

**Znak sprawy: RZP.271.26.2021.ZP3**

Białe Błota, dnia 11.05.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Koszenie traw na poboczach dróg gminnych zarządzanych przez Wójta Gminy Białe Błota”

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7; 86-005 Białe Błota

Telefon : 52 311 17 00

e-mail: [inwestycje@bialeblota.eu](mailto:inwestycje@bialeblota.eu)

adres strony internetowej [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl)

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**RZP.271.26.2021.ZP3**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 95/2020 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 08.12.2020 r. w sprawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.**

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Koszenie traw na poboczach dróg gminnych zarządzanych przez Wójta Gminy Białe Błota”.**
- 4.2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
- 4.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.

## 5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

- 5.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [joanna.kwiatkowska@bialeblota.eu](mailto:joanna.kwiatkowska@bialeblota.eu) oraz [inwestycje@bialeblota.eu](mailto:inwestycje@bialeblota.eu)
- 5.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt. 5.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 5.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

## 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **w terminie do 31. października 2021r.**  
**od daty podpisania umowy.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:

8.1.1. Nie podlega wykluczeniu,

8.1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzone zgodnie z treścią Formularza 3.1. i 3.2.).

8.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy lub bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

9.3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuconiem oferty.

9.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

9.5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do

reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

9.9. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.05.2021 roku, do godziny 10:00.

10.2. Otwarcie ofert jest jawne.

10.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

10.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

10.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 10.1.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.

Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy zamieszczony w formie tabeli we wzorze formularza oferty, pkt 3. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Formularz cenowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe

netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

11.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

11.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

11.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **90 % (pkt)**,
- 2) Kryterium **termin realizacji** (oznaczenie T) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **10 % (pkt)**.

12.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt. 12.1 zapytania ofertowego, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
  3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:
- 12.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) opis kryterium **cena (C)**:

Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Liczba punktów w kryterium: „cena”, zostanie obliczona w ten sam sposób, wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie :

$C_{min}$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,

$C_o$  – cena ocenianej oferty,

Przyznane punkty wg wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **termin realizacji (T)**:

W ramach kryterium „termin realizacji” (T) punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 10 punktów**, na podstawie terminu realizacji jednostkowego zlecenia podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

**Wykonawca może zaproponować jeden z następujących terminów realizacji:**

- a) **6 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia (najdłuższy możliwy do zaoferowania termin realizacji usługi wymagany przez Zamawiającego),
- b) **5 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
- c) **4 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia ,
- d) **3 dni** robocze od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia ,

- e) **2 dni** robocze od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia – najkrótszy możliwy do zaoferowania termin realizacji (usługi) wymagany przez Zamawiającego.

**Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminów pośrednich. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji częściowego zlecenia inny niż wskazane powyżej, lub nie wskaże terminu realizacji w formularzu oferty zostanie odrzucona.**

Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin realizacji zamówienia	Liczba pkt.
6 dni	0
5 dni	2
4 dni	5
3 dni	7
2 dni	10

- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem:  $P = C + T$ , gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin realizacji**,

12.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ceny. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium ceny, Zamawiający wybierze ofertę z najkrótszym terminem realizacji.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru w sposób określony powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

13.3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13.4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:

13.4.1. Wzór formularza ofertowego oraz wzory wymaganych oświadczeń;

13.4.2. Projekt umowy;

13.4.3. Opis przedmiotu zamówienia.

13.5. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie merytorycznym Michał Kostkowski 52 311 17 67,  
w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego Joanna Kwiatkowska,  
tel. 52 311 17 62.

**Załączniki:**

- 1) *Projekt umowy z załącznikami,*
- 2) *Formularz ofertowy*
- 3) *Wzory oświadczeń (formularze 3.1. i 3.2.)*
- 4) *Opis przedmiotu zamówienia*

**PODINSPEKTOR**  
*Joanna Kwiatkowska*  
Joanna Kwiatkowska

z ur. Wójta  
Zast. Wójta  
*Anna Jankowska-Cepak*  
Anna Jankowska-Cepak

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych  
i Pozyskiwania Funduszy  
*Michał Kostkowski*  
Michał Kostkowski