorskiego tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph - Adler oraz odbiór zużytych tonerów wykorzystywanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku w asortymencie i na zasadach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 (dwie) części, przy czym:
  - 1) **Część 1** zamówienia dotyczy sprzedaży i dostawy tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita;
  - 2) **Część 2** zamówienia dotyczy sprzedaży i dostawy tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Triumph – Adler;

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/części zamówienia.



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym opis danej części zamówienia) został określony w załączniku nr 1 do SWZ oraz w projekcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
  
Główny kod:  
**30125120-8** – toner do fotokopiarek  
  
Pozostałe kody:  
**30125100-2** – wkłady barwiące  
**30125110-5** – toner do drukarek laserowych/faksów
5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zmawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość wydruków jest nie gorsza od jakości produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Podwykonawstwo:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
  - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
  - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.



11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia **wraz z ofertą certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę** zgodnie z art. 105 ustawy Pzp, tj.:
  - **ISO 9001:2008** lub nowsze – potwierdzające zgodność dostarczanych tonerów z normami systemu zarządzania jakością ISO 9001:2008 lub nowszymi – w odniesieniu do wszystkich tonerów będących przedmiotem dostawy w danej części zamówienia, z wyłączeniem pojemników na zużyty toner (lub równoważne),
  - **ISO 14001:2004** lub nowsze – potwierdzające zgodność dostarczanych tonerów z normami systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001:2004 lub nowszymi – w odniesieniu do wszystkich tonerów będących przedmiotem dostawy w danej części zamówienia z wyłączeniem pojemników na zużyty toner (lub równoważne),
  - **ISO/IEC 19752:2004** lub nowsze – potwierdzające zgodność dostarczanych tonerów z normami pomiaru wydajności ISO 19752:2004 lub nowszymi – w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń monochromatycznych (lub równoważne),
  - **ISO/IEC 19798:2007** lub nowsze – potwierdzające zgodność dostarczanych tonerów z normami pomiaru wydajności ISO 19798:2007 lub nowszymi (lub równoważne) – w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń kolorowych.

##### **Wymagana forma:**

Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale SWZ, powinny być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,



poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

2. Certyfikaty muszą być wystawione przez jednostkę oceniającą zgodność, przez którą rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).
3. Zamawiający wymaga, złożenia certyfikatów wydanych przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
4. W przypadku zaoferowania tonerów równoważnych, Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:
  - 1) **oświadczenie producenta tonerów równoważnych**, że oferowane produkty są fabrycznie nowe i nie były poddane procesowi ponownego napełniania, a proces produkcji obejmuje użycie obok komponentów nowych także pełnowartościowych elementów z odzysku, przy czym wałek optyczny, listwa czyszcząca wałka optycznego, element zamykający zbiornik z tonerem, listwa wałka magnetycznego, toner są komponentami nowymi;
  - 2) **certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę potwierdzające**, że oferowane tonery równoważne posiadają wydajność, która jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z następującymi normami: ISO/IEC 19752 lub równoważna – dla kaset z tonerem do urządzeń monochromatycznych, ISO/IEC 19798 lub równoważna – dla kaset z tonerem do urządzeń kolorowych, jak również normami ISO 9001:2008 lub równoważna oraz ISO 14001:2004 lub równoważna dla wszystkich produktów będących przedmiotem dostawy w danej części zamówienia, wystawione przez jednostkę oceniającą zgodność, zgodnie z zapisami wskazanymi w ust. 2 i 3.
  - 3) listę urządzeń kompatybilnych z tonerem równoważnym, wraz z podaniem typu i modelu urządzenia w odniesieniu do każdego z zaoferowanych tonerów równoważnych. Dokument niewymagany, jeżeli lista urządzeń znajduje się w badaniu wydajnościowym.
5. Z treści dokumentów powinna wynikać co najmniej wydajność oferowanego produktu, fakt przeprowadzenia testu w oparciu o wskazane normy, potwierdzenie kompatybilności z urządzeniami na jakich zostały przeprowadzone badania oraz dane podmiotu wykonującego badania.
6. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 1 i 4, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w ust. 1 i 4, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że



wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ.

7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę innych niż wskazanych w SWZ oryginalnych materiałów wyprodukowanych przez producenta danego urzędu, ale o innym symbolu (oznaczeniu), nie jest wymagane załączenie do oferty wyników testów z badań wydajnościowych.
8. **Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.**
9. Zgodnie z treścią art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Postanowienia ust. 9 nie stosuje się, jeżeli, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,





- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
  5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.



