

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej OPZ)

1. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

1.1. Nazwa zamówienia.

Pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych polegających na wykonaniu Zadania pn.: „*Rozbudowa i przebudowa drogi wojewódzkiej nr 221 na odcinku od Jankowa do Obwodnicy Kościerzyny - Odcinek B - odcinek od m.*

Kolbudy do m. Przywidz w podziale na dwa odcinki:

- *odcinek B1: od km ok. 14+645 do km 21+710,*

- *odcinek B2: od km 21+710 do km ok. 26+875.”*

1.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych na Zadaniu pn.:

„*Rozbudowa i przebudowa drogi wojewódzkiej nr 221 na odcinku od Jankowa do Obwodnicy Kościerzyny - Odcinek B - odcinek od m. Kolbudy do m. Przywidz w podziale na dwa odcinki:*

- *odcinek B1: od km ok. 14+645 do km 21+710,*

- *odcinek B2: od km 21+710 do km ok. 26+875.”*

z uwzględnieniem wszystkich branż będących w jego zakresie.

1.3. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie sprawowania nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych na Zadaniu w celu zapewnienia sprawnego i niezakłóconego procesu inwestycyjnego, w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.

1.4. Definicje

ZAMAWIAJĄCY, INWESTOR – Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk

WYKONAWCA – Wykonawca pełniący usługę nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych, zwany także Projektantem, wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę na pełnienie usługi, opisanej w niniejszym OPZ.

INŻYNIER - Wykonawca pełniący usługę nadzoru inwestorskiego wraz z koordynacją i kontrolą rozliczenia budowy zwaną także Nadzorem, wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę.

INŻYNIER KONTRAKTU - KOORDYNATOR (INSPEKTOR NADZORU – KOORDYNATOR) – przedstawiciel Inżyniera odpowiedzialny za zakres jego działań oraz pełniący jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru branży drogowej - Koordynatora zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Budowlane. Inżynier Kontraktu – Koordynator stoi na czele i kieruje Zespołem Nadzoru Inwestorskiego.

ZESPÓŁ NADZORU INWESTORSKIEGO – Zespół specjalistów (inspektorów wszystkich branż i pozostałych specjalistów), którzy będą uczestniczyć w realizacji Nadzoru wraz z Inżynierem Kontraktu – Koordynatorem.

WYKONAWCA ROBÓT – Wykonawca robót budowlanych (firma), wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę na realizację robót budowlanych – niniejszego Zadania (dalej Umowa na roboty).

2. WARUNKI REALIZACJI NADZORU NAD DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ

2.1. Charakterystyka Zadania:

Zakres robót budowlanych – zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m.in.:

- rozbudowę drogi wojewódzkiej nr 221 o łącznej długości ok. 12,3 km do parametrów odpowiadających przewidywanej klasie technicznej drogi G,
- rozbudowę/przebudowę skrzyżowań w ciągu projektowanej drogi wojewódzkiej nr 221,
- przebudowę/budowę krótkich odcinków ulic dojazdowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania drogi wojewódzkiej nr 221,
- przebudowę/budowę chodników,
- budowę ścieżek pieszo-rowerowych,
- przebudowę istniejących oraz budowę nowych zatok autobusowych,
- wykonanie elementów uspokojenia ruchu drogowego,
- przebudowę/budowę zjazdów,
- przebudowę przepustów,
- budowę/przebudowę innych obiektów np. schodów, ogrodzeń,
- przebudowę/budowę rowów melioracyjnych, kanalizacji deszczowej, zbiorników retencyjnych, urządzeń podczyszczających, drenaży,
- przebudowę/budowę oświetlenia drogowego,
- przebudowę kolidującego uzbrojenia podziemnego i naziemnego,
- budowę kanału technologicznego,
- gospodarkę zielenią, w tym wycinkę kolidujących z inwestycją drzew i krzewów oraz zagospodarowanie zieleni w granicach pasa drogi,
- wykonanie docelowego oznakowania drogi wraz z urządzeniami brd,
- realizację zamówienia zgodnie z warunkami m.in. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, decyzji derogacyjnych, decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym, w tym m.in. wykonanie urządzeń ochrony środowiska, zapewnienie odpowiedniego nadzoru przyrodniczego,
- wykonanie oraz montaż tablic informacyjnych (2 szt.)

