

Sygnatura sprawy: PP/10/SPZOZ/2022

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



### ZAMAWIAJĄCY:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W CZŁUCHOWIE**

ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów  
tel. (059) 83 42 459, fax (059) 72 60 877  
REGON 771480603, NIP 843-14-01-794

www.spzoz-czluchow.pl, e-mail: sekretariat@spzoz-czluchow.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU:

### **Dostawa samochodu osobowego finansowanego leasingiem operacyjnym**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: zapytanie ofertowe

dla zamówienia poniżej wartości 130 000 zł

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow)

### ZATWIERDZAM

**Danuta Olchówka**

**Dyrektor SP ZOZ w Człuchowie**

/dokument podpisany elektronicznie/

Sporządzono dnia 8 wrzesień 2022 r. ze zm. z dnia 12.09.2022 r. oraz ze zm. z dnia 14.09.2022 roku  
(zmiany zaznaczone kolorem zielonym)

## ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

### 1. Zamawiający:

Nazwa: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Adres: ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów

Numer telefonu: (059) 83 42 459

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze

NIP: 843-14-01-794

REGON: 771480603

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@spzoz-czluchow.pl](mailto:przetargi@spzoz-czluchow.pl)

Adres strony internetowej: [www.spzoz-czluchow.pl](http://www.spzoz-czluchow.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** platforma zakupowa

[https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow)

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

2. **Finansowanie:** Środki własne.

3. **Tryb udzielenia zamówienia:** Zapytanie ofertowe – oferta musi być zgodna z trybem postępowania. W przypadku gdy suma najkorzystniejszych ważnych ofert będzie równa 130 tys. netto lub przekroczy tę wartość, postępowanie będzie unieważnione i ogłoszone ponownie w trybie podstawowym.

4. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednak w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza komunikację, o której mowa w rozdziale VII SWZ.

## ROZDZIAŁ II Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [abi@spzoz-czluchow.pl](mailto:abi@spzoz-czluchow.pl);
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 8) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp;
  - 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
    - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b) skorzystanie z prawa do sprostowania na podstawie art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
    - d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
3. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe, stosownie do art. 22 RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia: dostawa samochodu osobowego finansowanego leasingiem operacyjnym z wykupem – istotne wymagania techniczne pojazdu w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 66114000-2 Usługi leasingu finansowego  
CPV: 34110000-1 Samochody osobowe
3. **Oferty należy składać na całość zamówienia.**
4. **Wymagane warunki leasingu:**
  - a) **Ilość rat: 36**
  - b) **wpłata własna w leasingu stanowi 20% wartości początkowej przedmiotu zamówienia**
  - c) **wykup stanowi 1% wartości początkowej przedmiotu zamówienia**

## **ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia**

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

- 1) Dostawa/odbior samochodu osobowego: w przeciągu 30 dni od daty podpisania umowy.**
- 2) Realizacja umowy: 36 miesięcy od dostawy/odbioru przedmiotu zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ V Projektowane postanowienia umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowa zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie papierowej poprzez wymianę dokumentów, wraz z załącznikami.
4. **Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowanego uzyskania akceptacji umowy przez Dostawcę pojazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SWZ i do Umowy.**

## **ROZDZIAŁ VI Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHz lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **ROZDZIAŁ VII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

W sprawach proceduralnych: Danuta Miszczyszyn, Daria Zaniewska

[https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_czluchow;](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow;)

tel. (59) 71 42 307, fax (59) 72 60 877, e-mail: [przetargi@spzoz-czluchow.pl](mailto:przetargi@spzoz-czluchow.pl)

W sprawach merytorycznych: Piotr Turchan tel. (59) 71 42 335,

e-mail: [dzial.techniczny@spzoz-czluchow.pl](mailto:dzial.techniczny@spzoz-czluchow.pl)

## **ROZDZIAŁ VIII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (*rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – Dz. U. poz. 2452*) przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.*
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
13. Zalecenia:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
- c) z formatów: .zip .7Z
- d) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- g) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- h) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- i) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- j) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- k) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- l) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- m) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- n) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- o) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- p) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**

- a) **Formularz ofertowy** – sporządzony według wzoru (załącznik nr 1);
- b) **Formularz wymagań technicznych pojazdu** (załącznik nr 2);
- c) **Harmonogram spłat** (wartość poszczególnych rat, bez terminów płatności – terminy płatności zostaną uzupełnione po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu dostawy/odbioru pojazdu) (załącznik nr 3);
- d) **Oświadczenie RODO z art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych** - sporządzone według wzoru (załącznik nr 6);
- e) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