6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.**

2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

### 1) Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa (upłynął) termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prawidłowo zrealizował (wykonał) co najmniej **dwie dostawy** obejmujące dostawę tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek, **o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust. 2 pkt 1 SWZ (wzór wykazu należyce wykonanych dostaw stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**).

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

### **UWAGA:**

W przypadku, gdy rozliczenie za zrealizowane (wykonane) przez Wykonawcę dostawy nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu **potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych dostaw przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych





wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Odnosnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym<sup>1</sup> lub podpisem osobistym<sup>2</sup>, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**:

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to** zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.



potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

**2) Pełnomocnictwo, w przypadku:**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

**3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub innym dokumencie.

- 5) **Przedmiotowe środki dowodowe** oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V. ust. 1, ust. 4 i ust. 6 SWZ, w zakresie oraz w sposób określony w tym Rozdziale.

## X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:
  - 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - a) **wykaz należycie wykonanych dostaw** obejmujących dostawę tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,



na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wskazany 3-letni okres, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, należy liczyć wstecz od dnia, w którym upływa (upłynął) termin składania ofert w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit a), dotyczy tylko tych dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX. ust. 1 pkt 1 SWZ
  3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

**XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

**XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij



wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: k.gorny@pomorskie.eu
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: [Instrukcja składania ofert](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.





10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla Wykonawców](#). Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

**XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
  - 1) Krzysztof Górny – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.,



- 2) Tomasz Jankiewicz – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

#### **XV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (22 marca 2021 r.), tj. do dnia 20 kwietnia 2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

#### **XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego.

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

#### **XVII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.



4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX. ust. 2 pkt 2 SWZ.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.



10. Termin składania ofert upływa w dniu 22 marca 2021 r., o godz. 10:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
13. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XVIII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 22 marca 2021 r. o godz. 10:30.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do



obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

| Lp. | Kryterium                                    | Waga % | Oznaczenie      |
|-----|--|--------|-----------------|
| 1   | Cena brutto wykonania zamówienia             | 85     | P <sub>K1</sub> |
| 2   | Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia | 5      | P <sub>K2</sub> |
| 3   | Okres gwarancji                              | 10     | P <sub>K3</sub> |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt



1) dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”:

Zamawiający działając na podstawie przepisu art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zastosował w niniejszym postępowaniu kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”, jako kryterium o wadze przekraczającej 60% (tj. o wadze 85 %), ze względu na to, iż w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w treści niniejszej SWZ oraz jej załączników, określone zostały wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot danej części zamówienia.

**Sposób obliczenia:**

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 85\%] \times 100$$

$P_{K1}$  - liczba punktów dla kryterium

$C_N$  - najniższa oferowana cena

$C_R$  - cena oferty rozpatrywanej

2) dla kryterium „Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia”:

**Sposób obliczenia:**

$P_{K2}$  - Zamawiający przez pojęcie „realizacja dostawy bieżącego zlecenia”, rozumie odebranie zleconego zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia - to czas między otrzymaniem przez Wykonawcę zlecenia od Zamawiającego (zgłoszonego e-mailem) a jego dostawą do Zamawiającego.

**Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia wynosi do 5 dni kalendarzowych.**

**UWAGA: Wykonawca (w Formularzu ofertowym) musi wskazać czas dostarczenia do Zamawiającego bieżącego zlecenia. Przy czym punktowany będzie czas do 3 dni kalendarzowych liczony od następnego dnia od zgłoszenia Wykonawcy e-mailem tej potrzeby przez Zamawiającego.**

Sposób oceny oferty:

- Zaoferowany czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych - **oferta otrzyma 0 pkt**
- Zaoferowany czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie do 3 dni kalendarzowych - **oferta otrzyma 5 pkt**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy oba podane terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać bieżące zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych.

3) dla kryterium „Okres gwarancji”:

**Sposób obliczenia:**



$P_{K3}$  - Okres gwarancji na tonery liczony będzie od dnia odebrania zamówienia przez Zamawiającego. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na dostarczone tonery oraz pojemniki na zużyte tonery, wynosi 12 miesięcy.

**UWAGA: Wykonawca (w Formularzu ofertowym) musi wskazać okres gwarancji na dostarczane przez Wykonawcę tonery oraz pojemniki na zużyte tonery, który liczony będzie od dnia ich dostarczenia do Zamawiającego.**

Sposób oceny oferty:

- Zaoferowany czas trwania gwarancji wynoszący **12 miesięcy** - oferta otrzyma **0 pkt.**
- Zaoferowany czas trwania gwarancji wynoszący **24 miesiące** - oferta otrzyma **10 pkt.**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy dwa z podanych okresów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 12 miesięczny okres gwarancji.

**2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:**

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

$P_{K1}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

$P_{K2}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy bieżącego zlecenia”

$P_{K3}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

- 3.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4.** W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 5.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 6.** Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1)** oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2)** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3)** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- 7.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert





wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Projektowane postanowienia umowy wskazano we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 758;



2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub telefonicznie pod nr tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO  
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.



9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **Załączniki do SWZ**

*Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*

*Załącznik nr 2: Projekt umowy*

*Załącznik nr 3: Formularz ofertowy.*

*Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

*Załącznik nr 5: Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

*Załącznik nr 6: Wzór wykazu należycie wykonanych dostaw.*



**DAZ-Z.272.5.2021**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w zależności od potrzeb Zamawiającego) sprzedaż i dostawa dla Województwa Pomorskiego tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór zużytych tonerów wykorzystywanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku w asortymencie i na zasadach wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wszystkie nazwy oraz symbole tonerów zawarte w zestawieniu wskazanym poniżej niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia mają na celu określenie asortymentu, który jest aktualnie używany i niezbędny do funkcjonowania Zamawiającego, ponadto oznaczają minimalną jakość materiałów wymaganych przez Zamawiającego.
3. Pod pojęciem „materiały zalecane przez producenta urządzenia” Zamawiający rozumie fabrycznie nowe, nieużywane, legalne w świetle prawa patentowego, oryginalne tonery, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich, wyprodukowane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty nieużywane, nie uszkodzone, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy, wolne od wad fizycznych i prawnych, zapakowane w oryginalnych opakowaniach producenta, z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego produkt jest przeznaczony, z symbolem produktu, numerem katalogowym i datą produkcji, posiadające wszelkie zabezpieczenia, w szczelności zabezpieczenia zbiorników z tonerem, które będą spełniały parametry określone w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, jak również które będą mogły być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem. Toner musi być tonerami zalecanymi przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone lub tonerami równoważnymi.
5. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie tonerów równoważnych innych producentów pod warunkiem, że ich wydajność, trwałość oraz jakość wydruków jest nie gorsza od jakości oryginalnych tonerów zalecanych przez producentów urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku zaproponowania w ofercie tonerów równoważnych lub lepszych od wskazanych w zestawieniu lub korporacyjnych należy wraz z ofertą przedstawić dokumenty wymienione w rozdziale V. SWZ.
7. Przez toner równoważny Zamawiający rozumie toner o parametrach i standardach jakościowych nie gorszych, takich samych bądź lepszych (w zakresie wydajności, trwałości i jakości wydruku) w stosunku do tonera oryginalnego (wzorcowego), w pełni kompatybilny z urządzeniami pochodzącymi od firm wskazanych w zestawieniu zamawianych tonerów oraz:
  - 1) fabrycznie nowy, nieregenerowany, nierefabrykowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z:
    - a) normą ISO 9001:2008 lub nowszą (lub równoważną), tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie w stosunku do dostarczanych tonerów równoważnych środków



zapewnienia jakości, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO lub nowszej (lub równoważnej);

oraz

- b) normą ISO 14001:2004 lub nowszą (lub równoważną), tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie w stosunku do dostarczanych tonerów równoważnych środków zarządzania środowiskiem, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO lub nowszej (lub równoważnej);
  - 2) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
  - 3) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752:2004 dla kaset z tonerem do urządzeń monochromatycznych (lub równoważna), ISO/IEC 19798:2007 dla kaset z tonerem do kolorowych urządzeń (lub równoważna), jest co najmniej taka jak wydajność materiału oryginalnego zalecanego przez producent danego urządzenia ,
  - 4) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu (w szczególności dotyczy krycia i odwzorowania koloru, braku śladów zabrudzeń na drukowanych stronach, nie wysypywaniu proszku tonera podczas montażu i eksploatacji),
  - 5) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tonerem, a po jego zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty np. o nieoryginalności zastosowanego materiału (w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, zaoficerowany toner równoważny musi posiadać analogiczny element),
  - 6) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
  - 7) w którym wszystkie części składowe są nowe,
  - 8) w którym zastosowano toner dopasowany do pracy z danym urządzeniem,
  - 9) nie dopuszcza się użycie składników poprzednio uzupełnianych bądź przerabianych,
  - 10) nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
  - 11) w których chip bądź jakikolwiek inny element eksploatacyjny nie był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału,
  - 12) nie powodują konieczności przeprowadzenia dodatkowych czynności (np. usuwania resztek zużytego tonera z pojemnika i czyszczenia wywoływarca) oraz nie powodują wyłączenia żadnych opcji w urządzeniach (np. trybu ekonomicznego w urządzeniach drukujących),
8. Wykonawca, który w złożonej ofercie zaoferuje dostawę tonerów równoważnych w stosunku do tonerów opisanych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego tonery spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy tonera oraz nazwy producenta produktu równoważnego w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.