Przedmiot umowy na roboty budowlane obejmuje również złożenie wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie dla robót budowlanych z zakresu przedmiotu zamówienia na

roboty budowlane i wszystkich jego elementów lub/i zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych i wszystkich jego elementów objętych decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

Pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/987506> dostępne jest postępowanie na roboty budowlane zawierające m.in. dokumentację projektową Zadania.

2.2. Termin realizacji usługi nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych

Termin świadczenia usługi obejmuje pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych oraz po ich zakończeniu do czasu złożenia w organie nadzoru budowlanego wniosku o pozwolenie na użytkowanie/zawiadomienia o zakończeniu robót.

Założenia dotyczące terminów wykonania umowy na roboty budowlane są następujące:

- a) planowany termin zakończenia robót budowlanych: do 540 dni od daty podpisania umowy na roboty, w tym zakończenie robót budowlanych:
 - na odcinku B1 w terminie do 540 dni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane,
 - na odcinku B2 w terminie do 540 dni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane;
- b) złożenie wniosku, o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy dla obiektu budowlanego i wszystkich jego elementów w terminie 40 dni od dnia zakończenia wszystkich robót budowlanych wymienionych w pkt 1).

W ramach ww. Zadania, Wykonawca robót jest zobowiązany do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy lub wniosku o pozwolenie na użytkowanie, a także uzyskania wszystkich niezbędnych wymaganych prawem uzgodnień, niezbędnych do rozpoczęcia użytkowania wybudowanego obiektu, w tym m.in. z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Okres świadczenia usługi obejmuje pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową od dnia podpisania umowy na roboty budowlane lub od dnia podpisania Umowy na świadczenie usługi nadzoru nad dokumentacją projektową, zależnie od tego, który z tych terminów nastąpi później, do dnia zakończenia umowy na roboty tj. do złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót.

Za zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę wywiązania się Wykonawcy ze wszystkich obowiązków określonych Umową, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru końcowego Wykonanej Usługi Nadzoru nad dokumentacją.

Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji niniejszej Umowy do czasu faktycznej realizacji i zakończenia Zadania. Rozliczenie zapłaty za wydłużony okres realizacji usługi opisany jest w Umowie.

2.3. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaże Wykonawcy Nadzoru nad dokumentacją projektową następujące dokumenty:

- a) Dokumentację projektową,
- b) Kopie decyzji administracyjnych pozwalających na realizację robót budowlanych,
- c) inne, będące w jego posiadaniu dokumenty, dotyczące Zadania.

3. ZAKRES DZIAŁAŃ NADZORU NAD DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ PODCZAS REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH.

3.1. Forma pełnienia nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych

Zamawiający przewiduje pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych w formie prac projektowych wykonywanych w siedzibie Wykonawcy Nadzoru, w przypadku takiej konieczności, na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera przyjazdów na miejscu prowadzenia robót lub w siedzibie Zamawiającego oraz udział w naradach koordynacyjnych i radach budowy. Wezwanie Wykonawcy może być zgłoszone telefonicznie i niezależnie potwierdzone w formie pisemnej wysłane na adres email lub pocztą tradycyjną.

W ramach Nadzoru nad dokumentacją projektową Wykonawca Nadzoru będzie zobowiązany wypełniać obowiązki wskazane w treści niniejszego OPZ oraz w Umowie.

Nadzór nad dokumentacją projektową będzie rozliczany w formie miesięcznego wynagrodzenia na warunkach opisanych w Umowie.

3.2. Obowiązki Wykonawcy Nadzoru nad dokumentacją projektową:

- a) stwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami dokonanyymi przez Wykonawcę robót w dzienniku budowy,
- b) opiniowanie i uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz opiniowanie lub sporządzanie odpowiednich rysunków zamiennych,
- c) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań (art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane) w terminie nie później niż **5 dni** od daty ich zgłoszenia;
- d) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych na wniosek Wykonawcy robót, Inżyniera Kontraktu - Koordynatora lub Zamawiającego, w tym wydawanie pisemnego stanowiska do Wystąpień Wykonawcy robót w terminie **5 dni** od daty przekazania dokumentów do zaopiniowania,
- e) ocena i określenie przyczyn oraz konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub dodatkowych,
- f) opracowanie rozwiązań zamiennych lub dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- g) wykonanie niezbędnych prac projektowych związanych z zaprojektowaniem rozwiązań zamiennych lub dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania w

terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty wezwania przez Zamawiającego do ich wykonania, a w uzasadnionych przypadkach w czasie odpowiednim dla ich wykonania ustalonym każdorazowo z Zamawiającym,

- h) dokonywanie analizy i oceny (akceptacji) proponowanych przez Wykonawcę robót lub Inżyniera Kontraktu - Koordynatora rozwiązań zamiennych lub dodatkowych w stosunku do zaprojektowanych w dokumentacji zadania,
- i) opiniowanie i uzgadnianie, na wniosek Wykonawcy robót, Inżyniera Kontraktu – Koordynatora oraz za zgodą Zamawiającego, wprowadzania zmian nieistotnych w rozumieniu prawa Budowlanego do zatwierdzonych projektów lub warunków decyzji ZRID, wraz z wprowadzeniem tych zmian w odpowiednich elementach dokumentacji,
- j) sporządzanie dodatkowych rysunków i szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała,
- k) wizytacje na budowie, na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu – Koordynatora w całym okresie realizacji robót, tj. do momentu odbioru końcowego robót budowlanych,
- l) uczestnictwo na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu – Koordynatora w radach koordynacyjnych (radach budowy) lub innych spotkaniach roboczych w miarę potrzeb,
- m) w przypadku takiej konieczności udział w odbiorach częściowych, technicznych oraz odbiorze końcowym robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego,
- n) uczestniczenie we wszystkich innych czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej przydatności użytkowej obiektów wchodzących w skład zadania na wniosek Inżyniera Kontraktu – Koordynatora lub Zamawiającego;
- o) niezwłoczne informowanie Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu - Koordynatora lub Wykonawcę robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w realizacji inwestycji, a w szczególności o zauważonych rozbieżności w wykonywanych robotach w stosunku do dokumentacji projektowej,
- p) dokonywanie wpisów do dziennika budowy, w zakresie określonym w art. 21 ustawy prawo budowlane.
- q) udział w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu/zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych, w zakresie dotyczącym wprowadzania zmian w odpowiednich częściach Projektu budowlanego,
- r) opracowanie wycen robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty zamienne lub dodatkowe niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania a nie objęte dokumentacją projektową a wynikię w trakcie realizacji robót na wniosek Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu - Koordynatora,
- s) w razie takiej konieczności uzyskanie akceptacji autora projektu do proponowanych rozwiązań zamiennych dla elementów objętych ochroną praw autorskich,
- t) aktualizacji istniejących opracowań projektowych lub wykonanie opracowań dodatkowych, bez wykonania których obiekt nie mógłby być oddany do użytkowania;

3.3. Zmiany w dokumentacji projektowej

Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Projektanta sprawującego nadzór nad dokumentacją projektową (Projektanta) na ich wprowadzenie, stanowić będą:

- a) rysunki zamienne i szkice albo nowe projekty opatrzone datą i podpisem (w wersji papierowej i elektronicznej),
- b) odpowiednie korekty i zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- c) pisemne opinie Projektanta do Wystąpień Wykonawcy oraz zapytań Wykonawcy robót lub Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu - Koordynatora,
- d) wpisy do dziennika budowy,
- e) protokoły i notatki służbowe podpisane przez Projektanta sprawującego nadzór nad dokumentacją projektową oraz Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu - Koordynatora.

