

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... r.

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 zł netto, pomiędzy:

**Gminą Pruszcz Gdański** z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, reprezentowaną przez:

**Daniela Kulkowskiego** – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania usługi polegającej na odnowieniu oznakowania poziomego na drogach gminnych,
2. Wykonawca wykona prace zgodnie opisem przedmiotu umowy zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia ..... r. stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, a także „Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót” stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.

### § 2

#### Terminy realizacji

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na jego każdorazowe zlecenie złożone Wykonawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 08.12.2023 r. (okres obowiązywania umowy). Umowa wygasa przed tym okresem w razie osiągnięcia kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

### § 3

#### Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy drogą mailową, na adres e-mail Wykonawcy: ..... zapotrzebowanie na wykonanie poszczególnych usług. Zlecenia te będą określały lokalizację wykonania usług i ich dokładny zakres.
2. Strony zgodnie przyjmują, że wysłanie przez Zamawiającego wiadomości e-mail na adres wskazany w ust. 1 będzie wystarczającym dowodem otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zlecenia w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni od jego otrzymania.
4. Termin zakończenia realizacji zlecenia będzie każdorazowo określony przez Zamawiającego w zleceniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić drogą mailową na adres e-mail Zamawiającego: [sekretariat@pruszczgdanski.pl](mailto:sekretariat@pruszczgdanski.pl) oraz [mjaruga@pruszczgdanski.pl](mailto:mjaruga@pruszczgdanski.pl) zakończenie realizacji zlecenia i tym samym gotowość do dokonania odbioru wykonanych usług.
6. Odbiór wykonanych usług w ramach danego zlecenia nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu odbioru.
7. Nadzór nad wykonaniem zleceń w imieniu Wykonawcy będzie pełnić: .....

8. Osobami uprawnionymi do kierowania zleceń do Wykonawcy w imieniu Zamawiającego są:
- 1) Michał Jaruga, adres e-mail: mjaruga@pruszczgdanski.pl,
  - 2) Adam Borowski, adres e-mail: aborowski@pruszczgdanski.pl,
  - 3) Wójt lub Zastępca Wójta Gminy Pruszcz Gdański.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie wynosiło ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Za wykonanie poszczególnych zleceń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone jako suma iloczynów odnowionej powierzchni oznakowania poziomego i odpowiadającej jej stawkom jednostkowym określonych w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji stawek jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

##### **Warunki płatności**

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:
  - 1) płatności częściowe za wykonanie poszczególnych zleceń dokonywane będą po wykonaniu usług objętych danym zleceniem, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury,
  - 2) podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru usług objętych danym zleceniem,
  - 3) kwota wynagrodzenia Wykonawcy wskazana na fakturze musi być obliczona zgodnie z § 4 ust. 2 umowy,
  - 4) płatności realizowane będą przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu,
  - 5) za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl
3. Wystawiona faktura powinna zawierać określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański  
ul. Zakątek 1

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański  
ul. Zakątek 1

## **§ 6** **Rękojmia**

1. Zamawiającemu przysługuje 12 – miesięczny okres rękojmi na roboty objęte poszczególnymi zleceniami, której bieg rozpoczyna data podpisania protokołu odbioru usług objętych danym zleceniem.
2. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad wykonanego przedmiotu umowy wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając mu każdorazowo termin usunięcia nie krótszy niż 7 dni.
3. W przypadku stwierdzenia wad wykonanego przedmiotu umowy, udzieloną rękojmię przedłuża się o okres, jaki upłynie od chwili zgłoszenia wad do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

## **§ 7** **Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami państwowymi i branżowymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łączność drogą mailową, tak aby umożliwić Zamawiającemu doręczenie zleceń.

## **§ 8** **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać obowiązujące ubezpieczenie OC w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej.

## **§ 9** **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za niedotrzymanie terminu zakończenia realizacji usług objętych danym zleceniem - w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego w zleceniu, stosownie do § 3 ust. 4 umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 3) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z ważnych powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 4) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę bez ważnych powodów - w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - 1) dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
  - 2) dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
  - 3) potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Każdorazowo roszczenie Zamawiającego o zapłatę kary umownej z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania zlecenia zastrzeżonej w ust. 1 pkt

1, ustalonej za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne z upływem ostatniego dnia okresu pozostawania Wykonawcy w stanie zwłoki.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
2. Strona odstępująca od umowy powinna podać uzasadnienie swojej decyzji.
3. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem ex nunc.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Adresy stron wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją, ustaniem obowiązywania umowy będą rozstrzygać sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią wymienione w niej załączniki.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

- załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe z dnia ..... r.
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia ..... r.
- załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót