

Opis potrzeb i wymagań /art. 156/

PO ZMIANIE Z DNIA 21.09.2022 r.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem (art. 152 ustawy PZP) pod nazwą:

**„Opracowanie Studium wykonalności zagospodarowania zdegradowanych terenów
pogórnich, na rzecz OZE oraz produkcji wodoru w celu rozwoju innowacyjnej
gospodarki o obiegu zamkniętym.”**

Numer postępowania: 2/2022/NP

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Grzegorz Muszyński
/właściwe podpisy na oryginale/

Kierownika Zamawiającego

Mariusz Wielkopolan
/właściwe podpisy na oryginale/

Katowice, 21.09.2022 r.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia Opisu potrzeb i wymagań oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	3
4. Określenie przedmiotu zamówienia	3
5. Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne usługi stanowiącej przedmiot zamówienia	4
6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	4
7. Minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia niepodlegające negocjacom, które muszą spełnić wszystkie oferty	4
8. Opis kryteriów oceny ofert ostatecznych wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	5
9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu	7
10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, w tym o etapach postępowania o udzielenie zamówienia, na których Wykonawcy będą zobowiązani do składania podmiotowych środków dowodowych.....	8
11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	11
12. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej	12
13. Osoby wskazane przez zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	12
14. Opis sposobu przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	12
15. Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.	13
16. Sposób informowania o wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	14
17. Informacja, czy Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.....	14
18. Informacja o podziale negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert podlegającym negocjacom przez zastosowanie kryteriów oceny ofert	14
19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	14
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	14
21. Wymagania dotyczące wadium.....	15
22. Informacje dotyczące obowiązków przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO	16

ZAŁĄCZNIKI DO OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Opis potrzeb Zamawiającego
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	Pełnomocnictwo - wzór
Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 7	Oświadczenie „Ilość zrealizowanych usług”
Załącznik nr 8	Projektowane postanowienia umowy

1. Zamawiający

JSW Nowe Projekty S.A., ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice

Telefon: +48 32 357 09 00

Regon: 272929765, NIP: UE PL: 954-10-26-027

Numer rachunku bankowego: **Bank PKOBP: 95 1020 1026 0000 1102 0440 5106**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem **2/2022/NP**

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.jswnoweprojekty.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/jsw>

2. Adres strony internetowej, na której udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia Opisu potrzeb i wymagań oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia Opisu potrzeb i wymagań (dalej: OPIW) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/jsw>

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem o wartości przekraczającej progi unijne, tj. kwotę określoną w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP oraz podaną w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach.
- 2) W OPIW Zamawiający powołuje się na następujące ustawy:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP,
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 poz. 1360) zwany dalej KC,
 - 3) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1233) zwana dalej ustawą o z.n.k.,
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej Rozporządzeniem dokumentowym,
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej Rozporządzeniem ws. elektronizacji.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści OPIW oraz nie udzieli odpowiedzi na pytania zadane w formie ustnej lub drogą telefoniczną. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OPIW kierując swoje zapytania w trybie art.143 ust.2-5 ustawy PZP.

4. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
„Opracowanie Studium wykonalności zagospodarowania zdegradowanych terenów pogórnich, na rzecz OZE oraz produkcji wodoru w celu rozwoju innowacyjnej gospodarki o obiegu zamkniętym.”
- 2) Rodzaj zamówienia: usługi
- 3) Główny kod CPV: 71241000-9

5. Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne usługi stanowiącej przedmiot zamówienia

Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 2 do OPIW „**Opis potrzeb Zamawiającego**”. Załącznik nr 2 stanowi integralną część OPIW.

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania, przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe, o czym poinformował w Ogłoszeniu o zamówieniu. Wszystkie informacje wymienione między stronami w trakcie prowadzonych konsultacji zostały zawarte w niniejszej OPIW.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

7. Minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia niepodlegające negocjacom, które muszą spełnić wszystkie oferty

Studium Wykonalności powinno zawierać co najmniej następujące punkty (elementy te nie podlegają negocjacjom):