3.4. Wykonawca Nadzoru nad dokumentacją projektową w trakcie realizacji budowy ma prawo:

- 1. Wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji;
- 2. Żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania ich niezgodnie z projektem.

4. WYMAGANIA

4.1. Podstawowe obszary odpowiedzialności oraz branże, które wchodzą w zakres zadania:

- a) br. drogowa, w tym również docelowa organizacja ruchu,
- b) br. energetyczna i elektryczna, w tym budowa/przebudowa oświetlenia drogowego, usunięcie kolizji nn i SN,
- c) br. telekomunikacyjna,
- d) br. sanitarna, w tym budowa/przebudowa kanalizacji deszczowej, sanitarnej, sieci wodociągowej,
- e) br. mostowa i konstrukcyjno-budowlana,
- f) br. geologiczna i geotechniczna,
- g) działania związane z ochroną środowiska i przyrody w tym związane m.in. z wykonaniem urządzeń ochrony środowiska, zapewnieniem odpowiedniego nadzoru przyrodniczego, wycinką drzew i krzewów oraz gospodarką zielenią (zabezpieczanie drzew, nasadzenia drzew, krzewów itp. oraz umocnienia poprzez humusowanie z obsiewem nasionami traw),
- h) prace geodezyjne,
- i) zagadnienia materiałowo-technologiczne,
- j) część prawna,
- k) inne wg potrzeb.

4.2. Personel Wykonawcy Nadzoru nad dokumentacją projektową

Wykonawca Nadzoru w celu wywiązania się ze swoich obowiązków ustanowi personel – Zespół Specjalistów (Zespół Projektantów), obejmujący osoby uprawnione i zdolne do obsługi Zadania na etapie realizacji, w tym Projektantów i Projektantów Sprawdzających

uprawnionych do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i wymaganiami niniejszego OPZ i Umowy.

Minimalny zapewni minimalny skład Zespołu Specjalistów (Zespołu Projektantów):

- a) Projektant branży drogowej – Koordinator posiadający uprawnienia i minimalne doświadczenie zgodnie z deklaracją Wykonawcy Nadzoru na etapie postępowania przetargowego - 1 osoba
- b) Projektant branży energetycznej i elektrycznej, posiadający uprawnienia projektowe w branży elektroenergetycznej w nieograniczonym zakresie lub tożsame – 1 osoba
- c) Projektant branży teletechnicznej, posiadający uprawnienia do projektowe w branży teletechnicznej w nieograniczonym zakresie lub tożsame - 1 osoba
- d) Projektant branży sanitarnej, posiadający uprawnienia projektowe w branży sanitarnej w nieograniczonym zakresie lub tożsame - 1 osoba
- e) Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadający uprawnienia projektowe w branży konstrukcyjno-budowlanej w nieograniczonym zakresie lub równoważne – 1 osoba,
- f) Projektant branży mostowej, posiadający uprawnienia projektowe w branży mostowej w nieograniczonym zakresie lub równoważne – 1 osoba,
- g) Specjalista branży geotechnicznej – osoba posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geotechniki - 1 osoba,
- h) Specjalista ds. środowiskowych - 1 osoba,
- i) w razie konieczności Projektanci sprawdzający w ww. branżach
- j) dodatkowi wg potrzeb wskazanych w pkt. 4.1;

Do pełnienia nadzoru nad dokumentacją projektową zostaną wyznaczone osoby posiadające wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia projektowe w wymaganych branżach, m.in. zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami oraz legitymujące się aktualnymi dokumentami potwierdzającymi przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, mające uprawnienia do podejmowania wszelkich niezbędnych decyzji w ramach nadzoru autorskiego lub odpowiednimi obowiązującymi w innych państwach Unii Europejskiej. Kopie uprawnień budowlanych oraz dokumentów potwierdzających przynależność do Polskiej Izby Inżynierów budownictwa (lub odpowiednie) będą wymagane przy podpisaniu Umowy.