9. Zamawiający dopuszcza również zaferowanie tonerów korporacyjnych. W przypadku zaferowania takich tonerów odpowiednie informacje Wykonawca winien wpisać w kolumnie nr 6 Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Toner korporacyjny musi spełniać warunki określone dla tonerów, o których mowa w ust. 7 powyżej.
10. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych i/lub korporacyjnych odbiega na niekorzyść od parametrów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego toner jest przeznaczony) lub jeżeli dostarczony produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub innego wymaganego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany tonera na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze, przy czym za dni robocze uznaje się dni pracy Zamawiającego w godz. 7.45-15.45) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego informacji o wadliwym tonerze, przekazanej drogą mailową na adres skrzynki pocztowej wskazany przez Wykonawcę w złożonej Ofercie lub w treści zawartej umowy. Wymiana tonera w razie stwierdzenia jego wad nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych w pełnej wysokości, w sytuacji gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawę żądania przez Zamawiającego zwrotu kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych stanowić będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń wielofunkcyjnych, która będzie dla Wykonawcy wiążąca. Zamawiający dokona naprawy uszkodzonych urządzeń wielofunkcyjnych w autoryzowanym serwisie producenta danego urządzenia wielofunkcyjnego.
12. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w projekcie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, na zasadach i warunkach, których Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie.
13. Wymaga się, aby oferowane tonery posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy licząc od dnia jego dostawy. Wykonawca może wydłużyć oferowany termin gwarancji w stosunku do minimalnego terminu wskazanego powyżej o dodatkowe 12 miesięcy (łącznie 24 miesiące gwarancji). Oferta przewidująca wydłużenie terminu gwarancji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, o którym mowa w Rozdziale XX. ust. 1 pkt 3 SWZ.
14. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami wielofunkcyjnymi posiadanymi przez Zamawiającego.





TABELA ZAWIERAJĄCA ZESTAWIENIE  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO DLA CZĘŚCI 1

| Lp. | Nazwa kserokopiarki wraz z kodem produktu zalecanym przez producenta urządzenia | Kolor     | Ilość zamawianych tonerów |
|-----|---|-----------|---------------------------|
| 1.  | KM 1620 KM 1650 KM<br>TK 410  | Czarny    | 2                         |
| 2.  | KM3060<br>TK 675  | Czarny    | 1                         |
| 3.  | KM FS 1128 MFP<br>TK 130  | Czarny    | 2                         |
| 4.  | KM 3530, KM 3035 (A)*   | Czarny    | 3                         |
| 5.  | KM TASKalfa 300i<br>TK 685*   | Czarny    | 1                         |
| 6.  | KM 5050<br>TK 715*  | Czarny    | 1                         |
| 7.  | KM TASKalfa 221<br>TK 435*  | Czarny    | 6                         |
| 8.  | KM FS 6025 MFP<br>TK 475*   | Czarny    | 3                         |
| 9.  | KM TASKalfa 4501i<br>TK 6305*   | Czarny    | 2                         |
| 10. | KM ECOSYS N 2035DN, 2535DN<br>TK 1140*  | Czarny    | 86                        |
| 11. | KM TASKalfa 3010i<br>TK 7105*   | Czarny    | 4                         |
| 12. | KM TASKalfa 250ci, 300ci<br>TK 865-kolor  | Czarny    | 10                        |
|     |   | Niebieski | 4                         |
|     |   | Żółty     | 6                         |
|     |   | Czerwony  | 7                         |
| 13. |   | Czarny    | 32                        |



|     |                                       |                          |    |
|-----|---------------------------------------|--------------------------|----|
|     |                                       | Niebieski                | 22 |
|     | KM ECOSYS M6026<br>TK 590 - kolor     | Żółty                    | 19 |
|     |                                       | Czerwony                 | 20 |
| 14. | KM TASKalfa 400ci<br>TK 855-kolor*    | Czarny                   | 1  |
|     |                                       | Niebieski                | 1  |
|     |                                       | Żółty                    | 1  |
|     |                                       | Czerwony                 | 1  |
| 15. | KM ECOSYS 6030 cdn<br>TK 5140-kolor*  | Czarny                   | 8  |
|     |                                       | Niebieski                | 6  |
|     |                                       | Żółty                    | 6  |
|     |                                       | Czerwony                 | 5  |
| 16. | KM TASKalfa 3051ci<br>TK 8305-kolor*  | Czarny                   | 3  |
|     |                                       | Niebieski                | 4  |
|     |                                       | Żółty                    | 5  |
|     |                                       | Czerwony                 | 4  |
|     |                                       | pojemnik na zużyty toner | 2  |
| 17. | KM TASKalfa 2551/ci<br>TK 8325-kolor* | Czarny                   | 2  |
|     |                                       | Niebieski                | 1  |
|     |                                       | Żółty                    | 1  |
|     |                                       | Czerwony                 | 1  |



---

\* kod produktu zalecanego przez producenta urządzenia, który określa klasę produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych, użytkowych i jakościowych postawionych przez Zamawiającego lub artykułów eksploatacyjnych równoważnych.