- 1) stan prawny umożliwiający realizację przedsięwzięcia będącego przedmiotem Studium Wykonalności, obowiązujący w dniu przekazania tego opracowania Zamawiającemu,
- 2) określenie możliwości prawnej realizacji przedsięwzięcia i otrzymania dofinansowania/dotacji/pożyczki w szczególności ze środków publicznych, w tym z funduszy unijnych,
- 3) Określenie propozycji zmian w prawodawstwie umożliwiających wykorzystanie odpadów wydobywczych do produkcji wodoru i innych produktów
- 4) istota i cel przedsięwzięcia:
 - a. aspekty rozwojowe i innowacyjne przedsięwzięcia,
 - b. korzyści wynikające z realizacji przedsięwzięcia,
 - c. ocena zgodności przedsięwzięcia z założeniami zawartymi w unijnej inicjatywie Coal Regions in Transition, polityce rozwoju kraju i innymi rządowymi i unijnymi dokumentami strategicznymi dotyczącymi przedmiotu Studium Wykonalności,
- 5) analiza rynku produktów
 - a. charakterystyka potencjalnych produktów,
 - b. perspektywy rynkowe,
 - c. przewidywana konkurencja,
 - d. polityka cenowa/sprzedaży,
- 6) analiza dostępności terenów pogórnich i ich stanu w aspekcie ich wykorzystania w projekcie:
 - a. ustalenie możliwości i sposobu zagospodarowania terenów zdegradowanych w aspekcie wymagań wynikających z obowiązujących krajowych i unijnych aktów prawnych,
 - b. analiza dostępnych danych w celu wyboru optymalnego miejsca – terenu pogórnego, dla przyszłej realizacji projektu,
 - c. analiza czynników środowiskowych i ich wpływu na realizację przedsięwzięcia,
 - d. analiza czynników społecznych i ich wpływ na realizację przedsięwzięcia.
- 7) charakterystyka przedsięwzięcia:
 - a. identyfikacja i dostępność rozwiązań technologicznych przedsięwzięcia,
 - b. wybór odpowiedniej technologii, jej opis i charakterystyka,
 - c. opis podstawowych obiektów i urządzeń oraz powiązań skalowych i procesowych pomiędzy poszczególnymi węzłami technologicznymi,
 - d. charakterystyka produktów
 - e. surowce – zapotrzebowanie i dostępność,
 - f. bilans masowy i energetyczny technologii,
 - g. zestawienie produkcji oraz zużycia surowców i mediów,
 - h. podstawowe wskaźniki technologiczne,
 - i. wykaz podstawowego wyposażenia technologicznego,
- 8) plan produkcji:
 - a. organizacja produkcji,
 - b. plan produkcji dla horyzontu czasowego przedsięwzięcia,
- 9) organizacja i zatrudnienie,

- 10) harmonogram realizacji przedsięwzięcia,
- 11) analiza możliwości pozyskania energii dla układu technologicznego,
 - a. sposób zaopatrzenia w media,
 - b. sposób pozyskiwania energii z OZE na potrzeby realizacji przedsięwzięcia,
- 12) ekologiczne uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia,
 - a. charakterystyka odpadów gazowych, ciekłych i stałych,
 - b. przewidywany sposób zagospodarowania odpadów wydobywczych i ograniczenia emisji,
 - c. ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
 - d. ocena możliwości dopuszczenia przedsięwzięcia do eksploatacji,
 - e. analiza LCA dla rozpatrywanego układu technologicznego oraz analiza porównawcza dla układu referencyjnego zaproponowanego przez Wykonawcę,
- 13) analiza finansowa przedsięwzięcia,
- 14) analiza ryzyka dla przedsięwzięcia,
- 15) analiza aspektów społecznych przedsięwzięcia,
- 16) Wnioski

8. Opis kryteriów oceny ofert ostatecznych wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Podczas oceny ofert wstępnych Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ocen:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium
1	Cena brutto oferty	60%	60,00
2	Doświadczenie zawodowe osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, pełniąca funkcję osoby kierującej zespołem opracowującym studium wykonalności	10%	10,00
3	Doświadczenie zawodowe osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, pełniąca funkcję eksperta z obszaru ekonomicznego	10%	10,00
4	Doświadczenie zawodowe osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, pełniąca funkcję eksperta z obszaru technicznego	20%	20,00

Ad 1) W kryterium „Cena” (C) zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (cena minimalna brutto / cena brutto oferty badanej) x 100 pkt x 60%

Ad 2) Podkryteria, które zostaną zastosowane w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, pełniąca funkcję osoby kierującej zespołem opracowującym studium wykonalności”

Lp.	Nazwa podkryterium w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, pełniąca funkcję osoby kierującej zespołem opracowującym studium wykonalności”	Liczba punktów
1	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 1 raz kierowała zespołem opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto	0,00
2	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 2 razy kierowała zespołem opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto każde	3,00
3	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 3 razy kierowała zespołem opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto każde	6,00
4	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 4 razy kierowała zespołem opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto każde	10,00

