**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizowania kompleksowych usług obejmujących zapewnienie ochrony przeciwpożarowej w Muzeum Narodowym w Poznaniu oraz jego oddziałach.

Zakres usług obejmuje w szczególności:

1. Nadzór i ocenę stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz prowadzenie działalności zmierzającej do zapobiegania pożaru poprzez;
2. Prowadzenie bieżących i okresowych ocen stanu bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami zawodowymi, w tym dokonywanie przeglądów sprzętu ppoż. z wyłączeniem przeglądów systemów sygnalizacji alarmu pożaru (SSAP). W przypadku stwierdzonych uchybień przedkładanie Dyrektorowi zaleceń o natychmiastowym usunięciu zagrożenia,
3. Ocenę i nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych,
4. Współpracę z Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej, Komendami Rejonowymi Państwowej Straży Pożarnej oraz Jednostkami Ratowniczo Gaśniczymi w zakresie zapobiegania pożarom i podnoszenia stanu bezpieczeństwa pożarowego w podległych obiektach, bez prawa do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego,
5. Przygotowanie do 31 stycznia 2025 roku harmonogramu ćwiczeń przeciwpożarowych w oddziałach MNP na 2025 rok, we współpracy z Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej, Komendami Rejonowymi Państwowej Straży Pożarnej oraz Jednostkami Ratowniczo Gaśniczymi, Zastępcą Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych. Harmonogram ćwiczeń przeciwpożarowych zatwierdzony przez Dyrektora.
6. Przygotowanie harmonogramu szkoleń przeciwpożarowych w oddziałach MNP i przeprowadzenie szkoleń w 2025 roku zgodnych z aktualną instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w danym oddziale, we współpracy z Zastępcą Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych zatwierdzonego przez Dyrektora,
7. Projektowanie i aktualizację dokumentacji np. instrukcji np. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla MNP, regulaminów, planów rozmieszczania sprzętu ppoż. i przedkładanie ich Zamawiającemu do akceptacji.
8. Sporządzanie opinii, ocen i wniosków w zakresie dotyczącym stanu technicznego budynku stanowiącego siedzibę Muzeum Narodowego w Poznaniu oraz jego oddziałów,
9. Wstępne opiniowanie przebudowy, zmian i modernizacji istniejących pomieszczeń lub budynków Muzeum,
10. Systematyczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, oględziny zewnętrzne stanu instalacji elektrycznej, gazowej i zaopatrzenia wodnego pod kątem bezpieczeństwa pożarowego, konieczności użycia na wypadek zagrożenia pożarowego oraz sporządzanie protokołów z oględzin i przedkładanie ich Zamawiającemu,
11. Inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
12. Uczestniczenie w prowadzonych dochodzeniach po pożarowych oraz w opracowywaniu wniosków i rekomendacji,
13. Opracowanie projektów: korespondencji, sprawozdań i niezbędnych informacji z zakresu ochrony ppoż. a w szczególności aktualizowanie planów ewakuacji oraz instrukcji postepowania na wypadek pożaru,
14. Uczestniczenie w spotkaniach dyrekcji Muzeum Narodowego w Poznaniu, w czasie których omawiane będą zagadnienia bezpieczeństwa pożarowego,
15. Uczestniczenie we wszystkiego rodzaju sympozjach, seminariach, naradach, tematycznie związanych z bezpieczeństwem pożarowym Muzeum, na żądanie Zamawiającego,
16. Każdorazowe wydawanie zaleceń technicznych na prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych w poszczególnych Oddziałach Muzeum,
17. Ścisła współpraca z dyrekcją Muzeum, Kierownikiem Działu Administracji MNP, Kierownikiem Sekcji Administracji MNP w przypadku tzw. Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Poznaniu Al. Marcinkowskiego 9 oraz Kierownikami Sekcji Administracji Oddziałów Muzeum,
18. Wsparcie Muzeum w zakresie interpretacji przepisów ustawy o ochronie ppoż. i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (ustne, telefoniczne bądź pisemne), uzasadnienie procedur,
19. Obowiązek opracowania zaleceń w zakresie ppoż. dla imprez organizowanych w Oddziałach Muzeów (w tym np. Noc Muzeów) oraz obowiązek ich realizowania.
20. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania usług obejmujących zapewnienie nadzoru i oceny stanu bezpieczeństwa pożarowego, przez co najmniej dwóch strażaków, będących w czynnej służbie - pełniących służbę w Państwowej Straży Pożarnej podczas organizowanej przez Muzeum Narodowe w Poznaniu wydarzenia pt. "Noc Muzeów”
21. Kontrolowanie i nadzór stanu ochrony pożarowej Muzeum oraz sprawności urządzeń i sprzętu ppoż. planowanie zakupów sprzętu ppoż. oraz jego rozmieszczenie – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
22. Wykonywanie czynności kontrolnych związanych z realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi typu: kontrola zgodności wykonywanych inwestycji lub robót remontowych z dokumentacją projektowa, przepisami prawa i zawartymi umowami, kontrola jakości robót, kontrola stosowanych materiałów i rozwiązań technicznych , kontrola realizacji harmonogramów rzeczowych itp. W zakresie ppoż.
23. Organizowanie i inicjowanie szkoleń pracowników Muzeum w zakresie przepisów ppoż.
24. Miejsce wykonywania usług:

Usługi wymienione w pkt. 1-4 wykonywane będą w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Organizacyjno- Administracyjnych, Kierownikiem Działu Administracji MNP, Kierownikiem Sekcji Administracji MNP w przypadku tzw. Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Poznaniu Al. Marcinkowskiego 9 i Kierownikami Administracji poszczególnych Oddziałów:

1. Ratusz Muzeum Poznania, Stary Rynek 1, 61-772 Poznań,
2. Muzeum Sztuk Użytkowych w Zamku Królewskim w Poznaniu Góra Przemysława 1, 61-768 Poznań
3. Muzeum Etnograficzne, ul. Grobla 25, 61-858 Poznań,
4. Muzeum Instrumentów Muzycznych, Stary Rynek 45/47, 61-772 Poznań,
5. Wielkopolskie Muzeum Wojskowe, Stary Rynek 9, 61-772 Poznań,
6. Muzeum Pałac w Rogalinie, 62-050 Mosina,
7. Muzeum im. Adama Mickiewicza w Śmiełowie, 63-210 Żerków,
8. Muzeum Zamek w Gołuchowie, 63-322 Gołuchów.
9. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI
10. **TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Usługa będzie realizowana w terminie: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.,

1. **WARUNKI REALIZACJI USŁUGI:**
	1. Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do podjęcia i realizowania zadań wskazanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia konieczności – również w dni ustawowo wolne od pracy.
	2. Wykonawca będzie świadczył usługę doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie ppoż. w Muzeum Narodowym w Poznaniu i jego oddziałach w sposób kompleksowy, z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami sztuki, oraz w taki sposób i w takim czasie, jaki będzie konieczny do realizacji planowanych zadań, w oparciu o następujące zasady:

2.2.1. Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zadania osobiście lub ustanowi swojego przedstawiciela/pełnomocnika, który posiada tytuł zawodowy inżyniera pożarnictwa albo tytuł zawodowy inżyniera i dyplom ukończenia studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego wydany do dnia 30 września 2019 r. lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego wydany po dniu 30 września 2019 r. zgodnie z art. 4 ust. 2a ustawy o ochronie przeciwpożarowej poparte stosownym zaświadczeniem oraz 10-letnim doświadczeniem, który zapewni stałe i nieprzerwane doradztwo i wsparcie merytoryczne.

2.2.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania przedstawiciela/pełnomocnika, którego ustanowi do realizacji przedmiotu zamówienia.

* + 1. W zależności od potrzeb i specyfiki bieżących zadań usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy lub konieczny będzie wyjazd do oddziałów MNP.
		2. Zamawiający wymaga, aby w sprawach pilnych Wykonawca podejmował działania nie później niż następnego dnia od otrzymania zgłoszenia, zaś termin na wykonanie czynności wystandaryzowanych nie powinien przekraczać 3 dni roboczych, o ile strony nie ustalą inaczej (weryfikacja dokumentów, opinie, opisy przedmiotu zamówienia, itp.).
		3. Czynności, które nie wymagają obecności Wykonawcy w miejscu realizowanych zadań ani w siedzibie Zamawiającego, będą realizowane zdalnie, pod warunkiem, że Wykonawca będzie dostępny dla przedstawicieli Zamawiającego pod wskazanym nr telefonu i adresem poczty elektronicznej w godzinach pracy Muzeum Narodowego w Poznaniu.
		4. Zamawiający wymaga osobistego uczestnictwa Wykonawcy lub jego przedstawiciela w naradach koordynacyjnych, przeglądach, odbiorach zadań, wizjach lokalnych i spotkaniach z Zamawiającym oraz przedstawicielami wykonawców zadań, chyba że Zamawiający ustali inaczej. O terminach tych czynności Wykonawca będzie informowany z co najmniej 1-dniowym uprzedzeniem, natomiast w sprawach pilnych w trybie natychmiastowym.
		5. Forma pisemna potwierdzająca wykonanie zamówienia wymagana jest w szczególności w zakresie sprawdzania dokumentacji, wydawania opinii, oceny, sprawozdań i nanoszenia poprawek na weryfikowanej dokumentacji przez Wykonawcę, itp.
		6. Wykonawca będzie na bieżąco i w pełnym zakresie informował Zamawiającego o wszystkich aspektach postępu prac, zagrożeniach, ryzykach czy nieprawidłowościach w realizowanych zadaniach dotyczących Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Poznaniu oraz jednostek terenowych.
		7. W przypadku świadczenia usługi dla oddziałów zamiejscowych Muzeum Narodowego w Poznaniu, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia kosztów dojazdu w kwocie miesięcznego wynagrodzenia za świadczoną usługę.
1. **WYNAGRODZENIE**
	1. Za świadczenie usługi doradztwa, opiniowania i wparcia merytorycznego w zakresie ppoż. przewidziane zostało miesięczne wynagrodzenie za dany miesiąc kalendarzowy, wskazane w formularzu ofertowym Wykonawcy.
	2. Rozliczanie wynagrodzenia za sukcesywnie wykonywanie usługi nastąpi na podstawie miesięcznych faktur VAT – wystawianych przez Wykonawcę pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca, którego dotyczy faktura i potwierdzonych przez zastępcę dyrektora ds. administracyjnych wraz z zaakceptowanym raportem.
	3. Zamawiający dokona zapłaty miesięcznego wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym raportem, o którym mowa w pkt 3.2.