Wyznaczone osoby będą dostępne na żądanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu - Koordynatora, który jest przedstawicielem Zamawiającego, na czas niezbędny do wykonania obowiązków wynikających z niniejszego OPZ i Umowy.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca Nadzoru powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i postanowieniach Umowy.

Wobec powyższego Wykonawca Nadzoru, po podpisaniu Umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, Inżynierowi Kontraktu - Koordynatorowi oraz Wykonawcy robót **adresu e-mail dedykowanemu realizacji niniejszego zamówienia**, służącemu do przesyłania korespondencji. Korespondencja wysłana w danym dniu na podany przez Wykonawcę adres e-mail będzie uważana za skutecznie doręczoną.

Na potrzeby realizacji nadzoru nad dokumentacją projektową, Wykonawca Nadzoru prześle również numery telefonów i adresy e-mail personelu Wykonawcy Nadzoru (Zespołu specjalistów) oraz jest zobowiązany do ich uaktualniania.

Wykonawca Nadzoru nad dokumentacją projektową zobowiązany jest do wypełniania miesięcznych kart nadzoru i uzyskania zatwierdzenia ich przez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora i Zamawiającego. Wzór karty stanowi załącznik do OPZ.

4.3. Środki łączności i transportu

Personel Wykonawcy Nadzoru będzie dysponować sprzętem komputerowym wraz z drukarkami/ploterami, oprogramowaniem i dostępem do internetu, telefonami komórkowymi i aparatami fotograficznymi w ilości i jakości niezbędnej do prowadzenia nadzoru rzetelnie, należyście i terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca Nadzoru musi również dysponować środkami transportu umożliwiającymi prawidłowe pełnienie nadzoru nad robotami.

5. WYNAGRODZENIE

5.1. Za sprawowanie nadzoru nad dokumentacją projektową Wykonawca Nadzoru otrzyma **ryczałtowe wynagrodzenie**, które będzie uwzględniać wszystkie koszty związane z wypełnieniem obowiązków, zawartych w niniejszym OPZ oraz objętych Umową, w tym także:

- a) wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawcę Nadzoru nad dokumentacją projektową celem sprawowania nadzoru nad dokumentacją projektową,
- b) koszty pobytu na budowie lub w siedzibie Zamawiającego lub w innych wyznaczonych miejscach spotkań związanych z realizacją Zadania, w tym również koszty z tytułu dojazdów, przejazdów, diet i noclegów,
- c) wykonywanie wszelkich opracowań projektowych oraz sporządzanie opinii, wydawanie uzgodnień, w tym wszelkie prace, w tym kameralne, w siedzibie Wykonawcy Nadzoru nad dokumentacją projektową,
- d) pozostałe koszty.

5.2. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru nad dokumentacją projektową płatne będzie w następujący sposób:

- a) faktury przejściowe – wystawiane raz w miesiącu, po wykonaniu usługi nadzoru nad dokumentacją projektową za dany miesiąc,
- b) faktura końcowa – po złożeniu przez Wykonawcę robót kompletnego wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego/ zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.

Sposób wyliczenia comiesięcznego wynagrodzenia opisany jest w Umowie.