Ad 3) Podkryteria, które zostaną zastosowane w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, pełniąca funkcję eksperta z obszaru ekonomicznego”

Lp.	Nazwa podkryterium w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, pełniąca funkcję eksperta z obszaru ekonomicznego”	Liczba punktów
1	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 1 raz pełniła funkcję eksperta z obszaru ekonomicznego w zespole opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto	0,00
2	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 2 razy pełniła funkcję eksperta z obszaru ekonomicznego w zespole opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto każde	3,00
3	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 3 razy pełniła funkcję eksperta z obszaru ekonomicznego w zespole opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto każde	6,00
4	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 4 razy pełniła funkcję eksperta z obszaru ekonomicznego w zespole opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto każde	10,00

Ad 4) Podkryteria, które zostaną zastosowane w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, pełniąca funkcję eksperta z obszaru technicznego”

Lp.	Nazwa podkryterium w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, pełniąca funkcję eksperta z obszaru technicznego”	Liczba punktów
1	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 1 raz pełniła funkcję eksperta z obszaru technicznego w zespole opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto	0,00
2	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 2 razy pełniła funkcję eksperta z obszaru technicznego w zespole opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto każde	6,00
3	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 3 razy pełniła funkcję eksperta z obszaru technicznego w zespole opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto każde	12,00
4	Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 4 razy pełniła funkcję eksperta z obszaru technicznego w zespole opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto każde	20,00

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów uzyskanych w 4 kryteriach łącznie (obliczona do 2 miejsc po przecinku).
- 3) W przypadku uzyskania równej sumarycznej ilości punktów (z 4 kryteriów łącznie) porównywanych ofert o kolejności decydować będzie najniższa cena.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych ustawą PZP.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu

A. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), wykazanie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1 powyżej ma zostać wykazane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1 powyżej, w odniesieniu do wszystkich podmiotów udostępniających zasoby.

B. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu studium wykonalności z pokrewnych dziedzin jak przedmiot zamówienia (branża energetyczna/górnicza) wraz z niezbędnymi analizami ekonomiczno – finansowymi, o wartości nie niższej niż 250 tys. zł netto każda.
 - 2) Wykonawca musi wskazać, że dysponuje co najmniej 5 osobami (kluczowym personelem), które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, oraz spełniają poniższe wymagania:
 - a) **Kierownik projektu** (co najmniej 1 osoba), która w okresie ostatnich 3 lat kierowała zespołem opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza) o wartości min. 250 tys. zł netto każde,
 - b) **Ekspert ekonomiczny** (co najmniej 1 osoba), która w okresie ostatnich 3 lat pełniła funkcję eksperta z obszaru ekonomicznego w zespole opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto każde,
 - c) **Ekspert techniczny** (co najmniej 1 osoba), która w okresie ostatnich 3 lat pełniła funkcję eksperta z obszaru technicznego w zespole opracowującym studium wykonalności z pokrewnych dziedzin (branża energetyczna/górnicza), o wartości min. 250 tys. zł netto każde.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) warunki wymienione w pkt. 1 powyżej muszą być spełnione przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może - zgodnie z art. 118 ustawy PZP - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, w tym o etapach postępowania o udzielenie zamówienia, na których Wykonawcy będą zobowiązani do składania podmiotowych środków dowodowych

A. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca, w odpowiedzi na ogłoszenie, składa **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do OPIW.
2. Zamawiający odrzuci **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** w przypadkach określonych w art. 146 ust. 1 PZP.
3. Wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty na potrzeby wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP** - na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OPIW, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji.
 - a) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Wzór i narzędzie do wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - JEDZ składa każdy z tych Wykonawców.
Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- c) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca przedstawia wraz z własnym JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, który potwierdzi brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu;

- 2) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – załącznik nr 3 do OPIW (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu)
- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – załącznik nr 4 do OPIW (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);
- 4) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OPIW.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 5) **oświadczenia wykonawcy w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:**
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);
 - art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do OPIW);
- 6) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia kryterium selekcji „Ilość zrealizowanych usług”** stanowiącym załącznik nr 7 do OPIW.

B. Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych Wykonawców, których Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu

- 1. Zamawiający ogranicza liczbę Wykonawców, których zaprosi do składania ofert wstępnych – do 7 Wykonawców.
- 2. Zamawiający określa kryteria selekcji, które zamierza zastosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do składania ofert wstępnych.