**TABELA ZAWIERAJĄCA ZESTAWIENIE  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO DLA CZĘŚCI 2**

| Lp. | Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego wraz z nazwą tonera | Kolor     | Ilość zamawianych tonerów |
|-----|---|-----------|---------------------------|
| 1.  | Triumph Adler P-4020 MFP<br>PK1012*                   | czarny    | 100                       |
| 2.  | Triumph Adler 3262i<br>CK-7512*                       | czarny    | 15                        |
| 3.  | Triumph Adler C3062i MFP<br>PK5017K*                  | czarny    | 50                        |
|     | Triumph Adler C3062i MFP<br>PK5017C*                  | niebieski | 40                        |
|     | Triumph Adler C3062i MFP<br>PK5017M*                  | czerwony  | 40                        |
|     | Triumph Adler C3062i MFP<br>PK5017Y*                  | Żółty     | 40                        |
| 4.  | Triumph Adler 4006ci<br>CK-8513K*                     | czarny    | 8                         |
|     | Triumph Adler 4006ci<br>CK-8513C*                     | niebieski | 8                         |
|     | Triumph Adler 4006ci<br>CK-8513M*                     | czerwony  | 8                         |
|     | Triumph Adler 4006ci<br>CK-8513Y*                     | Żółty     | 8                         |
| 5.  | Triumph Adler 4006ci<br>Pojemnik na zużyty toner      | -         | 5                         |

\* Nazwa tonera zalecanego przez producenta urządzenia, który określa klasę produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych, użytkowych i jakościowych postawionych przez Zamawiającego lub artykułów eksploatacyjnych równoważnych.



**Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy**

**Umowa nr .....**

**na dostawę tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych**

**– dot. części zamówienia nr ...**

**zawarta dnia ..... roku**

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim** z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,  
NIP 583-316-37-86, Regon 191674836, w którego imieniu działają:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **“Zamawiającym”**

a

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej nazywanej ustawą Pzp, pod nazwą: **„Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph Adler”** o nr referencyjnym sprawy nadanym przez Zamawiającego: **DAZ-Z.272.5.2021**, strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca w ramach realizacji Części ..... Zamówienia zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu tonery do urządzeń wielofunkcyjnych (zwane dalej „tonerami”) znajdujących się w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 1 do Umowy.
2. W związku z tym, że ilość zamówionych tonerów uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość tonerów wskazana w ofercie jest wielkością orientacyjną. Z uwagi na to, podane ilości mogą ulec zmianie, a wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w wysokości odpowiadającej rzeczywistej ilości zakupionych i dostarczonych tonerów. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o realizację umowy w zakresie ilościowym wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.

**§2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOSTAWY TONERÓW**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień wystawianych każdorazowo z podaniem asortymentu i ilości zamawianych tonerów.



2. Zamówienia będą kierowane na adres mailowy Wykonawcy: \_\_\_\_\_.  
Wykonawca na własny koszt dostarczy oraz wniesie zamówione tonery do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń biurowych w budynkach Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia bieżącego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 1 do Umowy, wynosi do: \_\_\_\_\_ dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Dostawy realizowane będą w dni robocze, przy czym za dni robocze uznaje się dni pracy Zamawiającego w godz. 7.45-15.45.
5. Koszty transportu i opakowania pokrywa Wykonawca.
6. Dostarczane tonery muszą być fabrycznie nowe tj. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami wielofunkcyjnymi posiadanymi przez Zamawiającego, jak również należyte bezpieczeństwo oraz będą posiadały właściwe opakowanie i oznakowanie.
8. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia wielofunkcyjnego, do którego są przeznaczone.
9. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tonerów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń wielofunkcyjnych, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany tonera na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze, przy czym za dni robocze uznaje się dni pracy Zamawiającego w godz. 7.45-15.45) licząc od momentu zgłoszenia przez zamawiającego informacji o wadliwym tonerze, która zostanie przesłana na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 1. Wymiana tonera w razie stwierdzenia istnienia jakichkolwiek wad nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych w pełnej wysokości, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawę żądania przez Zamawiającego zwrotu kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych stanowić będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń wielofunkcyjnych, która będzie dla Wykonawcy wiążąca. Zamawiający dokona naprawy urządzeń wielofunkcyjnych w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń wielofunkcyjnych.
11. Oferowane tonery posiadają gwarancję na ..... miesięcy od dnia dostawy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
12. Upoważniony pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji UMWP, zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego i jakościowego każdego bieżącego zamówienia.
13. Zamawiający w razie stwierdzenia niezgodności ilościowych w dostawie lub wad dostarczonych materiałów prześle Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną reklamację.
14. W przypadku zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 13, Wykonawca usunie braki ilościowe lub wymieni wadliwe materiały na wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji (przy czym za dni robocze uznaje się dni pracy Zamawiającego w godz. 7.45-15.45).