15. Oferta musi być podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii

(skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

## ROZDZIAŁ IX Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **22.09.2022 r. do godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## ROZDZIAŁ X Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **22.09.2022 r. o godz. 09:05**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;



- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

#### **ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
2. Cena oferty musi być podana netto w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, i w brutto cyfrowo i słownie.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do Formularza oferty i harmonogramu spłaty rat leasingowych, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium cenowym – 100% (= 100 pkt)  
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:  
$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:                    C – liczba punktów za cenę  
                              C min – najniższa cena ofertowa  
                              C bad – cena oferty badanej
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. **Oferta musi obejmować całość zamówienia.**
4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, po spełnieniu wszystkich pozostałych wymagań określonych w SWZ. Wymagania techniczne dla pojazdu, ujęte w zał. nr 2 do SWZ są wymaganiami bezwzględными. Wszelkie odstępstwa od wymagań sprecyzowanych w SWZ Oferent musi ustalić z Zamawiającym w formie zapytań, przed złożeniem oferty i uzyskać jego zgodę.**
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (Załącznik nr 6 do SWZ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć razem z ofertą.

#### **ROZDZIAŁ XIV Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XV Załączniki**

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy   |
| Załącznik nr 2 | Formularz wymagań technicznych pojazdu   |
| Załącznik nr 3 | Harmonogram spłat rat leasingowych   |
| Załącznik nr 4 | Projekt umowy  |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie Dostawcy pojazdu  |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie RODO z art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych                              |
| Załącznik nr 7 | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla kontrahenta SP ZOZ w Człuchowie<br>(załącznik do umowy) |

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.**

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (firmy):

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy):

.....

Adres do korespondencji

.....

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem  
..... / zarejestrowaną w .....  
pod numerem .....

Nr telefonu/e-mail ..... / ..... / .....

NIP ..... REGON ..... KRS: .....

Kontakt w sprawie niniejszego postępowania:

numer telefonu: ..... adres poczty elektronicznej: .....

Oświadczam, że jestem (*należy wybrać z listy i zaznaczyć*)

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem,
- inny rodzaj .....

1. Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie zapytania ofertowego na

***Dostawa samochodu osobowego finansowanego leasingiem operacyjnym (PP/10/SPZOZ/2022)***

**Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:**

Cena netto: ..... zł (słownie: ..... złotych ....%/100),

Cena brutto przedmiotu umowy wynosi: .....zł (słownie: ..... złotych ....%/100),

- w tym – na powyżej wskazaną cenę przedmiotu umowy składa się:

1) koszt samochodu osobowego:

netto ..... zł, podatek od towarów i usług .....% w kwocie:  
.....zł, brutto ..... zł (słownie: ....., ...../100 zł)

2) oraz koszt leasingu operacyjnego:

Netto ..... zł, podatek od towarów i usług .....% w kwocie:  
.....zł, brutto ..... zł (słownie: ....., ...../100 zł)

**Płatność rozkładamy na 36 rat leasingowych, zgodnie z załączonym harmonogramem spłaty rat.**

- 1) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie możliwy do odbioru/dostarczony w przeciągu 30 dni od daty podpisania umowy.
- 2) Oświadczamy, że:

- a) posiadamy niezbędny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz zdolność do wykonania zamówienia;
- b) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- c) akceptujemy wymóg wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego, który stanowi załącznik do niniejszej oferty.

3) Oświadczamy, że wybór oferty (odpowiednie zaznaczyć):

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.

4) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

2. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji (akceptujemy zapisy projektu umowy i wszelkie zmiany powstałe w trakcie postępowania) oraz w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty do Umowy dołączymy udokumentowane potwierdzenie akceptacji warunków umowy przez Dostawcę pojazdu, sporządzone wg wzoru zał. nr 5 do SWZ i do projektu Umowy.

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczamy, iż w przypadku uzyskania zamówienia: (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

	całość zadań objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi
	zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia:

w przypadku korzystania z usług podwykonawcy wskazać dokładne nazw /firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im zadań (Wykonawca wypełnia - o ile dotyczy):

Lp.	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwy ewentualnych podwykonawców, NIP
1.		
2.		

6. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

- 1) .....
- 2) .....

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Informacje, które należy uzupełnić w umowie, w przypadku wyboru naszej oferty:**

- Osobą/osobami upoważnioną/yami do podpisania umowy z naszej strony, w imieniu firmy będzie ..... (imię, nazwisko stanowisko/pełniona funkcja)  
(jeżeli na etapie składania ofert nie jest wiadomym kto podpisze umowę, można ten zakres pozostawić niewypełniony)
  
- Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z umową **w zakresie finansowania** po stronie Wykonawcy jest (nazwisko i imię) ..... (adres email) ..... tel./fax .....
  
- Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z umową **w zakresie dostawy pojazdu** po stronie Wykonawcy jest (nazwisko i imię) ..... (adres email) ..... tel./fax .....  
Reklamacje należy składać na nr tel. .... lub drogą elektroniczną na adres e-mail .....
  
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: ..... tel.: .....
  
- Wykonawca chciałby wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur itp. w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail wskazanej w umowie, wówczas dokumenty te będzie wysyłał z następujących adresów poczty e-mail Wykonawcy: ..... (wypełnić jeżeli dotyczy)

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis elektroniczny  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

## Formularz wymagań technicznych SAMOCHODU OSOBOWEGO

### WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Marka pojazdu (wypełnia Wykonawca):			
Model pojazdu (wypełnia Wykonawca):			
Dostawca (wypełnia Wykonawca):			
L.p.	Parametry / Warunek/ wymagane wartości graniczne	Spełnienie wymagań*	WARTOŚĆ OFEROWANA – wypełnia Wykonawca (wartości, parametry, dane techniczne itp.)
1.	Samochód fabrycznie nowy	TAK / NIE	
2.	Rok produkcji samochodu	2022	
<b>Dane techniczne:</b>			
3.	Pojemność silnika, cm <sup>3</sup> w przedziale od 1450 do 1550	TAK / NIE	
4.	Rodzaj paliwa, diesel	TAK / NIE	
5.	Skrzynia biegów, M6	TAK / NIE	
6.	Zużycie paliwa, l/100 km <sup>1</sup> , w przedziale od 6,5 do 5,0	TAK / NIE	
7.	Emisja CO <sub>2</sub> , g/km1, w przedziale 135-165	TAK / NIE	
8.	Komplet nowych opon zimowych (jakość na poziomie jakości opon Fulda)	TAK / NIE	
9.	Komplet fabrycznych opon letnich	TAK / NIE	
10.	Gwarancja na podzespoły min. 24 miesiące	TAK / NIE	
11.	Gwarancja na lakier min. 24 miesiące	TAK / NIE	
12.	Preferowany kolor: biały. Dopuszczalny stalowy lub niebieski. Klamki w dowolnym kolorze.	TAK / NIE	
13.	Wersja 5-miejscowa	TAK / NIE	
14.	Ilość drzwi od 4 do 5	TAK / NIE	
15.	Tempomat z ogranicznikiem prędkości	TAK / NIE	
16.	Przednie zagłówki z regulacją wysokości	TAK / NIE	
17.	Wysokość pojazdu, w przedziale od 1820 do 1900 cm	TAK / NIE	
18.	Długość pojazdu, w przedziale od 4100 do 4450 cm	TAK / NIE	
19.	Poduszki powietrzne czołowe i boczne kierowcy i pasażera, poduszki powietrze kurtynowe dla pierwszego i drugiego rzędu	TAK / NIE	
20.	System kontroli stabilności ESP	TAK / NIE	
21.	Automatyczny włącznik świateł	TAK / NIE	
22.	Reflektory przeciwmgielne	TAK / NIE	
23.	Przednie reflektory halogenowe	TAK / NIE	
24.	Przednie szyby sterowane elektrycznie	TAK / NIE	
25.	Klimatyzacja manualna z przodu	TAK / NIE	
26.	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne	TAK / NIE	
27.	Radio	TAK / NIE	
28.	Hamulec postojowy mechaniczny	TAK / NIE	

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Harmonogram spłaty rat leasingowych