5.3. Podstawą wystawienia faktury przejściowej będzie przedłożona Karta Nadzoru za pełnienie usługi obejmującej dany miesiąc (wzór zał. nr 1) podpisana przez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora oraz Zestawienie Wartości Wykonanej Usługi (wzór zał. nr 2), za dany miesiąc podpisany przez Wykonawcę Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca Nadzoru jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu zatwierdzonej przez Inżyniera Kontraktu - Koordynatora Karty Nadzoru Nad Dokumentacją Projektową za dany miesiąc wraz ze sporządzonym Zestawieniem Wartości Wykonanej Usługi do 7 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

Podstawą wystawienia przez Wykonawcę Nadzoru faktury końcowej jest wywiązanie się z wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności udział w

przygotowaniu dokumentacji powykonawczej oraz przygotowaniu wszystkich dokumentów i rysunków niezbędnych do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie/zgłoszenia o zakończeniu robót oraz sporządzeniu przez Wykonawcę Nadzoru i zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu – Koordynatora Karty Nadzoru Nad Dokumentacją Projektową potwierdzającej wywiązanie się z obowiązków oraz podpisanie przez Wykonawcę Nadzoru i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonanej usługi nadzoru nad dokumentacją projektową.

6. DODATKOWE INFORMACJE/WYMAGANIA

Wykonawca Nadzoru jest zobowiązany do zapoznania się z udostępnioną w postępowaniu przetargowym dot. wykonania robót budowlanych, dokumentacją projektową Zadania.

KARTA NADZORU NAD DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ NR/2024

ZADANIE PN: „**Rozbudowa i przebudowa drogi wojewódzkiej nr 221 na odcinku od Jankowa do Obwodnicy Kościerzyny - Odcinek B - odcinek od m. Kolbudy do m. Przywidz w podziale na dwa odcinki:**

- odcinek B1: od km ok. 14+645 do km 21+710,

- odcinek B2: od km 21+710 do km ok. 26+875.”

Okres rozliczeniowy:

Lp.	Data	Imię i Nazwisko Projektanta	Branża	Wykonywana czynność w ramach nadzoru nad dokumentacją projektową

Wykonawca Nadzoru:

Inżynier Kontraktu - Koordynator:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

ZESTAWIENIE WARTOŚCI WYKONANEJ USŁUGI NR/2024**Z DNIA**

zgodnie z Umową Nr/..... z dnia r.

na pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych na Zadaniu pn.: „*Rozbudowa i przebudowa drogi wojewódzkiej nr 221 na odcinku od Jankowa do Obwodnicy Kościerzyny - Odcinek B - odcinek od m. Kolbudy do m. Przywidz w podziale na dwa odcinki:*

- odcinek B1: od km ok. 14+645 do km 21+710,

- odcinek B2: od km 21+710 do km ok. 26+875.”

w okresie rozliczeniowym od r. do r.

1. Zestawienie sporządzono w celu rozliczenia sprawowania nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych we wskazanym okresie rozliczeniowym. Wykonanie usługi, zostało potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu – Koordynatora w karcie nadzoru nad dokumentacją projektową.

2. Wartości nadzoru nad dokumentacją projektową wg § 4 Umowy:

Łączna wartość umowna usługi wg. §4 ust. 1:		
	netto	..... zł
	brutto	..... zł
Wartość umowna usługi wg. § 4 ust. 1 pkt.1		
	netto	..... zł
Wartość umowna usługi wg. § 4 ust. 1 pkt.2		
	netto	..... zł
Wartość usługi za 1 miesiąc wg. § 5 ust. 3		
...../540 dni, tj. 18 m-cy	netto	..... zł
Wartość usługi w bieżącym okresie rozliczeniowym		
	netto	..... zł
	Podatek VAT .....%	.....zł
	brutto	..... zł

3. Zaawansowanie procentowe realizacji Umowy:

Suma wartości faktur za poprzednie okresy rozliczeniowe		
	netto	..... zł
Wartość usługi w bieżącym okresie rozliczeniowym		
	netto	..... zł
Łączna wartość usługi od początku realizacji usługi		
	netto	..... zł
Zaawansowanie % realizacji usługi (stosunek łącznej wartości usługi od początku realizacji usługi do wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy)	 %

4. Wykonanie usługi zostało potwierdzone w karcie nadzoru nad dokumentacją projektową.

5. Czynności nadzoru nad dokumentacją projektową były wykonywane zgodnie z umową i zostają odebrane.

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy Nadzoru)

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)