## WYNAGRODZENIE

1. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie stanowiącej Załącznik numer 1 do umowy są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ceny mogą być niższe w przypadku promocji obowiązującej u Wykonawcy.
3. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto**, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie częściami po zrealizowaniu przez Zamawiającego każdego bieżącego zamówienia, przy czym wysokość każdej części wynagrodzenia zostanie ustalona jako iloczyn cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy dla poszczególnych artykułów oraz ilości dostarczonych artykułów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Łącznie wynagrodzenie za wszystkie zamówienia bieżące nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 3. W przypadku osiągnięcia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu, bez jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń stron.
6. Wykonawca każdorazowo po zrealizowaniu bieżącego zamówienia wystawi fakturę za dostawę zrealizowaną na podstawie zamówienia bieżącego.
7. Należność za wykonanie dostawy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu oraz po dostarczeniu bieżącego zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność, o której mowa w ust. 7 przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## §4

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. z tytułu zwłoki w dostawie tonerów w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy – w wysokości 1 % wartości bieżącego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - b. z tytułu zwłoki w usunięciu braków lub wymianie wadliwego towaru na wolny od wad w terminie określonym w § 2 ust. 14, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości bieżącego zamówienia brutto, którym były one objęte, za każdy dzień zwłoki,
  - c. z tytułu zwłoki w gwarancyjnej wymianie tonera na nowy, wolny od wad w terminie określonym w § 2 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości bieżącego zamówienia brutto, którym były one objęte, za każdy dzień zwłoki,
  - d. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 100 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym w szczególności w przypadku powtarzającego się dwukrotnie opóźnienia w wykonaniu dostawy lub dwukrotnego dostarczenia towaru z wadami fizycznymi.



4. Wykonawca zapłaci kary umowne, wyszczególnione w ust. 1 w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego z tego tytułu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
7. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

#### § 5

#### TERMIN REALIZACJI

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy tj. od dnia jej zawarcia do dnia ..... r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy.

#### § 6

#### ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
  - 1) warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub
  - 2) któregokolwiek z elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie,
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3. mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
  - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) – w przypadku:
    - a) wycofania z produkcji przez producenta danego elementu przedmiotu zamówienia objętego ofertą Wykonawcy, a dostępny będzie element przedmiotu zamówienia o parametrach nie gorszych, niż wynikające z SWZ - pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa), niż wskazana w ofercie a wycofanie elementu przedmiotu zamówienia z produkcji przez producenta zostanie pisemnie udokumentowane przez Wykonawcę, lub
    - b) niedostępności na rynku danego elementu przedmiotu zamówienia objętego ofertą Wykonawcy, a dostępny będzie element przedmiotu zamówienia o parametrach nie gorszych, niż wynikające z treści SWZ - pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie a niedostępność na rynku elementu przedmiotu zamówienia zostanie pisemnie udokumentowana przez Wykonawcę,
  - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 w przypadku wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.



- 
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



DAZ-Z.272.5.2021

Załącznik nr 3 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający:  
**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej nazywanej ustawą Pzp, pn.:

**„Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph Adler”**

**DANE WYKONAWCY:**

**MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA\***

*\* niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....  
.....