Lp.	RATA [zł]		Termin płatności* (dd.mm.rrrr)	Lp.	RATA [zł]		Termin płatności* (dd.mm.rrrr)
	NETTO	BRUTTO			NETTO	BRUTTO	
wpłata własna 20%				19.			
1				20.			
2				21.			
3				22.			
4				23.			
5				24.			
6				25.			
7				26.			
8				27.			
9				28.			
10				29.			
11				30.			
12				31.			
13				32.			
14				33.			
15				34.			
16				35.			
17				36.			
18				wykup 1%			
Razem	0,00	0,00		Razem	0,00	0,00	
					NETTO:	BRUTTO:	
			<b>Całość zamówienia:</b>		0,00	0,00	
*Należy uzupełnić po podpisaniu umowy							
Oferta sporządzona została w oparciu o stawkę WIBOR .....(należy wskazać okres i %) w przypadku jej zmiany wysokości czynszu leasingowy może ulec zmianie.							
					<i>podpis Wykonawcy</i>		

**Umowa nr PP/10/SPZOZ/2022**

Zawarta w dniu ..... r. w Człuchowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Człuchowie, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego: Sąd Rejonowy w Gdańsku, nr rejestru: 0000066772, NIP: 843-14-01-794, REGON: 771480603**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora SP ZOZ w Człuchowie – Danutę Olchówka**

dalej w umowie zwanym „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w ..... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

..... pod numerem ..... /

zarejestrowaną w ..... pod numerem .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez:

.....  
dalej w umowie zwaną „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie również **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **PP/10/SPZOZ/2022** pn. **Dostawa samochodu osobowego finansowanego leasingiem operacyjnym**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia poniżej wartości 130 000 zł, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Dostawcą samochodu osobowego jest: .....
2. Wykonawca przekazuje leasingiem operacyjnym **samochód osobowy**, marki ....., pojemność silnika ....., rok produkcji **2022 r.** zwany w dalszej części „przedmiotem umowy” w cenie (wskazanej w § 2 ust. 1 umowy) ustalonej w złożonej ofercie w wyniku zapytania ofertowego stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, a Zamawiający oświadcza, że rzeczony „przedmiot umowy” odbiera i zobowiązuje się do zapłaty, zgodnie z harmonogramem spłat rat leasingowych.
3. Parametry, dane techniczne oraz niektóre elementy wyposażenia przedmiotu umowy zgodne z załącznikiem nr 2 do SWZ PP/10/SPZOZ/2022.
4. Przedmiot umowy spełnia wszystkie dotyczące go przepisy oraz normy obowiązujące na dzień sprzedaży.
5. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej **do 30 dni od daty podpisania umowy**.
6. Dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu umowy (przekazanie zamawiającemu pojazdu) będzie podpisany przez Strony Protokół Zdawczo-Odbiorczy bez uwag i zastrzeżeń. Protokół zostanie włączony do umowy.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim, najpóźniej w momencie wydania przedmiotu umowy.



## § 2

1. Wartość brutto przedmiotu umowy wymienionego w § 1 umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... zł 00/100) i zawiera podatek VAT.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje: 36 rat wg harmonogramu spłaty rat leasingowych; wpłatę własną w leasingu stanowi 20% wartości początkowej przedmiotu zamówienia; wykup stanowi 1% wartości początkowej przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata za wartość przedmiotu będzie dokonywana przelewem w terminach **wskazanych w harmonogramie spłaty rat leasingowych**, na nr rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego przenieść odpowiedzialności pieniężnych związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z umową dotyczącą finansowania, po stronie Wykonawcy jest (nazwisko i imię) ..... (adres email) ..... tel./fax .....

## § 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na poniższych warunkach, a także zapewni Zamawiającemu serwis gwarancyjny na zakupiony przedmiot umowy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Przedmiot umowy objęty jest ..... miesięczną gwarancją na podzespoły oraz ..... miesięczną gwarancją na powłokę lakierniczą.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu umowy,
  - 2) usunięcie wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia na poniższych warunkach:
  - 1) Ewentualne reklamacje składane będą niezwłocznie, nie później jednak jak w terminie 72 godzin od daty wystąpienia lub stwierdzenia usterki lub innego wadliwego działania przedmiotu umowy, zgłoszenie reklamacji następować będzie w formie pisemnej, faxem lub e-mailem. **Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z umową dotyczącą pojazdu, po stronie Dostawcy pojazdu jest** (nazwisko i imię) ..... (adres email) ..... tel./fax .....  
Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną usterkę, wadę, awarię lub uszkodzenie w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Naprawy/reklamacje będą odbywały się w serwisie Dostawcy.
  - 2) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych i do 12 dni roboczych w przypadku awarii wymagających naprawy poza Polską od daty przyjęcia reklamacji bezwzględnie i bezpłatnie usunie zgłoszone usterki lub wymieni każdy z elementów, podzespołów lub zespołów przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu gwarancyjnemu, łącznie z ewentualnym kosztem transportu przedmiotu umowy do serwisu;
  - 3) W przypadku wymiany elementu funkcjonalnego przedmiotu umowy Wykonawca dokona wymiany na element fabrycznie nowy i wolny od wad;
  - 4) Jeżeli termin usunięcia wad, usterek przekraczać będzie okres o którym mowa w pkt 3, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na ten czas sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych, co zapewni ciągłość korzystania z przedmiotu umowy;
  - 5) W przypadku trzech napraw w okresie gwarancji tego samego elementu funkcjonalnego, podzespołu lub zespołu przedmiotu umowy Wykonawca wymieni dostarczony przedmiot umowy na nowy o tych samych parametrach bądź lepszych, na stałe;