Kryteria selekcji:

Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych pierwszych 7 Wykonawców, którzy w oświadczeniu „Ilość zrealizowanych usług” stanowiącym załącznik nr 7 do OPIW, wskażą najwyższą ilość należycie wykonanych usług (co najmniej 3) polegających na opracowaniu studium wykonalności wraz z niezbędnymi analizami ekonomiczno – finansowymi, o wartości nie niższej niż 250 tys. zł netto każda, spośród wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

C. Wraz z ofertą wstępną, celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą wstępną następujące środki dowodowe:

- 1. Aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
 - 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) oraz ust. 1 pkt 4) ustawy PZP sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentu, tj. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wydanego w formie pliku elektronicznego, konieczne jest przesłanie tego właśnie pliku (format XML) wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia tego dokumentu
 - 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do OPIW
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - i. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP;
 - ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - iii. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - iv. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
 - 4) aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 5) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP**, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, wystawione w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego.
 - 7) Oświadczenia i dokumenty, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. JEDZ musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).**

- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które są w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9) W przypadku złożenia przez Wykonawców wszelkich dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż zł, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wyказ usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne odpowiednie dokumenty, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 2) **wyказ osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

D. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami w celu ulepszenia treści ofert wstępnych.

E. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
- 2) Pod pojęciem „platforma zakupowa” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - a) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus Sp. z o.o.,
 - b) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/jsw>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany OPIW, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taki wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferta zostanie uznany/a przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brany/a pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 145 i art. 221 ustawy PZP.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w OPIW.

13. Osoby wskazane przez zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. Opis sposobu przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszystkie dokumenty składane wraz z wnioskiem winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie

z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP oraz pełnomocnictwo - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień pkt 11 OPIW i rodzaju przekazywanych danych.
- 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” oraz wszelkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art. 67 ustawy PZP przez Zamawiającego, a więc za pośrednictwem platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jsw>
- 5) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy sporządzić w języku polskim.
- 6) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia;
- 7) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być złożony zgodnie z treścią formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego OPIW (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza)
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 9) Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w OPIW, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 10) Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz inne dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Dopuszcza się używanie we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z 07.10.1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672).

15. Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- A. Termin złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w OPIW należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 października 2022 r., do godziny 10:00**

Wnioski złożone po terminie będą podlegać odrzuceniu na podstawie przepisu art. 146 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 158 ust. 2 ustawy PZP.

- B. Sposób złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszelkie wymagane dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 68 ustawy PZP, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, a więc za pośrednictwem platformazakupowa.pl;

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jsw> do upływu terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 15 A
3. Po wypełnieniu Formularza składania wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania wniosku za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę (wniosek)” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przed upływem terminu składania wniosków znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

16. Sposób informowania o wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

O wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Informacja, czy Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych.

18. Informacja o podziale negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert podlegającym negocjacjom przez zastosowanie kryteriów oceny ofert

Zamawiający nie przewiduje podziału negocjacji na etapy.

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do OPIW.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 579 ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

21. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **19 500 zł (słownie złotych: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych.00/100)**,
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 24 października 2022 r. do godz. 10:00**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu,
 - b. w gwarancjach bankowych,
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank PKO BP

nr rachunku: 95 1020 1026 0000 1102 0440 5106

z adnotacją: 2/2022/NP, wadium w postępowaniu

„Opracowanie Studium wykonalności zagospodarowania zdegradowanych terenów pogórnictwa, na rzecz OZE oraz produkcji wodoru w celu rozwoju innowacyjnej gospodarki o obiegu zamkniętym ”

W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do wystawienia dokumentu gwarancji lub poręczenia. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie go do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy PZP, winny one zawierać w szczególności: określenie postępowania o udzielenie zamówienia (jego nazwę oraz numer), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego – jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz klauzulę jak w ust. 7 poniżej.
7. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki jego zatrzymania, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, tj.:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji lub poręczeń musi wynikać, że dotyczy ona/ono wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Oferty, które nie zostaną w sposób prawidłowy zabezpieczone wadium w wymaganej wysokości zostaną odrzucone.
11. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 98 ustawy PZP.

22. Informacje dotyczące obowiązków przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JSW Nowe Projekty S.A. z siedzibą w Katowicach (40-282) przy ul. Paderewskiego 41 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000116114; (dalej również jako „Administrator”)
2. JSW Nowe Projekty S.A. powołał inspektora danych osobowych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na ww. adres siedziby Administratora lub mailowo na adres: iod@jswnoweprojekty.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.