Adres:.....  
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  
.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks:.....

e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

**A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

**1) Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego dla:**

**Części 1**

za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

| Lp. | Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego oraz nazwa tonera | Ilość zamawianych tonerów | Kolor  | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto [kolumna 2 x kolumna 4] | Nazwa tonera wraz z nazwą jego producenta w przypadku zaoferowania produktu równoważnego lub informację o zaoferowaniu tonera korporacyjnego |
|-----|---|---------------------------|--------|-------------------------|--|--|
|     | 1   | 2                         | 3      | 4                       | 5                                      | 6  |
| 1.  | KM 1620 KM 1650<br>KM<br>TK 410                     | 2                         | Czarny |                         |  |  |



|     |   |    |           |  |  |  |
|-----|---|----|-----------|--|--|--|
| 2.  | KM3060<br>TK 675                            | 1  | Czarny    |  |  |  |
| 3.  | KM FS 1128 MFP<br>TK 130                    | 2  | Czarny    |  |  |  |
| 4.  | KM 3530, KM 3035<br>(A)*                    | 3  | Czarny    |  |  |  |
| 5.  | KM TASKalfa 300I<br>TK 685*                 | 1  | Czarny    |  |  |  |
| 6.  | KM 5050<br>TK 715*                          | 1  | Czarny    |  |  |  |
| 7.  | KM TASKalfa 221<br>TK 435*                  | 6  | Czarny    |  |  |  |
| 8.  | KM FS 6025 MFP<br>TK 475*                   | 3  | Czarny    |  |  |  |
| 9.  | KM TASKalfa 4501I<br>TK 6305*               | 2  | Czarny    |  |  |  |
| 10. | KM ECOSYS N<br>2035DN, 2535DN<br>TK 1140*   | 86 | Czarny    |  |  |  |
| 11. | KM TASKalfa 3010i<br>TK 7105*               | 4  | Czarny    |  |  |  |
| 12. | KM TASKalfa 250ci,<br>300ci<br>TK 865-kolor | 10 | czarny    |  |  |  |
|     |   | 4  | niebieski |  |  |  |
|     |   | 6  | żółty     |  |  |  |
|     |   | 7  | czerwony  |  |  |  |
| 13. | KM ECOSYS M6026<br>TK 590 - kolor           | 32 | czarny    |  |  |  |
|     |   | 22 | niebieski |  |  |  |
|     |   | 19 | żółty     |  |  |  |
|     |   | 20 | czerwony  |  |  |  |
| 14. | KM TASKalfa 400ci<br>TK 855-kolor*          | 1  | czarny    |  |  |  |
|     |   | 1  | niebieski |  |  |  |



|     |                                       |   |                                |                  |          |  |
|-----|---------------------------------------|---|--------------------------------|------------------|----------|--|
|     |                                       | 1 | żółty                          |                  |          |  |
|     |                                       | 1 | czerwony                       |                  |          |  |
| 15. | KM ECOSYS 6030 cdn<br>TK 5140-kolor*  | 8 | czarny                         |                  |          |  |
|     |                                       | 6 | niebieski                      |                  |          |  |
|     |                                       | 6 | żółty                          |                  |          |  |
|     |                                       | 5 | czerwony                       |                  |          |  |
| 16. | KM TASKalfa 3051ci<br>TK 8305-kolor*  | 3 | czarny                         |                  |          |  |
|     |                                       | 4 | niebieski                      |                  |          |  |
|     |                                       | 5 | żółty                          |                  |          |  |
|     |                                       | 4 | czerwony                       |                  |          |  |
|     |                                       | 2 | Pojemnik<br>na zużyty<br>toner |                  |          |  |
| 17. | KM TASKalfa 2551/ci<br>TK 8325-kolor* | 2 | czarny                         |                  |          |  |
|     |                                       | 1 | niebieski                      |                  |          |  |
|     |                                       | 1 | żółty                          |                  |          |  |
|     |                                       | 1 | czerwony                       |                  |          |  |
| 18. | <b>RAZEM (łącznie cena ofertowa)</b>  |   |                                |                  | .....    |  |
|     |                                       |   |                                | <b>zł brutto</b> |          |  |
|     |                                       |   |                                | w tym stawka     |          |  |
|     |                                       |   |                                | <b>VAT .....</b> | <b>%</b> |  |

\* kod produktu zalecanego przez producenta urządzenia, który określa klasę produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych, użytkowych i jakościowych postawionych przez Zamawiającego lub artykułów eksploatacyjnych równoważnych.





**2) Oferuję/oferujemy dla części 1 zamówienia czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie:**

- do 5 dni kalendarzowych

- do 3 dni kalendarzowych

**UWAGA**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy oba podane terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać bieżące zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia bieżącego.

**3) Oferuję/Oferujemy dla części 1 zamówienia okres gwarancji:**

- 12 miesięcy

- 24 miesiące

**UWAGA**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy dwa z podanych okresów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 12 miesięczny okres trwania gwarancji.

1) Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego dla:

**Części 2**

za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

| Lp. | Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego oraz nazwa tonera | Ilość zamawianych tonerów | Kolor     | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto<br>[kolumna 2 x kolumna 4] | Nazwa tonera wraz z nazwą jego producenta w przypadku zaoferowania produktu równoważnego lub informację o zaoferowaniu tonera korporacyjnego |
|-----|---|---------------------------|-----------|-------------------------|---|--|
|     | 1   | 2                         | 3         | 4                       | 5   | 6  |
| 1   | Triumph Adler P-4020 MFP PK1012*                    | 100                       | czarny    |                         |   |  |
| 2   | Triumph Adler 3262i CK-7512*                        | 15                        | czarny    |                         |   |  |
| 3.  | Triumph Adler C3062i MFP PK5017K*                   | 50                        | czarny    |                         |   |  |
|     | Triumph Adler C3062i MFP PK5017C*                   | 40                        | niebieski |                         |   |  |
|     | Triumph Adler C3062i MFP PK5017M*                   | 40                        | czerwony  |                         |   |  |
|     | Triumph Adler C3062i MFP PK5017Y*                   | 40                        | żółty     |                         |   |  |



|    |   |   |           |  |  |  |
|----|---|---|-----------|--|--|--|
| 4. | Triumph Adler<br>4006ci<br>CK-8513K*                | 8 | czarny    |  |  |  |
|    | Triumph Adler<br>4006ci<br>CK-8513C*                | 8 | niebieski |  |  |  |
|    | Triumph Adler<br>4006ci<br>CK-8513M*                | 8 | czerwony  |  |  |  |
|    | Triumph Adler<br>4006ci<br>CK-8513Y*                | 8 | żółty     |  |  |  |
| 5. | Triumph Adler<br>4006ci<br>Pojemnik na zużyty toner | 5 | -         |  |  |  |
| 6. | <b>RAZEM (łącznie cena ofertowa)</b>                |   |           |  | .....<br>....<br><b>zł brutto</b><br>w tym<br>stawka VAT<br>.....% |  |

\* Nazwa tonera zalecanego przez producenta urządzenia, który określa klasę produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych, użytkowych i jakościowych postawionych przez Zamawiającego lub artykułów eksploatacyjnych równoważnych.

**2) Oferuję/oferujemy dla części 2 zamówienia czas dostawy bieżącego zlecenia w terminie:**

- do 5 dni kalendarzowych

- do 3 dni kalendarzowych

**UWAGA**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy dwa z podanych terminów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać bieżące zlecenia w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia bieżącego.

**3) Oferuję/Oferujemy dla części 2 zamówienia okres gwarancji:**

- 12 miesięcy

- 24 miesiące

**UWAGA**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy dwa z podanych okresów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 12 miesięczny okres trwania gwarancji.

**B. OŚWIADCZAMY, ŻE**

- wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- akceptuję/-emy\* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy



3. zapoznałem/-liśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/-eśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/-emy\* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/-y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie

\* niepotrzebne skreślić

**C. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)\***

| Części zamówienia | Nazwa firmy podwykonawcy |
|-------------------|--------------------------|
| 1.                |                          |
| 2.                |                          |
| 3.                |                          |

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

**D. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty  
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.5.2021

OŚWIADCZENIE DOT. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR ...

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby <sup>3</sup>:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ  
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph Adler”, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam** <sup>4</sup> wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą** <sup>5</sup> w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

**DANE UMOŻLIWIJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ....  
.....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.



---

1. ....  
.....

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*



DAZ-Z.272.5.2021

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(Pieczęć podmiotu oddającego  
zasoby do dyspozycji Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres**  
**korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia dot. części nr .....**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni): .....

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: .....

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph Adler**”, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.), odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia pn.: „**Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph Adler**”, do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

1. .... ;
2. .... ;
3. .... ;  
(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. .... ;





2. .... ;

3. .... ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....  
.....

.....

*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*



DAZ-Z.272.5.2021

**Wykaz należycie wykonanych dostaw  
dot. części zamówienia nr .....**

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby <sup>6</sup>:**

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera Mita i Triumph Adler”, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

| Lp. | Opis przedmiotu dostawy<br>(proszę o wskazanie zakresu zrealizowanych dostaw tak, aby można było ustalić czy te dostawy odpowiadają swym zakresem warunkowi udziału w postępowaniu określone w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ) | Okres realizacji/wykonania dostawy od-do |                                  | Wartość brutto zrealizowanej dostawy | Nazwa i adres odbiorcy dostaw |
|-----|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
|     |  | Początek/od<br>(dzień-miesiąc-rok)       | Koniec/do<br>(dzień-miesiąc-rok) |                                      |                               |
| 1.  |  |  |                                  |                                      |                               |
| 2.  |  |  |                                  |                                      |                               |

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej dostaw określające, czy dostawy te zostały wykonywane w sposób należyty.

**UWAGA!** Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, obejmuje jedynie dostawy potwierdzające spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*