- 6) Okres gwarancji będzie ulegał przedłużeniu o czas napraw.
5. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.

#### § 4

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: ..... z adresu/ów poczty e-mail Wykonawcy .....  
**lub dopuszcza samodzielne pobieranie faktur z dedykowanego portalu Wykonawcy.**
2. Zamawiający wymaga, aby faktura zawierała nr rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prawidłowo wypełnioną fakturę, najpóźniej na 14 dni przed terminem płatności wskazanym w harmonogramie, na adres mailowy wskazany w ust. 1. W przypadku nie dostarczenia faktury w ww. terminie, zostanie ona opłacona w terminie 14 dni po jej wpływie do Zamawiającego.
4. ~~Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.~~ **Za dzień zapłaty przez Zamawiającego należności z faktury wystawionej przez Wykonawcę uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.**
5. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### § 5

1. Za nie usunięcie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie stwierdzonych zgłoszonych wad i usterek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, bez względu na poniesioną przez Zamawiającego szkodę. Nie nalicza się wskazanej kary umownej, jeżeli Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na okres usuwania wad i usterek.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Łączna wysokość naliczonych przez którąkolwiek ze stron kar umownych nie może przekroczyć 60% wartości brutto przedmiotu umowy.
5. Kary umowne będą należały się Zamawiającemu niezależnie od poniesionej przez niego szkody.

#### § 6

Zamawiający dopuszcza zmiany w niniejszej umowie, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia i spowodowane:

- 1) przyczynami zależnymi od Zamawiającego,
- 2) działaniem siły wyższej.

#### § 7

##### **SILA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, traktowane jako tzw. „siła wyższa”.
2. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwiają proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia „siły wyższej”, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą stronę o takich

okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi „siły wyższej”.

4. Jeżeli „siła wyższa” będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań.
5. Stan „siły wyższej” powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.

#### **§ 8**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### **§ 9**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 11**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
4. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: e-mail: ..... tel.: .....  
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Wykonawcy: e-mail: ..... tel.: .....

### § 13

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

***W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.***

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

*Załączniki:*

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Formularz wymagań technicznych pojazdu
- 4) Harmonogram spłaty rat leasingowych
- 5) Oświadczenie Dostawcy pojazdu
- 6) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla kontrahenta SP ZOZ w Człuchowie
- 7) Protokół zdawczo-odbiorczy pojazdu
- 8) Pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*

**Załącznik nr 5 do SWZ oraz załącznik nr 5 do umowy PP/10/SPZOZ/2022**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(dane Dostawcy)

.....  
(adres firmowy)

.....  
(NIP)

.....  
(telefon kontaktowy)

**OŚWIADCZENIE DOSTAWCY POJAZDU**

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” oświadczam, że akceptuję warunki **Umowy nr PP/10/SPZOZ/2022**.

Jestem świadoma/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(pieczęć firmowa)

**Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO\*, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyć, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Oświadczenie Wykonawca składa razem z ofertą.**

**Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu **PP/10/SPZOZ/2022 pn. Zakup samochodu osobowego finansowanego leasingiem operacyjnym**

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W CZŁUCHOWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”\*, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej jest Pani Danuta Mischczyn, kontakt: abi@spzoz-czluchow.pl, 059 71 42 352;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PP/10/SPZOZ/2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 16 oraz 18 ust. 3 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
*Podpis Wykonawcy*

-----  
\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.